

БЮЛЛЕТЕНЬ

НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ

исполнительных органов

государственной власти

№9

декабрь 2019 г.

Официальное издание

«Бюллетень нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти РЮО» издается в соответствии с Указом Президента Республики Южная Осетия от 24.10.2017 №341 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Республики Южная Осетия, Правительства Республики Южная Осетия и нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти».

Бюллетень является официальным изданием. В нем в полном объеме публикуются принятые органами исполнительной власти Республики Южная Осетия нормативные правовые акты, прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции Республики Южная Осетия.

СОДЕРЖАНИЕ

Приказ Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия от 28 декабря 2018 года №804 «Об утверждении формы бланка патента, выдаваемого иностранному гражданину или лицу без гражданства, прибывшему в Республику Южная Осетия» (Регистрационный №00463 от 26.02. 2019 г.)	4
Приказ Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия от 28 декабря 2018 года №805 «Об утверждении порядка принятия решения о приостановлении выдачи патента на территории Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00464 от 26.02. 2019 г.)	6
Приказ Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия от 31 января 2018 года №33 «Об утверждении Положения о Центре связи, спецтехники и автоматизации Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00465 от 20.02.2019 г.)	8
Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Южная Осетия от 1 марта 2019 года №15 «Об утверждении Перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов» (Регистрационный №00466 от 05.03.2019 г.)	12
Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Южная Осетия от 30 января 2019 года №5 «Об утверждении Перечня сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке» (Регистрационный №00467 от 05.03.2019 г.)	14

Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Южная Осетия от 14 февраля 2019 года №13 «Об утверждении Перечня вредителей домашних животных, объектов животного мира» (Регистрационный №00468 от 07.03.2019 г.)	23
Приказ Министерства экономического развития Республики Южная Осетия (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РЮО) от 11 февраля 2019 года №18 Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере пассажирских перевозок в городском, пригородном, междугородном и международном сообщении (Регистрационный №00469 от 07.03.2019 г.)	25
Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Южная Осетия от 11 февраля 2019 года №13 Об утверждении форм бланков предписаний, выдаваемых для ветеринарного и фитосанитарного надзора (Регистрационный №00470 от 11.03.2019 г.)	34
Распоряжение Комитета государственного имущества и земельных отношений Республики Южная Осетия от 8 февраля 2019 года №7 «Об утверждении формы решения об отводе находящегося в государственной собственности земельного участка гражданам и юридическим лицам» (Регистрационный №00471 от 20.03.2019 г.)	39
Приказ Министерства Юстиции Республики Южная Осетия от 20 марта 2019 года №10 «Об утверждении правил внутреннего распорядка следственного изолятора Управления исполнения наказаний министерства юстиции Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00472 от 21.03.2019 г.)	41
Приказ Министерства юстиции Республики Южная Осетия от 20 марта 2019 г. №11 «Об утверждении правил внутреннего распорядка исправительного учреждения» (Регистрационный №00473 от 21.03.2019 г.)	68
Приказ Министерства экономического развития Республики Южная Осетия (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РЮО) от 11 марта 2019 г. №37 «Об утверждении Положения о правовом отделе Министерства экономического развития Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00474 от 03.04.2019 г.)	99
Приказ Министерства экономического развития Республики Южная Осетия (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РЮО) от 11 марта 2019 г. №38 «Об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета и отчетности Министерства экономического развития Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00475 от 03.04.2019 г.)	102
Приказ Министерства финансов Республики Южная Осетия от 14 февраля 2019 г. № 3 «О должностных лицах Министерства финансов Республики Южная Осетия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» (Регистрационный №00476 от 15.04.2019 г.)	107
Приказ Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия от 25 марта 2019 г. №139 «Об утверждении Требований к содержанию и обязательным реквизитам письменного предложения о въезде в Республику Южная Осетия высококвалифицированного специалиста и Порядка взаимодействия Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия и дипломатических представительств или консульских учреждений Республики Южная Осетия при оформлении иностранному гражданину обыкновенной деловой визы» (Регистрационный №00477 от 15.04.2019 г.)	108
Приказ Министерства финансов Республики Южная Осетия от 29 марта 2019 года № 4 «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Республики Южная Осетия № 3 от 20 августа 2018 года «О порядке открытия, ведения лицевых счетов и кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00478 от 17.04.2019 г.)	111

Приказ Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия от 18 февраля 2019 г. №69 «Об утверждении формы заявления о выдаче работодателю или заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников и формы бланка разрешения на привлечение и использование иностранных работников» (Регистрационный №00479 от 18.04. 2019 г.)	112
Приказ Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия от 18 марта 2019 года № 6 « Об утверждении Положения об организации работы аттестационной комиссии Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия по проверке знаний норм и правил в области промышленной безопасности» (Регистрационный №00480 от 24.04. 2019 г.)	116
Приказ Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия от 18 марта 2019 года №5 «Об утверждении Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Комитету экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00481 от 24.04. 2019 г.)	120
Приказ Министерства экономического развития Республики Южная Осетия (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РЮО) от 18 марта 2019 г. №47 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов на услуги предоставления абонентских линий на сетях местной телефонной связи» (Регистрационный №00482 от 24.04. 2019 г.)	127

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 28 декабря 2018 года №804

Об утверждении формы бланка патента, выдаваемого иностранному гражданину или лицу без гражданства, прибывшему в Республику Южная Осетия

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 26.02. 2019 г.
Регистрационный №00463

В соответствии с пунктом 12 статьи 19 Закона Республики Южная Осетия от 26.11.2015 № 41 "О правовом положении иностранных граждан в Республике Южная Осетия",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму бланка патента, выдаваемого иностранному гражданину или лицу без гражданства, прибывшему в Республику Южная Осетия.
2. Установить, что бланки патента, выдаваемого иностранному гражданину или лицу без гражданства, прибывшему в Республику Южная Осетия, являются документами строгой отчетности и относятся к защищенной полиграфической продукции с уровнем защиты "Б".
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника МОБ МВД РЮО генерал-майора милиции Пухаева М.Д.
Приказ довести до личного состава в части касающейся.

Министр
генерал-майор милиции

И.Г. Наниев

ФОРМА БЛАНКА ПАТЕНТА,
ВЫДАВАЕМОГО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРИБЫВШЕМУ В РЕСПУБЛИКУ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ	
ПАТЕНТ	
Цветное фото 30 x 40	Серия N
	Фамилия
	Имя МВД
	Отчество РЮО
	Дата рождения
	Гражданство
	Документ, удостоверяющий личность/ИНН
	Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности)

(оборотная сторона)

Особые отметки:	МВД РЮО
Территория действия патента	
Кем выдан	
Дата выдачи	
АА 0000000	штрих-код

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 28 декабря 2018 года №805

**Об утверждении порядка принятия решения о приостановлении
выдачи патента на территории Республики Южная Осетия**

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 26.02. 2019 г.
Регистрационный №00464

В соответствии с пунктом 12 статьи 19 Закона Республики Южная Осетия от 26. 11. 2015 № 41 "О правовом положении иностранных граждан в Республике Южная Осетия",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о приостановлении выдачи патента на территории Республики Южная Осетия.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника МОБ МВД генерал-майора милиции Пухаева М.Д.
Приказ довести до личного состава в части касающейся.

Министр
генерал-майор милиции

И.Г. Наниев

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ВЫДАЧИ ПАТЕНТА
НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о приостановлении выдачи патента на территории Республики Южная Осетия в соответствии со статьей 19 Закона Республики Южная Осетия от 26.11. 2015 г. № 41 «О правовом положении иностранных граждан в Республике Южная Осетия» (далее – решение о приостановлении выдачи патента).

2. Основанием для принятия МВД Республики Южная Осетия решения о приостановлении на определенный период выдачи патента на территории Республики Южная Осетия являются мотивированные предложения государственных органов исполнительной власти или высшего должностного лица Республики Южная Осетия (далее – мотивированные предложения).

3. Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия (далее – УВМ МВД РЮО):

– рассматривает мотивированные предложения в течение 7 рабочих дней с даты их поступления в УВМ МВД РЮО;

– по результатам рассмотрения мотивированных предложений подготавливает проект распоряжения МВД Республики Южная Осетия о принятии решения о приостановлении выдачи патента.

4. Решение о приостановлении выдачи патента принимается Министром внутренних дел Республики Южная Осетия, заместителем Министра внутренних дел Республики Южная Осетия, ответственным за деятельность УВМ МВД РЮО.

5. УВМ МВД Республики Южная Осетия в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о приостановлении выдачи патента направляет его заверенную копию в соответствующий территориальный орган МВД России на региональном уровне, а также уведомляет о принятом решении государственный орган исполнительной власти или высшее должностное лицо Республики Южная Осетия соответственно, представивших мотивированные предложения.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 31 января 2018 года №33

Об утверждении Положения о Центре связи, спецтехники и автоматизации
Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 20.02.2019 г.
Регистрационный №00465

В целях усовершенствования деятельности Центра связи, спецтехники и автоматизации Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре связи, спецтехники и автоматизации Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра – начальника Тыла МВД РЮО, генерал-майора милиции С.М. Марданова.

Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

Министр
генерал-майор милиции

И.Г. Наниев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СВЯЗИ, СПЕЦТЕХНИКИ И АВТОМАТИЗАЦИИ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ**

I. Общие положения

1. Центр связи, спецтехники и автоматизации Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия (далее – ЦССА) является структурным подразделением Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия (далее – МВД РЮО).

2. ЦССА находится в непосредственном подчинении заместителя министра – начальника Тыла МВД РЮО.

3. ЦССА в установленном порядке осуществляет взаимодействие по вопросам своей деятельности с подразделениями МВД РЮО, соответствующими подразделениями правоохранительных органов, государственных органов, общественными объединениями и организациями, а также в соответствии с международными договорами Республики Южная Осетия с правоохранительными органами иностранных государств.

4. ЦССА в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Южная Осетия, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Республики Южная Осетия, конституционными законами Республики Южная Осетия, законами Республики Южная Осетия, указами и распоряжениями Президента Республики Южная Осетия и постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Южная Осетия, нормативными правовыми актами МВД РЮО и настоящим Положением.

5. Работа ЦССА организуется на основе принципов планирования, сочетания единоначалия при принятии решений в вопросах служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнения отдельных поручений.

II. Основные задачи

6. Основными задачами ЦССА являются:

6.1. Планирование и контроль за организацией мероприятий в области проектирования, создания, внедрения, развития и совершенствования ведомственной системы связи, автоматизированных систем (информационных, телекоммуникационных), средств вычислительной и электронной организационной техники, в области обеспечения безопасности связи, защиты информации от ее утечки по техническим каналам, а также определение приоритетов централизованных закупок и поставок вышеуказанных технических средств.

6.2. Обеспечение функционирования действующей ведомственной системы связи, автоматизированной системы управления и обработки информации в интересах руководства МВД РЮО и подразделений непосредственно подчиненных МВД РЮО.

6.3. Определение приоритетных направлений по созданию и развитию материально-технической и нормативно-правовой базы системы связи, как основы управления органов внутренних дел.

6.4. Организационно-методическое руководство деятельностью органов внутренних дел в области развития и совершенствования ведомственных систем связи, автоматизации и защиты информации на объектах информатизации, анализ и координация их деятельности.

III. Основные функции

7. Основными функциями ЦССА являются:

7.1. Осуществление перспективного и оперативного планирования в области связи, автоматизации и защиты информации от ее утечки по техническим каналам на объектах информатизации в системе МВД РЮО.

7.2. Планирование, организация, развитие и совершенствование системы связи, автоматизированных систем (информационных и телекоммуникационных систем), внедрение средств вычислительной и электронной оргтехники, использования радиочастотного спектра, применение радиоэлектронных средств и их электромагнитной совместимости в органах государственной власти.

7.3. Организует связь в районах применения сил и средств ОВД привлекаемых установленным порядком для выполнения задач в особых условиях.

7.4. Планирование и проведение мероприятий, направленных на соблюдение установленного порядка использования радиоэлектронных средств в системе МВД РЮО в мирное и военное время, обеспечивает специальные мероприятия, проводимые установленным порядком для выполнения задач в особых условиях.

7.5. Выделение в пределах своей компетенции радиочастотных номиналов и радиопозывных для ОВД, организация и проведение мероприятий по частотно-территориальному планированию, радио и радиотехническому контролю в радиосетях в системе МВД РЮО.

7.6. Анализ состояния оснащенности средствами связи и автоматизации.

7.7. Выявление потребности МВД РЮО в ресурсном обеспечении.

7.8. Подготовка совместно с Тылом МВД РЮО проектов планов распределения и приобретения средств связи и автоматизации, технических средств защиты информации, средств вычислительной и электронной организационной техники.

7.9. Сбор заявки от подразделений МВД РЮО на приобретение средств связи и автоматизации, технических средств защиты информации, программно-технических комплексов, средств вычислительной и электронной организационной техники импортного производства и подготовка предложения по их приобретению.

7.10. Анализ, координация, контроль и осуществление организационно-методического руководства по вопросам проектирования, создания, внедрения, развития и эксплуатации ведомственной системы связи, автоматизированных систем (информационных и телекоммуникационных), средств организационной техники, обеспечение безопасности связи, защиты информации от ее утечки по техническим каналам на объектах информатизации.

7.11. Координация деятельности МВД РЮО по вопросам приобретения и внедрения средств связи и автоматизации, технических средств защиты информации, закупаемых за счет государственного бюджета.

IV. Организация и обеспечение деятельности ЦССА

8. ЦССА возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по представлению заместителя министра – начальника Тыла.

Начальник ЦССА имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности министром внутренних дел Республики Южная Осетия по представлению начальника ЦССА.

9. Начальник ЦССА:

9.1. Осуществляет руководство ЦССА и несет персональную ответственность за организацию и результаты работы, обеспечивает исполнение возложенных на него задач.

9.2. Начальник ЦССА определяет должностные обязанности своего заместителя и начальников отделений центра, утверждает их должностные инструкции.

9.3. Планирует и организует исполнение мероприятий по созданию, функционированию, развитию, внедрению, совершенствованию и эксплуатации ведомственной системы связи, автоматизированных систем (информационных, телекоммуникационных), средств вычислительной и электронной организационной техники, обеспечению безопасности связи и защиты информации от ее утечки по техническим каналам на объектах информатизации.

9.4. Определяет приоритеты централизованных закупок и поставок технических средств.

9.5. Обеспечивает подбор, расстановку, воспитание кадров, дисциплину и морально-психологический климат кадров ЦССА.

9.6. Участвует в организации подготовки и повышения квалификации сотрудников ЦССА.

9.7. В установленном порядке вносит предложения министру о приеме, назначении, перемещении и увольнении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, а также присвоении им специальных званий.

9.8. Разрабатывает планы и осуществляет мероприятия по поддержанию боевой, мобилизационной готовности сотрудников ЦССА.

9.9. Обеспечивает совместно с Тылом МВД РЮО и Финансово-экономическим управлением МВД РЮО подготовку предложений и планов по распределению денежных ассигнований для закупки средств связи и автоматизации, технических средств защиты информации, программно-технических комплексов, средств вычислительной и электронной организационной техники.

9.10. Обеспечивает подготовку спецификаций на закупку отечественных и импортных средств связи и автоматизации, технических средств защиты информации, программно-технических комплексов, средств вычислительной и электронной организационной техники (в том числе расходных материалов на их эксплуатацию) и предложений по их распределению, а также предложений на выделение денежных средств МВД РЮО, на монтажные, пуско-наладочные и другие виды работ по развитию ведомственной системы связи и передачи данных (в том числе и защищенной сети), автоматизированных систем (информационных и телекоммуникационных).

9.11. Вносит предложения министру о предоставлении отпусков и разрешении командировок сотрудникам ЦССА, о решении вопросов социального обеспечения и бытового устройства.

9.12. Запрашивает и получает в установленном порядке документы и материалы от подразделений МВД РЮО, необходимые для выполнения служебных задач.

9.13. Запрашивает у сотрудников отчеты о проделанной работе.

9.14. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на ЦССА функций.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 1 марта 2019 года №15

**Об утверждении Перечня особо ценных и ценных видов
водных биологических ресурсов**

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 05.03.2019 г.
Регистрационный №00466

В соответствии с «Положением о Министерстве сельского хозяйства Республики Южная Осетия» утвержденным Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 19.10.2012 года №211 в целях развития сельского хозяйства и для руководства главам фермерских и животноводческих хозяйств **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов.
2. Контроль над исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства Джиеова Э.Б.

Министр

Пухаев Л.А.

**Перечень
особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов**

К ценным и особо ценным биологическим ресурсам относятся – биологические ресурсы, обладающие определенной ценностью, по ряду характерных признаков имеющие особую важность для человека и общества, охраняемые законом и государством.

Название	
Русское	Латинское
1	2
А. Особо ценные виды	
Рыбы	
Белуга	Huso huso
Калуга	Huso dauricus
Калуга (зейско-буреинская популяция)	Huso dauricus
Осетр амурский	Acipenser schrenckii
Осетр персидский	Acipenser persicus
Осетр русский	Acipenser gueldenstaedtii
Осетр сибирский	Acipenser baerii
Севрюга	Acipenser stellatus
Б. Ценные виды	
1. Рыбы	
Белорыбица	Stenodus leucichthys
Камбала-калкан	Psetta maotica
Камбала-тюрбо	Scophthalmus maximus
Кижуч	Oncorhynchus kisutch
Китайский окунь (ауха)	Siniperca chuatsi
Кумжа (форель)	Salmo trutta
Кутум	Rutilus frisii kutum
Лосось атлантический (семга)	Salmo salar
Лосось озерный	Salmo salar m. sebago
Микижа (пресноводная жилая форма)	Parasalmo mykiss
Муксун	Coregonus muksun
Нельма	Stenodus leucichthys
Нерка	Oncorhynchus nerka
Омуль байкальский	Coregonus autumnalis
Сиг (пресноводная жилая форма)	Coregonus lavaretus, C. ussuriensis, C. chadary
Судак (жилая форма)	Виды рода Stizostedion
Сима	Oncorhynchus masou
Стерлядь	Acipenser ruthenus
Таймень	Виды рода Hucho, Parahucho
Угорь речной	Anguilla anguilla
Чавыча	Oncorhynchus tshawytscha
Чир (пресноводная жилая форма)	Coregonus nasus

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 30 января 2019 года №5

**Об утверждении Перечня сельскохозяйственной продукции,
продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке
и сельскохозяйственном кооперативном рынке**

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 05.03.2019 г.

Регистрационный №00467

В соответствии с Законом Республики Южная Осетия «О развитии сельского хозяйства» от 16 декабря 2009 г. и «Положением о Министерстве сельского хозяйства Республики Южная Осетия», утвержденным Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 19.10.2013 г. № 211, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Пухаев Л.А.

**ПЕРЕЧЕНЬ
 СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРОДАЖА КОТОРОЙ
 ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ РЫНКЕ
 И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ КООПЕРАТИВНОМ РЫНКЕ**

№	Наименование продукции	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1.	Культуры однолетние	01.01
	Пшеница	01.11.1
	Пшеница твердая	01.11.11
	Пшеница озимая твердая	01.11.11.110
	Зерно озимой твердой пшеницы	01.11.11.111
	Семена озимой твердой пшеницы	01.11.11.112
	Пшеница яровая твердая	01.11.11.120
	Зерно яровой твердой пшеницы	01.11.11.121
	Семена яровой твердой пшеницы	01.11.11.122
	Зерноотходы твердой пшеницы	01.11.11.130
	Пшеница озимая мягкая	01.11.12.110
	Зерно озимой мягкой пшеницы	01.11.12.111
	Семена озимой мягкой пшеницы	01.11.12.112
	Пшеница яровая мягкая	01.11.12.120
	Зерно мягкой яровой пшеницы	01.11.12.121
	Семена яровой мягкой пшеницы	01.11.12.122
	Зерноотходы мягкой пшеницы	01.11.12.130
	Кукуруза	01.11.2
	Кукуруза лопающаяся (рисовая)	01.11.20.110
	Зерно лопающейся (рисовой) кукурузы	01.11.20.111
	Семена лопающейся (рисовой) кукурузы	01.11.20.112
	Початки лопающейся (рисовой) кукурузы	01.11.20.113
	Початки обрушенные лопающейся (рисовой) кукурузы	01.11.20.114
	Кукуруза кремнистая	01.11.20.120
	Зерно кремнистой кукурузы	01.11.20.121
	Семена кремнистой кукурузы	01.11.20.122
	Початки кремнистой кукурузы	01.11.20.123
	Початки обрушенные кремнистой кукурузы	01.11.20.124
	Кукуруза зубовидная и кукуруза прочих сортов, кроме сахарной	01.11.20.130
	Зерно зубовидной кукурузы и кукурузы прочих сортов	01.11.20.131

Семена зубовидной кукурузы и кукурузы прочих сортов	01.11.20.132
Початки зубовидной кукурузы и кукурузы прочих сортов	01.11.20.133
Початки обрушенные зубовидной кукурузы и кукурузы прочих сортов	01.11.20.134
Кукуруза разнотипная (смесь)	01.11.20.140
Зерно разнотипной кукурузы	01.11.20.141
Семена разнотипной кукурузы	01.11.20.142
Початки разнотипной кукурузы	01.11.20.143
Зерноотходы кукурузы	01.11.20.150
Ячмень	01.11.31
Ячмень озимый	01.11.31.110
Зерно озимого ячменя	01.11.31.111
Семена озимого ячменя	01.11.31.112
Ячмень яровой	01.11.31.120
Зерно ярового ячменя	01.11.31.121
Семена ярового ячменя	01.11.31.122
Зерноотходы ячменя	01.11.31.130
Рожь озимая	01.11.32.110
Зерно озимой ржи	01.11.32.111
Семена озимой ржи	01.11.32.112
Рожь яровая	01.11.32.120
Зерно яровой ржи	01.11.32.121
Семена яровой ржи	01.11.32.122
Зерноотходы ржи	01.11.32.130
Зерно овса	01.11.33.110
Семена овса	01.11.33.111
Зерноотходы овса	01.11.33.112
Зерно проса	01.11.42.110
Семена проса	01.11.42.120
Зерноотходы проса	01.11.42.130
Фасоль сушеная	01.11.71
Горох сушеный	01.11.75
Капуста белокочанная	01.13.12.120
Арбузы	01.13.21.000
Перец стручковый и горошковый черный, не сушеный	01.13.31.000
Огурцы	01.13.32.000
Баклажаны	01.13.33.000
Томаты (помидоры)	01.13.34.000
Кабачки	01.13.39.110
Кукуруза сахарная	01.13.39.120
Тыква	01.13.39.130
Патиссоны	01.13.39.140
Культуры овощные плодовые прочие, не включенные в другие группировки	01.13.39.190
Корнеплоды и клубнеплоды овощные, культуры овощные луковичные	01.13.4

	Морковь, репа, брюква	01.13.41
	Морковь столовая	01.13.41.110
	Репа	01.13.41.120
	Брюква	01.13.41.130
	Чеснок	01.13.42.000
	Культуры овощные луковичные	01.13.43
	Лук репчатый	01.13.43.110
	Лук-шалот	01.13.43.120
	Культуры овощные луковичные прочие	01.13.43.190
	Лук-порей и прочие культуры овощные луковичные	01.13.44.000
	Корнеплоды и клубнеплоды овощные, культуры овощные луковичные, прочие	01.13.49
	Свекла столовая	01.13.49.110
	Редька	01.13.49.120
	Редис	01.13.49.130
	Корнеплоды столовые и клубнеплоды с высоким содержанием крахмала или инулина	01.13.5
	Картофель	01.13.51
	Картофель столовый ранний	01.13.51.110
	Картофель столовый поздний	01.13.51.120
	Семена картофеля	01.13.51.130
	Семена однолетних овощных культур, кроме свеклы	01.13.60.120
	Лук-севок	01.13.60.121
	Семена прочих однолетних овощных культур, кроме свеклы	01.13.60.129
	Семена капусты всех видов	01.13.60.130
	Семена корнеплодных овощных культур	01.13.60.140
	Семена пасленовых овощных культур	01.13.60.150
	Семена тыквенных овощных культур	01.13.60.160
	Семена салатных овощных культур	01.13.60.170
	Семена зеленых овощных культур	01.13.60.180
	Семена бобовых овощных культур	01.13.60.190
	Семена двухлетних овощных культур	01.13.60.210
	Семена многолетних овощных культур	01.13.60.220
	Семена бахчевых культур	01.13.60.230
	Семенники овощных культур	01.13.60.240
	Семенники бахчевых культур	01.13.60.250
	Маточники овощных культур, кроме сахарных	01.13.60.260
	Свекла сахарная	01.13.71.000
	Семена сахарной свеклы	01.13.72
	Грибы и трюфели	01.13.80.000
	Овощи свежие, не включенные в другие группировки	01.13.90.000
	Культуры кормовые	01.19.10
	Культуры кормовые корнеплодные	01.19.10.110
	Культуры кормовые зерновые	01.19.10.120
	Культуры кормовые зернобобовые	01.19.10.130
	Культуры кормовые, не включенные в другие группировки	01.19.10.190

