



РЕСПУБЛИКÆ ХУССАР ИРЫСТОНЫ ПРЕЗИДЕНТЫ БАРАМЫНД  
УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

Об утверждении Положения об Управлении записи актов гражданского  
состояния Министерства юстиции Республики Южная Осетия

В целях совершенствования деятельности Управления записи актов  
гражданского состояния Министерства юстиции Республики Южная Осетия  
и дальнейшего повышения эффективности в его работе **постановляю:**

1. Утвердить Положение об Управлении записи актов гражданского  
состояния Министерства юстиции Республики Южная Осетия (прилагается).
2. Считать утратившим силу Постановление Президиума  
Правительства Республики Южная Осетия № 75 от 19 марта 2009г. «Об  
утверждении Положения об Управлении ЗАГС Республики Южная Осетия».
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент  
Республики Южная Осетия

Э. Кокойты

г.Цхинвал  
« 9 » « 08 » 2010 г.  
№ 136

Утверждено  
Указом Президента  
Республики Южная Осетия  
от « 9 » 08 2010г. № 136

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Южная Осетия

#### Раздел 1 Общие положения

1. Управление записи актов гражданского состояния Республики Южная Осетия является органом исполнительной власти, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность по организации государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Южная Осетия.
2. Управление записи актов гражданского состояния является подведомственным Министерству юстиции Республики Южная Осетия органом (далее Управление ЗАГС МЮ РЮО).
3. Управление ЗАГС МЮ РЮО осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, органами местной администрации и иными органами.
4. Управление ЗАГС МЮ РЮО осуществляет свои полномочия непосредственно и через территориальные отделы ЗАГС городов и районов, подчиненных Управлению ЗАГС МЮ РЮО, а также через консульские учреждения, а в местах, где нет территориальных отделов ЗАГС - поселковые и сельские администрации.
5. Управление ЗАГС МЮ РЮО является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба со своим наименованием, иные печати, штампы, гербовые бланки установленного образца, необходимые для осуществления своей деятельности, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Южная Осетия, от своего имени осуществляет имущественные и неимущественные права, является истцом и ответчиком в суде.
6. В своей деятельности Управление ЗАГС МЮ РЮО руководствуется Конституцией Республики Южная Осетия, Законами Республики Южная Осетия от 4 августа 2007 г. № 68-69 «Об актах гражданского состояния», «О государственной пошлине» от 13 октября 2007 г. № 90-91, законами и иными

нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Южная Осетия, приказами и распоряжениями Министерства юстиции Республики Южная Осетия, а также настоящим Положением.

7. Структура, численность и фонд оплаты труда Управления ЗАГС МЮ РЮО утверждается Президентом Республики Южная Осетия по представлению Минюста Республики Южная Осетия.

8. Местонахождение Управления ЗАГС МЮ РЮО г.Цхинвал.

## Раздел II

### Основные задачи и функции Управления ЗАГС МЮ РЮО

1. Основными задачами Управления ЗАГС МЮ РЮО являются:

1.1. проведение на территории Республики Южная Осетия государственной политики в области семейных отношений;

1.2. организация и осуществление возложенных в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Южная Осетия полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния;

1.3. совершенствование организации работы территориальных отделов Управления ЗАГС МЮ РЮО городов и районов и повышение культуры обслуживания населения;

1.4. осуществление контроля за соблюдением своевременной, полной и правильной государственной регистрации актов гражданского состояния;

1.5. внедрение в быт новых гражданских обрядов, связанных с вступлением в брак и рождением детей, усиление воздействия торжественной регистрации законного брака и рождения на укрепление семьи;

1.6. давать заключения по проектам нормативных правовых актов и участвовать в подготовке проектов заключений на нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

1.7. создавать и обеспечивать сохранность архивного фонда записей актов гражданского состояния по Республике Южная Осетия.

На Управление ЗАГС МЮ РЮО могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Южная Осетия.

