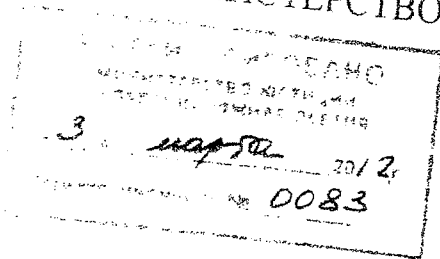


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ



П Р И К А З № 27

«1» 03 2012 год

г.Цхинвал

«Об утверждении Профессионального Кодекса нотариусов Республики Южная Осетия»

В целях совершенствования деятельности, осуществляемой государственными и частнопрактикующими нотариусами Республики Южная Осетия в сфере выполнения профессионального долга
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Профессиональный Кодекс нотариусов Республики Южная Осетия (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ по Министерству юстиции Республики Южная Осетия № 15 от 1 октября 2010 года «Об утверждении Профессионального Кодекса нотариусов Республики Южная Осетия».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Республики Южная Осетия – Бестаева Марину Ильиничну.

Министр

Догузов Т.С.

коп. в архив юстиции

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства юстиции
Республики Южная Осетия
От «01» 03 2012 г. № 24

Профессиональный кодекс нотариусов Республики Южная Осетия

I. Общие положения

1. Профессиональный Кодекс нотариусов Республики Южная Осетия разработан в соответствии со статьями 12 и 25 Основ законодательства Республики Южная Осетия о нотариате, пп.7 п.8 части 2 Положения о Министерстве юстиции Республики Южная Осетия и выражает понимание публично-правового назначения и ответственного характера нотариальной деятельности и предъявляемых высоких требований к выполнению профессионального долга нотариуса.
2. Кодекс формулирует профессиональные и морально-этические стандарты нотариальной деятельности и личного поведения нотариуса, характеристику нарушений профессиональной дисциплины и этики, принципы и виды ответственности, порядок наложения и снятия взысканий, а также меры поощрения нотариуса.
3. Участие нотариуса в оформлении правовых отношений путем объективного и беспристрастного консультирования их участников, составления и удостоверения документов, приобретающих в результате этого официальный характер, обеспечивает участникам гражданско-правовых отношений квалифицированную юридическую помощь, правовую стабильность, защиту прав и законных интересов, гарантированных Конституцией Республики Южная Осетия. Юридически безупречное, основанное на высоких морально-этических принципах исполнение нотариусом своих обязанностей делает его деятельность неотъемлемым элементом справедливой и эффективной правовой системы, демократического правового государства.
4. Положения настоящего Кодекса обязательны для нотариусов, лиц, временно исполняющих обязанности нотариуса, помощников нотариусов.

II. Принципы профессиональной деятельности нотариуса

1. Нотариус в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Южная Осетия, Основами законодательства Республики Южная Осетия о нотариате, действующим в Республике Южная Осетия законодательством, приказами и распоряжениями Министерства юстиции Республики Южная Осетия, настоящим Кодексом, а также международными договорами Республики Южная Осетия, принципами и нормами Международного Союза Латинского Нотариата и Европейским Кодексом нотариальной этики.

2. Профессиональный кодекс нотариусов – это правила этики нотариусов, выражение общих ценностей и неукоснительных требований, образующих систему норм нравственного поведения государственных и частнопрактикующих нотариусов Республики Южная Осетия. Нотариус обязан не оставлять без внимания факты нарушения норм этики со стороны других служащих, не принуждать своего подчиненного принимать неправильные решения или совершать незаконные действия. Нотариус должен знать и соблюдать принципы и заповеди Международного Союза Латинского Нотариата, выработанные в течение столетий существования нотариата и доказавшие свою правовую безупречность:

1. Уважай свое министерство, органы государственной власти.
2. Совершай нотариальное действие, если ты уверен, что действуешь в рамках закона, разрешай сомнения до совершения действия; воздерживайся от действия даже при малейшем сомнении в его законности и правильности.
3. Воздавай должное Правде.
4. Действуй осмотрительно.
5. Изучай материалы с пристрастием и повышенной тщательностью.
6. Советуйся с Честью.
7. Руководствуйся Справедливостью.
8. Ограничивайся Законом.
9. Работай с Достоинством.
10. Помни, что твоя миссия состоит в том, чтобы не допускать гражданско-правовых споров.

3. Нотариус при вступлении в должность обязан соблюдать следующие морально-этические обязательства:

1. Защищать интересы человека, общества и государства, соблюдая требования закона.
2. Способствовать утверждению в обществе веры в закон и справедливость.
3. Не совершать в личных интересах или в интересах других лиц действий, которые могли бы поставить под сомнение беспристрастность и независимость нотариальной деятельности, скомпрометировать нотариуса в общественном мнении, причинить ущерб чести и достоинству профессии нотариуса.