	Цветы срезанные и бутоны цветочные; семена цветочных культур	01.19.2
	Цветы срезанные и бутоны цветочные	01.19.21
	Розы срезанные	01.19.21.110
	Гвоздики срезанные	01.19.21.120
	Орхидеи срезанные	01.19.21.130
	Гладиолусы срезанные	01.19.21.140
	Хризантемы срезанные	01.19.21.150
	Цветы срезанные прочие	01.19.21.190
	Семена цветочных культур	01.19.22
	Семена однолетних цветочных культур	01.19.22.110
	Семена двулетних цветочных культур	01.19.22.120
	Семена многолетних цветочных культур	01.19.22.130
	Семена кормовой свеклы	01.19.31.110
	Семена однолетних трав	01.19.31.150
	Семена многолетних трав	01.19.31.160
	Семена клевера	01.19.31.161
	Семена люцерны	01.19.31.162
	Семена эспарцета	01.19.31.163
	Семена луговых пастбищных трав	01.19.31.164
	Семена злаковых трав	01.19.31.165
	Семена прочих многолетних трав	01.19.31.169
	Семена прочих кормовых культур	01.19.31.190
	Сырье растительное, не включенное в другие группировки	01.19.39.000
2.	Культуры многолетние	01.02
	Виноград свежий столовых сортов	01.21.11.000
	Виноград свежий прочих сортов	01.21.12
	Виноград свежий кишмишных сортов	01.21.12.110
	Виноград свежий прочих сортов, не включенный в другие группировки	01.21.12.120
	Фрукты тропические и субтропические	01.22.1
	Бананы	01.22.12.000
	Финики	01.22.13.000
	Инжир	01.22.14.000
	Плоды тропические и субтропические культуры прочие	01.22.19.000
	Плоды citrusовых культур	01.23.1
	Грейпфруты	01.23.11.000
	Лимоны и лаймы	01.23.12.000
	Апельсины	01.23.13.000
	Мандарины, включая танжерини, клементини и аналогичные гибриды citrusовых культур	01.23.14.000
	Плоды citrusовых культур прочие	01.23.19.000
	Плоды семечковых и косточковых культур	01.24
	Яблоки	01.24.10.000
	Плоды семечковых и косточковых культур прочие	01.24.2
	Груши	01.24.21.000
	Айва	01.24.22.000

	Абрикосы	01.24.23.000
	Вишня	01.24.24.000
	Персики	01.24.25.000
	Нектарины	01.24.26.000
	Сливы	01.24.27.000
	Плоды семечковых и косточковых культур прочие, не включены в другие группировки	01.24.29
	Черешня	01.24.29.110
	Алыча (ткемали, вишнеслива)	01.24.29.120
	Барбарис	01.24.29.130
	Кизил	01.24.29.140
	Плоды прочих плодовых деревьев, кустарников и орехов	01.25
	Ягоды и плоды растений вида Vaccinium	01.25.1
	Киви	01.25.11.000
	Малина	01.25.12.000
	Земляника (клубника)	01.25.13.000
	Ягоды, плоды растений вида Vaccinium прочие, не включенные в другие группировки	01.25.19
	Смородина черная	01.25.19.110
	Смородина красная	01.25.19.120
	Смородина белая	01.25.19.130
	Крыжовник	01.25.19.140
	Клюква	01.25.19.150
	Брусника	01.25.19.160
	Черника	01.25.19.170
	Голубика	01.25.19.180
	Семена плодовых семечковых культур	01.25.20.110
	Семена плодовых косточковых культур	01.25.20.120
	Фундук	01.25.33.000
	Орехи грецкие	01.25.35.000
	Орехи прочие, не включенные в другие группировки	01.25.39.000
	Хурма	01.25.90.110
	Гранат	01.25.90.120
	Мушмула	01.25.90.140
	Листья зеленого чая сортовой	01.27.12.110
	Цикорий	01.27.19.110
	Перец красный и стручковый, сухой, необработанный	01.28.12.000
	Кориандр необработанный	01.28.14.130
	Шишки хмеля	01.28.20.000
3.	Материалы растительные: растения живые, луковицы, клубнелуковицы и корневища; отводки и черенки	01.3
	Луковицы, клубнелуковицы, корневища цветов	01.30.10.110
	Луковицы гиацинтов	01.30.10.111
	Луковицы нарцисов	01.30.10.112
	Луковицы тюльпанов	01.30.10.113
	Клубнелуковицы гладиолусов	01.30.10.114
	Корневища орхидей	01.30.10.115
	Луковицы, клубнелуковицы, корневища прочих цве-	01.30.10.119

	тов	
	Рассада	01.30.10.120
	Рассада цветов	01.30.10.121
	Рассада овощных культур	01.30.10.122
	Рассада ягодных культур	01.30.10.123
	Рассада прочих растений	01.30.10.129
	Культуры плодовые и ягодные, включая черенки и отводы	01.30.10.130
	Культуры плодовые семечковые	01.30.10.131
	Культуры плодовые косточковые	01.30.10.132
	Культуры ягодные	01.30.10.133
	Культуры орехоплодные	01.30.10.134
	Культуры цитрусовые	01.30.10.135
	Виноград (культура ягодная)	01.30.10.136
	Культуры плодовые и ягодные прочие	01.30.10.139
	Культуры декоративные, включая черенки и отводки	01.30.10.140
4.	Животные живые и продукты животного производства	01.4
	Скот молочный крупный рогатый живой (кроме племенного)	01.41.10.110
	Молоко сырое коровье	01.41.20.110
	Скот мясной крупный рогатый живой (кроме телят и молодняка), кроме племенного	01.42.11.111
	Телята молочного крупного рогатого скота живые, кроме племенных	01.42.12.111
	Телята мясного крупного рогатого скота живые, кроме племенных	01.42.12.112
	Телята мясного крупного рогатого скота живые племенные	01.42.12.122
	Лошади живые	01.43.10.100
	Овцы живые	01.45.11
	Овцы взрослые, кроме чистопородных племенных овец	01.45.11.200
	Козы живые	01.45.12
	Козы, кроме чистопородных племенных коз	01.45.12.200
	Молоко сырое овечье	01.45.21.000
	Шерсть стриженная немытая овец и коз, включая стриженую шерсть, промытую руном	01.45.30
	Свиньи живые	01.46.10
	Куры яичных пород прародительского стада	01.47.11.100
	Цыплята кур пород прародительского стада	01.47.11.130
	Бройлеры	01.47.11.600
	Индейки живые	01.47.12
	Индюшата	01.47.12.130
	Гуси живые	01.47.13
	Гусята	01.47.13.130
	Яйца куриные в скорлупе свежие	01.47.21.000
	Яйца инкубационные куриные	01.47.23.110
	Кролики домашние живые	01.49.11

	Молодняк кроликов	01.49.11.120
	Перепелки живые	01.49.12.110
	Птицы живые прочие, не включенные в другие группировки	01.49.12.190
	Пчелы медоносные	01.49.19.471
	Мед натуральный пчелиный	01.49.21.110
	Молоко маточное	01.49.24.150
	Яд пчелиный	01.49.24.160
	Прополис	01.49.24.170
5	Рыба и прочая продукция рыболовства; услуги, связанные с рыболовством	03.01
	Скумбрия свежая или охлажденная	03.11.20.113
	Окунь морской свежий или охлажденный	03.11.20.114
	Хамса свежая или охлажденная	03.11.20.172
	Язык морской свежий или охлажденный	03.11.20.196
	Мойва свежая или охлажденная	03.11.20.198
	Форель радужная живая, являющаяся продукцией рыболовства	03.22.10.250
6	Говядина парная, остывшая или охлажденная	10.11.11.110
	Телятина парная, остывшая или охлажденная	10.11.11.120
	Свинина парная, остывшая или охлажденная домашних свиней	10.11.12.110
	Мясо поросят парное, остывшее или охлажденное	10.11.12.130
	Баранина парная, остывшая или охлажденная домашних овец и баранов	10.11.13.110
	Козлятина парная, остывшая или охлажденная домашних коз, козлов и козлят	10.11.14.110
	Субпродукты пищевые крупного рогатого скота парные, остывшие или охлажденные	10.11.20.110
	Субпродукты свиные парные, остывшие или охлажденные	10.11.20.120
	Субпродукты свиные парные, остывшие или охлажденные	10.11.20.130
	Говядина замороженная	10.11.31.110
	Телятина замороженная	10.11.31.120
	Свинина замороженная	10.11.32.110
	Мясо поросят замороженное	10.11.32.120
	Субпродукты пищевые свиные замороженные	10.11.32.140
	Баранина замороженная	10.11.33.110
	Субпродукты пищевые бараньи замороженные	10.31.33.140
	Мясо и субпродукты пищевые кроликов парные, остывшие, охлажденные или замороженные	10.11.39.120
	Жир пищевой крупного рогатого скота	10.11.50.111
	Жир свиной	10.11.50.120
	Жир бараний	10.11.50.130
	Жир козий	10.11.50.140
	Мясо кур охлажденное	10.12.10.110
	Мясо индеек охлажденное	10.12.10.120
	Мясо уток охлажденное	10.12.10.130

	Мясо гусей охлажденное	10.12.10.140
	Мясо кур замороженное (подмороженное)	10.12.20.110
	Мясо индеек замороженное (подмороженное)	10.12.20.120
	Мясо уток замороженное (подмороженное)	10.12.20.130
	Мясо гусей замороженное (подмороженное)	10.12.20.140
7	Рыба переработанная и консервированная, ракообразные и моллюски	10.20.1
	Филе рыбное мороженое	10.20.14
	Филе рыбное вяленое, соленое или в рассоле, кроме копченого	10.20.21
	Рыба вяленая, соленая и несоленая или в рассоле	10.20.23
	Икра	10.20.26.110
	Ракообразные морские мороженые	10.20.31.110
	Беспозвоночные водные мороженые, сушеные, соленые или в рассоле, копченые прочие	10.20.33
8	Масла и жиры животные и растительные	10.4
	Жиры и масла животные прочие и их фракции, нерафинированные, но не подвергнутые химической модификации	10.41.19.000
	Масло подсолнечное и его фракции	10.41.24.000
	Маргарин	10.42.10.110
	Спреды растительно-сливочные, растительно-жировые	10.42.10.120
9	Молоко и молочная продукция	10.5
	Молоко питьевое пастеризованное	10.51.11.110
	Молоко питьевое ультрапастеризованное	10.51.11.120
	Молоко питьевое топленое	10.51.11.130
10	Продукция мукомольно-крупяного производства, крахмалы и крахмалопродукты	10.61.11.
	Мука пшеничная и пшенично-ржаная	10.61.21.000
	Мука ржаная	10.61.22.110
	Мука кукурузная	10.61.22.120
	Крупа из пшеницы	10.61.31.110
	Крупа из зерновых культур	10.61.32.110
	Мука грубого помола из зерновых культур	10.61.32.120
11	Корма готовые для животных, корма растительные	10.91.10.110
	Корма животные сухие	10.91.10.130
	Премиксы	10.91.10.170
	Комбикорма	10.91.10.180
12	Удобрения животного происхождения	20.15.80.110

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 14 февраля 2019 года №13

Об утверждении Перечня вредителей
домашних животных, объектов животного мира
Зарегистрировано в МЮ РЮО от 07.03.2019 г.
Регистрационный №00468

В соответствии с Положением Министерства сельского хозяйства Республики Южная Осетия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 19.10.2012 г. № 211 и в целях предоставления информации для руководства главам личных подсобных и крестьянско-фермерских хозяйств, занимающихся животноводством **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Перечень вредителей домашних животных, объектов животного мира.

Министр

Пухаев Л.А.

Перечень вредителей домашних животных, объектов животного мира

Таксономическая классификация – это классификация организмов по категориям, основанная на сходстве их морфологии и анатомии.

1. Хищные позвоночные животные: медведь, волк, кабан, лиса, енотовидная собака (шакал), дикая пятнистая кошка (рысь), куница.

а) Грызуны: мышь, суслик, сурок.

б) Ядовитые змеи: гадюка, гюрза.

2. Наружные паразиты:

а) Паукообразные: пауки, скорпионы, клещи, кровососы (пиявки).

б) Клещи: иксодовые (боофилус, гиаломма, дермацентор, рипицефалус, гемофизалис, иксодес); аргасовые (аргазиды и орнитодорус); гамазовые (куриные клещи); акариформные: саркоптоиды (чесоточные), псороптиды (накожные), хориопты, отодекты (ушные), нотоедры, демодекты, кнемидокопты (паразиты перьев и кожи птиц).

3. Насекомые:

а) Крылатые насекомые: оводы, мухи, блохи, осы, гнус,

Зоофильные мухи: муха синяя мясная, муха зеленая мясная (падальная), серая муха, муха вольфартова, муха сырная.

Блохи: блоха кошачья, блоха крысиная, блоха собачья, блоха человека.

Гнус: слепни, мокрецы, комары, мошки, москиты.

б) Бескрылые насекомые: вши, пухоеды, клопы, тараканы.

в) Брюхоногие: слизни, улитки

4. Внутренние паразиты: Гельминты и Простейшие

а) Плоские черви-трематоды (фасциола, печеночный сосальщик), дикроцелий, эуритремы, описторхий, эхиностоматиды, цестоды (ленточные черви), тениаты, цистицерк (бовисный, овисный и тенуикольный) аноплоцефалыты, геменолепиды, давенаты, мезоцестоиды, дифиллоботрий, эхинококки, альвеококки, ценури; аноплоцефалыта: монезии, тизаниезий, авителлины.

б) Круглые черви-нематоды: аскариды, неоаскариды, скрябинемы, токсакары, стронгилята, деляфондий, альфортий, трихостронгилиды, гемонхи, нематодиды, хабертий, буностомы, эзофагостомы, анкилостомы, диктиокаулузы, мюллерий, протострангилы, метострангилы, сингамиды, телазий, тетрамерий, парафилярий, онхоцерки, трихоцефалы, трихинеллы, макракантаринхы, полиморфы.

в) Простейшие (Протозоа): пироплазмы, бабезии, тейлерии, анаплазмы, нутгалии, кокцидии, саркоцисты, безноитии. Жгутиковые: трихономы, трипаномы, лейшманы, гистомонады. Ресничатые (инфузорий): балантидии.

Заключение

В огромном мире Перечня вредителей и паразитических организмов отражены лишь те, которые угрожают здоровью домашним животным, снижают привесы и удои молока крупного рогатого скота, настигают шерсть у овец, а также яйценоскость у птиц.

Знание указанных вредителей и биологию их развития имеет большое значение для того, чтобы разработать меры борьбы по их уничтожению, снизить таким образом экономический ущерб наносимое животноводству и повысить темпы развития сельского хозяйства в будущем.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РЮО)
от 11 февраля 2019 года №18

Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере пассажирских перевозок в городском, пригородном, междугородном и международном сообщении

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 07.03. 2019 г.
Регистрационный №00469

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 25.06.2018 № 37 «Об основах ценообразования и Порядке регулирования цен (тарифов) на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по городским, пригородным и междугородным маршрутам, осуществляемые государственными предприятиями Республики Южная Осетия» приказываю:

утвердить прилагаемые Методические указания по расчету регулируемых тарифов по перевозке пассажиров на городских, пригородных и междугородных маршрутах.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Южная Осетия –
Министр экономического развития
Республики Южная Осетия

Бекоев Г.Б.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАСЧЕТУ РЕГУЛИРУЕМЫХ ТАРИФОВ НА
ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ В ГОРОДСКОМ, ПРИГОРОДНОМ
И МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по расчету регулируемых тарифов в сфере транспортного обслуживания (далее – Методические указания) разработаны в соответствии с Основами ценообразования в сфере транспортного обслуживания (далее – Основы ценообразования) и Правилами регулирования тарифов в сфере транспортного обслуживания (далее – Правила регулирования), утвержденными постановлением Правительства Республики Южная Осетия от «25» июня 2018 года № 37 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов в сфере транспортного обслуживания».

2. Методические указания предназначены для использования уполномоченным органом по расчету тарифов в случае наделения его соответствующими полномочиями, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере транспортного обслуживания (далее – орган по расчету тарифов, регулируемые организации соответственно).

3. Тарифы на услуги пассажирского транспорта рассчитываются в виде тарифов по перевозке 1-го пассажира на городских, пригородных и междугородных маршрутах в рублях.

4. Для расчета тарифов на услуги организаций, предоставляющих услуги в сфере транспортного обеспечения, применяется метод экономически обоснованных расходов.

II. Определение объема перевозимых пассажиров, используемого для расчета тарифов в сфере транспортного обслуживания (баланс пассажирских транспортных перевозок)

5. Объем перевозки пассажиров, определяемый в целях установления тарифов для перевозки пассажиров определяется органом по расчету тарифов в соответствии с Приложением 1 к настоящим Методическим указаниям с учетом данных о фактическом объеме перевезенных пассажиров за 3 предыдущих расчетных периода регулирования в сфере транспортного обслуживания.

6. Фактический объем перевозки пассажиров за предыдущие периоды регулирования определяется органом по расчету тарифов с учетом представленных отчетов транспортными организациями.

III. Расчет необходимой валовой выручки методом экономически

обоснованных расходов (затрат)

7. При применении метода экономически обоснованных расходов (затрат) необходимая валовая выручка регулируемой организации определяется как сумма планируемых на очередной период регулирования, согласно утвержденных Основ ценообразования и порядка регулирования тарифов в сфере транспортного обеспечения:

- а) производственных расходов;
- б) ремонтных расходов, включая расходы на текущий и капитальный ремонт;

- в) административных расходов;
- г) затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды;
- д) расходов, связанных с оплатой налогов и сборов;
- е) расходов, связанных с обслуживанием заемных средств;
- ж) прочих расходов;
- з) нормативной прибыли.

8. При определении расчетных значений расходов (цен) орган по расчету тарифов использует источники информации о ценах (тарифах) и расходах в следующем порядке:

а) установленные на очередной период регулирования цены (тарифы) – если цены (тарифы) на соответствующие товары (услуги) подлежат государственному регулированию;

б) прогнозные показатели и основные параметры, определенные в прогнозе социально-экономического развития Республики Южная Осетия на очередной период, одобренном Правительством Республики Южная Осетия;

в) рыночные цены на потребляемые регулируемой организацией товары (работы, услуги), сведения о которых предоставляются независимыми организациями, осуществляющими сбор информации о рыночных ценах, подготовку периодических информационных и аналитических отчетов о рыночных ценах;

г) рыночные цены на потребляемые регулируемой организацией товары (работы, услуги), сложившиеся на организованных торговых площадках;

д) данные бухгалтерского учета и статистической отчетности регулируемой организации за 3 предыдущих периода регулирования, за которые у органа по расчету тарифов имеются указанные данные.

9. В составе производственных расходов учитываются:

а) расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение (запасных частей, автошин);

б) расходы на приобретаемое горючее и горюче-смазочные материалы;

в) расходы на оплату труда водителей, работающих на маршрутах;

г) отчисления на заработную плату водителей, 10% в ПФ;

д) ремонт и техническое обслуживание транспорта;

е) ремонт зданий, сооружений и инвентаря;

ж) налоги, относимые на текущие затраты, в том числе;

– налог на имущество;

– отчисления в ПФ. 10% от зарплаты АУП, МОП охраны;

з) прочие накладные затраты:

– заработная плата АУП;

– заработная плата ремонтно-вспомогательных рабочих;

– командировочные и другие расходы.

Полная себестоимость оказанных услуг.

10. Расходы на покупку горючего в i -м расчетном периоде регулирования, определяются по формуле:

$$(\text{тыс.руб.}) \cdot (1)$$

где:

$РГ_i$ – расходы на покупку горючего в i -м расчетном периоде регулирования;

– плановая (расчетная) цена на горючее, определяемая на i -й расчетный период регулирования.

руб./л.:

– плановый (расчетный) объем закупки горючего, поставляемой в i -м расчетном периоде регулирования, тыс. литров;

11. Расходы регулируемой организации на приобретение используемых ею для производственных нужд сырья и материалов, а также на их хранение рассчитываются как сумма расходов по каждому виду сырья и материалов, являющихся производением плановых (расчетных) цен на сырье и материалы, и экономически обоснованных объемов потребления сырья и материалов.

12. В составе ремонтных расходов учитываются:

- а) расходы на текущий ремонт и техническое обслуживание пассажирского транспорта;
- б) расходы на капитальный ремонт зданий, сооружений и инвентаря;

13. При определении расходов регулируемой организации на текущий и капитальный ремонт используются расчетные цены и экономически (технически, технологически) обоснованный объем ремонтных работ, предусмотренный производственной программой регулируемой организации.

14. К налогам, относимым на текущие затраты, относятся:

- налог на имущество. 0.05% от стоимости имущества;
- отчисления в ПФ. 10% заработной платы АУП, МОП и охраны

15. К накладным затратам относятся:

- расходы на оплату труда административно-управленческого персонала;
- расходы на служебные командировки;
- расходы на обучение персонала;
- канцелярские расходы;
- прочие расходы.

16. Для определения расходов, составляющих затраты на оплату труда, орган по расчету тарифов руководствуется отраслевыми тарифными соглашениями, коллективным договором, действующими нормами труда, в том числе нормативами численности, а также фактическим объемом фонда оплаты труда транспортной организации, в отношении которой осуществляется регулирование тарифов, в последнем периоде регулирования.

17. При определении размера расходов, связанных с уплатой налогов и сборов учитываются:

- а) налог на прибыль;
- б) налог на имущество организаций;
- в) земельный налог;
- д) транспортный налог;
- е) прочие налоги и сборы, за исключением налогов и сборов с фонда оплаты труда, учитываемых в составе производственных, ремонтных и административных расходов.

18. Учитываемая при определении необходимой валовой выручки нормативная прибыль включает в себя расходы на социальные нужды, предусмотренные коллективными договорами.

19. Величина нормативной прибыли при расчете необходимой валовой выручки с применением метода экономически обоснованных расходов (затрат) не может превышать 7 процентов от суммы включаемых в необходимую валовую выручку расходов, указанных в подпунктах «а»-«л» пункта 6 настоящих Методических указаний.

20. При определении расчетных значений расходов, учитываемых при установлении тарифов, орган по расчету тарифов использует экономически обоснованные объемы потребления сырья, материалов, выполненных работ (услуг) и цены (тарифы) на них и использует источники информации о ценах (тарифах) и расходах в соответствии с Основами ценообразования и настоящими Методическими указаниями.

21. Расходы на содержание, ремонт и эксплуатацию транспорта включаются в необходимую валовую выручку при установлении тарифов для регулируемой организации в расчетный период регулирования, следующем за тем, в котором эти объекты приняты такой регулируемой организацией на содержание и обслуживание, и в последующие расчетные периоды регулирования, в которых регулируемая организация осуществляет эксплуатацию таких объектов.

Затраты на содержание, ремонт и эксплуатацию объектов транспорта, включаемые в необходимую валовую выручку при установлении тарифов, определяются органом по расчету тарифов как сумма расходов, указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 8 настоящих Методических указаний.

IV. Расчет тарифов при перевозке пассажиров на городских, пригородных и междугородных маршрутах

22. Тарифы регулируемых организаций на услуги пассажирского транспорта, определенные в соответствии с приложением 2 к настоящему Методическим указаниям, рассчитываются в соответствии с формулой:

$$T_i = HVB_i / Q_i, \text{ (руб./пасс.) (2)}$$

где:

- тариф регулируемой организации, устанавливаемый на i -ый год;
- необходимая валовая выручка регулируемой организации, относящаяся на соответствующий регулируемый вид деятельности, рассчитанная на i -ый год, руб.;
- объем перевозки пассажиров на городских, пригородных, междугородных и международных маршрутах, оказываемый i -той регулируемой организацией, тыс. пасс.

V. Расчет тарифов при перевозке пассажиров на отдельных маршрутах

23. Тарифы регулируемых организаций на перевозку пассажиров по отдельным маршрутам определяются в соответствии со следующими формулами:

Общий пробег по маршруту ($Пр_{\text{общ}}$) равен количеству выполненных ездов на маршруте ($К_{\text{езд}}$) умноженное на расстояние перевозки ($Р_{\text{марш}}$) плюс холостой пробег ($Пр_{\text{хол}}$) утверждённый Председателем Комитета промышленности, транспорта и энергетики Республики Южная Осетия Приказом №5 от 08.02.2019 года:

$$Пр_{\text{общ}} = К_{\text{езд}} * Р_{\text{марш}} + Пр_{\text{хол}} \text{ (3)}$$

Расход горючего на маршрут ($К_{\text{гор}}$) определяется путем умножения пробега на маршруте ($Пр_{\text{общ}}$) на базовую норму расхода горючего на 100 км пробега ($N_{100 \text{ км}}$) – определенную согласно методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» в Республике Южная Осетия, утвержденных Комитетом промышленности, транспорта и энергетики РЮО Приказом № 7 от «11» апреля 2018 г., умноженную на поправочный коэффициент (K) за условия работы согласно Распоряжения № 6 от 25.09.2015 г. по РГУП «УАТ-ЮО», и всё это деленное на 100:

$$K_{\text{гор}} = (Пр_{\text{общ}} * N_{100 \text{ км}} * K) / 100 \text{ (4)}$$

Затраты на резину (3 рез.) определяются путем деления стоимости автошины ($Ст_{\text{авт}}$) на норму пробега автошины до списания ($N_{\text{пр-шин}}$), утвержденную по Республике Председателем Комитета промышленности, транспорта и энергетики РЮО Приказом №4-о/д от «11» апреля 2018 г., умноженное на количество автошин на автобусе ($К_{\text{шин}}$):

$$3 \text{ рез.} = Ст_{\text{авт}} / N_{\text{пр-шин}} * K_{\text{шин}} \text{ (5)}$$

Ремонтный фонд ($Р_{\text{авт}}$) определяется путем умножения общего пробега по маршруту ($Пр_{\text{марш}}$) на нормы расхода на 1 км на техническое обслуживание и ремонт ($N_{1 \text{ км}}$) плюс заработная плата ремонтных рабочих за 1 час работы ($Зар_{\text{рем}}$), утвержденные Председателем Комитета промышлен-

ленности, транспорта и энергетики РЮО Приказом №6-о/д от «11» апреля 2018 г.:

$$P_{\text{авт. Пр.марш.}} * N \text{ км Зар.рем} \text{ (6)}$$

Заработная плата водителей (Зар.вод.) начисляется за фактически отработанное время на маршруте ($T_{\text{марш.}}$), утверждённое Председателем Комитета промышленности, транспорта и энергетики Республики Южная Осетия Приказом № 4 от 08.02.2019 года, по расценкам, утвержденным руководством автотранспортного предприятия (Ставка_{час}):

$$\text{Зар. вод.} - T_{\text{марш.}} * \text{Ставка}_{\text{час}} \text{ (7)}$$

Накладные расходы учитываются в размере 15% от величины прямых затрат.

