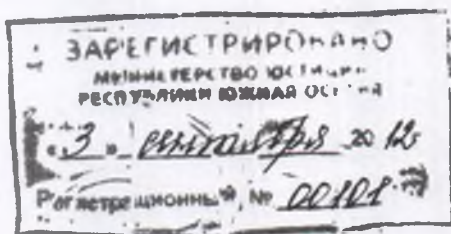


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ



ПРИКАЗ № 156

« 17 » 08 2012г.

г. Цхинвал

Об утверждении Положения об отделе организационного руководства и контроля адвокатурой, нотариальными конторами, БСЭ и ЗАГС Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

В соответствии с Положением о Министерстве юстиции Республики Южная Осетия, утвержденным Указом Президента Республики Южная Осетия от 09.08.2010г. №132, в целях обеспечения законности, а также совершенствования деятельности его структурных подразделений и подведомственных Министерству юстиции Республики Южная Осетия учреждений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе организационного руководства и контроля адвокатурой, нотариальными конторами, БСЭ и ЗАГС Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

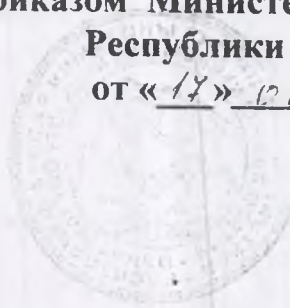
2. Признать утратившим силу Приказ Министерства юстиции Республики Южная Осетия от 01.02.2012г. №11 «Об утверждении Положения об отделе организационного руководства и контроля адвокатурой, нотариальными конторами, БСЭ и ЗАГС Министерства юстиции Республики Южная Осетия».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Республики Южная Осетия – Бестаеву М.И.

**Министр юстиции
Республики Южная Осетия**

М.В.Ванеев

Утверждено
Приказом Министерства юстиции
Республики Южная Осетия
от «17» 12 8 2012г. № 56



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе организационного руководства и контроля адвокатурой,
судебно - экспертными учреждениями, нотариальными конторами и
ЗАГС.

1. Общие положения

1.1. Отдел организационного руководства и контроля адвокатурой, нотариальными конторами, БСЭ и ЗАГС Министерства юстиции Республики Южная Осетия (далее - отдел) является структурным подразделением Министерства юстиции Республики Южная Осетия (далее МЮ РЮО) осуществляющий контроль и организационное обеспечение деятельности адвокатурой, органов ЗАГС, БСЭ и нотариальными конторами Республики Южная Осетия (далее – РЮО).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Южная Осетия, Законами Республики Южная Осетия, Указами Президента Республики Южная Осетия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Южная Осетия, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Республики Южная Осетия, а также настоящим Положением.

1.3. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

1.4. Отдел состоит из 3 государственных служащих: начальника отдела, консультанта, главного специалиста.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела организационного руководства и контроля адвокатурой, судебно-экспертными учреждениями, нотариальными конторами и ЗАГС, определяет его задачи, права и обязанности.

1.6. Деятельность отдела основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, делового взаимодействия с другими отделами и подконтрольными отделу органами и учреждениями.

1.7. Работа отдела осуществляется на основе реализации государственной политики в установленной сфере деятельности, других

организационно-распорядительных документов, утверждаемых Министром юстиции Республики Южная Осетия.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность на основе взаимодействия со структурными подразделениями Министерства юстиции Республики Южная Осетия, органами государственной власти и местного самоуправления Республики Южная Осетия, правоохранительными органами и иными республиканскими органами.

1.9. Обязанности, права и ответственность должностных лиц отдела устанавливаются должностными регламентами, утверждаемыми Министром юстиции Республики Южная Осетия по представлению начальника отдела.

1.10. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в отделе осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством на территории Республики Южная Осетия и нормативными правовыми актами Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

1.11. Работа отдела основывается на принципах законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.12. Деятельность отдела подконтрольна и подотчетна Министру юстиции Республики Южная Осетия или лицу, исполняющему его обязанности.

1.13. Решение о допуске работников других подразделений (отделов) Министерства юстиции Республики Южная Осетия к находящимся в отделе документам и сведениям принимается в каждом конкретном случае министром юстиции Республики Южная Осетия при согласовании с начальником отдела или лицом, исполняющие его обязанности.

1.14. Работники отдела по указанию министра юстиции Республики Южная Осетия в пределах своей компетенции представляют в организациях, учреждениях, ведомствах, органах исполнительной власти.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение в пределах своих полномочий защиты прав и свобод человека гражданина.

2.2. Организационное обеспечение деятельности подконтрольных отделу органов и учреждений.

2.3. Обеспечение в пределах своей компетенции контроля в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния и БСЭ.

2.4. Выявление и пресечение злоупотреблений служебными полномочиями, должностных проступков и преступлений совершаемых или совершенных сотрудниками подконтрольных отделу органов и учреждениях.

2.5. Информационное обеспечение руководства Министерства юстиции Республики Южная Осетия по вопросам деятельности подведомственных органов и учреждений, в том числе в сфере борьбы с коррупцией в адвокатуре, БСЭ, нотариальных конторах и органах ЗАГС.

2.6. Обеспечение четкой организации работы отдела и подконтрольных ему органов и учреждений, надлежащей культуры и профессионализма при даче консультации посетителям.

2.7. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию деятельности отдела и подконтрольных органов и учреждений, проверка их работы и дача предложений по улучшению этой работы.

2.8. Разработка инструкций, положений и регламентов в пределах компетенции отдела на основании и во исполнение действующих на территории Республики Южная Осетия законов.

2.9. Организует и осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений в установленном законодательством Республики Южная Осетия порядке.

3. Основные функции отдела

3.1. Осуществляет контроль за деятельностью, адвокатуры, нотариальных контор, БСЭ и ЗАГС.