4. Относиться к коллегам по юридической профессии в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества.
5. Поддерживать благоприятный нравственно-психологический климат в нотариальной конторе и нотариате в целом; избегать проявления вредных привычек и особенностей поведения, которые могут оскорблять человеческое достоинство и негативно восприниматься окружающими.
6. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, техническую компетентность, изучать действующее законодательство и нотариальную практику.
7. Избегать личного участия в деятельности политических партий и объединений, вовлечения в политическую деятельность, не позволяющую нотариусу сохранять лояльность, объективность и независимость.
8. Сохранять профессиональную тайну.
9. Нести полную личную и имущественную ответственность за соблюдение требований законодательства.
10. Обеспечивать в своей деятельности высокие критерии и требования культуры общения, в любой ситуации стремиться сохранять выдержку и личное достоинство.

III. Отношения нотариуса с физическими и юридическими лицами

1. Нотариус обеспечивает в соответствии с законодательством права и законные интересы физических и юридических лиц, обратившихся к нему за совершением нотариального действия. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия, если требования лиц выходят за пределы закона.
2. Нотариус при совершении нотариальных действий оказывает физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и законных интересов, разъясняет им права и обязанности, предупреждает о последствиях совершаемых нотариальных действий с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.
3. Нотариус обязан хранить тайну совершенного нотариального действия, соблюдать доверительные отношения между нотариусом и обратившимися лицами по поводу нотариального действия или получения другой конфиденциальной информации.
4. Перед совершением каждого нотариального действия нотариус обязан информировать обратившихся лиц о размере государственной пошлины (тарифа) за совершение нотариальных действий,

установленной в соответствии с Законом Республики Южная Осетия «О государственной пошлине Республики Южная Осетия».

5. Нотариус при совершении нотариальных действий не должен поддаваться давлению третьих лиц, влияниям политической конъюнктуры, обязан строго соблюдать требования законодательства и законные интересы обратившихся к нему лиц.

6. Нотариус должен проявлять терпение, вежливость и тактичность в отношении с теми, с кем он взаимодействует в рамках профессионального и личного круга общения, не допуская проявления антигуманного отношения к людям и невнимания к их законным интересам, а также соблюдать культуру речи, поведения, внешнего вида.

7. Нотариус при исполнении профессиональных обязанностей не должен допускать:

1. Нарушения без уважительных причин установленных режима работы нотариальной конторы и требований к помещению и техническому оснащению нотариальной конторы.

2. Необоснованного отказа в выезде к обратившимся за совершением нотариального действия лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Передачи функций по совершению нотариальных действий, в том числе по выполнению технических работ, подготовке проектов документов, изготовлению оригиналов и копий, размножению документов, иным лицам, кроме сотрудников нотариальной конторы.

4. Осуществления в состоянии наркотического или алкогольного опьянения приема посетителей, курения во время приема без согласия посетителей и иных проявлений неуважительного отношения к личности, достоинству и правам посетителя, в том числе предложений оскорбительного, аморального характера или других недостойных действий в отношении лиц, с которыми нотариусу приходится взаимодействовать в процессе своей профессиональной деятельности.

5. Отсутствия на рабочем месте в нотариальной конторе без уважительных причин.

IV. Отношения нотариуса и Министерства юстиции Республики Южная Осетия

1. В отношениях с Министерством юстиции Республики Южная Осетия нотариус, руководствуясь требованиями действующего

законодательства, Положением о Министерстве юстиции Республики Южная Осетия и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность нотариата, обязан:

1. Участвовать в работе Коллегии Министерства юстиции Республики Южная Осетия и организуемых ею мероприятиях.
2. Участвовать в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации, обучению и обмену опытом работы.
3. Являться по приглашению Минюста Республики Южная Осетия для рассмотрения вопросов и разрешения возникших проблем по исполнению профессиональных обязанностей нотариуса.
4. Представлять по запросу Министерства юстиции Республики Южная Осетия документы и давать письменные и устные разъяснения по заданным вопросам.
5. Представлять в установленные сроки статистические отчеты по утвержденной форме, а также сведения финансового и иного характера в соответствии с действующим законодательством и Положением о Министерстве юстиции Республики Южная Осетия.

2. Нотариус, являющийся членом выборных и иных органов Министерства юстиции Республики Южная Осетия, должен надлежащим образом исполнять свои обязанности, вытекающие из нормативных актов, а также смысла его деятельности.