Тариф перевозки 1 пассажира по маршруту ($\text{Тар.}_{1\text{пасс.}}$) определяется путем деления общих затрат ($\text{Зат.}_{\text{общ.}}$) на количество перевезенных пассажиров на маршруте ($\text{Пасс.}_{\text{марш}}$):

$$\text{Тар.}_{1\text{ пасс.}} = \text{Зат.}_{\text{ общ}} / \text{Пасс.}_{\text{марш}} \text{ (8)}$$

Приложение №1
к Методическим указаниям по расчету
регулируемых тарифов на пассажирские перевозки
в городском, пригородном и междугородном сообщении

БАЛАНС ПАССАЖИРСКИХ ТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗОК

№ п/п	Наименование	Ед. Измер.	Истекший 2016 год (i-3)		Истекший 2017 год (i-2)		Истекший 2018 год (i-1)		Очередной 2019 год (i)
			план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Объем перевозок пассажиrow	тыс. пасс.							

Приложение №2
к Методическим указаниям по расчету
регулируемых тарифов на пассажирские перевозки
в городском, пригородном и междугородном сообщении

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Истекший 2016 год (i-3)		Истекший 2017 год (i-2)		Истекший 2016 год (i-1)		Очередной 2019 год (i)
			план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Необходимая валовая выручка	тыс.руб							
1.1	Производственные расходы	тыс.руб							
1.1.1	Расходы на покупку горючего	тыс.руб							
1.1.2	Расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение	тыс.руб							
1.1.3	Расходы на оплату труда водителей, работающих на маршрутах	тыс.руб							
1.1.4	Отчисления в ПФ 10% от заработной платы водителей	тыс.руб							
1.1.5	Ремонт и техническое обслуживание транспорта	тыс.руб							
1.1.6	Ремонт зданий и сооружений	тыс.руб							
1.1.7	Налоги, относимые на текущие затраты	тыс.руб							
	– налоги (на имущество, на транспорт и др.)	тыс.руб							
	– отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала, МОП, охрана	тыс.руб							
		тыс.руб							

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Истекший 2016 год (i-3)		Истекший 2017 год (i-2)		Истекший 2016 год (i-1)		Очеред- ной 2019 год (i)
			план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Необходимая валовая выручка	тыс.руб							
1.1.8	Прочие накладные расходы	тыс.руб							
	– Расходы на служебные команди- ровки и др. расходы	тыс.руб							
	– Расходы на обучение персонала	тыс.руб							
	– Расходы на страхование произ- водственных объектов, учитывае- мые при определении базы по налогу на прибыль	тыс.руб							
	– Зарботная плата Аппарата управления	тыс.руб							
	– Зарботная плата ремонтно- вспомогательных рабочих	тыс.руб							
1.1.9	Нормативная прибыль	тыс.руб							
2	Объем перевезенных пассажиров	тыс.руб							
3	Тариф за перевозку 1-го пассажира	руб.							

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 11 февраля 2019 года №11

**Об утверждении форм бланков предписаний, выдаваемых
для ветеринарного и фитосанитарного надзора**

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 11.03. 2019 г.
Регистрационный №00470

В соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 28 сентября 2011 года «О ветеринарном деле» и Положением о Министерстве сельского хозяйства Республики Южная Осетия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 19.10.2012 года № 211,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить форму бланка предписания об устранении выявленных нарушений согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму бланка о привлечении к установленной законодательством, действующим в Республике Южная Осетия ответственности должностных лиц и граждан за нарушение ветеринарного законодательства согласно приложению № 2.

Министр

Пухаев Л.А.

Министерство сельского хозяйства Республики Южная Осетия
Служба государственного ветеринарного и фитосанитарного надзора
Республики Южная Осетия «Югоссельхознадзор»
(г.Цхинвал, ул. 8-го июня 64. Тел. +7 (929)807-72-13)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

от _____ N _____

Выдано: _____

на основании акта проверки от "___" _____ 20__ г. N _____

Мною, _____

(Ф.И.О. должность уполномоченного лица)

Установлены следующие нарушения
в области ветеринарии:

(указать характер нарушений)

Данные факты являются нарушением:

(указать наименование нормативных правовых актов, номера статей
и пунктов, требования которых нарушены)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(указать конкретные действия и сроки (даты) их исполнения)

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.
Информацию о выполнении настоящего предписания необходимо направить по адресу: _____

Предписание от " __ " _____ 20__ г. N _____ выдал(а):

(должность лица, выдавшего предписание) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Предписание от " __ " _____ 20__ г. N _____ получил(а):

(должность лица, получившего (подпись) (фамилия, имя, отчество)

предписание)

Министерство сельского хозяйства Республики Южная Осетия
Служба государственного ветеринарного и фитосанитарного надзора
Республики Южная Осетия "Югоссельхознадзор"
(г.Цхинвал, ул. 8-го июня 64, тел.+7 (929) 807-72-13)

ПРЕДПИСАНИЕ

о привлечении к установленной законодательством, действующим в
Республике Южная Осетия ответственности должностных лиц и граждан за нарушение ветери-
нарного законодательства

от _____

N _____

Выдано: _____

на основании акта проверки от "___" _____ 20__ г. N _____

Мною, _____

(Ф.И.О. должность уполномоченного лица)

Установлены следующие нарушения
в области ветеринарии:

(указать характер нарушений)

Данные факты являются нарушением:

(указать наименование нормативных правовых актов, номера статей
и пунктов, требования которых нарушены)

На основании статьи 25, Закона Республики Южная Осетия

«О ветеринарии»

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(Ф.И.О. должность уполномоченного лица)

привлечь к установленной в соответствии с действующим законодательством Республики Южная Осетия ответственности следующих лиц:

(должность, Ф.И.О. должностных лиц и граждан)

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Предписание от " __ " _____ 20__ г. N _____ выдал(а):

(должность лица, выдавшего предписание) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Предписание от " __ " _____ 20__ г. N _____ получил(а):

(должность лица, получившего (подпись) (фамилия, имя, отчество)

предписание)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 8 февраля 2019 года №7**

**Об утверждении формы решения об отводе находящегося в государственной
собственности земельного участка гражданам и юридическим лицам**

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 20.03.2019 г.

Регистрационный №00471

В соответствии со ст.8 Закона Республики Южная Осетия от 11.07.2001 «О собственности в Республике Южная Осетия» и пп.2) п 2.7 ст.2 Положения о Комитете государственного имущества и земельных отношений Республики Южная Осетия, утвержденного Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 24.08.2012 №153, а также в целях упорядочения процедуры выделения земельных участков:

1. Утвердить прилагаемую форму решения об отводе находящегося в государственной собственности земельного участка гражданам и юридическим лицам.

2. Администрациям г. Цхинвал и районов Республики Южная Осетия, при отводе земельных участков в пользование, руководствоваться формой утвержденной настоящим Распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Председателя Остаеву З. А.

Председатель Комитета

Парастаев С.В.

Утверждена
Распоряжением Комитета
государственного имущества и
земельных отношений Республики
Южная Осетия «Об утверждении формы
решения об отводе находящегося в
государственной собственности земельного
участка гражданам и юридическим
лицам» от 8.02.19 г. №7

**Форма решения об отводе находящегося в государственной
собственности земельного участка гражданам и юридическим лицам**

В соответствии со ст. 8 Закона Республики Южная Осетия от 11.07.2001 «О собственности в Республике Южная Осетия»:

1. Отвести в _____
(вид права)

_____ (Ф.И.О гражданина, юридическое лицо)
земельный участок из земель _____
(категория земель)

находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____
_____ (город (район), поселок, село, улица, дом, иные адресные ориентиры)

для использования в целях _____
(разрешенное использование)

в границах, определенных после проведения кадастровых работ с подготовкой межевого плана, общей площадью _____ кв. м.

2. _____
(Ф.И.О. гражданина, юридическое лицо)

обеспечить проведение кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка, в соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 28.02.2014 г. № 121 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество, сделок с ним и кадастровом учете».

Должностное лицо уполномоченного
на распоряжение земельными
участками органа

_____ (подпись, печать)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 20 марта 2019 года №10

Об утверждении правил внутреннего распорядка следственного изолятора
Управления исполнения наказаний министерства юстиции
Республики Южная Осетия

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 21.03.2019 г.

Регистрационный №00472

В соответствии со ст. 16 ФЗ РФ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», действующего в Республике Южная Осетия,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка следственного изолятора Управления Исполнения наказаний Министерства юстиции Республики Южная Осетия, согласованные с Генеральной прокуратурой Республики Южная Осетия.

2. Начальнику Помещения, функционирующего в режиме следственного изолятора, Управления исполнения наказаний Министерства юстиции Республики Южная Осетия организовать исполнение настоящего Приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УИН МЮ РЮО Маргиева О.В.

Министр

З.Ю. Лалиева

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛЕДСТВЕННОГО ИЗОЛЯТОРА
УПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка следственного изолятора (далее – Правила) регламентируют внутренний распорядок работы помещения, функционирующего в режиме следственного изолятора (далее – СИЗО) Управления исполнения наказаний Министерства юстиции Республики Южная Осетия (далее – УИН МЮ РЮО).

2. В СИЗО устанавливается режим, обеспечивающий соблюдение прав подозреваемых и обвиняемых, исполнение ими своих обязанностей, их изоляцию, а также решение задач, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, действующим в Республике Южная Осетия. Режим представляет собой регламентируемые законодательством, настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия порядок и условия содержания под стражей лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

3. Обеспечение режима в СИЗО, поддержание в них внутреннего распорядка возлагается на администрацию СИЗО, а также на сотрудников, которые несут установленную законом и ведомственными нормативными актами ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4. Лица, содержащиеся в СИЗО, должны выполнять возложенные на них обязанности и соблюдать Правила поведения подозреваемых и обвиняемых (приложение N 1).

Невыполнение ими своих обязанностей и правил поведения влечет ответственность в установленном порядке.

**II. Прием и размещение подозреваемых
и обвиняемых по камерам**

5. Прием подозреваемых и обвиняемых в СИЗО производится круглосуточно дежурным помощником начальника СИЗО (далее – дежурный помощник) или его заместителем, который проверяет наличие документов, дающих основание для приема лица, доставленного в СИЗО, проводит опрос данного лица и сверяет его ответы со сведениями, указанными в личном деле.

6. Основанием для приема в СИЗО подозреваемого или обвиняемого являются судебное решение об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу, вынесенное в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, действующим в Республике Южная Осетия.

В отношении лиц, к которым применялось задержание, к судебному решению об избрании меры пресечения должен быть представлен протокол задержания подозреваемого в совершении преступления.

Основанием для приема в СИЗО лица, выдача которого запрошена иностранным государством для уголовного преследования или исполнения приговора и в отношении которого имеется решение судебного органа иностранного государства о заключении под стражу, является постановление о заключении под стражу, вынесенное прокурором Республики Южная Осетия в порядке,

предусмотренном частью 2 статьи 466 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия. В отношении такого лица должна быть представлена официальная информация о времени его фактического задержания или заключения под стражу и оформленная в установленном порядке копия решения судебного органа иностранного государства о заключении под стражу.

7. Помимо указанных в пункте 6 документов для приема в СИЗО женщины с ребенком в возрасте до трех лет необходимо свидетельство о его рождении или другие документы, подтверждающие принадлежность ребенка матери, а при отсутствии таких документов – письменное указание лица, производящего дознание, следователя, прокурора или суда, в производстве которых находится уголовное дело, о помещении женщины с ребенком в СИЗО.

8. Документы, являющиеся основанием для приема в СИЗО, должны быть заверены подписями соответствующих должностных лиц и скреплены гербовыми печатями.

9. В тех случаях, когда в СИЗО представляется выписка из приговора (определения, постановления) суда об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу, в ней должны быть указаны полные установочные данные лица, в отношении которого применяется эта мера пресечения. Выписка должна быть заверена подписью должностного лица, скреплена гербовой печатью.

10. Принятым в СИЗО подозреваемым и обвиняемым предоставляется информация о правах и обязанностях, режиме содержания под стражей, дисциплинарных требованиях, распорядке дня, порядке подачи предложений, заявлений и жалоб, а также о возможности получения психологической помощи. Указанная информация может предоставляться подозреваемым и обвиняемым как в письменном виде, так и устно.

В последующем такого рода информация регулярно предоставляется подозреваемым и обвиняемым во время посещения камер сотрудниками, на личном приеме подозреваемых и обвиняемых начальником СИЗО и уполномоченными им лицами. Подозреваемым и обвиняемым по их просьбе выдаются во временное пользование Закон РФ от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», действующий в Республике Южная Осетия и настоящие Правила. В каждой камере на стене вывешивается информация об основных правах и обязанностях подозреваемых и обвиняемых, содержащихся в СИЗО, а также распорядок дня.

В следственном изоляторе приказом УИН МЮ РЮО устанавливается распорядок дня, разработанный на основе примерного распорядка дня (приложение N 4), с учетом наполняемости СИЗО, времени года, местных условий и других конкретных обстоятельств.

Распорядок дня включает в себя время подъема, отбоя, приема пищи, участия в следственных действиях и судебных заседаниях, прогулок и т.д. Предусматривается время для непрерывного восьмичасового сна подозреваемых и обвиняемых.

11. Подозреваемые и обвиняемые имеют право на вежливое обращение со стороны сотрудников СИЗО. К ним следует обращаться на "Вы" и называть их "гражданин" или "гражданка" и далее по фамилии либо соответственно "подозреваемый", "обвиняемый" или "осужденный".

12. На период оформления учетных документов подозреваемые и обвиняемые размещаются в камерах сборного отделения на срок не более одних суток с соблюдением требований изоляции либо на срок не более двух часов в одноместные боксы сборного отделения, оборудованные местами для сидения и искусственным освещением.

Время помещения подозреваемых и обвиняемых в одноместные боксы и время их перевода в другие помещения фиксируется в Книге дежурств.

13. При поступлении в СИЗО подозреваемые и обвиняемые проходят первичный медицинский осмотр и санитарную обработку. Первичный медицинский осмотр, а также необходимое обследование осуществляет дежурный врач (фельдшер) УИН МЮ РЮО с целью выявления больных, требующих изоляции и (или) оказания неотложной медицинской помощи. Результаты осмотра, проведенных лечебно-диагностических мероприятий вносятся в медицинскую амбулаторную карту.

В случае выявления у подозреваемого или обвиняемого телесных повреждений, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий медицинским работником, кроме записей об этом в медицинской амбулаторной карте, составляется соответствующий акт, который подписывается дежурным помощником и начальником караула, доставившим подозреваемого или обвиняемого. Пострадавшему предлагается дать письменное объяснение об обстоятельствах получения им телесных повреждений. О данном факте дежурный помощник письменно докладывает начальнику СИЗО либо лицу, его замещающему.

Акт, рапорт дежурного помощника, объяснение подозреваемого или обвиняемого в установленном порядке направляются в прокуратуру для принятия решения в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, действующим в Республике Южная Осетия.

14. Подозреваемые и обвиняемые, прошедшие санитарную обработку, получают постельные принадлежности. В обязательном порядке переодеваются подозреваемые и обвиняемые, поступившие в форменной одежде военнослужащих или сотрудников правоохранительных органов. При необходимости переодеваются работники других служб.

После проведения полного личного обыска, досмотра личных вещей, дактилоскопирования, фотографирования, первичного медицинского осмотра, санитарной обработки и оформления учетных документов лица, прибывшие в СИЗО, размещаются по камерам карантинного отделения, где проходят медицинское обследование.

15. Размещение по камерам осуществляется в соответствии с требованиями статьи 33 Закона РФ от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», действующего в Республике Южная Осетия, на основании плана покамерного размещения подозреваемых, обвиняемых и осужденных, утвержденного начальником СИЗО либо лицом, его замещающим. Подозреваемые и обвиняемые по одному уголовному делу размещаются раздельно. Администрацией СИЗО принимаются меры по исключению контактов между ними.

Подозреваемые и обвиняемые размещаются по камерам дежурным помощником или его заместителем по согласованию с работником оперативной службы.

Размещение больных производится по указанию медицинского работника. Лица, у которых имеются признаки психического расстройства, в том числе склонность к агрессии и аутоагрессии, размещаются по камерам с учетом рекомендаций психиатра и психолога. Лица с признаками инфекционных или паразитарных заболеваний размещаются в камерах, выделяемых под карантин. Срок карантина определяется медицинскими показаниями.

В течение всего срока нахождения в СИЗО подозреваемые и обвиняемые содержатся, как правило, в одной камере.

Перевод подозреваемых и обвиняемых из одной камеры в другую допускается в следующих случаях:

а) необходимости обеспечения соблюдения требований раздельного размещения подозреваемых и обвиняемых, предусмотренных статьей 33 Закона РФ от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», действующего в Республике Южная Осетия, либо при изменении плана покамерного размещения подозреваемых, обвиняемых и осужденных;

б) необходимости обеспечения безопасности жизни и здоровья подозреваемого, обвиняемого или осужденного либо других подозреваемых, обвиняемых или осужденных;

в) необходимости оказания медицинской помощи подозреваемому, обвиняемому или осужденному в условиях стационара;

г) наличия достоверной информации о готовящемся преступлении либо ином правонарушении.

Перевод осуществляется по письменному разрешению начальника СИЗО либо лица, исполняющего его обязанности.

Подозреваемый, обвиняемый или осужденный, который своим поведением дает основания полагать, что может причинить вред себе или иным лицам, по письменному указанию начальника

СИЗО либо лица, исполняющего его обязанности, а при их отсутствии – дежурного помощника переводится в камеру для временной изоляции. Администрацией СИЗО незамедлительно вызывается бригада скорой медицинской помощи для принятия решения работником скорой медицинской помощи о целесообразности госпитализации подозреваемого, обвиняемого или осужденного.

Перемещение подозреваемых, обвиняемых и осужденных из одной камеры в другую при проведении ремонтных работ в камерах, а также при ликвидации аварий систем водо – электроснабжения и канализации осуществляется по письменному разрешению начальника СИЗО либо лица, его замещающего. При невозможности перемещения всех лиц из одной камеры в другую вопрос о размещении в разных камерах каждого подозреваемого, обвиняемого или осужденного решается индивидуально.

16. Больные инфекционными заболеваниями или нуждающиеся в особом медицинском уходе и наблюдении размещаются отдельно от других подозреваемых и обвиняемых.

При выявлении у лиц, поступивших в СИЗО, инфекционных или паразитарных заболеваний, им безотлагательно проводится комплекс противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в установленном порядке.

17. Несовершеннолетние размещаются, как правило, в маломестных камерах (4 – 6 мест), с учетом их возраста, физического развития, педагогической запущенности. Им создаются улучшенные материально-бытовые условия.

18. В исключительных случаях в камерах с несовершеннолетними в соответствии со статьей 33 Закона РФ от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», действующего в Республике Южная Осетия, с согласия надзирающего прокурора содержатся взрослые подозреваемые и обвиняемые из числа положительно характеризующихся лиц, впервые привлеченных к уголовной ответственности за преступления, не относящиеся к тяжким и особо тяжким. Их отбор осуществляется инспектором по воспитательной работе по согласованию с работником оперативной службы.

19. Для размещения беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей в возрасте до трех лет, создаются улучшенные материально-бытовые условия. Они размещаются в специально оборудованных камерах. Камеры оборудуются одноярусными кроватями.

III. Проведение личного обыска, дактилоскопирования, фотографирования и досмотра вещей подозреваемых и обвиняемых

20. Подозреваемые и обвиняемые, поступившие в СИЗО, подвергаются полному личному обыску, дактилоскопированию и фотографированию, а их личные вещи – досмотру.

21. Личный обыск подозреваемых и обвиняемых и досмотр вещей производятся с целью обнаружения и изъятия у них предметов, веществ и продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию либо не принадлежащих данному лицу.

22. К запрещенным к хранению и использованию подозреваемыми и обвиняемыми относятся предметы, вещества и продукты питания, которые представляют опасность для жизни и здоровья или могут быть использованы в качестве орудия преступления либо для воспрепятствования целям содержания под стражей, а также не включенные в Перечень предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, а также продуктов питания, которые подозреваемые и обвиняемые могут иметь при себе, хранить, получать в посылках, передачах (приложение N 2).

23. Личный обыск может быть полным и неполным. Полному обыску подвергаются подозреваемые и обвиняемые при поступлении в СИЗО, перед отправкой за его пределы, при водворении в карцер, а также при наличии оснований полагать, что эти лица имеют предметы или вещества, запрещенные к хранению и использованию. В последнем случае обыск проводится по указанию начальника СИЗО либо лица, его замещающего, при их отсутствии – дежурного помощника.

Полный обыск сопровождается тщательным осмотром тела обыскиваемого, его одежды, обуви, а также протезов.

Подозреваемым и обвиняемым предлагается полностью раздеться. Пластырные наклейки, гипсовые и другие повязки проверяются под контролем медицинского работника.

При обнаружении предметов, зашитых в одежде, ткань распарывается. Из обуви извлекаются супинаторы, шнурки и металлические набойки.

Подозреваемым или обвиняемым оставляются только те предметы, вещи и продукты питания, которые им разрешается иметь при себе и хранить в камере в ассортименте, установленном настоящими Правилами. Личные вещи, оставляемые подозреваемым и обвиняемым, записываются в камерную карточку. Все остальные предметы, вещества и продукты питания принимаются на хранение либо уничтожаются по мотивированному постановлению начальника СИЗО, либо лица, его замещающего, о чем составляется соответствующий акт. Постановление об уничтожении изъятых предметов составляется сотрудниками, проводящими обыск, после чего с ним под роспись знакомится подозреваемый или обвиняемый.

24. Неполный обыск производится при выводе подозреваемых и обвиняемых в пределах СИЗО (в медицинскую часть, на прогулку, к фотодактилоскописту, следователю, дознавателю, до и после свидания с защитниками, родственниками и иными лицами, при переводе в другую камеру и т.д.). При неполном обыске просматривается и прощупывается одежда и обувь обыскиваемого без его раздевания.

25. Личный обыск подозреваемых или обвиняемых производится работниками СИЗО одного с ними пола. При полном обыске не должны присутствовать лица противоположного пола, за исключением приглашаемых в необходимых случаях медицинских работников.

26. Досмотр вещей подозреваемых или обвиняемых производится в их присутствии при поступлении в СИЗО, перед отправкой за его пределы, при переводе в другую камеру, стационар медицинской части или водворении в карцер. В исключительных случаях по указанию начальника СИЗО или его заместителя досмотр вещей подозреваемых или обвиняемых производится в отсутствие их владельцев, в том числе при проведении обыска в камере в присутствии дежурного по камере.

27. Производство полного личного обыска или досмотра вещей подозреваемого или обвиняемого оформляется протоколом, к которому прилагается акт об изъятии запрещенных предметов, веществ и продуктов питания. При одновременном производстве полного обыска и досмотра вещей составляется один протокол. Протокол подписывается подозреваемым или обвиняемым и сотрудником СИЗО, производившим личный обыск или досмотр вещей. Отказ подозреваемого или обвиняемого подписать протокол и все его претензии при обыске или досмотре вещей указываются в протоколе. Протокол и акт приобщаются к личному делу. О проведении полного личного обыска или досмотра вещей делается отметка в камерной карточке подозреваемого или обвиняемого с указанием даты и фамилии лица, производившего обыск или досмотр вещей.

28. В случае изъятия запрещенных предметов, веществ и продуктов питания при неполном личном обыске составляется рапорт.

29. При проведении личного обыска или досмотра вещей подозреваемых и обвиняемых могут применяться технические средства обнаружения запрещенных предметов, веществ и продуктов питания.