3.2. Организует и контролирует нотариальную деятельность в Республике Южная Осетия в соответствии с полномочиями, предоставляемыми отделу законами и нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия.

3.3. Ведет реестр выдачи лицензии нотариусам Республики Южная Осетия.

3.4. Вносить изменения в реестр нотариусов Республики Южная Осетия.

3.5. Проводит проверки профессиональной деятельности нотариусов Республики Южная Осетия.

3.6. Ведет реестр адвокатов Республики Южная Осетия.

3.7. Ведет реестр адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Республики Южная Осетия.

3.8. Принимает участие при проведении квалификационного экзамена для лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката.

3.9. Организует и осуществляет информационное и правовое обеспечение населения.

3.10. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний в подконтрольных отделу органах и учреждениях.

3.11. Проводит работу по выявлению и пресечению в установленном порядке фактов коррупции со стороны работников подконтрольных отделу органов и учреждениях, предупреждению вовлечения их сотрудников в противоправную деятельность.

3.12. Проводит проверки обращений физических и юридических лиц по вопросам деятельности указанных органов и учреждений.

3.13. Принимает участие в проверках заявлений, жалоб граждан и предложений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.14. Проводит по поручению министра юстиции РЮО проверки уровня подготовки кандидатов, претендующих на должности в подконтрольных органах и учреждениях.

3.15. Обеспечивает защиту информации пресечения ее утечки, утраты документов и электронных носителей информации.

4. Иные права и обязанности

4.1. Осуществляет организационное руководство за деятельностью судебно - экспертных учреждений МЮ Республики Южная Осетия.

4.2. Организует выдачу лицензии на право осуществления нотариальной деятельности, разрабатывает нормы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей, осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Республики Южная Осетия о нотариате.

4.3. Определяет порядок ведения реестров адвокатов административно территориальных единиц Республики Южная Осетия.

4.4. Разрабатывает форму ордера на исполнительные поручения, выдаваемого адвокатским образованием и форму удостоверения адвокатов.

4.5. Дает в установленном порядке согласие на образование коллегий адвоката.

4.6. Ведет реестр коллегий адвокатов.

4.7. Осуществляет контроль за соблюдением коллегиями адвокатов законодательства Республики Южная Осетия, регулирующего деятельность адвокатуры.

4.8. Разрабатывает формы и устанавливает сроки отчетности коллегиями адвокатов в Министерство юстиции Республики Южная Осетия.

4.9. В установленном порядке легализует документы, предоставляемые физическим и юридическим лицам для вывоза в компетентные органы иностранных государств.

4.10. Осуществляет координацию и контроль за деятельностью органов ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.11. Осуществляют проверку деятельности органов ЗАГС.

4.12. Разрабатывает образцы бланков гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.13. Участвует в производстве служебных расследований проводимых в МЮ Республики Южная Осетия.

5. Полномочия отдела

Отдел для осуществления возложенных задач и функций наделен следующими полномочиями:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своей компетенции необходимые для реализации своей деятельности материалы (документы, информацию, справочные и иные материалы, необходимые для реализации задач и функций отдела) от республиканских и других органов, организаций и должностных лиц Республики Южная Осетия.

5.2. Участвовать в пределах своей компетенции контрольных и иных мероприятиях, проводимых МЮ Республики Южная Осетия.

5.3. Представлять в органы прокуратуры, имеющиеся в отделе материалы по фактам нарушения сотрудниками отдела и работниками подконтрольных отделу органов и учреждений для принятия предусмотренных законом мер.

5.4. Вносить представление о прекращении (приостановлении) статуса адвоката в Совет адвокатской палаты Республики Южная Осетия требовать проведения внеочередного собрания адвокатов, осуществлять иные полномочия.

5.5. Вносить предложения по совершенствованию организации деятельности отдела и его подконтрольных органов и учреждениях.

5.6. Разрабатывать рекомендации министру юстиции Республики Южная Осетия о мерах по совершенствованию организации деятельности отдела и подконтрольных ему органов и учреждений.

5.7. Организовывать взаимодействие с другими структурными подразделениями, отделами Министерства юстиции Республики Южная Осетия по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

6. Управление деятельностью отдела

6.1. Управление деятельностью отдела обеспечивает начальник отдела.

6.2. Начальник отдела распределяет с учетом требований должностного регламента, работу между работниками отдела и контролирует их исполнение, вносит предложения министру юстиции Республики Южная Осетия о применении мер служебных поощрений и взысканий к сотрудникам отдела.

6.2. Основной формой принятия управленческого решения начальником отдела являются устные и письменные поручения, указания, замечания сотрудникам отдела и работникам подконтрольных отделу органов и учреждений.

7. Порядок взаимодействия с другими отделами Минюста Республики Южная Осетия

7.1. Взаимодействие с другими отделами Минюста Республики Южная Осетия в части материального, финансового и организационного обеспечения деятельности отдела регламентируется соответствующими распорядительными актами МЮ Республики Южная Осетия.

7.2. Информационное взаимодействие отдела с другими отделами МЮ Республики Южная Осетия регламентируется процедурами информационного обмена, как в устной, так и в письменной форме.

7.3. Обмен информацией производится на основании соответствующих распорядительных актов МЮ Республики Южная Осетия на основании обращения отдела, заинтересованного в получении или передаче информации.

7.4. Отдел в своей деятельности взаимодействует с органами МВД РЮО, прокуратурой Республики Южная Осетия и иными органами занимающимися оперативно – розыскной деятельностью, ведомствами на принципах своевременности и полноты проведения совместных плановых мероприятий и выполнения отдельных заданий и поручений в пределах компетенции (по поручению министра юстиции Республики Южная Осетия), взаимного информирования о фактах и событиях, представляющих интерес для сторон.