V. Отношения нотариуса с коллегами и Министерством юстиции Республики Южная Осетия

1. Нотариус обязан:

1. Строить свои отношения с коллегами по профессии на принципах взаимоуважения, доверия и профессионального взаимодействия, проявлять корректность и доброжелательность.
2. Быть предупредительным и тактичным по отношению к коллегам, информируя их по вопросам, которые могут помочь в их работе, а также о потенциальных профессиональных трудностях и о других проблемах, требующих профессиональной солидарности.
3. Оперативно и достоверно отвечать на запросы и обращения своих коллег, относящиеся к нотариальной деятельности.
4. Оказывать помощь и передавать профессиональный опыт молодым коллегам в рамках корпоративной и профессиональной солидарности и заботы о престиже профессии и всего нотариального сообщества.
5. Принимать все доступные меры к соблюдению сотрудниками нотариальной конторы требований законодательства и морально-этических принципов.

2. Нотариус в своих отношениях с коллегами и Министерством юстиции Республики Южная Осетия не вправе:

1. Характеризуя свою квалификацию, умалять профессиональное достоинство и авторитет своих коллег по профессии.

2. Вести недобросовестную конкуренцию.

3. Монополизировать определенную сферу нотариальной деятельности или работу с лицами, препятствуя работе других нотариусов.

4. Заниматься индивидуальной рекламой, в том числе в средствах массовой информации и Интернете, рекламировать себя и свою деятельность путем ссылки на не имеющие прямого отношения к нотариальной деятельности почетные звания, научные степени и дополнительные особенности своей квалификации (не являются рекламой указания на местонахождение и режим работы нотариальной конторы).

5. Привлекать лиц, обращающихся в нотариальную контору, путем занижения установленных тарифов, а также недобросовестными обещаниями относительно режима и порядка работы конторы.

6. Выступать в средствах массовой информации, представлять в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях от имени Министерства юстиции Республики Южная Осетия по профессиональным вопросам без получения предварительного согласия Министра или заместителя Министра юстиции Республики Южная Осетия, за исключением научно-преподавательской деятельности.

VI. Отношения нотариуса с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Нотариус обязан проявлять уважение к органам государственной власти и органам местного самоуправления, поддерживать надлежащие профессиональные отношения с уполномоченными представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, будучи при этом пунктуальным, корректным, сдержанным и вежливым.

2. Нотариус при исполнении своих профессиональных функций в отношениях с представителями всех ветвей власти и органов местного самоуправления должен быть независим, объективен, строго выполнять предписания закона.

3. Нотариус обязан в определенных законом случаях в установленные сроки представлять сведения (документы), запрашиваемые уполномоченными органами, а при необходимости являться лично для участия в надлежащем рассмотрении дел и решении вопросов, соблюдая при

этом требования законодательства о тайне совершения нотариального действия.

VII. Поведение нотариуса во внеслужебное время

1. Нотариус как лицо, облеченное особым доверием и ответственностью перед государством и обществом, обязан:

1. Соблюдать нормы этики и морали.

2. Воздерживаться от какой-либо деятельности, способной негативно повлиять на осуществление профессиональных обязанностей нотариуса или вызвать сомнение в его независимости и объективности, а также препятствовать вовлечению членов семьи в эту деятельность.

3. Воздерживаться от совершения действий, которые могут нанести ущерб профессиональной деятельности нотариуса или подорвать доверие и престиж профессии в обществе, в том числе - от получения дорогостоящих подарков и необоснованных льгот от лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, от посещения заведений с сомнительной общественной репутацией.

4. Противостоять оказываемому на нотариуса давлению в связи с выполнением им своих профессиональных обязанностей и безотлагательно информировать об этом Министерство юстиции Республики Южная Осетия и (или) компетентные правоохранительные органы.

VIII. Дисциплинарные проступки

Дисциплинарным проступком признается виновное ненадлежащее выполнение или невыполнение нотариусом своих профессиональных обязанностей, а также нарушение этических норм поведения нотариуса и иных требований, установленных действующим в Республике Южная Осетия законодательством и настоящим Кодексом.

К дисциплинарным проступкам в рамках настоящего Кодекса относятся, в частности:

1. Совершение нотариальных действий, противоречащих требованиям законодательства.

2. Занятие предпринимательской и иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской.

3. Оказание посреднических услуг при совершении нотариальных действий.

4. Нарушение нотариусом тайны совершения нотариального действия.