IV. Изъятие у подозреваемых и обвиняемых предметов, веществ и продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию

30. При поступлении в СИЗО добровольно сданные для хранения подозреваемым или обвиняемым принадлежащие ему деньги, а также деньги, изъятые у него во время нахождения в СИЗО, сдаются на хранение в финансовую часть УИН МЮ РЮО без права пользования. Ценности, дра-

гоценные металлы и изделия из них (драгоценные камни, жемчуг и изделия из них, часы всех видов и марок, ценные бумаги, валюта) сдаются на хранение в финансовую часть (кассу) УИН МЮ РЮО. Личные документы (паспорта, документы, удостоверяющие личность, и др.) передаются на хранение в отдел специального учета УИН МЮ РЮО. Запрещенные к хранению и использованию предметы, вещества и продукты питания сдаются для хранения на склад УИН МЮ РЮО либо уничтожаются по мотивированному постановлению начальника СИЗО либо лица, его замещающего, о чем составляется соответствующий акт.

31. На поступившие на хранение от подозреваемых и обвиняемых деньги и ценности составляются акты по установленной форме в трех экземплярах. Первый экземпляр выдается на руки подозреваемому или обвиняемому, второй экземпляр передается в финансовую часть, а третий экземпляр хранится в личном деле.

32. О принятых на хранение от подозреваемого или обвиняемого либо изъятых во время его нахождения в СИЗО суммах денег или ценностях администрация СИЗО информирует лицо или орган, в производстве которых находится уголовное дело, по их запросу.

33. Приемка на хранение у подозреваемого или обвиняемого других вещей, предметов, веществ и продуктов питания производится комиссией, назначаемой начальником СИЗО либо лицом, его замещающим, по акту. Акт составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр акта выдается на руки подозреваемому или обвиняемому, второй экземпляр хранится на складе, а третий экземпляр хранится в личном деле подозреваемого или обвиняемого.

34. По заявлению подозреваемого или обвиняемого и с согласия лица либо органа, в производстве которых находится уголовное дело, вещи, находящиеся на хранении в СИЗО, могут быть переданы родственникам подозреваемого или обвиняемого или иным лицам.

35. В случае смерти подозреваемого или обвиняемого принадлежащие ему деньги, ценности, другие предметы, вещества и продукты питания, находившиеся на хранении, передаются его родственникам или иным лицам в порядке, установленном законодательством.

36. Обнаруженные и изъятые у подозреваемых или обвиняемых не принадлежащие им вещи после проведенной проверки возвращаются собственникам. Если лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, или место его пребывания неизвестны, администрация учреждения заявляет о находке в милицию или орган местного самоуправления. Вещи сдаются на склад УИН МЮ РЮО, а деньги и ценности передаются на хранение в финансовую часть (кассу) УИН МЮ РЮО. Приобретение права собственности на находку осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Южная Осетия.

V. Материально-бытовое обеспечение подозреваемых и обвиняемых

37. Подозреваемые и обвиняемые обеспечиваются для индивидуального пользования:

- спальным местом;
- постельными принадлежностями: матрацем, подушкой, одеялом;
- постельным бельем: двумя простынями, наволочкой;
- полотенцем;
- столовой посудой и столовыми приборами: миской (на время приема пищи), кружкой, ложкой;
- одеждой по сезону (при отсутствии собственной);
- книгами и журналами.

Указанное имущество выдается бесплатно во временное пользование на период содержания под стражей.

По заявлению подозреваемого или обвиняемого выдаются индивидуальные средства гигиены:

- мыло;

- зубная щетка;
- зубная паста (зубной порошок);
- одноразовая бритва (для мужчин);
- средства личной гигиены (для женщин).

38. Для общего пользования в камеры в соответствии с установленными нормами и в расчете на количество содержащихся в них лиц выдаются:

- мыло хозяйственное;
- туалетная бумага;
- издания периодической печати;
- настольные игры: шашки, шахматы, домино, нарды;
- предметы для уборки камер;
- швейные иглы, ножницы, ножи для резки продуктов питания (могут быть выданы подозреваемым и обвиняемым в кратковременное пользование под контролем администрации).

Женщины с детьми получают предметы ухода за ними.

39. Камеры СИЗО оборудуются:

- одноярусными или двухъярусными кроватями (камеры для содержания беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей, – только одноярусными кроватями);
- столом и скамейками с числом посадочных мест по количеству лиц, содержащихся в камере;
- шкафом для продуктов;
- вешалкой для верхней одежды;
- полкой для туалетных принадлежностей;
- урной для мусора;
- тазами для гигиенических целей и стирки одежды;
- светильниками дневного и ночного освещения;
- телевизором, холодильником (при наличии возможности (камеры для содержания женщин и несовершеннолетних – в обязательном порядке);
- вентиляционным оборудованием (при наличии возможности);
- тумбочкой под телевизор или кронштейном для крепления телевизора;
- напольной чашей (унитазом), умывальником;
- нагревательными приборами (радиаторами) системы водяного отопления;
- штепсельными розетками для подключения бытовых приборов.

Кроме этого камеры для содержания женщин с детьми оборудуются:

- детскими кроватками;
- ванночкой детской пластмассовой;
- плиткой электрической;
- стеллажами полочными.

Камеры для временной изоляции оснащаются в соответствии с нормами проектирования СИЗО и тюрем.

40. При отсутствии в камере водонагревательных приборов либо горячей водопроводной воды горячая вода для стирки и гигиенических целей и кипяченая вода для питья выдаются ежедневно в установленное время с учетом потребности.

41. Подозреваемые и обвиняемые обеспечиваются ежедневно бесплатным трехразовым горячим питанием по нормам, определяемым Министерством юстиции Республики Южная Осетия.

42. Не реже одного раза в неделю подозреваемые и обвиняемые проходят санитарную обработку, им предоставляется возможность помывки в душе продолжительностью не менее 15 минут. Для женщин и несовершеннолетних возможность помывки в душе предоставляется не менее двух раз в неделю продолжительностью не менее 15 минут. Смена постельного белья осуществляется еженедельно после помывки в душе.

В случае если подозреваемый или обвиняемый участвовал в судебном заседании, следственных действиях или по иной причине в установленное время не смог пройти санитарную обработку, ему предоставляется возможность помывки в душе в день прибытия либо на следующий день.

43. Настольные игры выдаются из расчета по одному комплекту на 10 человек или на камеру, если в ней содержится менее 10 человек.

44. Для написания предложений, заявлений и жалоб подозреваемым и обвиняемым по их просьбе выдаются письменные принадлежности (бумага, шариковая ручка).

45. Издания периодической печати выдаются в камеры по мере их поступления из расчета одна газета на 10 человек или на камеру, если в ней содержится менее 10 человек.

46. Обмен книг и журналов осуществляется не реже одного раза в 10 дней.

47. В соответствии со статьей 26 Закона РФ от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», действующего в Республике Южная Осетия, администрация СИЗО может оказывать подозреваемым и обвиняемым, при наличии соответствующих условий, дополнительные платные бытовые и медико-санитарные услуги (приложение N 3).

48. Подозреваемые и обвиняемые несут материальную ответственность за причиненный государству, во время содержания под стражей, материальный ущерб:

– причиненный в ходе трудовой деятельности, – в размерах, предусмотренных законодательством о труде, действующим в Республике Южная Осетия;

– причиненный иными действиями, – в размерах, предусмотренных гражданским законодательством, действующим в Республике Южная Осетия;

49. Для установления виновных, причинивших материальный ущерб, администрация СИЗО, в случае необходимости, проводит проверку, которая назначается начальником СИЗО либо лицом, его замещающим, и должна быть завершена не позднее одного месяца со дня установления факта причинения ущерба.

50. При проверке устанавливаются наличие обстоятельств, при которых наступает материальная ответственность, конкретное содержание и размер ущерба либо отсутствие оснований для материальной ответственности.

В процессе проверки обязательно получение письменного объяснения лица, причинившего материальный ущерб. При отказе указанного лица дать письменное объяснение это отражается в материалах проверки.

51. Взыскание ущерба производится на основании постановления начальника СИЗО либо лица, его замещающего, вынесенного по результатам проверки, заверенного печатью учреждения. Постановление объявляется подозреваемому или обвиняемому, причинившему ущерб, под роспись. Взыскание производится из денежных средств подозреваемого или обвиняемого.

В случае отказа от добровольного возмещения материального ущерба он взыскивается в судебном порядке в соответствии с законом.

По просьбе подозреваемого или обвиняемого причиненный им материальный ущерб может быть возмещен его родственниками или иными лицами с их согласия.

52. Постановление начальника СИЗО либо лица, его замещающего, о взыскании за причиненный ущерб может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу, прокурору или в суд.

53. В случае освобождения подозреваемого или обвиняемого из-под стражи невозмещенный материальный ущерб может быть взыскан в порядке гражданского судопроизводства.

54. Материальный ущерб, причиненный подозреваемому или обвиняемому по вине администрации СИЗО, возмещается в соответствии с законом.

VI. Прием и выдача подозреваемым и обвиняемым посылок, передач

55. Прием посылок и передач, адресованных подозреваемым и обвиняемым, осуществляется в помещении СИЗО, оборудованном для этой цели. Подозреваемым и обвиняемым разрешается по-

лучать без ограничения количества посылки, вес которых не должен превышать норм, предусмотренных почтовыми правилами, а также передачи общим весом не более тридцати килограммов в месяц. Не допускается ограничение веса передач, принимаемых для больных, страдающих заболеваниями, подтвержденными медицинским заключением врача УИН МЮ РЮО, беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей в возрасте до трех лет, а также несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых. Передачи принимаются в порядке очередности посетителей. Перечень предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, а также продуктов питания, которые подозреваемые и обвиняемые могут иметь при себе, хранить, получать в посылках, передачах и приобретать по безналичному расчету, вывешивается в помещении для приема передач.

Администрация СИЗО принимает лекарственные препараты для лечения больных подозреваемых и обвиняемых только в соответствии с назначениями лечащего врача УИН МЮ РЮО. Необходимость применения иных лекарственных препаратов, рекомендованных специалистами других лечебно-профилактических учреждений, подтверждается лечащим врачом УИН МЮ РЮО.

56. Лицо, доставившее передачу, заполняет и подписывает заявление в трех экземплярах по установленной форме. Все экземпляры заявления, передача, а также паспорт или документ, удостоверяющий личность лица, доставившего передачу, передаются работнику СИЗО.

57. Сверка наличия и веса содержимого передач осуществляется в присутствии доставивших их лиц.

В целях обнаружения запрещенных предметов, веществ и продуктов питания посылки, бандероли и передачи подвергаются досмотру, в том числе с применением имеющихся в наличии технических средств.

Содержимое посылок, бандеролей и передач досматривается тщательно и аккуратно.

При производстве досмотра содержимого посылок, бандеролей и передач соблюдаются правила личной и производственной гигиены.

При обнаружении предметов, веществ, денег или ценностей, сокрытых ухищренным способом и запрещенных к передаче подозреваемым и обвиняемым, на лицо, доставившее передачу, оформляются материалы для привлечения к административной либо уголовной ответственности. Паспорт или документ, удостоверяющий личность, возвращаются после проведения сверки либо досмотра содержимого передачи.

58. Приняв передачу, сотрудник СИЗО возвращает посетителю личные документы и первый экземпляр заявления с распиской в приеме, второй экземпляр приобщает к личному делу подозреваемого или обвиняемого после его росписи в получении передачи. В справочной карточке на это лицо делается отметка о получении передачи. В случае отказа подозреваемого или обвиняемого расписаться на заявлении на нем делается об этом соответствующая отметка. Вес посылок и передач регистрируется в специальном журнале, после чего они выдаются адресату. Третий экземпляр заявления подшивается в номенклатурное дело и хранится в течение пяти лет после убийства подозреваемого или обвиняемого.

59. Передача не принимается и возвращается посетителю с разъяснением причин возврата в случаях:

- а) освобождения адресата из-под стражи или убийства его из следственного изолятора;
- б) смерти подозреваемого или обвиняемого;
- в) отсутствия у подозреваемого или обвиняемого возможности лично принять адресованную ему передачу (нахождение на выезде в связи с проведением судебно-следственных действий, при убийтии более чем на сутки; нахождение в медицинской части в бессознательном состоянии и т.д.);
- г) превышения установленного общего веса передач в месяц, принимаемых в адрес одного лица (30 кг);
- д) отсутствия у лица, доставившего передачу, паспорта или документа, удостоверяющего личность;

е) неправильного оформления заявления на прием передачи;
ж) наличия письменного отказа подозреваемого или обвиняемого в приеме передачи в свой адрес;

з) нахождения подозреваемого и обвиняемого в карцере.

60. При приеме передач, адресованных больным, находящимся в медицинском стационаре, учитываются рекомендации лечащих врачей.

61. Вскрытие и сверка содержимого посылок осуществляются комиссией в составе не менее трех сотрудников СИЗО, о чем составляется акт в двух экземплярах. В нем указываются: наименование и перечень вещей и продуктов, их внешние признаки, качество, что конкретно из содержимого изъято или сдано на хранение. Акт подписывается членами комиссии, объявляется под роспись подозреваемому или обвиняемому. Первый экземпляр акта приобщается к личному делу подозреваемого или обвиняемого, второй подшивается в номенклатурное дело и хранится в течение пяти лет после убытия подозреваемого или обвиняемого.

62. Обнаруженные в посылках предметы, вещества и продукты питания, запрещенные к хранению и использованию подозреваемыми и обвиняемыми, передаются на хранение либо уничтожаются в присутствии подозреваемого или обвиняемого. Деньги зачисляются на его лицевой счет.

63. В случаях, предусмотренных законодательством, в отношении отправителя посылки оформляются материалы для привлечения к уголовной или административной ответственности за незаконное отправление запрещенных предметов лицам, содержащимся в СИЗО.

64. Посылки возвращаются отправителям в случаях, перечисленных в подпунктах "а", "б", 59 настоящих Правил.

65. Посылки, поступившие в адрес лиц, водворенных в карцер, сдаются на склад для хранения и вручаются подозреваемым и обвиняемым после окончания срока их пребывания в карцере.

66. Администрация СИЗО обеспечивает сохранность вложений посылок и передач, однако за естественную порчу этих вложений в силу длительного хранения, а также за утерю товарного вида в результате досмотра ответственности не несет, о чем предупреждаются лица, доставившие передачу.

67. Посылка или передача должна быть вручена подозреваемому или обвиняемому не позднее одних суток после их приема, а в случае временного убытия подозреваемого или обвиняемого – после его возвращения.

VII. Получение и отправление подозреваемыми и обвиняемыми телеграмм, писем

68. Подозреваемым и обвиняемым разрешается отправлять и получать телеграммы и письма, не требующие оплаты, без ограничения их количества.

69. По письменному заявлению подозреваемого или обвиняемого ему предоставляется возможность направлять письма своим несовершеннолетним детям без указания реквизитов СИЗО. Переписка подозреваемых и обвиняемых подвергается цензуре.

70. Письма и заполненные бланки телеграмм от подозреваемых и обвиняемых принимаются представителем администрации ежедневно. Письма принимаются только в незапечатанных конвертах с указанием на них фамилии, имени, отчества отправителя и почтового адреса СИЗО.

71. С момента приема телеграммы или письма от подозреваемого или обвиняемого и до их отправки, а также с момента поступления телеграммы или письма в СИЗО и до их вручения адресату администрация указанного учреждения несет ответственность за сохранность телеграммы или письма и обеспечивает тайну переписки.

72. Вручение писем и телеграмм, поступающих на имя подозреваемого или обвиняемого, а также отправление его писем адресатам производятся администрацией СИЗО не позднее чем в трехдневный срок со дня поступления письма или сдачи его подозреваемым или обвиняемым, за

исключением праздничных и выходных дней. Отправление телеграмм адресатам производится не позднее следующего за днем подачи телеграммы рабочего дня. При необходимости перевода письма на государственный язык Республики Южная Осетия срок передачи письма может быть увеличен на время, необходимое для перевода. Сведения о смерти или тяжком заболевании близкого родственника сообщаются подозреваемому или обвиняемому незамедлительно после их получения.

73. Письма и телеграммы, адресованные находящимся на свободе подозреваемым и обвиняемым, потерпевшим, свидетелям преступления, содержащие какие-либо сведения по уголовному делу, оскорбления, угрозы, призывы к расправе, совершению преступления или иного правонарушения, информацию об охране СИЗО, его сотрудниках, способах передачи запрещенных предметов и другие сведения, которые могут помешать установлению истины по уголовному делу или способствовать совершению преступления, выполненные тайнописью, шифром, содержащие государственную или иную охраняемую законом тайну, адресату не отправляются, подозреваемым и обвиняемым не вручаются и передаются лицу или органу, в производстве которых находится уголовное дело.

74. Вся корреспонденция подозреваемых и обвиняемых подлежит регистрации в специальном журнале с указанием даты ее поступления и отправления.

VIII. Направление подозреваемыми и обвиняемыми предложений, заявлений и жалоб

75. Представители администрации ежедневно обходят камеры и принимают от подозреваемых и обвиняемых предложения, заявления и жалобы как в письменном, так и в устном виде. Все поступившие предложения, заявления и жалобы регистрируются в Журнале учета предложений, заявлений и жалоб подозреваемых, обвиняемых и осужденных (приложение N 5).

76. Все предложения, заявления и жалобы, принятые в устной форме, оперативным дежурным регистрируются в Журнале учета предложений, заявлений и жалоб подозреваемых, обвиняемых и осужденных, о чем под роспись знакомится заявитель. Устные предложения, заявления и жалобы докладываются лицу, ответственному за их рассмотрение.

Ответы на устные заявления подозреваемых и обвиняемых объявляются им в течение суток, о чем делается соответствующая отметка в Журнале учета предложений, заявлений и жалоб подозреваемых, обвиняемых и осужденных. В случае назначения дополнительной проверки ответ дается в течение пяти суток.

77. Предложения, заявления и жалобы, изложенные письменно и адресованные администрации СИЗО, регистрируются в Журнале учета предложений, заявлений и жалоб подозреваемых, обвиняемых и осужденных и докладываются начальнику СИЗО, который принимает меры по их разрешению. При отсутствии такой возможности подозреваемому или обвиняемому даются соответствующие разъяснения.

Ответ на письменную жалобу в адрес администрации должен быть дан в течение десяти суток.

78. Предложения, заявления и жалобы, адресованные прокурору, в суд или иные органы государственной власти, которые имеют право контроля за местами содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, Уполномоченному при Президенте Республики Южная Осетия по правам человека, Уполномоченному при Президенте Республики Южная Осетия по правам ребенка, цензуре не подлежат и не позднее следующего за днем подачи предложения, заявления или жалобы рабочего дня направляются адресату в запечатанном пакете.

79. Предложения, заявления и жалобы, адресованные в другие органы государственной власти, общественные организации (объединения), а также защитнику, должны быть рассмотрены администрацией СИЗО и направлены по принадлежности не позднее трех дней с момента их подачи.

80. Если в заявлении или жалобе по вопросам, не связанным с производством по уголовному делу, содержатся законные просьбы или предложения, которые могут быть разрешены на месте администрацией СИЗО, то с согласия подозреваемого или обвиняемого они адресату не направляются. В этом случае администрация принимает меры по разрешению вопросов, поставленных в жалобе, заявлении, и о результатах уведомляет подозреваемого или обвиняемого.

Если администрация некомпетентна разрешить вопросы, поставленные в жалобе, заявлении, либо автор настаивает на их отправке адресату, они направляются по назначению.

В этом случае к жалобе, заявлению администрация СИЗО прилагает письмо (справку), в котором дает пояснение по существу поставленных вопросов и мерах, принимаемых по их разрешению.

Предложения, заявления и жалобы, содержащие сведения, которые могут помешать установлению истины по уголовному делу или способствовать совершению преступления, выполненные тайнописью, шифром, содержащие государственную или иную охраняемую законом тайну, адресату не отправляются и передаются лицу или органу, в производстве которых находится уголовное дело.

81. Если предложения, заявления и жалобы содержат вопросы, которые адресат решать неправомошен или некомпетентен, подозреваемым и обвиняемым даются соответствующие разъяснения. Если автор настаивает на их отправке адресату, они направляются по назначению.

82. Оплата расходов по пересылке предложений, заявлений и жалоб, за исключением кассационных жалоб и жалоб, перечисленных в 78 настоящих Правил, производится за счет родственников отправителя. При отсутствии у подозреваемого или обвиняемого такой возможности, расходы производятся за счет СИЗО (за исключением телеграмм).

83. Поступившие в СИЗО ответы на предложения, заявления и жалобы объявляются подозреваемым и обвиняемым под роспись и приобщаются к личному делу.

По заявлению подозреваемого или обвиняемого администрация СИЗО делает копию ответа и выдает ее на руки.

IX. Отправление подозреваемыми и обвиняемыми религиозных обрядов

84. Подозреваемые и обвиняемые отправляют религиозные обряды в камерах в соответствии с традициями религий, которые они исповедуют.

85. Не допускается отправление религиозных обрядов, нарушающих требования настоящих Правил и права других подозреваемых и обвиняемых.

86. Подозреваемым и обвиняемым разрешается иметь при себе и пользоваться религиозной литературой, предметами религиозного культа индивидуального пользования для нательного или карманного ношения, кроме колюще-режущих предметов, изделий из драгоценных металлов, камней либо представляющих собой культурную и историческую ценность.

X. Привлечение подозреваемых и обвиняемых к труду

87. Труд подозреваемых и обвиняемых организуется только на территории СИЗО в камерах, на производственных площадях, в мастерских и на ремонтно-строительных работах. При этом обеспечивается выполнение установленных требований изоляции и правил раздельного размещения подозреваемых и обвиняемых, установленных Законом РФ от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», действующим в Республике Южная Осетия, а также норм гражданского и трудового законодательства, действующих в Республике Южная Осетия, правил техники безопасности при производстве работ, норм

санитарии и гигиены. К работам допускаются лица, прошедшие в установленном порядке медицинское обследование и признанные пригодными для выполнения предполагаемых работ.

88. Подозреваемые и обвиняемые не допускаются к работе в специальных отделах СИЗО, фотолaborаториях, радиотрансляционных узлах, а также к работе, связанной с ремонтом и эксплуатацией инженерно-технических средств охраны, сигнализации и связи, всех видов транспортных средств и множительной аппаратуры.

89. Подозреваемые и обвиняемые, изъявившие желание трудиться, пишут заявление на имя начальника СИЗО либо лица, его замещающего, который обязан не позднее чем в трехдневный срок рассмотреть его и принять соответствующее решение. При отсутствии в учреждении возможности трудоустроить подозреваемых и обвиняемых им даются соответствующие разъяснения.

90. Администрация СИЗО должна изыскивать возможность для привлечения всех желающих подозреваемых и обвиняемых к труду.

XI. Участие подозреваемых и обвиняемых в семейно-правовых отношениях и гражданско-правовых сделках

91. Государственная регистрация заключения брака подозреваемых и обвиняемых производится в СИЗО на основаниях Закона Республики Южная Осетия от 01.02.2007 «Об актах гражданского состояния» органом ЗАГСа, обслуживающим территорию, на которой расположен СИЗО.

92. Лицо, желающее вступить в брак с подозреваемым или обвиняемым, обращается в орган ЗАГСа для получения бланка совместного заявления о заключении брака, который представляет в СИЗО.

При взаимном добровольном согласии на заключение брака и отсутствии обстоятельств, препятствующих заключению брака, подозреваемый или обвиняемый заполняет свою сторону бланка заявления в присутствии нотариуса, который свидетельствует подлинность его подписи на заявлении после уплаты государственной пошлины либо суммы согласно тарифу. Для этого заинтересованной стороной приглашается в СИЗО нотариус с разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело. Нотариально удостоверенное заявление передается другой стороне для дальнейшего его оформления в органе ЗАГСа.

93. Если брак желает заключить подозреваемый или обвиняемый, он обращается к администрации СИЗО с просьбой о предоставлении бланка совместного заявления о заключении брака установленной формы. При отсутствии обстоятельств, препятствующих заключению брака, администрация СИЗО снабжает подозреваемого или обвиняемого за его счет таким бланком заявления. После этого с разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, приглашается нотариус, в присутствии которого подозреваемый или обвиняемый заполняет свою сторону совместного заявления, подпись его нотариально удостоверяется после уплаты государственной пошлины либо суммы согласно тарифу. Данное заявление администрация СИЗО передает лицу, с которым подозреваемый или обвиняемый желает вступить в брак, и одновременно сообщает адрес органа ЗАГСа, который правомочен зарегистрировать этот брак.

94. Оплата услуг нотариуса осуществляется за счет лиц, вступающих в брак.

95. Государственная регистрация заключения брака производится только при наличии документов, удостоверяющих личности вступающих в брак (паспорта), в их присутствии, в помещении СИЗО, определенном начальником СИЗО либо лицом, его замещающим, по согласованию с руководителем органа ЗАГСа. Общее количество приглашенных со стороны указанных лиц не может быть более двух человек. При государственной регистрации заключения брака всем присутствующим лицам, кроме представителя органа ЗАГСа и арестованного, необходимо иметь письменное разрешение на свидание, выданное лицом или органом, в производстве которого находится уголовное дело.

96. Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию заключения брака, а также оплата транспортных расходов производится за счет лиц, вступающих в брак.

97. Государственная регистрация заключения брака с подозреваемым или обвиняемым, отбывающим дисциплинарное взыскание в карцере, может быть произведена только после отбытия этой меры взыскания.

98. Администрация СИЗО обязана при наличии разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, предоставить после государственной регистрации заключения брака подозреваемому или обвиняемому свидание с супругом (супругой) в установленном порядке.