2. Управление ЗАГС МЮ РЮО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.1. в пределах своей компетенции издает нормативные правовые акты (как правило – приказы), обязательные к исполнению территориальными отделами загс городов и районов республики, дает разъяснения по их применению;

2.2. в установленном порядке вносит на рассмотрение органами исполнительной власти предложения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.3. осуществляет контроль за соблюдением территориальными отделами загс городов и районов республики семейного законодательства, действующего на территории Республики Южная Осетия, и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

2.4. оказывает практическую и методическую помощь территориальным отделам ЗАГС, а также поселковым и сельским администрациям по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.5. изучает практику работы территориальных отделов ЗАГС, а также поселковых и сельских администраций по государственной регистрации актов гражданского состояния, обобщает и рассматривает их положительный опыт;

2.6. организует ежегодно в установленном порядке передачу в Управление ЗАГС МЮ РЮО книг государственной регистрации актов гражданского состояния, составленных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния и поисково-справочных материалов к ним на хранение;

2.7. вносит в Министерство юстиции Республики Южная Осетия предложения по улучшению организации работы территориальных отделов ЗАГС, обеспечению их необходимыми помещениями, мебелью, оборудованием, инвентарем, оргтехникой и обрядовыми атрибутами;

2.8. принимает меры к созданию условий для торжественной регистрации браков и рождений детей, обеспечению четкой организации и высокой культуры в работе своих территориальных отделов ЗАГС;

2.9. составляет и анализирует государственную статистическую отчетность регистрации актов гражданского состояния и представляет ее в установленные сроки в Министерство юстиции Республики Южная Осетия.

2.10. обеспечивает территориальные отделы ЗАГС гербовыми печатями, книгами регистрации актов гражданского состояния, бланками свидетельств и другой необходимой для работы документацией, осуществляет контроль за хранением и правильным использованием этих документов;

2.11. обеспечивает территориальные отделы ЗАГС компьютерной техникой и программными средствами по автоматизированной системе управления записей актов гражданского состояния;

2.12. выполняет функции заказчика автоматизированной системы управления записей актов гражданского состояния в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Южная Осетия;

2.13. организует работу территориальных отделов ЗАГС, а также поселковых и сельских администраций по разъяснению семейного законодательства, действующего на территории Республики Южная Осетия и порядка государственной регистрации актов гражданского состояния в

средствах массовой информации и путем проведения лекций, встреч, бесед среди населения;

2.14. организует своевременное и полное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним необходимые меры;

2.15. проводит прием граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.16. удостоверяет подлинность подписи руководителя территориального отдела ЗАГС и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств;

2.17. проводит работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.18. осуществляет контроль за рассмотрением предложений, заявлений, жалоб и организацией приема граждан в территориальных отделах ЗАГС, а также поселковых и сельских администрациях по вопросам записи актов гражданского состояния;

2.19. исполняет через Министерство юстиции Республики Южная Осетия запросы о правовой помощи по семейным делам и направляет в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросы о правовой помощи.

2.20. организует работу по государственной регистрации записей актов гражданского состояния, изменению, исправлению и аннулированию записей актов гражданского состояния, восстановлению утраченных записей и, в случае отсутствия первого экземпляра, выдачу повторных свидетельств и справок.

Управление ЗАГС МЮ РЮО осуществляет иные функции в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Южная Осетия.

### **3. Права и обязанности**

Управление ЗАГС МЮ РЮО имеет право:

3.1. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативной правовой базы регистрации актов гражданского состояния через Министерство юстиции в Правительство Республики Южная Осетия;

3.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, а также от организаций независимо от их организационно-правовой формы материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

3.3. разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.4. осуществлять нормативно-методическое обеспечение территориальных отделов ЗАГС;

3.5. принимать участие в решении вопросов финансирования Управления ЗАГС МЮ РЮО и территориальных отделов ЗАГС городов и районов республики, распределять выделенные из бюджета средства и осуществлять контроль за их расходованием;