5. Совершение нотариусом нотариального действия на свое имя и от своего имени, на имя или от имени своего супруга или супруги, их и своих родственников (родителей, детей, внуков).
6. Незаконный отказ в совершении нотариального действия.
7. Совершение нотариальных действий вне установленных границ нотариального округа, кроме определенных законом случаев.
8. Свидетельствование подлинности подписей и совершение иных нотариальных действий в отсутствие соответствующих физических лиц или представителей юридических лиц.
9. Произвольное изменение размера нотариального тарифа в сторону его завышения или занижения в сравнении с размером тарифов, установленным законом.
10. Непредставление или несвоевременное представление достоверной статистической отчетности, необходимой информации или данных по запросам Министерства юстиции Республики Южная Осетия, налоговых, судебных, следственных и иных органов, действующих в пределах их компетенции.
11. Отсутствие без уважительных причин постоянного места совершения нотариальных действий более 2 месяцев подряд или более 6 месяцев в течение календарного года.
12. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин.
13. Виновная утрата либо незаконная передача другим лицам личной гербовой печати нотариуса, реестров совершения нотариальных действий, архива нотариуса, бланков и других служебных документов и материалов.
14. Непосещение без уважительных причин мероприятий, проводимых Министерством юстиции Республики Южная Осетия или проводимых мероприятий по повышению профессиональной квалификации и другим вопросам, а также неявка по приглашению руководства Министерства юстиции Республики Южная Осетия.
15. Грубое или неоднократное (два и более раза) нарушение правил ведения нотариального делопроизводства, установленного режима работы нотариальной конторы, необеспечение надлежащих условий для приема обратившихся за совершением нотариального действия лиц и для хранения документации.
16. Нарушение морально-этических норм, предусмотренных настоящим Кодексом.
17. Нарушение (неисполнение) решений, приказов, распоряжений Министерства юстиции Республики Южная Осетия.
18. Несоблюдение налогового и иного законодательства, действующего в Республике Южная Осетия.
19. Исполнение нотариусом полномочий нотариуса в период исполнения их лицом, временно его замещающим.

IX. Меры профессионального воздействия

1. Мерами дисциплинарного воздействия являются:

1. Замечание.
2. Выговор.
3. Строгий выговор.

2. В случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков, нарушения законодательства в отношении частнопрактикующего нотариуса может быть подано в суд ходатайство о лишении нотариуса права нотариальной деятельности. Увольнение государственного нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе производится в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством о труде.

Х. Порядок наложения дисциплинарных взысканий

1. Основанием для рассмотрения вопроса о дисциплинарном проступке являются подтвержденные факты, изложенные в обращениях граждан, юридических лиц, нотариусов, в средствах массовой информации, в материалах проверок и представлениях судебных, прокурорских, следственных органов, уполномоченных должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Дисциплинарное взыскание налагается приказом Министра юстиции Республики Южная Осетия.

3. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после совершения дисциплинарного проступка, но не позднее двух месяцев со дня его обнаружения, не считая времени болезни, пребывания нотариуса в отпуске или его отсутствия по другой уважительной причине.

4. При рассмотрении дела о дисциплинарном проступке от нотариуса истребуются письменные объяснения. Непредставление, отказ в предоставлении либо уклонение от предоставления нотариусом письменных объяснений не является препятствием для рассмотрения вопроса о дисциплинарной ответственности.

5. Меры дисциплинарного воздействия определяются Министерством юстиции Республики Южная Осетия, исходя из особенностей, характера тяжести допущенного нарушения и его последствий, причин и условий его совершения, с учетом эффективности выбранной меры воздействия для исправления ситуации и предупреждения нарушений.

6. Все письменные материалы по факту совершения дисциплинарного проступка хранятся в Министерстве юстиции Республики Южная Осетия в личном деле нотариуса.

7. За совершение нотариусом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

9. В случае если в течение одного года со дня наложения дисциплинарного взыскания нотариус не совершит нового дисциплинарного проступка, наложенное взыскание считается снятым. При добросовестном исполнении нотариусом профессиональных обязанностей, отсутствии повторного совершения нарушений, а также при безупречном поведении Министерство юстиции Республики Южная Осетия по истечении шести месяцев с даты наложения взыскания может досрочно снять наложенное взыскание.

10. В случае несогласия нотариуса с вынесенным ему дисциплинарным взысканием он вправе обжаловать его в суд.

XI. Поощрение нотариуса

За высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, многолетнюю безупречную профессиональную деятельность, работу в выборных органах Министерства юстиции Республики Южная Осетия предусматривается поощрение нотариуса, в частности в виде:

1. Объявление благодарности.
2. Публикации биографической заметки с фотографией и описанием профессиональной деятельности нотариуса в средствах массовой информации.
3. Направления для участия в международных мероприятиях нотариусов.
4. Награждения грамотой.
5. Награждения памятным ценным подарком.