99. Государственная регистрация расторжения брака подозреваемых и обвиняемых производится в соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 01.02.2007 «Об актах гражданского состояния». Оформление заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, производится в порядке, установленном 93 и 94 настоящих Правил.

100. Подозреваемые и обвиняемые вправе участвовать в иных семейно-правовых отношениях в случаях, если это не противоречит законодательству, действующему в Республике Южная Осетия и настоящим Правилам.

101. Для осуществления гражданско-правовой сделки подозреваемый или обвиняемый с разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, выдает своему представителю доверенность, которая удостоверяется начальником УИН МЮ РЮО либо лицом, его замещающим.

102. Граждане, желающие получить доверенность от подозреваемого или обвиняемого, обращаются с заявлением к представителю администрации СИЗО на личном приеме либо направляют его по почте.

ХII. Проведение подписки подозреваемых и обвиняемых на газеты и журналы

103. Подозреваемым и обвиняемым предоставляется право подписки на газеты и журналы, распространяемые через отделения связи Республики Южная Осетия.

104. Подписка может быть оформлена на имя подозреваемого или обвиняемого его родственниками или иными лицами.

105. Количество изданий, на которые может быть оформлена подписка, не ограничивается.

106. Подозреваемые и обвиняемые имеют право пользоваться литературой и изданиями периодической печати.

ХIII. Медико-санитарное обеспечение подозреваемых и обвиняемых

107. Медицинская помощь подозреваемым и обвиняемым в СИЗО организуется медицинской частью УИН МЮ РЮО.

Подозреваемые и обвиняемые при поступлении в СИЗО проходят в трехдневный срок обязательный медицинский осмотр, который проводит врач-терапевт (врач общей практики), в необходимых случаях по медицинским показаниям они осматриваются другими специалистами. Результаты медицинского осмотра фиксируются в медицинской амбулаторной карте подозреваемого или обвиняемого.

Лица, не прошедшие медицинский осмотр, содержатся отдельно от других подозреваемых и обвиняемых.

108. Подозреваемые и обвиняемые обращаются за медицинской помощью к медицинскому работнику УИН МЮ РЮО во время ежедневного обхода им камер, а в случае острого заболевания -

к любому сотруднику СИЗО. Сотрудник, к которому обратился подозреваемый или обвиняемый, обязан принять меры для оказания ему медицинской помощи.

109. Амбулаторная помощь оказывается подозреваемым и обвиняемым в камерах, иных помещениях, а также в специализированных кабинетах медицинской части УИН МЮ РЮО. Выдача лекарственных препаратов, в том числе полученных в передачах на имя подозреваемых и обвиняемых, осуществляется по назначению лечащего врача в установленных дозах и количествах индивидуально в соответствии с медицинскими показаниями и записями в медицинской карте больного.

110. Для оказания подозреваемым или обвиняемым срочной или специализированной медицинской помощи, которая не может быть оказана в медицинской части УИН МЮ РЮО, эти лица помещаются для стационарного лечения в лечебно-профилактические учреждения государственной системы здравоохранения.

111. При ухудшении состояния здоровья либо при получении подозреваемым или обвиняемым телесных повреждений его медицинское освидетельствование проводится медицинскими работниками УИН МЮ РЮО безотлагательно. Медицинское освидетельствование включает в себя медицинский осмотр, а при необходимости – дополнительные методы исследований и консультации врачей-специалистов. Полученные результаты фиксируются в медицинской амбулаторной карте и сообщаются подозреваемому или обвиняемому в доступной для него форме.

По просьбе подозреваемого или обвиняемого либо его защитника им выдается копия заключения медицинского освидетельствования.

112. В случае тяжелого заболевания либо смерти подозреваемого или обвиняемого администрация СИЗО незамедлительно сообщает об этом его близким родственникам и прокурору.

113. По решению начальника СИЗО либо лица, его замещающего, либо лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, или по ходатайству подозреваемого или обвиняемого либо его защитника медицинское освидетельствование производится работниками других медицинских учреждений. Отказ в проведении такого освидетельствования может быть обжалован прокурору либо в суд.

114. При выявлении данных, позволяющих полагать, что вред здоровью подозреваемого или обвиняемого причинен в результате противоправных действий, медицинский работник, проводивший освидетельствование, письменно информирует об этом начальника СИЗО либо лица, его замещающего. Оперативным отделом проводится проверка, материалы которой, при наличии признаков преступления, направляются прокурору для принятия решения в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, действующим в Республике Южная Осетия.

VIV. Проведение ежедневных прогулок подозреваемых и обвиняемых

115. Подозреваемые и обвиняемые, в том числе водворенные в карцер, пользуются ежедневной прогулкой продолжительностью не менее одного часа, несовершеннолетние – не менее двух часов. Продолжительность прогулки устанавливается администрацией УИН МЮ РЮО с учетом распорядка дня, погоды, наполнения учреждения и других обстоятельств. Продолжительность прогулок беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей в возрасте до трех лет, не ограничивается.

В случае если подозреваемый или обвиняемый участвовал в судебном заседании, следственных действиях или по иной причине в установленное время не смог воспользоваться ежедневной прогулкой, по его письменному заявлению ему предоставляется одна дополнительная прогулка установленной продолжительности.

116. Прогулка предоставляется подозреваемым и обвиняемым преимущественно в светлое время суток. Время вывода на прогулку лиц, содержащихся в разных камерах, устанавливается по скользящему графику.

117. Прогулка проводится на территории прогулочных дворов. Прогулочные дворы оборудуются скамейками для сидения и навесами от дождя. Во время прогулки несовершеннолетним предоставляется возможность для физических упражнений и спортивных игр. Прогулочные дворы для женщин с детьми засаживаются зеленью и оборудуются песочницами.

118. На прогулку выводятся одновременно все подозреваемые и обвиняемые, содержащиеся в камере. Освобождение от прогулки дается только врачом (фельдшером). Выводимые на прогулку должны быть одеты по сезону. В отношении лица, нарушающего установленный порядок содержания под стражей, решением начальника СИЗО, его заместителя либо дежурного помощника прогулка прекращается.

119. Для досрочного прекращения прогулки подозреваемые или обвиняемые могут обратиться с соответствующей просьбой к лицу, ответственному за прогулку, который доводит ее до сведения оперативного дежурного, который принимает решение по существу просьбы.

XV. Проведение свиданий подозреваемых и обвиняемых с защитником, родственниками и иными лицами

120. Подозреваемым и обвиняемым на основании письменного разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, может быть предоставлено не более двух свиданий в месяц с родственниками и иными лицами продолжительностью до трех часов каждое. Разрешение действительно только на одно свидание.

В письменном разрешении на свидание, заверенном гербовой печатью, должно быть указано, кому и с какими лицами оно разрешается. На свидание с подозреваемым или обвиняемым допускаются одновременно не более двух взрослых человек.

Осужденному, в отношении которого приговор вступил в законную силу, но еще не обращен к исполнению, свидание с родственниками предоставляется на основании разрешения председательствующего в судебном заседании по уголовному делу или председателя суда.

121. На основании письменного разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, а также документов, удостоверяющих личность, начальник СИЗО либо лицо, его замещающее, дает письменное указание о разрешении свидания, после чего отдает распоряжение дежурному помощнику о его проведении.

122. Свидания предоставляются в порядке общей очереди. Перед началом свидания лица, прибывшие на него, информируются о правилах поведения во время свидания и предупреждаются о прекращении свидания в случае нарушения установленных правил.

123. Гражданам, прибывшим на свидание без документов, удостоверяющих их личность, либо в состоянии опьянения, а также лицам, не указанным в разрешении, свидания не предоставляются. Причины отказа в предоставлении свидания объявляются лицу, прибывшему на свидание.

124. Свидания подозреваемых и обвиняемых с родственниками и иными лицами проводятся под контролем сотрудников СИЗО в специально оборудованных для этих целей помещениях через разделительную перегородку, исключающую передачу каких-либо предметов, но не препятствующую переговорам и визуальному общению.

Переговоры подозреваемых или обвиняемых с лицами, прибывшими на свидание, осуществляются через переговорное устройство и могут прослушиваться сотрудниками СИЗО.

125. Подозреваемым и обвиняемым предоставляются свидания с защитником в порядке, предусмотренном законодательством, действующим в Республике Южная Осетия.

126. Свидания подозреваемого или обвиняемого с защитником осуществляются наедине без разделительной перегородки и без ограничения их количества и продолжительности. Свидания

могут проводиться в условиях, позволяющих сотруднику СИЗО видеть подозреваемого или обвиняемого и защитника, но не слышать.

127. Подозреваемым и обвиняемым в целях удостоверения доверенности на право представления своих интересов в сфере предпринимательской деятельности предоставляются свидания с нотариусом. Нотариальные действия совершаются с учетом запретов, установленных уголовно-процессуальным законодательством, действующим в Республике Южная Осетия.

Свидания предоставляются по предъявлении нотариусом документа, подтверждающего его полномочия (выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, или лицензия на право осуществления нотариальной деятельности) и документа, удостоверяющего его личность.

В случае предоставления свидания с лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса, также предъявляется приказ Министерства юстиции Республики Южная Осетия о наделении такого лица полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса.

Истребование у нотариуса или лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, иных документов запрещается.

Свидания предоставляются без ограничения их числа и продолжительности в условиях, позволяющих сотруднику СИЗО видеть участников свидания, но не слышать их.

Нотариусу разрешается проносить на территорию места содержания под стражей только те предметы и документы, которые необходимы ему для удостоверения доверенности, в том числе технические средства (устройства), предназначенные для печати документов и снятия копий с документов.

В случае попытки передачи нотариусом подозреваемому или обвиняемому запрещенных к хранению и использованию предметов, веществ и продуктов питания свидание немедленно прерывается.

128. Родственникам и иным лицам, получившим письменные разрешения на свидания с подозреваемыми или обвиняемыми в порядке, установленном частью третьей статьи 18 Закона РФ от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», действующего в Республике Южная Осетия, запрещается проносить в СИЗО и пользоваться во время свидания техническими средствами связи, компьютерами, кино-, фото-, аудио-, видео- и множительной аппаратурой.

129. Основаниями для досрочного прекращения свидания являются:

– попытка передачи подозреваемому или обвиняемому запрещенных предметов, веществ и продуктов питания;

– попытка передачи лицами, прибывшими на свидание, сведений, которые могут препятствовать установлению истины по уголовному делу или способствовать совершению преступления.

130. В случае досрочного прекращения свидания с адвокатом или нотариусом начальник СИЗО либо лицо, его замещающее, назначает проверку. О нарушении незамедлительно информируется Министерство юстиции Республики Южная Осетия. Заключение с копиями материалов проверки направляется в Адвокатскую палату Республики Южная Осетия, членом которой является адвокат.

131. В случае временного прекращения свиданий с подозреваемыми и обвиняемыми (в связи с карантином, введением режима особых условий) начальник СИЗО либо лицо, его замещающее, извещает об этом прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законов в СИЗО, соответствующие судебные и следственные органы, в приемной для посетителей вывешивается объявление.

XVI. Предоставление подозреваемым и обвиняемым платных телефонных разговоров

132. Подозреваемому или обвиняемому телефонные переговоры с родственниками или иными лицами предоставляются администрацией СИЗО при наличии технических возможностей на осно-

вании письменного разрешения лица или органа, в производстве которого находится уголовное дело, либо суда. Разрешение действительно только на один телефонный разговор.

В письменном разрешении на предоставление телефонного разговора, заверенном гербовой печатью, должно быть указано, кому и с какими лицами он предоставляется, их адреса места жительства и номер телефона абонента.

133. На основании письменного разрешения лица или органа, в производстве которого находится уголовное дело, либо суда и заявления подозреваемого или обвиняемого начальник СИЗО либо лицо, его замещающее, дает письменное указание о разрешении телефонного разговора.

В заявлении подозреваемого или обвиняемого на предоставление телефонного разговора указывается фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и номер телефона абонента, а также язык, на котором будет вестись телефонный разговор.

134. Телефонные переговоры подозреваемых и обвиняемых проводятся под контролем сотрудников СИЗО в специально оборудованном для этих целей помещении. Телефонный разговор прослушивается сотрудниками СИЗО, о чем перед его началом информируется подозреваемый и обвиняемый и его абонент. При необходимости перевода разговора на государственный язык Республики Южная Осетия приглашается переводчик.

135. Основанием для досрочного прекращения телефонного разговора являются:

– попытка передачи сведений, которые могут помешать установлению истины по уголовному делу, оскорбления, угрозы, призывы к расправе, совершению преступления или иного правонарушения, информации об охране следственного изолятора, его сотрудников, способах передачи запрещенных предметов;

– ведение телефонного разговора на ином языке, чем был указан в заявлении подозреваемого или обвиняемого.

136. В случае досрочного прекращения телефонного разговора сотрудник СИЗО, ответственный за его проведение, письменно докладывает об этом начальнику СИЗО либо лицу, его замещающему, с указанием причины прекращения телефонного разговора.

XVII. Обеспечение участия подозреваемых и обвиняемых в следственных действиях и судебных заседаниях

137. Администрация СИЗО обеспечивает судьям, прокурорам, следователям, лицам, производящим дознание, а также адвокатам и иным лицам, участвующим в следственных или судебных действиях, беспрепятственное посещение СИЗО в рабочее время и доставку подозреваемых или обвиняемых по вызовам уполномоченных на то лиц.

Освобождение подозреваемых и обвиняемых от участия в следственных действиях и судебных заседаниях осуществляется на основаниях, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, действующим в Республике Южная Осетия.

138. Право вызова подозреваемых или обвиняемых предоставляется также прокурорам, осуществляющим надзор за расследованием данного уголовного дела, вышестоящим прокурорам и должностным лицам, контролирующим проведение дознания или расследования данного дела.

139. Запрещается вывод подозреваемых и обвиняемых из камер на свидание, а также по вызовам в период сдачи-приема дежурства дежурными сменами (не более одного часа), во время приема пищи (завтрак, обед, ужин) согласно распорядку дня, а также в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра следующего дня), за исключением случаев, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, действующим в Республике Южная Осетия. В указанное время подозреваемые и обвиняемые, выведенные по вызовам, должны быть возвращены в камеры.

140. По письменному указанию следователя, лица, производящего дознание, прокурора или суда (судьи) для проведения следственных действий, амбулаторных судебно-психиатрических и других экспертиз на территории СИЗО, его администрация обязана:

- предоставить оборудованное помещение;
- доставить подозреваемого или обвиняемого и обеспечить его охрану;
- обеспечить допуск в СИЗО иных лиц, привлекаемых для участия в следственных действиях;
- присутствовать при производстве обыска, выемки, наложения ареста на имущество подозреваемого или обвиняемого, хранящееся на складе учреждения или находящееся в его личном пользовании.

141. Подозреваемые и обвиняемые получают для хранения на руки под роспись от администрации СИЗО следующие документы: копию обвинительного заключения или обвинительного акта; копию приговора, определения суда или постановления судьи.

142. Извещение о рассмотрении дела кассационной инстанцией; извещение о продлении срока содержания под стражей; извещение о направлении уголовного дела в суд; извещение о перечислении подозреваемых или обвиняемых из одного органа в другой; ответы на их жалобы, ходатайства и др. объявляются подозреваемым или обвиняемым под расписку и приобщаются к их личным делам.

143. Подозреваемые или обвиняемые перед отправкой для участия в следственных действиях за пределами СИЗО или в судебных заседаниях должны получить горячее питание по установленным нормам. В случае невозможности обеспечения горячим питанием указанные лица обеспечиваются сухим пайком. Они должны быть одеты по сезону, иметь опрятный внешний вид.

XVII. Личный прием подозреваемых и обвиняемых начальником следственного изолятора или уполномоченными им лицами

144. Личный прием подозреваемых и обвиняемых начальником следственного изолятора или уполномоченными им лицами осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

145. Кроме начальника СИЗО личный прием подозреваемых и обвиняемых ведет его заместитель.

146. Запись подозреваемых и обвиняемых на личный прием осуществляется ежедневно во время обхода камер сотрудниками СИЗО. Заявления о приеме подаются письменно на имя начальника СИЗО либо лица, его замещающего, или делаются устно и регистрируются в порядке очередности их подачи в журнале личного приема с указанием должностного лица, к которому подозреваемый или обвиняемый хотел бы попасть на прием.

147. Прием ведется в порядке очередности подачи заявлений и их порядкового номера в журнале личного приема. После окончания приема в журнале фиксируются его результаты, а на заявлении о личном приеме делается об этом отметка. Заявление подшивается в личное дело подозреваемого или обвиняемого.

148. Личный прием начальником СИЗО, его заместителем родственников подозреваемых и обвиняемых или иных лиц производится по графику, который вывешивается в помещении для посетителей. В этом же помещении производится запись граждан на личный прием. Указанные должностные лица при необходимости могут принять граждан по их просьбе вне установленного графика.

149. Результаты личного приема родственников подозреваемых или обвиняемых и иных лиц фиксируются в специальном журнале.

XX. Выдача тел подозреваемых и обвиняемых, умерших в СИЗО

150. О смерти подозреваемого или обвиняемого администрация СИЗО в течение суток сообщает его супругу (супруге), близким родственникам, указанным в личном деле, надзирающему прокурору, а также лицу или органу, в производстве которых находится уголовное дело.

Родственникам умершего извещение посылается телеграфом.

О смерти иностранных граждан извещаются посольства или консульства соответствующих государств.

151. Тело умершего подозреваемого или обвиняемого передается на хранение в морг ближайшего учреждения государственной системы здравоохранения до востребования.

Погребение лиц, умерших в период отбывания наказания в местах лишения свободы или содержания под стражей в следственных изоляторах, осуществляется с учетом их волеизъявления.

Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законными представителями умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

152. Выдача тела для последующего осуществления погребения осуществляется с разрешения лица или органа, проводящего проверку либо расследующего уголовное дело по факту смерти, по письменному заявлению востребовавшего его лица. Для получения тела необходимо предъявить паспорт или документ, удостоверяющий личность получателя.

Супругу (супруге), родственникам умершего и иным лицам разъясняется, куда им следует обратиться за получением свидетельства о смерти. Похоронные принадлежности обеспечиваются лицом, востребовавшим тело. Похороны осуществляются за его счет.

153. Захоронение умершего, тело которого не востребовано в течение тридцати дней, осуществляется за счет государства.

Согласовано
Генеральная прокуратура
Республики Южная Осетия

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОДОЗРЕВАЕМЫХ И ОБВИНЯЕМЫХ

1. Подозреваемые и обвиняемые, содержащиеся под стражей в СИЗО УИН МЮ РЮО обязаны:
 - соблюдать порядок содержания под стражей, установленный Законом РФ 15.07.1995 № 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" и Правилами внутреннего распорядка СИЗО УИН МЮ РЮО;
 - выполнять законные требования администрации СИЗО;
 - соблюдать требования гигиены и санитарии, содержать одежду и постельные принадлежности в чистоте и порядке, содержать в чистоте камеру, в том числе санузел;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - бережно относиться к имуществу СИЗО;
 - проводить уборку камер и других помещений в порядке очередности, установленной администрацией учреждения;
 - после подъема заправлять свое спальное место и не расправлять его до отбоя;
 - не совершать действий, унижающих достоинство сотрудников СИЗО, подозреваемых и обвиняемых, а также других лиц;
 - не препятствовать сотрудникам следственного изолятора, а также иным лицам, обеспечивающим порядок содержания под стражей, в выполнении ими служебных обязанностей;
 - не совершать умышленных действий, угрожающих жизни и здоровью других лиц;
 - быть вежливыми между собой и в обращении с сотрудниками СИЗО;
 - обращаться к сотрудникам СИЗО на "Вы" и называть их «гражданин» или «гражданка»;
 - при входе в камеры сотрудников СИЗО по их команде вставать и выстраиваться в указанном месте;
 - при движении под конвоем или в сопровождении сотрудников СИЗО держать руки назад;
 - по требованию сотрудников СИЗО, иных должностных лиц сообщать свою фамилию, имя, отчество;
 - соблюдать тишину;
 - дежурить по камере в порядке очередности.
2. Дежурный по камере обязан:
 - расписываться в Журнале назначения дежурных по камерам об ознакомлении с обязанностями дежурного по камере;
 - при входе в камеру сотрудников СИЗО докладывать о количестве подозреваемых и обвиняемых, находящихся в камере;
 - следить за сохранностью камерного инвентаря, оборудования и другого имущества;
 - получать для лиц, содержащихся в камере, посуду и сдавать ее;
 - подметать и мыть пол в камере, производить уборку камерного санузла, прогулочного двора по окончании прогулки;
 - мыть бачок для питьевой воды;
 - присутствовать при досмотре личных вещей в камере в отсутствие их владельцев.
3. Подозреваемым и обвиняемым запрещается:
 - вести переговоры, осуществлять передачу каких-либо предметов лицам, содержащимся в других камерах или иных помещениях следственного изолятора, перестукиваться или переписываться с ними;
 - без разрешения администрации выходить из камер и других помещений режимных корпусов;
 - нарушать линию охраны следственного изолятора;
 - изготавливать и употреблять алкогольные напитки, употреблять наркотические, психотропные и другие запрещенные к употреблению вещества;
 - играть в настольные игры с целью извлечения материальной или иной выгоды;

- наносить себе или иным лицам татуировки;
- занавешивать и менять без разрешения администрации спальные места;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- разводить открытый огонь в камере;
- содержать животных;
- без разрешения администрации производить ремонт сантехники, осветительных и других приборов или регулировку освещения в камере;
- засорять санузлы в камерах;
- причинять вред имуществу, находящемуся в камере;
- снимать со стен камер информацию об основных правах и обязанностях подозреваемых и обвиняемых, содержащихся в СИЗО;
- оклеивать стены, камерный инвентарь бумагой, фотографиями, рисунками, вырезками из газет и журналов, наносить на них надписи и рисунки;
- при движении по территории СИЗО выходить из строя, курить, разговаривать, заглядывать в камерные глазки, поднимать какие-либо предметы, нажимать кнопки тревожной сигнализации;
- выбрасывать что-либо из окон, взбираться на подоконник, высовываться в форточку, подходить вплотную к «глазку» двери, закрывать «глазок»;
- закрывать объектив видеокамеры либо иными способами препятствовать осуществлению надзора с использованием видеотехники;
- при общении с другими лицами использовать нецензурные, угрожающие, оскорбительные или клеветнические выражения, жаргон;
- отчуждать или передавать в пользование свои личные вещи, а также приобретать их у других лиц, одалживать или брать во временное пользование с нарушением установленного порядка;
- вести переписку с нарушением установленных требований;
- накрывать и занавешивать светильники дневного и ночного освещения;
- нарушать режим лечения;
- принимать лекарственные препараты без предписания врача УИН МЮ РЮО, иметь их в камере больше, чем выдано на один день, за исключением случаев, когда имеется иное предписание УИН МЮ РЮО.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРЕДМЕТОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ, ОБУВИ, ОДЕЖДЫ И ДРУГИХ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТОВАРОВ, А ТАКЖЕ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, КОТОРЫЕ
ПОДОЗРЕВАЕМЫЕ И ОБВИНЯЕМЫЕ МОГУТ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ, ХРАНИТЬ,
ПОЛУЧАТЬ В ПОСЫЛКАХ И ПЕРЕДАЧАХ**

Подозреваемые и обвиняемые могут иметь при себе, хранить, получать в посылках, передачах:
– одежду без поясных ремней, подтяжек и галстуков, обувь без супинаторов, шнурков и металлических набоек:

- рубашку;
- костюм (пиджак), брюки;
- платье;
- юбку, шорты;
- свитер (кофта);
- куртку летнюю/демисезонную;
- куртку зимнюю (пальто, дубленку, шубу);
- спортивный костюм или домашний халат для женщин;
- шапку спортивную (кепку, бейсболку) демисезонную, косынку;
- шапку (кепку, бейсболку) зимнюю;
- перчатки (варежки);
- обувь летнюю/демисезонную;
- обувь зимнюю;
- обувь спортивную;
- тапочки;
- нательное белье не более 4 комплектов:
- трусы;
- носки (гольфы);
- бюстгальтер;
- майку (футболку);
- чулки (колготки),
- рейтузы;
- носовые (трикотажные, бумажные) платки;
- туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, зубная паста (порошок), зубная нить, зубная щетка, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, гребень, расческа, щипчики для ногтей без колюще-режущих элементов и пилочек, ватные палочки, ватные диски);
- бритву электрическую, бритвы безопасные разового пользования;
- вещевой мешок или сумку;
- очки и пластмассовые футляры для очков;
- крем для рук (лица, тела), марлю, заколки, вазелин, вату, гигиенические тампоны, прокладки, косметические принадлежности, бигуди пластмассовые (для женщин);
- костыли, деревянные трости, протезы (по разрешению врача);
- электрокипятильник бытовой заводского изготовления или чайник электрический мощностью не более 0,6 кВт.;
- по разрешению врача электрический тонометр, глюкометр, слуховой аппарат, расходные материалы и батарейки к ним;
- мочалку или губку, поролоновую губку для мытья посуды;
- шариковую или гелевую авторучку, стержни к ней (черного, фиолетового, синего цвета), простой карандаш;

- бумагу для письма, тетради, пластиковые файлы или папки, почтовые конверты, открытки, почтовые марки;
- туалетную бумагу,
- предметы религиозного культа для нательного или карманного ношения;
- однотонное постельное белье белого или бежевого цветов в одном комплекте (две простыни и наволочка), полотенца (не более 2 шт.), маску из текстиля для сна, беруши;
- литературу и издания периодической печати за исключением материалов экстремистского, эротического и порнографического содержания;
- фотокарточки;
- настольные игры (шашки, шахматы, домино, нарды);
- пластиковую либо алюминиевую кружку, пластиковые тарелку, ложку, вилку (пластиковая кружка и столовые приборы должны быть предназначены для горячих блюд и многократного использования);
- подгузники, в том числе одноразовые, одноразовые пеленки;
- предметы ухода за детьми, детскую одежду (женщинам, имеющим при себе детей в возрасте до трех лет).