3.6. проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе с привлечением должностных лиц органов исполнительной власти;

3.7. проводить в установленном порядке проверки деятельности территориальных отделов ЗАГС городов и районов, а также поселковых и сельских администраций в части осуществления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния по соблюдению Закона Республики Южная Осетия «Об актах гражданского состояния»;

3.8. вносить на рассмотрение в установленном порядке Министру юстиции Республики Южная Осетия предложения по созданию, реорганизации, ликвидации территориальных отделов ЗАГС городов и районов республики;

3.9. осуществляет взаимодействие с органами внутренних дел, консульской службой Министерства иностранных дел Республики Южная Осетия, другими органами государственной и исполнительной власти Республики и иными организациями по вопросам своей компетенции;

3.10. вносит в установленном порядке предложения о представлении к присвоению почетных званий и награждению Государственными наградами работников органов ЗАГС.

Управление ЗАГС МЮ РЮО обязано:

3.11. сообщать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия, а также иным организациям, должностным лицам и гражданам в случаях, предусмотренных законодательством;

3.12. представлять ежеквартально информацию и статистическую отчетность в Министерство юстиции Республики Южная Осетия, Правительство Республики Южная Осетия, а также сведения об умерших в Пенсионный фонд Республики Южная Осетия, Министерство внутренних дел Республики Южная Осетия и Комитет по налогам и сборам Республики Южная Осетия;

3.13. обеспечить конфиденциальность имеющейся информации, право доступа к ней в соответствии с требованиями действующего законодательства, строгий порядок прохождения секретной корреспонденции.

3.14. утверждает полугодовые и годовые планы работ территориальных отделов ЗАГС, составляет и представляет в Министерство юстиции Республики Южная Осетия план работы Управления ЗАГС МЮ РЮО.

### Раздел III Организация деятельности

1. Управление ЗАГС МЮ РЮО возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Президентом Республики Южная Осетия по представлению Министра юстиции Республики Южная Осетия.

2. Финансирование расходов на содержание Управления ЗАГС МЮ РЮО осуществляется за счет средств государственного бюджета.

3. Кадровое обеспечение Управления ЗАГС МЮ РЮО, организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировка кадров Управления, а также работников территориальных отделов ЗАГС городов и районов осуществляется Министерством юстиции Республики Южная Осетия.

Начальник Управления ЗАГС МЮ РЮО:

- 1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление ЗАГС МЮ РЮО задач и осуществление им своих функций;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Управления ЗАГС МЮ РЮО и территориальных отделов ЗАГС городов и районов республики;
- 3) распределяет обязанности между работниками Управления ЗАГС МЮ РЮО и контролирует выполнение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников территориальных отделов ЗАГС республики;
- 4) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления ЗАГС МЮ РЮО и работниками территориальных отделов ЗАГС городов и районов республики;
- 5) вносит представления в Минюст Республики Южная Осетия на назначение на должность и увольнение с должности работников Управления ЗАГС МЮ РЮО и работников территориальных отделов ЗАГС городов и районов республики;
- 6) вносит Министру юстиции Республики Южная Осетия на утверждение проекты штатных расписаний Управления ЗАГС МЮ РЮО и территориальных отделов ЗАГС городов и районов республики;
- 7) представляет в Министерство юстиции Республики Южная Осетия в установленном порядке особо отличившихся работников Управления ЗАГС МЮ РЮО и территориальных отделов ЗАГС городов и районов республики, осуществляющих полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния, к награждению Государственными наградами Республики Южная Осетия, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 8) имеет право подписи на финансовых и иных документах Управления ЗАГС МЮ РЮО;
- 9) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к его компетенции;

10) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Южная Осетия.

#### **Раздел IV**

##### **Реорганизация и ликвидация Управления ЗАГС МЮ РЮО**

Реорганизация и ликвидация Управления ЗАГС МЮ РЮО, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством.