

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2009 года № 49

Об утверждении Порядка финансирования расходов Государственного бюджета Республики Южная Осетия

Правительство Республики Южная Осетия постановляет:

1. Утвердить Порядок финансирования расходов Государственного бюджета Республики Южная Осетия (приложения прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство финансов Республики Южная Осетия (Сытник И.А.).

Председатель Правительства
Республики Южная Осетия



В. Бровцев

Министерство юстиции Республики Южная Осетия
Внесено в Государственный реестр
нормативных правовых актов
Республики Южная Осетия
Регистрационный номер 003.000006 III от
"25" 02 2016 г

3 февраля 16
Сытник



22 02 16
242/2

ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

1. Исполнение Государственного бюджета Республики Южная Осетия осуществляется Министерством финансов РЮО на основе сводной бюджетной росписи Республики Южная Осетия посредством осуществления расходов с бюджетного счета Министерства финансов РЮО.

2. Не позднее 01 сентября текущего года бюджетополучатели представляют в Министерство финансов РЮО заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера (начальника финансового отдела) и скрепленный его печатью, проект сметы расходов на следующий финансовый год.

Проекты смет расходов на следующий финансовый год по отраслям бюджетополучатели представляют в Министерство финансов РЮО отдельно.

3. Не позднее 25 декабря текущего года бюджетополучатели представляют в Министерство финансов РЮО заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера (начальника финансового отдела) и скрепленный его печатью, перечень структурных подразделений, находящихся в их ведении, с указанием наименования.

4. После принятия Закона «О Государственном бюджете Республики Южная Осетия» Министерство финансов РЮО совместно с прямыми бюджетополучателями утверждает сметы на следующий финансовый год (Приложение №1).

5. Министерство финансов Республики Южная Осетия осуществляет финансирование расходов в соответствии с принятым Законом «О Государственном бюджете Республики Южная Осетия» и с утвержденными сметами, на основании представляемых бюджетополучателями заявок на оплату расходов.

6. Финансирование расходов Государственного бюджета Республики Южная Осетия осуществляется Министерством финансов Республики Южная Осетия ежедневно с учетом поступивших доходов.

7. Бюджетополучатели оформляют заявки на оплату расходов (Приложение №2, Приложение №3) в соответствии с утвержденными сметными назначениями.

Бюджетополучатели составляют заявки на оплату расходов за товары, работы, услуги в соответствии с подтверждающими документами (договоры и иные документы).

8. Заявки на оплату защищенных статей бюджета составляются отдельно от заявок, связанные с текущими расходами бюджетной сферы.

Сумма средств на расходы структурного подразделения министерства или ведомства указываются в отдельной заявке.

Заявки на расходы, подлежащие финансированию по программе социально-экономического развития, составляет Министерство экономического развития Республики Южная Осетия.

Заявки составляются на бумажном носителе. Заявки подаются вместе с сопроводительным письмом на имя Министра финансов РЮО и подписанное

руководителем и главным бухгалтером (начальником финансового отдела) прямого бюджетополучателя.

9. Заявки на оплату расходов защищенных статей предоставляются в Министерство финансов Республики Южная Осетия до 5 числа каждого месяца.

Заявки на оплату, связанные с текущим содержанием предоставляются в Министерство финансов Республики Южная Осетия до 25 числа каждого месяца.

10. Все заявки предоставляются одновременно с отчетом о целевом расходовании бюджетных средств за предыдущий месяц. К отчету о целевом расходовании бюджетных средств прилагаются подтверждающие документы в обязательном порядке, согласно Порядка формирования и предоставления отчетности.

11. В случае возникновения необходимости в дополнительных расходах, бюджетополучатель составляет дополнительную заявку к текущему периоду с предоставлением отчета об использовании уже выделенных денежных средств и с обоснованием необходимости дополнительных расходов.

12. В случае составления заявки на оплату расходов не по установленной в настоящем Порядке форме, несоответствия сумм в заявке суммам в подтверждающих документах, исправлениями, другими нарушениями Министерство финансов Республики Южная Осетия вправе отказать в приеме заявки на оплату расходов. При этом Министерство финансов Республики Южная Осетия не несет ответственности за нарушение сроков платежей.

13. На основании принятых заявок на оплату расходов и подтверждающих документов министерство финансов Республики Южная Осетия осуществляет исполнение расходов Государственного бюджета Республики Южная Осетия.

14. Информацию о проведенных платежах бюджетополучатели получают из банковской выписки.

15. Бюджетополучатели, в случае обнаружения сумм, ошибочно отраженных по бюджетному счету, обязаны довести, не позднее трёх дней после получения соответствующей банковской выписки, этот факт до Министра финансов РЮО для выяснения причин. Бюджетополучатель обязан предпринять все необходимые меры по возврату ошибочно перечисленных денежных средств.

16. Финансовый год завершается 31 декабря.

17. Заявки от бюджетополучателей на оплату расходов в декабре принимаются Министерством финансов РЮО до 20 декабря.

18. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

19. По состоянию на 1 января наличие неиспользованного остатка средств на бюджетном счете структурного подразделения не допускается. Суммы остатка на бюджетном счете структурного подразделения не позднее 30 декабря перечисляются с бюджетного счета структурного подразделения на бюджетный счет соответствующего министерства или ведомства.

Приложение №2
к порядку финансирования расходов
Государственного бюджета РЮО

Утверждаю

_____ (Ф.И.О.)
"__" _____ 2010 г.

Заявка
на оплату расходов защищенных статей бюджета
_____ (наименование бюджетополучателя)
на 2010 год

№ п/п	Наименование расходов	Запрашиваемая сумма	Отчет за пред месяц
1	Заработная плата		
2	Стипендии (Приложение №1)		
3	Питание (Приложение №2)		
4	Медикаменты (Приложение №3)		
5	Социальная политика, в том числе: пенсии (Приложение №4)		
	детские пособия (Приложение №5)		
	ВСЕГО	0,00	

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 1

Стипендии

№ п/п	Количество учащихся	Размер стипендии	Сумма стипендий в месяц	Отчет за предыд. Месяц
1				
	ВСЕГО			0,00

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Питание

№ п/п	Наименование учреждения	Количество человек	Норма на человека в день	Сумма в месяц	Отчет за пред. Месяц
1					
	ВСЕГО				0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Медикаменты

№ п/п	Наименование медикаментов	Количество	Сумма за шт	Общая сумма	Отчет за пред. Месяц
	ВСЕГО				0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Пенсии

№ п/п	Размер пенсии	Количество пенсионеров	Общая сумма	Отчет за пред. Месяц
	ВСЕГО			0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Детские пособия

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Количество детей	Возраст детей	Общая сумма	Отчет за пред. Месяц
	ВСЕГО				0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №3
к Порядку финансирования расходов
Государственного бюджета РЮО

Утверждаю

_____ (Ф.И.О.)
"__" _____ 2010 г.

Заявка

на оплату текущих расходов расходов

_____ (наименование бюджетополучателя)

на 2010 год

№ п/п	Наименование расходов	Запрашиваемая сумма	Отчет за предыд. месяц
1	Приобретение услуг, в том числе:		
	коммунальные услуги (Приложение №1)		
	услуги связи (Приложение №2)		
	аренда (Приложение №3)		
	транспортные услуги, ГСМ (Приложение №4)		
	хозяйственные, канцелярские и проч. расходы (Прил. №5)		
2	Командировочные расходы (Приложение №6)		
3	Учебные расходы, повышение квалификации (Прил. №7)		
4	Оборудование и инвентарь (Приложение №8)		
5	Обмундирование и белье (Приложение №9)		
6	Прочие расходы, в том числе: (Приложение №10)		
	ВСЕГО	0,00	

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Коммунальные услуги

№ п.п.	Наименование услуг	Оплата в месяц	Отчет за предыд. месяц
	ВСЕГО		0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Связь, интернет

№ п/п	Наименование	Оплата в месяц	Отчет за предыдущий месяц
1	Оплата стационарных телефонов		
2	Оплата междугородних разговоров		
3	Оплата интернета		
4	Мобильные телефоны, в том числе: (должность) (должность)		
	ВСЕГО		0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Аренда

№ п/п	№ договора аренды, дата заключения, срок действия	Арендруемая площадь (кол-во комнат)	Ф.И.О., должность (для кого аренда)	Стоимость аренды в месяц (за общую площадь)	Отчет за предыдущий месяц
1	ВСЕГО				0,00

Примерность расходов подтверждено

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Транспортные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Наименование а/м (с указанием объема двигателя)	Расход топлива в месяц	Сумма в месяц	() "ст" в предыдущий месяц
1	И.С.М				
2	Содержание и ремонт а/м				
	ВСЕГО				0,00

Правильность расходов подтверждено

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Хозяйственные и канцелярские расходы

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц	Отчет за предыдущий месяц
1	Хозяйственные расходы		
2	Канцелярские расходы		
3	Представительские расходы		
	ВСЕГО		0,00

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Командировочные расходы

№ п/п	Место командировки	Количество человек	Период командировки	Сумма в месяц	Отчет за пред. Месяц
1					
2					
3					
4					
	ВСЕГО				0,00

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Учебные расходы

№ п/п	№ договора дата заключения	Количество обучающихся	Сумма в месяц	Отчет за предыдущий месяц
1				
2				
	ВСЕГО			0,00

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Оборудование и инвентарь

№ п.п.	Наименование оборудования, инвентаря	Количество	Сумма за шт	Общая сумма	Отчет за пред. месяц
ВСЕГО					0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Обмундирование и белье

№ п.п	Наименование обмундирования, белья	Количество	Сумма за шт	Общая сумма	Отчет за пред. месяц
	ВСЕГО				0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Прочие расходы

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Сумма за шт	Общая сумма	Отчет за пред. месяц
	ВСЕГО				0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №1 к Порядку финансирования расходов
Государственного бюджета РЮО

Утверждаю
Министр финансов
_____ И.А.Сытник
"___" _____ 2010 г.

СМЕТА
расходования средств
_____ (наименование бюджетополучателя)
на 2010 год

№ п/п	Наименование расходов	Утвержденная сумма
1	Заработная плата	
2	Приобретение услуг	
3	Командировочные расходы	
4	Учебные расходы, повышение квалификации	
5	Стипендии	
6	Питание	
7	Медикаменты	
8	Оборудование и инвентарь	
9	Обмундирование и белье	
10	Прочие расходы	
	ВСЕГО	0,00

_____ (Ф.И.О. министра или председателя комитета)

Детские пособия

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Количество детей	Возраст детей	Общая сумма	Отчет за пред. Месяц
	ВСЕГО				0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Прочие расходы

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Сумма за шт	Общая сумма	Отчет за пред. месяц
	ВСЕГО				0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)