Кроме указанных товаров подозреваемым и обвиняемым разрешается иметь при себе и хранить следующие промышленные товары, за исключением спиртосодержащих и в аэрозольных баллонах: зубную пасту (порошок), крем (гель) для бритья, косметические средства, предназначенные для применения после бритья, дезодорант, жидкое мыло, гель для душа, шампунь, стиральный порошок, жидкость для мытья посуды.

Подозреваемые и обвиняемые могут иметь при себе, хранить, получать в посылках и передачах продукты питания, кроме расфасованных в железную либо стеклянную тару, требующих тепловой обработки, скоропортящихся, с истекшим сроком хранения либо дату изготовления которых установить не представляется возможным, а также дрожжей, алкогольных напитков и пива.

Продукты питания в вакуумной упаковке промышленного изготовления с указанием сроков годности подозреваемые и обвиняемые могут получать в посылках и передачах.

Подозреваемым и обвиняемым, за исключением несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых, разрешается иметь табачные изделия и спички, получать данные предметы в посылках и передачах.

Лекарственные препараты и витамины принимаются в СИЗО по назначению врача УИН МЮ РЮО.

Перечень продуктов питания может быть ограничен по предписанию санитарно-эпидемиологической службы.

Общий вес вещей и продуктов питания, которые подозреваемый или обвиняемый может хранить в камере, не должен превышать 50 кг.

Помимо перечисленного подозреваемым и обвиняемым разрешается иметь при себе и хранить документы и записи, относящиеся к уголовному делу либо касающиеся вопросов реализации их прав и законных интересов, а также бланки почтовых отправок, квитанции на сданные на хранение деньги, ценности, документы.

Предметы и вещи, не предусмотренные настоящим Перечнем, являются запрещенными.

ПРИМЕРНЫЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ ПОДОЗРЕВАЕМЫХ И ОБВИНЯЕМЫХ

Подъем – 6:00.

Туалет, заправка коек – с 6:00 до 7:00.

Завтрак – с 7:00 до 8:00.

Утренний осмотр (проверка) – с 8:00 до 10:00.

Участие в следственных действиях и судебных заседаниях – с 9:00 до 13:00.

Прогулка – с 9:00 до 13:00.

Обеденный перерыв – с 13:00 до 14:00.

Участие в следственных действиях и судебных заседаниях – с 14:00 до 18:00.

Прогулка – с 14:00 до 18:00.

Ужин – с 18:00 до 19:00.

Подготовка ко сну – с 21:30 до 22:00.

Сон (непрерывный) – с 22:00 до 6:00.

Примечания:

1. Распорядок дня составляется в СИЗО исходя из его наполняемости, продолжительности светового дня, времени года и других обстоятельств.

2. Подозреваемые и обвиняемые, в том числе водворенные в карцер, пользуются ежедневной прогулкой продолжительностью не менее одного часа, несовершеннолетние – не менее двух часов. Продолжительность прогулок беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей в возрасте до трех лет, не ограничивается.

3. Непрерывный сон подозреваемых и обвиняемых менее 8 часов не допускается.

ЖУРНАЛ

учета предложений, заявлений и жалоб
 подозреваемых, обвиняемых и осужденных
 СИЗО – ____ / ____

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Дата	Ф.И.О. обративше- гося лица	Краткое содержание заявления	Подпись обративше- гося лица	Результат рассмотре- ния заявления с подписью заявителя об ознакомлении

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 20 марта 2019 года №11

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка
исправительного учреждения**

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 21.03.2019 г.
Регистрационный №00473

В соответствии со ст. 82 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, действующего в Республике Южная Осетия, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка исправительного учреждения.
2. Исправительной колонии Управления исполнения наказаний Министерства юстиции Республики Южная Осетия обеспечить исполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка исправительного учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УИН МЮ РЮО Маргиева О.В.

Министр

З.Ю. Лалиева

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ИСПРАВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка исправительного учреждения¹ устанавливают правила внутреннего распорядка в исправительной колонии Управления исполнения наказаний Министерства юстиции Республики Южная Осетия (ИК УИН МЮ РЮО), в отношении находящихся в ней осужденных, в отношении которых приговор суда вступил в законную силу.

2. Режим в исправительном учреждении² – установленный законом и соответствующими законодательными актами порядок исполнения и отбывания лишения свободы, обеспечивающий охрану и изоляцию осужденных, постоянный надзор за ними, исполнение возложенных на них обязанностей, реализацию их прав и законных интересов, личную безопасность осужденных и персонала, раздельное содержание разных категорий осужденных, различные условия содержания в зависимости от вида ИУ, назначенного судом, а также порядок изменения условий отбывания наказания³.

3. Правила обязательны для администрации ИУ, содержащихся в них осужденных, а также иных лиц, посещающих ИУ. Нарушение Правил влечет ответственность, установленную законодательством, действующим в Республике Южная Осетия.

II. Порядок приема осужденных в ИУ

4. Основанием для приема в ИУ является вступивший в законную силу обвинительный приговор либо изменяющее его определение или постановление суда, вынесенное в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, действующим в Республике Южная Осетия. Наличие указанных документов в личных делах осужденных проверяется уполномоченным на то сотрудником отдела специального учета ИУ непосредственно в день их прибытия.

5. Прием осужденных в ИУ осуществляется оперативным дежурным с участием работника оперативного отдела ИУ, представителя отдела специального учета и медицинского работника Управления исполнения наказаний Министерства юстиции Республики Южная Осетия⁴.

При выявлении у прибывших осужденных инфекционных заболеваний они немедленно изолируются в медицинскую часть УИН МЮ РЮО.

6. Во время приема осужденных администрация ИУ проверяет наличие личных дел и устанавливает их принадлежность прибывшим осужденным.

После уточнения данных прибывшие в ИУ осужденные подвергаются личному обыску, а принадлежащие им вещи взвешиваются и досматриваются. Вещи и предметы, продукты питания, которые осужденным запрещается иметь при себе, получать в посылках, передачах, бандеролях либо приобретать в соответствии с перечнем вещей и предметов, продуктов питания, которые осужденным запрещается изготавливать, иметь при себе, получать в посылках, передачах, бандеролях либо приобретать (приложение N 1), а также вещи, предметы, продукты питания, превышающие 50

¹ Далее - Правила

² Далее - ИУ, если иное не предусмотрено по тексту.

³ Статья 82 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия.

⁴ Далее – УИН МЮ РЮО;

кг, изымаются в порядке, определенном в главе XI Правил. По результатам изъятия составляется соответствующий акт.

Решение об изъятии вещей сверх установленного веса принимается оперативным дежурным, а вещи, сдаваемые на склад для хранения, определяются осужденными.

7. Личный обыск осужденного производится только лицом одного с ним пола. Личный обыск осужденного проводится в корректной форме, исключая причинение вреда здоровью осужденного, в пределах, необходимых для обнаружения запрещенных предметов и веществ.

В присутствии медицинского работника у осужденных осматриваются имеющиеся пластырные наклейки, протезы, гипсовые и другие медицинские повязки.

При обнаружении у осужденного телесных повреждений медицинский работник оказывает ему необходимую медицинскую помощь, вносит соответствующие записи в медицинскую карту амбулаторного больного, письменно информирует о факте выявленных повреждений начальника ИУ либо лицо, его замещающее. Начальник либо лицо, его замещающее, дает поручение о регистрации факта телесных повреждений в Книге регистрации сообщений о преступлениях¹ и организует проверку в соответствии с Уголовно-процессуальным законодательством, действующим в Республике Южная Осетия.

8. После личного обыска осужденные проходят комплексную санитарную обработку в соответствии с требованиями Правил и размещаются в карантинном отделении, где в суточный срок проходят медицинское освидетельствование, и за ними устанавливается медицинское наблюдение продолжительностью до 15 суток. При выявлении в карантинном отделении инфекционных больных они немедленно изолируются в медицинскую часть, в ИУ проводится комплекс противоэпидемических мероприятий.

9. В карантинном отделении осужденные под роспись знакомятся с порядком и условиями отбывания наказания, со своими правами и обязанностями, установленными законодательством, действующим в Республике Южная Осетия, Правилами, распорядком дня ИУ, проходят инструктаж о мерах пожарной безопасности, предупреждаются об ответственности за нарушения установленного порядка отбывания наказания в ИУ.

Кроме того, осужденные информируются под роспись о применении в ИУ аудиовизуальных, электронных и иных технических средств надзора и контроля, о предусмотренных законодательством случаях применения физической силы, специальных средств и оружия. Указанные расписки приобщаются к личным делам осужденных.

10. Решение о распределении осужденных по камерам с учетом их личностных особенностей, состояния здоровья, привлечения их к труду, принимается комиссией ИУ, возглавляемой начальником ИУ. В состав комиссии включаются представители служб – оперативной, безопасности, воспитательной, медицинской. Состав комиссии и ее решение утверждается приказом начальника ИУ.

11. Не позднее 10 дней со дня прибытия осужденного в ИУ по его письменному заявлению одному из родственников осужденного по его выбору направляется уведомление с указанием почтового адреса ИУ, перечня вещей и предметов, продуктов питания, которые осужденным запрещается получать в посылках, передачах, бандеролях либо приобретать, мерах ответственности за передачу или попытку передачи осужденным запрещенных предметов, основных требований порядка переписки, получения и отправления денежных переводов, предоставления осужденным выездов за пределы ИУ, свиданий, телефонных разговоров.

12. Кроме того, о прибытии осужденных иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших до заключения под стражу за границей, уведомления направляются в посольства или консульства, представляющие интересы этих лиц в Республике Южная Осетия.

III. Основные права и обязанности осужденных в ИУ

13. Осужденные имеют право:

получать информацию о своих правах и обязанностях, о порядке и условиях отбывания назначенного судом вида наказания. Администрация ИУ обязана предоставить осужденным указанную информацию, а также знакомить их с изменениями порядка и условий отбывания наказания;

на вежливое обращение со стороны администрации ИУ;

на охрану здоровья и личную безопасность;

¹ Приказ МЮ РЮО «Об утверждении единого порядка сообщений о преступлениях» № 2 от 15.03.2018

на социальное обеспечение, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством, действующим в Республике Южная Осетия;

пользоваться религиозной литературой, предметами культа, совершать религиозные обряды в местах, определенных администрацией ИУ, в определенное расписанием дня время;

обращаться с предложениями, заявлениями, ходатайствами и жалобами к администрации ИУ, в вышестоящие органы управления учреждениями и органами, исполняющими наказания, суд, органы прокуратуры, органы Государственной власти, к Уполномоченному при Президенте Республики Южная Осетия по правам человека, Уполномоченному при Президенте Республики Южная Осетия по правам ребенка, общественные объединения, а также в соответствии с международными договорами Республики Южная Осетия – в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека;

пользоваться услугами адвокатов, иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи;

распоряжаться личным временем, предусмотренным расписанием дня, не нарушая при этом требований Правил;

участвовать в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, пользоваться библиотекой, настольными играми в определенное расписанием дня время.

14. Осужденным гарантируется свобода совести и свобода вероисповедания. Осуществление права на свободу совести и свободу вероисповедания является добровольным.

Осужденным запрещаются получение, приобретение, хранение и распространение изданий, пропагандирующих войну, разжигание национальной и религиозной вражды, культ насилия или жестокости, изданий порнографического характера, а также подписка на них.

15. При осуществлении осужденными своих прав администрацией ИУ не должны нарушаться порядок и условия отбывания наказаний, а также ущемляться права и законные интересы осужденных.

16. Осужденные обязаны:

исполнять требования законодательства, действующего в Республике Южная Осетия и Правил; соблюдать расписанием дня, установленный в ИУ;

выполнять законные требования работников уголовно-исполнительной системы¹;

являться по вызову администрации ИУ и давать объяснения по вопросам исполнения приговора, а также давать письменные объяснения по фактам нарушения установленного порядка отбывания наказания (в случае неявки осужденный может быть подвергнут принудительному приводу);

проходить медицинские осмотры и необходимые обследования с целью своевременного обнаружения инфекционных заболеваний, выявления телесных повреждений, а также фактов употребления алкогольных, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов;

бережно относиться к имуществу ИУ;

соблюдать требования пожарной безопасности;

быть вежливыми между собой и в общении с сотрудниками УИС и иными лицами;

содержать в чистоте и опрятности жилые помещения, спальные и рабочие места, прикроватные тумбочки, одежду, по установленному образцу заправлять постель (приложение N 3), следить за состоянием спальных мест, тумбочек и вещевых сумок в помещениях отрядов, где хранятся их личные вещи, наличием прикроватных табличек (приложение N 4), индивидуальных табличек на вещевых сумках, тумбочках и индивидуальных местах (ячейках) для хранения продуктов питания, соответствием описей личных вещей осужденных в вещевых сумках их содержимому, хранить продукты питания и посуду в комнатах для приема пищи, предметы индивидуального пользования – в помещениях для хранения личных вещей повседневного пользования (умывальные и письменные принадлежности, литературу в количестве до 5 книг, журналов, газет, табачные изделия не более 2 пачек сигарет, спички – 1 коробки, средства гигиены могут храниться в прикроватных тумбочках);

¹ Далее – УИС

без оплаты труда принимать (по очередности) участие в работах по благоустройству ИУ и прилегающих к ним территорий¹;

соблюдать правила личной гигиены. Длина волос на голове (для мужчин) определяется с учетом стрижки машинкой с использованием насадок, обеспечивающих длину волос до 20 мм. Длина бороды или усов (для мужчин) определяется с учетом стрижки машинкой с использованием насадок, обеспечивающих длину волос на бороде до 9 мм. В случае наличия медицинских показаний (травмы лица или иных медицинских показаний, осложняющих бритье) осужденным может быть разрешено ношение более длинной бороды и усов.

17. Осужденным запрещается:

- приближаться к ограждению внутренней запретной зоны, пересекать его;
- препятствовать законным действиям работников УИС;
- приводить в нерабочее состояние электронные и иные технические средства надзора и контроля;
- выходить без разрешения администрации ИУ за пределы изолированных участков жилых и производственных зон;
- продавать, покупать, дарить, принимать в дар, отчуждать иным способом в пользу других осужденных либо присваивать предметы и вещи, находящиеся в личном пользовании;
- изготавливать, хранить и пользоваться запрещенными вещами и продуктами питания, предусмотренными перечнем (приложение N 1);
- курить в не отведенных для этого местах;
- играть с целью извлечения материальной или иной выгоды;
- наносить себе и другим лицам татуировки;
- занавешивать и менять спальные места, а также оборудовать спальные места в коммунально-бытовых и других служебных и подсобных помещениях, без разрешения администрации ИУ находиться на спальных местах в не отведенное для сна время;
- без разрешения администрации ИУ вывешивать фотографии, репродукции, открытки, вырезки из газет и журналов, предметы культа и иные предметы на стенах и кроватях, содержать животных и птиц, заниматься огородничеством, разводить декоративных рыб, комнатные растения;
- самовольно возводить на объектах ИУ различные постройки, шкафы, сейфы; устанавливать индивидуальные и самодельные телевизионные антенны;
- изготавливать самодельные электрические приборы и пользоваться ими;
- пользоваться без разрешения администрации ИУ заточным оборудованием, инструментом, электроэнергией, механизмами и материалами;
- приготавливать и употреблять пищу в не предусмотренных для этого местах;
- выносить продукты питания из столовой ИУ без разрешения администрации ИУ;
- без разрешения администрации ИУ подниматься на крыши зданий, строений и других сооружений ИУ;
- оставлять без разрешения администрации помещения, в которых проводятся массовые мероприятия;
- нарушать порядок переписки, установленный Правилами и уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, действующим в Республике Южная Осетия;
- проводить забастовки или оказывать иные групповые неповиновения;
- причинять умышленный вред своему здоровью;
- употреблять нецензурные и жаргонные слова, давать, присваивать и использовать в речи клички в отношении людей.

IV. Взаимоотношения осужденных и администрации ИУ

18. Осужденные обязаны здороваться при встрече с администрацией ИУ и другими лицами, посещающими ИУ, вставая, обращаться к ним, используя слово "Вы" или имена и отчества.

По требованию, а также при входе в служебные помещения (кабинеты) либо при обращении к администрации ИУ осужденные обязаны представиться, назвать свои фамилию, имя, отчество

¹ Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия.

(при наличии), дату рождения, статьи Уголовного кодекса Российской Федерации, по которым осуждены, начало и конец срока наказания, номер своего отряда (камеры). При входе администрации ИУ на изолированные участки, в жилую зону осужденные обязаны по их команде встать и построиться в указанном месте.

19. Администрация ИУ обращается к осужденным, используя слово "Вы" или фамилию.

V. Распорядок дня

20. В ИУ устанавливается регламентированный распорядок дня с учетом особенностей работы с тем или иным составом осужденных, времени года, местных условий и иных обстоятельств.

21. Распорядок дня включает в себя время подъема, туалета, физической зарядки, приема пищи, развода на работу, нахождения на воспитательных, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях, отбоя. Предусматриваются непрерывный восьмичасовой сон осужденных и предоставление им личного времени. Не менее двух раз в семь дней обеспечивается помывка осужденных. Помывка осужденных, содержащихся в штрафном изоляторе¹, помещениях камерного типа², единых помещениях камерного типа³, одиночных камерах производится в душевых с обеспечением изоляции осужденных, содержащихся в разных камерах

22. Распорядок дня на основе примерного распорядка дня осужденных (приложение N 6) утверждается приказом начальника УИН МЮ РЮО, доводится до сведения администрации ИУ и осужденных и размещается в общедоступных местах в виде наглядной информации.

23. Не менее двух раз в месяц организуются проверки-смотрины всех осужденных, во время которых проверяется их внешний вид, в том числе состояние одежды, обуви и стрижки.

VI. Привлечение осужденных к труду

24. Осужденные обязаны трудиться в местах и на работах, определенных администрацией ИУ, с учетом их пола, возраста, трудоспособности, состояния здоровья и прохождения ими обучения по специальности, требующей соответствующей квалификации, а также исходя из наличия рабочих мест, кроме работ и должностей, на которых запрещается использование осужденных в соответствии с перечнем (приложение N 7).

25. Осужденные могут привлекаться без оплаты труда только к выполнению работ по благоустройству ИУ и прилегающих к ним территорий. Осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, осужденные мужчины старше 60 лет, осужденные женщины старше 55 лет, осужденные беременные женщины привлекаются по их желанию к оплачиваемому труду и к работам без оплаты труда. К работам без оплаты труда осужденные привлекаются в порядке очередности, их продолжительность не должна превышать двух часов в неделю.

Продолжительность работ может быть увеличена по письменному заявлению осужденного либо при необходимости проведения срочных работ.

26. Осужденным запрещается прекращать работу для разрешения трудовых конфликтов. Отказ от работы или прекращение работы являются злостным нарушением установленного порядка отбывания наказания и могут повлечь применение мер взыскания и материальную ответственность⁴.

VII. Порядок приема пищи

27. Осужденные обеспечиваются по установленным нормам трехразовым горячим питанием. Прием пищи осужденными производится поотрядно в часы, установленные распорядком дня ИУ. Прием пищи осужденными производится в столовой.

¹ Далее – ШИЗО.

² Далее – ПКТ.

³ Далее – ЕПКТ

⁴ Статья 103 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия.

28. Осужденными, освобожденными из-под стражи под надзор администрации ИУ, а также пользующимися правом передвижения без конвоя, прием пищи осуществляется в специально оборудованных для этого помещениях, в местах их проживания или на объектах работ, оборудованных с соблюдением санитарных требований.

29. Осужденные, содержащиеся в камерах ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ, пищу принимают в камерах.

Осужденные, содержащиеся в карантинном отделении, принимают пищу в общежитии карантина либо в столовой ИУ отдельно от остальных осужденных согласно распорядку дня. В помещении медико-санитарной части УИН МЮ РЮО прием пищи осужденными производится в специально отведенных для этого местах с учетом их заболевания.

30. Для поддержания должного порядка во время приема пищи осужденными в столовых присутствуют представители администрации ИУ.

VIII. Личный прием осужденных

31. Личный прием осужденных осуществляется администрацией ИУ (по графику), а также органами прокуратуры, государственной власти и представителями общественных организаций, осуществляющими контроль за деятельностью ИУ и органов УИС (при посещении ИУ), в специально выделенных помещениях. Прием осужденных осуществляется в порядке очередности.

Учет принятых на приеме осужденных с указанием вопросов, с которыми они обращались, и результаты их рассмотрения производятся в журнале приема осужденных по личным вопросам (приложение N 8), который хранится в канцелярии ИУ, а в выходные и праздничные дни – в дежурной части ИУ.

32. Осужденные, прибывшие на личный прием, при обращении к администрации ИУ, представителям органов прокуратуры, государственной власти и общественных организаций, осуществляющих контроль за деятельностью ИУ и органов УИС, обязаны представиться, назвать свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, статьи Уголовного кодекса Российской Федерации, по которым осуждены, начало и конец срока отбывания наказания, номер своего отряда.

33. Предложения, заявления, ходатайства и жалобы, принятые в устной и письменной форме и поступившие во время приема по личным вопросам, регистрируются в журнале приема осужденных по личным вопросам.

34. Начальники ИУ или лица, их замещающие, не реже одного раза в месяц проверяют исполнение решений, принятых во время приемов.

35. Должностные лица вышестоящих органов УИС при посещении ИУ проводят прием осужденных по вопросам, входящим в их компетенцию.

IX. Проверки наличия осужденных

36. Проверки наличия осужденных в ИУ осуществляются ежедневно утром и вечером в часы, определенные распорядком дня. Одновременно проверяется внешний вид осужденных.

Администрация ИУ вправе проверять наличие осужденных по спальным, рабочим и другим возможным местам нахождения осужденных, выявлять причины их отсутствия в определенное время, в определенном месте, следить за выполнением распорядка дня, исполнением осужденными своих обязанностей.

37. Проверки наличия осужденных проводятся в установленном месте на общем построении путем количественного подсчета и пофамильной переклички. При проведении проверки после объявления фамилии осужденного администрацией ИУ осужденный называет свои имя и отчество.

Проверки наличия осужденных могут проводиться с использованием технических средств в местах, определенных администрацией ИУ, и в установленное распорядком дня время.

38. От построения освобождаются осужденные, отдыхающие после работы, занятые на работах, оставление которых невозможно, имеющие освобождение по болезни (с постельным режимом), а также инвалиды первой или второй группы с учетом медицинских показаний. Их проверка проводится по спальным или рабочим местам.

39. При неблагоприятных погодных условиях (дождь, снег, сильные порывы ветра, температура ниже минус 25 градусов по Цельсию) проверки наличия осужденных проводятся в помещении.

40. Проверки наличия осужденных в ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ, проводятся покамерно, а отбывающих наказание в строгих условиях, содержащихся в безопасных местах, пользующихся правом передвижения без конвоя и освобожденных из-под стражи под надзор администрации ИУ, – в местах их проживания.

Х. Порядок передвижения осужденных в пределах колонии

41. Передвижение групп осужденных по территории ИУ осуществляется строем в установленном администрацией ИУ порядке.

При передвижении групп осужденных строевой шаг не применяется.

42. В личное время осужденные могут передвигаться вне строя в пределах изолированного участка, определенного администрацией ИУ, а по остальной части территории ИУ – только в сопровождении администрации ИУ. В период от отбоя до подъема нахождение осужденных за пределами жилого помещения без разрешения администрации ИУ не допускается.

43. Передвижение осужденных к пожизненному лишению свободы за пределами камер осуществляется при положении рук за спиной.

ХІ. Порядок изъятия у осужденных запрещенных к использованию в ИУ вещей

44. Правом изъятия у осужденных запрещенных к использованию в ИУ вещей обладает администрация ИУ.

45. Осужденные, а также помещения, в которых они проживают, могут подвергаться обыску, а вещи осужденных – досмотру. Личный обыск проводится лицами одного пола с осужденными. Обыск жилых помещений при наличии в них осужденных допускается в случаях, не терпящих отлагательства. Запрещенные вещи, а также вещи, имеющиеся у осужденных сверх установленного веса, изымаются в момент обнаружения, о чем составляется акт.

46. Изъятые у осужденных деньги не позднее чем в двенадцатичасовой срок (исключая выходные и праздничные дни) сдаются в финансовую часть УИН МЮ РЮО, где хранятся до освобождения осужденного без права пользования и распоряжения ими во время отбывания наказания.

47. Изъятые ценные бумаги и иные ценности хранятся в сейфе финансовой части УИН МЮ РЮО, о чем владельцу выдается квитанция, либо с письменного согласия осужденного передаются его родственникам.

Обнаруженные на территории ИУ деньги, ценные бумаги и иные ценности, владелец которых не установлен, обращаются в доход государства в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

48. Запрещенные предметы, вещества и продукты питания, изъятые у осужденных, передаются на склад для хранения либо уничтожаются по постановлению начальника ИУ либо лица, его замещающего, о чем составляется соответствующий акт с ознакомлением осужденного под роспись. Такое же решение принимается и в отношении продуктов питания, полученных в неустановленном порядке.

49. Вещи, имеющиеся у осужденных сверх установленного веса, изымаются и сдаются на склад для хранения. Решение об изъятии вещей сверх установленного веса принимается оперативным дежурным ИУ. Если хранящиеся на складе вещи понадобятся осужденным и не будут излишними, они могут выдаваться владельцам. Администрация ИУ выдает осужденным квитанцию о приеме для хранения на склад изъятых и сданных вещей.

ХІІ. Порядок осуществления осужденными переписки

50. Получение и отправление осужденными писем, без их ограничения производятся только через администрацию ИУ¹. С этой целью в каждом изолированном участке ИУ вывешиваются почтовые ящики, из которых ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, уполномоченными

¹ Далее – корреспонденция, если иное не предусмотрено по тексту.

на то работниками ИУ корреспонденция изымается для отправления. В ШИЗО, ЕПКТ, ПКТ, одиночных камерах, при нахождении на особом режиме и в безопасных местах корреспонденцию для отправления осужденные передают администрации ИУ. Осужденным к лишению свободы разрешается получать и отправлять письма, без ограничения их количества. Переписка между осужденными, содержащимися в разных ИУ, осуществляется с разрешения администрации в установленном порядке.

Квитанция об оплате отправления почтовых карточек, телеграмм приобщается к личному делу осужденного после его росписи на ней.

51. Письма опускаются в почтовые ящики или передаются администрации ИУ в незапечатанном виде, за исключением адресованных в организации и должностным лицам, переписка с которыми не подлежит цензуре.

52. Отправление почтовых карточек, телеграмм производится путем заполнения осужденными бланков установленной формы, получаемых у администрации ИУ. Отправление телеграмм производится не позднее следующего дня, если этому не препятствуют сложившиеся обстоятельства.

53. Письма, поступившие на имя осужденного после освобождения или перевода его в другое ИУ, не позднее трех суток отправляются по новому месту его нахождения за счет средств Государственного бюджета РЮО.

54. Получаемые и отправляемые осужденными письма, подвергаются цензуре со стороны администрации ИУ. Срок осуществления цензуры составляет не более трех рабочих дней, а в случае, если письма, почтовые карточки и телеграммы написаны на иностранном языке, – не более семи рабочих дней.

55. Предложения, заявления, ходатайства и жалобы осужденного, адресованные Президенту Республики Южная Осетия, в Парламент Республики Южная Осетия, Правительство Республики Южная Осетия, органы исполнительной власти Республики Южная Осетия, суд, органы прокуратуры, вышестоящие органы УИС и их должностным лицам, Уполномоченному при Президенте Республики Южная Осетия по правам человека, Уполномоченному при Президенте Республики Южная Осетия по правам ребенка, в общественные наблюдательные комиссии, образованные в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия, а также адресованные в соответствии с международными договорами Республики Южная Осетия в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека, и ответы на них цензуре не подлежат.

56. Указанные почтовые отправления не позднее одного рабочего дня (за исключением выходных и праздничных дней) передаются для их доставки по принадлежности. О принятии предложений, заявлений, ходатайств и жалоб осужденному выдается расписка от имени администрации ИУ с указанием даты передачи жалобы представителю ИУ.

57. Письма, почтовые карточки и телеграммы осужденные отправляют и получают за счет средств родственников осужденных.

58. Переписка осужденного с защитником или иным лицом, оказывающим юридическую помощь на законных основаниях, цензуре не подлежит, за исключением случаев, если администрация ИУ располагает достоверными данными о том, что содержащиеся в переписке сведения направлены на инициирование, планирование или организацию преступления либо вовлечение в его совершение других лиц. В этих случаях контроль писем, почтовых карточек и иных сообщений осуществляется по мотивированному постановлению начальника ИУ или его заместителя.

ХIII. Предложения, заявления и жалобы осужденных

59. Каждый осужденный вправе письменно либо устно обращаться от своего имени с предложением, заявлением, ходатайством или жалобой в государственные органы Республики Южная Осетия либо иностранные органы в соответствии с международными договорами Республики Южная Осетия, а также в организации, защищающие интересы осужденных.

60. Осужденные граждане Республики Южная Осетия дают объяснения, ведут переписку, а также обращаются с указанными предложениями, заявлениями и жалобами на государственном языке Республики Южная Осетия. Осужденные иностранные граждане и лица без гражданства вправе давать объяснения и вести переписку, а также обращаться с предложениями, заявлениями,

ходатайствами и жалобами на родном языке или на любом другом языке, которым они владеют, а в необходимых случаях пользоваться услугами переводчика. Ответы осужденным даются на языке обращения. При отсутствии возможности дать ответ на языке обращения он дается на государственном языке Республики Южная Осетия с переводом ответа на язык обращения, обеспечиваемым ИУ.

61. Осужденные иностранные граждане имеют право поддерживать связь с дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями своих государств в Республике Южная Осетия, а осужденные граждане государств, не имеющих дипломатических представительств и консульских учреждений в Республике Южная Осетия, – с дипломатическими представительствами государств, взявших на себя охрану их интересов.

62. Администрация ИУ ежедневно обходит камеры и принимает от осужденных, находящихся в ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ, общих и одиночных камерах, безопасном месте и запираемых помещениях строгих условий отбывания наказания, предложения, заявления, ходатайства и жалобы как в письменном, так и в устном виде. Предложения, заявления, ходатайства и жалобы, принятые в устной форме, записываются в журнал приема осужденных по личным вопросам и докладываются начальнику ИУ.

63. Регистрация предложений, заявлений, ходатайств и жалоб, изложенных письменно и адресованных администрации ИУ, осуществляется службой делопроизводства ИУ в течение 3-х дней с момента их подачи.

64. Ответы по результатам рассмотрения предложений, заявлений, ходатайств и жалоб не позднее чем в трехдневный срок после поступления под роспись выдаются осужденным на руки. При отказе осужденного хранить ответ у себя он приобщается к его личному делу.

65. Ответы на устные предложения, заявления, ходатайства и жалобы осужденных, поступившие на личном приеме, администрацией ИУ и руководителями органов УИС в случае, если изложенные в них факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, могут быть даны устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в предложении, заявлении, ходатайстве или жалобе вопросов.

XIV. Порядок предоставления осужденным свиданий

66. Осужденным предоставляются краткосрочные свидания продолжительностью четыре часа и длительные свидания продолжительностью трое суток на территории ИУ.

67. Осужденным женщинам, имеющим ребенка в возрасте до 14 лет, а также осужденным мужчинам, имеющим ребенка в возрасте до 14 лет и являющимся единственным родителем, за исключением осужденных, указанных в части третьей статьи 97 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия, могут предоставляться дополнительные длительные свидания с ребенком в выходные и праздничные дни с проживанием (пребыванием) вне ИУ, но в пределах муниципального образования, на территории которого расположено ИУ, если это предусмотрено условиями отбывания ими лишения свободы в ИУ.

68. При предоставлении осужденному дополнительного длительного свидания за пределами ИУ место проведения свидания указывается осужденным в заявлении на имя начальника ИУ. На осужденных и лиц, прибывших на свидание, распространяются правила поведения, установленные для проведения длительных свиданий в пределах ИУ.

69. Осужденному, получившему разрешение начальника ИУ на дополнительное длительное свидание с ребенком за пределами ИУ, выдается удостоверение (приложение N 9), осужденный предупреждается об ответственности за уклонение от отбывания лишения свободы, о чем дает подписку (приложение N 10).

70. Администрация ИУ может осуществлять проверки наличия осужденных в местах проведения дополнительных длительных свиданий за пределами ИУ в любое время суток.

71. При уклонении осужденного от отбывания лишения свободы он привлекается к уголовной ответственности в соответствии с законодательством, действующим в Республике Южная Осетия.

При опоздании осужденного с дополнительного длительного свидания за пределами ИУ администрацией проводится проверка.

72. Краткосрочные свидания предоставляются с родственниками или иными лицами в присутствии администрации ИУ. Длительные свидания предоставляются с правом совместного проживания с супругом (супругой), родителями, детьми, усыновителями, усыновленными, родными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками, а с разрешения начальника ИУ – с иными лицами.

73. Количество лиц, допускаемых на длительное свидание, определяется с учетом вместимости комнат длительных свиданий и графика предоставления свиданий.

74. Разрешение на свидание дается начальником ИУ, лицом, его замещающим либо назначенным приказом начальника ИУ ответственным по ИУ, в выходные и праздничные дни по заявлению осужденного либо лица, прибывшего к нему на свидание.

75. Длительные свидания с супругом (супругой), родителями, детьми, усыновителями, усыновленными, родными братьями и сестрами, дедушками, бабушками предоставляются по документам, подтверждающим их родство (свойство) с осужденными.

76. Воспользоваться правом на предоставление свидания осужденный может сразу же после распределения из карантинного отделения в отряд, независимо от того, имел ли он предыдущее свидание в местах содержания под стражей. При наличии права на краткосрочное и длительное свидания вид первого определяет осужденный, при этом длительное свидание предоставляется в порядке общей очереди. Последующие свидания предоставляются по истечении периода, равного частному от деления двенадцати месяцев на количество свиданий данного вида, полагающихся осужденному в год.

77. При переводе осужденного из одних условий содержания в другие периодичность предоставления свиданий исчисляется от даты предоставления последнего в предыдущих условиях отбывания наказания.

78. Время, в течение которого свидания осужденным не предоставлялись в связи с введением режима особых условий, засчитывается в срок, по истечении которого осужденным могут быть предоставлены свидания.

79. Продолжительность свиданий может быть сокращена администрацией ИУ по письменному заявлению лиц, находящихся на свидании. Объединение свиданий либо деление одного свидания на несколько не допускается.

80. На свидания осужденные должны являться в опрятном виде. На период длительных свиданий они могут пользоваться одеждой, бельем и обувью, принесенными родственниками. Осужденные до и после свиданий подвергаются личному обыску, а их вещи – досмотру.

81. Лица, прибывшие на свидание с осужденными, после разъяснения им администрацией ИУ порядка проведения свидания сдают запрещенные к использованию в ИУ вещи, деньги и ценности на хранение до окончания свидания младшему инспектору по проведению свиданий под роспись в специальном журнале. После чего одежда и вещи граждан, прибывших на свидание, подлежат досмотру. В случае обнаружения запрещенных вещей администрация ИУ принимает меры в соответствии с требованиями законодательства, действующего в Республике Южная Осетия и настоящих Правил.

82. В случае отказа лица, прибывшего на длительное свидание, от досмотра длительное свидание не предоставляется, однако ему может быть предоставлено краткосрочное свидание.

83. Для получения юридической помощи осужденным предоставляются свидания с адвокатами, иными лицами, имеющими право на оказание такой помощи, без ограничения их числа продолжительностью до четырех часов. По заявлению осужденного свидания с адвокатом предоставляются

наедине, вне пределов слышимости третьих лиц и без применения технических средств прослушивания.

84. В случае передачи либо попытки передачи осужденному или осужденным лицам, прибывшим на свидание, или лицу, прибывшему на свидание, запрещенных к хранению и использованию предметов, веществ и продуктов питания свидание немедленно прекращается.

85. При нарушении прибывшими или осужденным установленными Правилами порядка проведения свидания оно немедленно прекращается.

86. На длительные свидания разрешается проносить продукты питания (за исключением всех видов алкогольной продукции и пива), а также вещи, не относящиеся к категории запрещенных вещей.

87. Замена длительных свиданий на краткосрочные, а также свиданий на телефонные разговоры, в том числе с использованием систем видеосвязи при наличии технических возможностей, производится по письменному заявлению осужденного.

88. В целях реализации права осужденного на свободу вероисповедания в ИУ осужденным разрешается совершение религиозных обрядов, пользование предметами культа и религиозной литературой.

XV. Порядок предоставления осужденным телефонных разговоров

89. Осужденным к лишению свободы предоставляется право на телефонные разговоры.

90. Телефонный разговор, в том числе с использованием систем видеосвязи при наличии технических возможностей, предоставляется начальником ИУ, лицом, его замещающим, либо ответственным по ИУ в выходные и праздничные дни, по письменному заявлению осужденного, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона абонента и продолжительность разговора, не превышающая 15 минут, а также язык, на котором будет вестись телефонный разговор.

91. Телефонные разговоры оплачиваются осужденными за счет средств их родственников или иных лиц. Телефонные разговоры, в том числе с использованием систем видеосвязи, могут контролироваться администрацией ИУ. При необходимости перевода разговора осужденных на государственный язык Республики Южная Осетия администрацией ИУ приглашается переводчик.

92. Реализация права на телефонные разговоры осуществляется, как правило, в специально выделенных для этих целей помещениях ИУ, оснащенных абонентскими устройствами с технической возможностью обеспечения контроля проводимых переговоров.

93. По прибытии в ИУ, а также при наличии исключительных личных обстоятельств администрация ИУ предоставляет осужденному возможность телефонного разговора по его просьбе.

94. Осужденным, находящимся в запираемых помещениях строгих условий отбывания наказания, а также отбывающим меру взыскания в ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ и одиночных камерах, телефонный разговор может быть разрешен лишь при наличии исключительных личных обстоятельств.

95. При наличии исключительных личных обстоятельств с разрешения начальника ИУ осужденному может быть разрешен телефонный разговор с родственником, отбывающим наказание в виде лишения свободы.

96. Основанием для досрочного прекращения телефонного разговора являются:
попытка передачи сведений о готовящемся к совершению преступлении или ином правонарушении, об охране ИУ, администрации ИУ, способах передачи запрещенных предметов;
ведение телефонного разговора на ином языке, чем был указан в заявлении осужденного;
по настоянию одного из лиц, участвующих в телефонном разговоре.

97. В случае досрочного прекращения телефонного разговора работник ИУ, ответственный за его проведение, письменно докладывает об этом начальнику ИУ либо лицу, его замещающему, с указанием причины прекращения телефонного разговора.

XVI. Порядок приема и получения осужденными посылок, передач, бандеролей

98. Осужденным разрешается получение установленного ст. 121, 123, 125, 127 и 131 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия, числа посылок, передач и бандеролей. Осужденным женщинам разрешается получение посылок, передач и бандеролей без ограничения их количества.

99. Посылки, передачи и бандероли осужденные могут получать сразу же по прибытии в ИУ. При их поступлении в адрес лиц, не имеющих на то права, а также освобожденных либо умерших, возвращаются отправителем наложенным платежом с указанием причин возврата.

100. Лицо, доставившее в ИУ передачу, заполняет и подписывает заявление. В заявлении в обязательном порядке делается собственноручная запись передающего лица о том, что в передаче не содержится запрещенных предметов и передача комплектовалась им лично либо в его присутствии. Заявление, содержимое передачи, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, доставившего передачу, передаются администрации ИУ. По требованию лица, доставившего передачу, ему выдается на руки копия заявления.

101. Вскрытие и досмотр содержимого посылок или бандеролей, а также сверка наличия и веса содержимого производятся администрацией ИУ в присутствии адресатов. Досмотр, сверка наличия и веса содержимого передач производятся администрацией ИУ в присутствии передающего лица. Обнаруженные запрещенные вещи изымаются, по ним принимается решение в соответствии с главой XI Правил. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, доставившего передачу, возвращается после проведения сверки и досмотра содержимого передачи.

102. По фактам изъятия из посылок, передач и бандеролей запрещенных вещей проводится проверка.

103. Перечень и вес вложений посылок, передач и бандеролей регистрируются администрацией ИУ в специальном журнале, после чего они выдаются осужденному под роспись.

104. Посылка, передача или бандероль должны быть вручены осужденному не позднее одних суток после их приема, за исключением случая, предусмотренного 107 Правил.

105. Посылки, передачи и бандероли осужденным, содержащимся в штрафных изоляторах, вручаются после отбытия меры взыскания. Администрация ИУ обеспечивает сохранность вложенных посылок, передач и бандеролей, однако при естественной порче этих вложений в силу длительного хранения ответственности не несет. В данных случаях выдача продуктов питания из длительно хранящихся посылок или передач производится под контролем медицинского работника.

106. Между предыдущей и последующей посылками, передачами и бандеролями выдерживается период, равный частному от деления двенадцати месяцев на общее количество посылок (передач и бандеролей), полагающихся осужденному в год (без учета полученных в порядке поощрения). При переводе осужденного из одних условий содержания в другие периодичность получения следующих посылок, передач, бандеролей исчисляется от даты получения последней на предыдущих условиях содержания.

107. Посылки, передачи и бандероли с лекарственными средствами и предметами медицинского назначения, получаемые осужденными в соответствии с медицинским заключением, не включаются в количество посылок, передач и бандеролей, установленное статьями 121, 123, 125 и 131 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия. Лекарственные средства и предметы медицинского назначения направляются в медицинские подразделения УИН МЮ РЮО для последующего применения при лечении соответствующего осужденного.

108. Больные осужденные, осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, могут получать дополнительные посылки и передачи в количестве и ассортименте, определяемом в соответствии с заключением врачебной комиссии или лечащего врача медицинского подразделения УИС.

109. Осужденные могут отправлять родственникам и иным лицам предметы и вещи, находящиеся в личном пользовании или хранящиеся на складе. Досмотр таких отправок производится администрацией ИУ в присутствии осужденного.

XVII. Порядок оказания осужденным дополнительных услуг

110. Осужденные по своему желанию могут за счет средств их родственников пользоваться дополнительными услугами предприятий коммунально-бытового обслуживания, расположенных в пределах муниципального образования, на территории которого находится ИУ, а также учреждений государственной системы здравоохранения.

111. К дополнительным услугам, оказываемым по инициативе осужденных и оплачиваемым за счет средств их родственников, относятся:

консультации врачей-специалистов медицинских организаций государственной системы здравоохранения;

подбор, изготовление очков, протезов, ортопедической обуви;

отдельные виды инструментального, лабораторного обследования, а также лечения, протезирования зубов;

парикмахерские услуги;

юридическая консультация;

нотариальные услуги;

112. Дополнительные услуги, оплачиваемые осужденными за счет средств родственников, предоставляются по их заявлению на имя начальника ИУ.

XVIII. Порядок разрешения осужденным выездов за пределы ИУ

113. Разрешение на длительный и краткосрочный выезд за пределы ИУ, а также на выезды для свидания с ребенком и устройства детей у родственников либо в детском доме дается начальником ИУ на основании письменного заявления осужденного и оформляется приказом ИУ, копия которого направляется в Министерство юстиции Республики Южная Осетия.

114. Разрешение на краткосрочный выезд за пределы ИУ в связи с исключительными личными обстоятельствами дается начальником ИУ на основании письменного заявления осужденного.

115. К заявлению о разрешении краткосрочного выезда в связи с исключительными личными обстоятельствами прилагаются документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств

116. Осужденному, получившему разрешение на краткосрочный выезд, а также на выезды для свидания с ребенком и устройства детей у родственников либо в детском доме, выдается удостоверение, разъясняется порядок выезда, осужденный предупреждается об уголовной ответственности за уклонение от отбывания лишения свободы, о чем дает подписку.

117. На период выезда осужденный получает принадлежащие ему одежду и обувь.

118. По возвращении в ИУ осужденный предъявляет удостоверение. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, затрудняющих обратный выезд осужденного в установленный срок, по постановлению начальника органа внутренних дел по месту пребывания осужденного срок возвращения в ИУ может быть продлен до 5 суток с обязательным срочным уведомлением об этом администрации ИУ.

119. При заболевании во время выезда и необходимости госпитализации осужденный либо его родственники или иные лица срочно извещают об этом администрацию ИУ, где он отбывает наказание. В этом случае он может быть направлен в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения. После завершения лечения и его выписки из стационара осужденный в установленном настоящей главой порядке убывает к месту отбывания наказания.

120. На период проведения в ИУ противоэпидемических мероприятий или действий режимно-ограничительных мероприятий в случаях, предусмотренных статьей 85 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия, выезды осужденных за его пределы не разрешаются.

XIX. Организация и предоставление медицинской помощи осужденным, обеспечение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий

121. В ИУ осуществляется: медицинское обследование и наблюдение осужденных в целях профилактики у них заболеваний, диспансерный учет, наблюдение и лечение, а также определение их трудоспособности.

122. При невозможности оказания медицинской помощи в ИУ осужденные имеют право на оказание медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, а также на приглашение для проведения консультаций врачей-специалистов указанных медицинских организаций.

123. Оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи осуществляется в установленном порядке по направлению лечащего врача ИУ, а в случае нахождения лица, лишённого свободы, на лечении в медицинской организации, с которой у ИУ заключен договор, – лечащего врача этой медицинской организации.

124. В ИУ обеспечивается выполнение санитарно-гигиенических – и противоэпидемических норм и требований. Все осужденные, прибывшие в ИУ, проходят первичный медицинский осмотр и комплексную санитарную обработку, короткую стрижку волос, короткую правку бороды и усов при их наличии (для мужчин). В соответствии с медицинскими показаниями может быть произведена полная стрижка волосяного покрова. Осужденные в карантинных отделениях проходят обязательное медицинское обследование, включающее в себя осмотр врачами-специалистами. Результаты обследования регистрируются в медицинской амбулаторной карте осужденного.

125. Экстренная медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни осужденного, осуществляется круглосуточно.

126. Прием осужденными медицинских препаратов, полученных от родственников, осуществляется строго по медицинским показаниям и только под контролем медицинского работника.

127. Для оказания специализированной медицинской помощи осужденный обращается с соответствующим заявлением к начальнику ИУ, где указывает вид дополнительной лечебно-профилактической помощи, которую он хотел бы получить.

128. Заявление рассматривается в трехдневный срок и определяется время прибытия медицинского специалиста. По прибытии специалиста устанавливается наличие у него права на занятие медицинской деятельностью.

Вид дополнительной лечебно-профилактической помощи и ее объем фиксируются в медицинской карте осужденного.

XX. Особенности содержания в запираемых помещениях осужденных, отбывающих наказания в строгих условиях

129. Запираемые помещения, в которых содержатся осужденные, отбывающие наказание в строгих условиях, оборудуются комплексом коммунально-бытовых объектов с обеспечением изоляции содержащихся в них лиц от осужденных, отбывающих наказание в других условиях. Уборка прогулочного двора и данных помещений возлагается поочередно на каждого осужденного.

130. При посещении запираемых помещений администрацией ИУ, а также лицами, осуществляющими контроль за деятельностью ИУ и органов УИС, по их требованию осужденные обязаны представиться, назвать свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, статьи Уголовного кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия, по которым осуждены, начало и конец срока лишения свободы, при этом осужденные должны встать, построиться в указанном месте.

131. Спортивно-массовые мероприятия с осужденными, содержащимися в строгих условиях отбывания наказания, не проводятся, за исключением утренней физической зарядки. Культурно-

массовые мероприятия с осужденными проводятся в пределах помещений, в которых они проживают. Им по их просьбе предоставляется возможность пользования библиотекой в условиях изоляции от осужденных, содержащихся в других условиях.

132. Трудоиспользование, прием пищи, медицинский осмотр, санитарная обработка, амбулаторное лечение осужденных организуются отдельно от осужденных, отбывающих наказание в других условиях содержания.

XXI. Особенности условий содержания осужденных в ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ, одиночных камерах

133. Осужденным запрещается брать с собой в ШИЗО имеющиеся у них продукты питания и личные вещи, за исключением двух полотенец установленного образца, алюминиевой кружки, мыла, зубной щетки, зубной пасты (зубного порошка), туалетной бумаги, средств личной гигиены, тапочек, письменных и почтовых принадлежностей, а также религиозной литературы (не более 1 экземпляра), предметов культа индивидуального пользования для нательного или карманного ношения. Индивидуальные средства гигиены, одноразовые бритвы и посуда для приема пищи (за исключением кружек) хранятся в специально отведенном месте и выдаются осужденным младшим инспектором по надзору за осужденными в ШИЗО только на определенное расписание дня.

134. Осужденным, водворенным в ШИЗО, разрешается пользоваться печатными изданиями из библиотеки ИУ в личное время в соответствии с расписанием дня ШИЗО.

135. Письменные и почтовые принадлежности, имеющиеся у осужденных, хранятся у младшего инспектора по надзору за осужденными в ШИЗО и выдаются им на время написания писем, почтовых карточек и телеграмм.

136. Продукты питания сдаются на склад и выдаются осужденным после отбытия ими меры взыскания. Администрация ИУ принимает меры к их сохранности, однако если в силу естественных причин от длительного хранения продукты испортились, об этом составляется акт, и они уничтожаются.

137. Курение осужденным, водворенным в ШИЗО, запрещено. Осужденным, переведенным в ПКТ, ЕПКТ, одиночные камеры, курение разрешается в период прогулки, предусмотренной расписанием дня ИУ. Сигареты и спички осужденным выдаются по их просьбе младшим инспектором по надзору за осужденными, содержащимися в штрафных помещениях.

138. Осужденным, переведенным в ПКТ, ЕПКТ или одиночные камеры в порядке взыскания, не разрешается брать с собой имеющиеся у них личные вещи, кроме продуктов питания, двух полотенец установленного образца, алюминиевой кружки, нижнего белья по сезону и носков установленного образца, мыла, зубного порошка, пасты, зубной щетки, туалетной бумаги, предметов личной гигиены, тапочек, а также религиозной литературы (не более 1 экземпляра), предметов культа индивидуального пользования для нательного или карманного ношения. Средства индивидуальной гигиены, одноразовые бритвы, посуда для приема пищи (за исключением кружек) и сигареты хранятся в специально отведенном месте и выдаются осужденным младшим инспектором по надзору за осужденными в ПКТ, ЕПКТ, одиночных камерах только на определенное расписание дня.

139. Осужденным, переведенным в ПКТ, ЕПКТ и одиночные камеры, разрешается выписывать книги, журналы и газеты, иметь при себе судебные решения по уголовному делу, а также ответы по результатам рассмотрения предложений, заявлений, ходатайств и жалоб, простые карандаши, авторучки (в неметаллическом корпусе), стержни (синего, фиолетового, черного цветов), тетради, открытки, конверты, пользоваться печатными изданиями из библиотеки ИУ в соответствии с расписанием дня ПКТ, ЕПКТ, одиночных камер, при этом количество находящихся в пользовании перечисленных предметов не может быть более двух экземпляров, кроме открыток и конвертов.

140. При приеме осужденных в ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ, одиночные камеры проводится обыск осужденных, санитарная обработка, также включающая в себя помывку.

141. Прием пищи осужденными производится в камерах.

142. Медицинский осмотр и амбулаторное лечение осужденных, содержащихся в ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ и в одиночных камерах, осуществляются в специально оборудованном помещении. Санитарная обработка производится отдельно от других осужденных. Осужденные, получающие лечение в амбулаторных условиях, размещаются в отдельных камерах по медицинским показаниям.

143. Постельные принадлежности осужденным, водворенным в ШИЗО, переведенным в ПКТ, ЕПКТ, одиночные камеры, выдаются только на период сна. При выводе за пределы помещения им выдается одежда по сезону.

144. Осужденные, содержащиеся в ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ и в одиночных камерах, при передвижении за пределами камер держат руки за спиной. При каждом выводе осужденных из камеры производится их личный обыск, а обыскиваемый становится лицом к стене, упираясь в стену вытянутыми руками, ноги ставятся на ширину плеч.

145. Уборка в камерах ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ и прогулочных дворах возлагается поочередно на каждого осужденного согласно графику, утвержденному заместителем начальника ИУ, курирующим вопросы безопасности и оперативной работы, и доведенному до осужденного под роспись. В случае отказа осужденного от ознакомления с графиком составляется соответствующий акт.

146. Осужденный, ответственный за уборку, получает и сдает инвентарь для уборки камеры, следит за чистотой в камере; производит уборку камерного санузла, а по окончании прогулки - прогулочного двора.

Помывка осужденных в ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ, одиночных камерах осуществляется покамерно в душевой.

147. При посещении осужденных, находящихся в камерах ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ, одиночных камерах, администрацией ИУ, а также лицами, осуществляющими контроль за деятельностью ИУ и органов УИС, по их требованию осужденные обязаны поочередно представиться, назвать свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, статьи Уголовного кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия, по которым осуждены, начало и конец срока, при этом осужденные должны встать, построиться у стены напротив входа в камеру.

148. Осужденным, содержащимся в ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ, одиночных камерах, запрещается:

без разрешения администрации ИУ выходить из камер и других помещений ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ, одиночных камер;

вести переговоры, осуществлять передачу каких-либо предметов лицам, содержащимся в других камерах или иных помещениях ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ, одиночных камер, перестукиваться или переписываться с ними;

использовать не по назначению камерное оборудование и уборочный инвентарь;

вмешиваться в работу электро-, сантехнического оборудования, без разрешения администрации ИУ производить ремонт сантехники или регулировку освещения в камере;

засорять санузлы в камерах;

снимать со стен камер информацию об основных правах и обязанностях осужденных в ИУ, особенностях их содержания в ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ, одиночных камерах;

вызывать ложное срабатывание средств тревожной сигнализации;

выбрасывать либо принимать что-либо из окон камер, высовываться в форточку, подходить вплотную к смотровому глазку камерной двери, закрывать смотровой глазок;

заклеивать объективы камер видеонаблюдения или иным способом приводить их в нерабочее состояние;

открывать форточку для приема пищи в камерной двери.

149. В случаях перевода осужденных из ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ, одиночных камер в лечебное учреждение по причинам, не связанным с симуляцией болезни, срок их нахождения в лечебном учреждении засчитывается в срок отбывания взысканий. При совершении осужденным акта чле-

новредительства он переводится из ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ, одиночной камеры в лечебное учреждение по медицинскому заключению.

150. При переводе осужденных из ШИЗО, ПКТ, ЕПКТ, одиночных камер в СИЗО срок их нахождения в СИЗО не засчитывается в срок отбывания взысканий.

Примечание: в экстренных случаях при отсутствии начальника ИУ, когда иными мерами пресечь совершаемое преступление или злостное нарушение установленного порядка отбывания наказания невозможно, осужденные могут быть помещены в ШИЗО по постановлению оперативного дежурного до прихода начальника ИУ или лица, его замещающего, но не более чем на 24 часа. Такая изоляция дисциплинарным взысканием не является. В случае избрания начальником ИУ меры взыскания в виде водворения в ШИЗО время нахождения в этом помещении по постановлению дежурного помощника начальника ИУ или лица, его замещающего, засчитывается в общий срок содержания в ШИЗО.

**XXII. Правила поведения осужденных, пользующихся
правом передвижения без конвоя за пределами ИУ, а также
освобожденных из-под стражи под надзор администрации ИУ
в порядке статьи 121 Уголовно-исполнительного кодекса
Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия**

151. Осужденные, отбывающие наказание в облегченных условиях в исправительных колониях общего режима, в целях успешной социальной адаптации могут быть освобождены из-под стражи по постановлению начальника исправительной колонии за шесть месяцев до окончания срока наказания. В этом случае указанным осужденным разрешается проживать и работать под надзором администрации ИУ за пределами исправительной колонии. Они могут содержаться совместно с осужденными, которым предоставлено право передвижения без конвоя или сопровождения. Осужденным женщинам может быть разрешено проживание за пределами исправительной колонии совместно с семьей или детьми на арендованной или собственной жилой площади.

152. После рассмотрения заявления осужденного на предоставление права передвижения без конвоя за пределами ИУ, а также освобождения из-под стражи под надзор администрации ИУ комиссией администрации УИН МЮ РЮО заявление вместе с характеризующими материалами направляется в Министерство юстиции РЮО для проверки и согласования.

153. Осужденные, пользующиеся правом передвижения без конвоя и освобожденные из-под стражи под надзор администрации ИУ, работают на объектах ИУ.

154. В свободное от работы время осужденные должны находиться в пределах жилой зоны (объекта проживания), определенного им администрацией ИУ, и соблюдать правила поведения осужденного в ИУ.

155. Осужденные, которым предоставлено право передвижения без конвоя, и освобожденные из-под стражи под надзор администрации ИУ, находясь вне жилой зоны (объекта проживания), обязаны:

- соблюдать маршрут и время передвижения, правила общественного порядка;
- своевременно возвращаться после работы в жилую зону или общежитие (объект проживания) и сообщать о явке оперативному дежурному;
- по первому требованию работников УИС и сотрудников полиции предъявлять пропуск. Сдавать его при возвращении в жилую зону часовому контрольно-пропускного пункта.

156. Осужденным запрещается:

- выходить из жилой зоны в не установленное расписанием дня время;
- в рабочее время оставлять объект работы;
- принимать для отправки, передачи письма и выполнять другие поручения осужденных и иных лиц;
- передавать пропуск другим лицам;
- передвигаться по не установленным администрацией ИУ маршрутам.

157. Правила поведения объявляются осужденному под расписку, которая приобщается к его личному делу вместе с постановлением о предоставлении права передвижения без конвоя, об освобождении из-под стражи под надзор администрации ИУ.

XXIII. Перевод осужденного в безопасное место

158. При возникновении угрозы личной безопасности осужденного со стороны других осужденных и иных лиц он вправе обратиться с устным или письменным заявлением к администрации ИУ, которая обязана незамедлительно принять меры по обеспечению его личной безопасности.

159. Начальник ИУ либо лицо, его замещающее, по такому заявлению либо по собственной инициативе принимает решение о переводе в безопасное место или иные меры, устраняющие угрозу личной безопасности осужденного.

160. Помимо других помещений в этих целях могут быть использованы камеры ШИЗО, ПКТ и ЕПКТ.

161. Перевод такого лица в безопасное место производится по постановлению начальника ИУ на срок не свыше 90 суток, в случаях, не терпящих отлагательства, – оперативного дежурного до прихода начальника ИУ либо лица, его замещающего, но не более чем на 24 часа. В выходные и праздничные дни дежурный помощник начальника ИУ может продлить срок содержания в безопасном месте еще на 24 часа.

162. Перевод осужденного в безопасное место, в том числе в камеры ШИЗО, ПКТ и ЕПКТ, при возникновении угрозы личной безопасности осужденного со стороны других осужденных и иных лиц наказанием не является.

163. Данный осужденный содержится в тех же условиях, в которых он отбывал наказание до перевода в безопасное место; ограничения, предусмотренные главой XXI Правил, на него не распространяются.

164. Осужденные, содержащиеся в безопасном месте, несут обязанности в соответствии с Правилами.

XXIV. Особенности содержания осужденных, являющихся инвалидами

165. Администрация ИУ размещает осужденных-инвалидов первой и второй групп в отрядах для проживания осужденных, расположенных на первых этажах зданий, оказывает содействие в проведении реабилитационных мероприятий для инвалидов, предусматривает возможность использования технических средств реабилитации. Обеспечивает доступ лицам с ограниченными возможностями в места общего пребывания осужденных в установленном распорядком дня время.

166. Проверки наличия осужденных-инвалидов первой и второй групп с учетом медицинских показаний производятся по местам их нахождения.

167. Администрация ИУ обеспечивает осужденных-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации необходимым объемом реабилитационных мероприятий, предоставляет возможность пользования техническими средствами реабилитации.

168. Инвалид вправе самостоятельно решить вопрос об обеспечении себя конкретным техническим средством реабилитации или видом реабилитации, включая кресла-коляски, протезно-ортопедические изделия, печатные издания со специальным шрифтом, звукоусиливающую аппаратуру, сигнализаторы, видеоматериалы с субтитрами или сурдопереводом, другие аналогичные средства.

169. Осужденные инвалиды могут иметь при себе технические средства реабилитации, в том числе при водворении в ШИЗО, переводе в ПКТ, ЕПКТ, одиночные камеры. Вес технических средств реабилитации не входит в общий вес вещей и предметов, которые могут иметь при себе осужденные.

170. Осужденным, являющимся инвалидами первой или второй группы, в том числе нуждающимся в постоянном уходе, разрешается передвигаться по территории ИУ вне строя. При посеще-

нии администрацией ИУ и другими лицами мест нахождения осужденных-инвалидов при наличии медицинских показаний осужденные могут не вставать.

171. Осужденным, являющимся инвалидами первой или второй группы, при наличии медицинских показаний обеспечивается возможность ежедневной помывки.

172. Осужденные-инвалиды участвуют в культурно-массовых и спортивных мероприятиях по желанию.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕЩЕЙ И ПРЕДМЕТОВ, ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, КОТОРЫЕ ОСУЖДЕННЫМ
ЗАПРЕЩАЕТСЯ ИЗГОТАВЛИВАТЬ, ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ, ПОЛУЧАТЬ
В ПОСЫЛКАХ, ПЕРЕДАЧАХ, БАНДЕРОЛЯХ ЛИБО ПРИОБРЕТАТЬ**

1. Предметы, изделия и вещества, изъятые из гражданского оборота.
2. Все виды оружия, боеприпасы.
3. Транспортные и летательные средства передвижения.
4. Взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества, зажигалки.
5. Деньги, ценные вещи.
6. Ценные бумаги, валюта зарубежных стран.
7. Оптические приборы.
8. Продукты питания, требующие тепловой обработки (кроме чая и кофе, сухого молока, пищевых концентратов быстрого приготовления, не требующих кипячения или варки), продукты домашнего консервирования, дрожжи.
9. Все виды алкогольной продукции, пиво.
10. Духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе.
11. Наркотические средства, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги и без медицинских показаний – лекарственные вещества, предметы медицинского назначения, курительные смеси.
12. Электронно-вычислительные машины, пишущие машинки, множительные аппараты, электронные носители информации и другая компьютерная и оргтехника.
13. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв.
14. Колюще-режущие и остроконечные предметы, в том числе предметы и тара, изготовленные из стекла, керамики и металла (за исключением алюминиевых ложек, вилок, кружек, тарелок и консервированных продуктов в металлической таре).
15. Топоры, молотки и другой инструмент.
16. Игральные карты.
17. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео – аудиотехника (кроме телевизионных приемников, радиоприемников общего пользования), телевизионные приемники с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и с встроенными медиаплеерами, электронные носители и накопители информации, средства мобильной связи и коммуникации либо комплектующие к ним, обеспечивающие их работу.
18. Любые документы (кроме документов установленного образца, удостоверяющих личность осужденного, копий приговоров и определений судов, ответов по результатам рассмотрения предложений, заявлений, ходатайств и жалоб, квитанций на сданные для хранения деньги, вещи, ценности).
19. Топографические карты, компасы, литература и обучающие видеофильмы по топографии, служебному собаководству, единоборствам, подготовке бойцов специальных подразделений, горной подготовке и паркуру, устройству оружия, изготовлению взрывчатых, ядовитых, отравляющих, наркотических и сильнодействующих веществ.
20. Литература, документы либо информация на любых носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности.
21. Военная и другая форменная одежда, принадлежности к ней.
22. Порнографические материалы, предметы и видеофильмы.

23. Татуировочные машинки и принадлежности к ним.

24. Электробытовые приборы (за исключением электробритв, бытовых электрокипятильников заводского исполнения мощностью не более 0,5 кВт).

25. Вещи и предметы, продукты питания, полученные либо приобретенные в не установленном Уголовно-исправительным кодексом Российской Федерации, действующим в Республике Южная Осетия, и Правилами порядке.

Примечания:

1. Количество вещей и предметов, продуктов питания, которые осужденные могут иметь при себе, определяется в приложении к приказу ИУ, утверждающему распорядок дня ИУ, исходя из местных условий и возможностей. Общий вес принадлежащих осужденному вещей и предметов, продуктов питания, за исключением находящихся на складе ИУ, не может превышать 36 кг.

2. Телевизионные приемники и радиоприемники используются только для коллективного пользования и устанавливаются в местах, определенных администрацией ИУ (осужденным, содержащимся в облегченных условиях отбывания наказания, разрешено пользоваться аудиоплеерами без функции записи, техническими устройствами для чтения электронных книг без функции выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и функции аудио-, видеозаписи в количестве не более одного устройства каждого вида на осужденного, в местах коллективного пользования могут устанавливаться DVD- и аудиопроигрыватели).

3. Перечень продуктов питания, которые осужденные могут иметь при себе, хранить, получать в посылках, передачах, бандеролях либо приобретать, может быть ограничен по предписанию санитарно-эпидемиологической службы.

Приложение N 2
к Правилам внутреннего распорядка
исправительного учреждения

Рекомендуемый образец

Опись
личных вещей осужденного

Осужденный _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Дата прибытия в ИУ: _____

N п/п	Наименование личных вещей осужденного	Количество	Примечание
1	2	3	4

(подпись осужденного)

"__" _____ 20__ г.

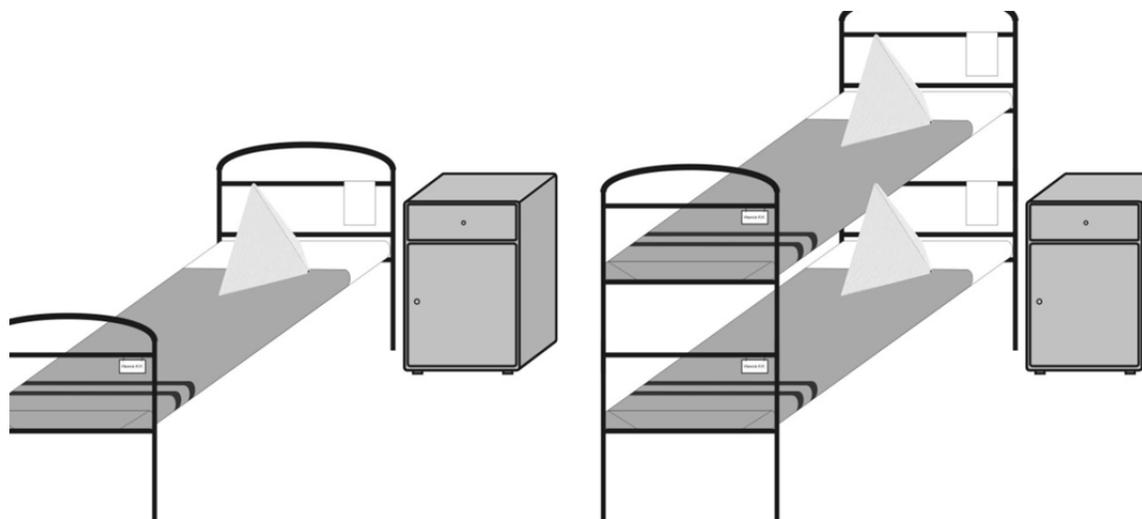
Опись проверил: _____

(должность, специальное звание,
Ф.И.О. работника ИУ)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

ОБРАЗЦЫ ЗАПРАВКИ СПАЛЬНЫХ МЕСТ ОСУЖДЕННЫХ



Примечание: образец заправки спальных мест осужденных определяется с учетом вещевого обеспечения приказом УИН МЮ РЮО.

ОБРАЗЕЦ ПРИКРОВАТНОЙ ТАБЛИЧКИ

Фото	фамилия
3 x 4 см	имя, отчество
Год рождения _____	
Статья Уголовного кодекса Российской Федерации _____	
Начало срока _____	
Конец срока _____	

Описание прикроватной таблички

Прикроватная табличка изготавливается размером 100 x 80 мм, фон белый, шрифт черный с указанием фамилии, имени и отчества осужденного, числа, месяца и года рождения, статьи Уголовного кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия, начала и конца срока. Фон белый. Вывешивается с наружной стороны на середине спинки кровати. На прикроватной табличке размещается черно-белая или цветная фотография осужденного размером 30 x 40 мм.

ПРИМЕРНЫЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ ОСУЖДЕННЫХ

Подъем – не позднее 05:00 – 06:00.

Физическая зарядка (продолжительность) – до 15 мин.

Туалет, заправка коек – до 20 мин.

Утренний осмотр, утренняя и вечерняя проверки – до 40 мин.

Завтрак – до 30 мин.

Обед – до 40 мин.

Вывод с работы, вечерний туалет – до 25 мин.

Ужин – до 30 мин.

Личное время – 2 часа.

Воспитательные мероприятия – до 1 часа.

Культурно-массовая работа – по отдельному графику.

Подготовка ко сну – до 10 мин.

Сон (непрерывный) – 8 часов.

Примечания:

1. Распорядок дня составляется в ИУ исходя из продолжительности светового дня, времени года.

2. Распорядок дня осужденных, содержащихся в карантинном отделении, строгих условиях отбывания наказания, помещениях камерного типа, единых помещениях камерного типа, штрафных изоляторах и размещенных в изолированных участках, устанавливается отдельно (вывод осужденных на прогулку осуществляется с учетом их желания, за исключением случаев, необходимых для технического осмотра камер).

4. Распорядок в выходные и праздничные дни устанавливается с учетом воспитательных, культурно-массовых, спортивно-массовых и других мероприятий и утверждается приказом УИН МЮ РЮО.

ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ И ДОЛЖНОСТЕЙ, НА КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОСУЖДЕННЫХ

На всех работах и должностях в Управлении, отделах (службах) органов УИС; в административных зданиях, в которых размещается личный состав, осуществляющий охрану ИУ, находится (хранится) оружие, служебная документация, специальные технические средства.

Кроме этого, не допускается труд осужденных:

по обслуживанию и ремонту технических средств охраны и надзора, а также размещенных в запретной зоне инженерных сооружений, конструкций и коммуникаций;

с множительной, радиотелеграфной, телефонной, факсимильной техникой;

связанный с учетом, хранением и выдачей медикаментов, взрывчатых, отравляющих и ядовитых веществ;

с подчинением им представителей администрации ИУ;

в качестве водителей оперативных машин;

заведующих продовольственными, вещевыми складами, а также складами со сложным и дорогостоящим оборудованием, кладовщиков;

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
приема осужденных по личным вопросам

Начат _____
Окончен _____

N п/п	Дата подачи приема заявле- ния	Должность, звание и фамилия работника ИУ, осуществляющего личный прием	Фамилия, инициалы принятого на личном приеме лица	Содержание поставленных вопросов	Принятое решение	Отметка об исполне- нии
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал регистрируется в службе делопроизводства ИУ в книге учета журналов и должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен оттиском печати и заверен подписью работника канцелярии ИУ.

Рекомендуемый образец

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

Выдано _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) осужденного(ой))
_____ года рождения,
уроженцу(ке) _____,
осужденному(ой) по статье _____ Уголовного кодекса
Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия
начало срока _____, конец срока _____,
в том, что ему (ей) разрешен(о) краткосрочный выезд
(дополнительное длительное свидание) (нужное подчеркнуть) за пределы(ами) ИУ (СИЗО) в свя-
зи с _____
(основание выезда в соответствии со статьей 89 или 97 Уголовно-исполнительного кодекса
Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия)

в _____
(адрес места пребывания)

на _____ суток, из которых суток на дороге _____.

« ____ » _____ года он (она) обязан(а) возвратиться к месту отбывания нака-
зания в ИУ (СИЗО)

_____ (наименование)

по адресу:

_____ (телефон, факс)

Начальник ИУ (СИЗО) _____
(звание, фамилия инициалы), (подпись)

Место для
фотокарточки
(место оттиска печати ИУ)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись осужденного(ой))

КОРЕШОК УДОСТОВЕРЕНИЯ N _____

На основании приказа ИУ (СИЗО) от " __ " _____ 20__ г. N _____
осужденному(ой) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

_____ статья Уголовного кодекса Российской Федерации, действующего
в Республике Южная Осетия

_____ срок, начало и конец срока отбывания наказания)
разрешен(о) длительный, краткосрочный выезд (дополнительное
длительное свидание) (нужное подчеркнуть) за пределы(ами) ИУ (СИЗО)
в связи с _____
(основание выезда в соответствии со статьей 89 или 97

_____ Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, действующего в Республике
Южная Осетия)

в _____
(адрес места пребывания)

продолжительностью _____ суток, из которых суток на дорогу _____.

Удостоверение выдано " __ " _____ 20__ г.

_____ (подпись осужденного(ой))

Убыл " __ " _____ 20__ г.

Прибыл " __ " _____ 20__ г.

Начальник отдела специального учета

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Рекомендуемый образец

ПОДПИСКА

Я, нижеподписавшийся(аяся) осужденный(ая) _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю настоящую подписку в том, что мне разъяснен порядок пребывания
в краткосрочном выезде.

Я предупрежден(а) об ответственности по статье 314 Уголовного кодекса
Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия за уклонение от отбывания
лишения свободы.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись осужденного(ой))

Подписку отобрал _____
(должность, звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РЮО)
от 11 марта 2019 года. №37

Об утверждении Положения о правовом отделе
Министерства экономического развития Республики Южная Осетия

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 03.04.2019 г.

Регистрационный №00474

В соответствии с подпунктами 6 и 8 пункта 5.4 Положения «О Министерстве экономического развития Республики Южная Осетия» утвержденного Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 18 декабря 2017 года № 67 «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития Республики Южная Осетия» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о правовом отделе Министерства экономического развития Республики Южная Осетия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Республики Южная Осетия от 25 марта 2013 года № 24 «Об утверждении Положения о Юридическом отделе Министерства экономического развития Республики Южная Осетия».

Заместитель Председателя Правительства
Республики Южная Осетия –
Министр экономического развития
Республики Южная Осетия

Бекоев Г.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

I. Общие положения

1.1. Правовой отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства экономического развития Республики Южная Осетия (далее – Министерство).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Южная Осетия, Законами Республики Южная Осетия, иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Республики Южная Осетия, Указами Президента Республики Южная Осетия, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел имеет печать со своим наименованием.

II. Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности Министерства и его структурных подразделений.

2.2. Осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

2.3. Координация правоприменительной деятельности государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных исполнительному органу.

III. Функции и права Отдела

Для решения задач, указанных в разделе II настоящего Положения, Отдел обладает следующими полномочиями:

3.1. По поручению Заместителя Председателя Правительства Республики Южная Осетия – Министра экономического развития Республики Южная Осетия (далее – Министр) осуществляет подготовку либо участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

3.2. Проводит правовую оценку проектов правовых актов, подготовленных иными структурными подразделениями Министерства.

3.3. Проводит правовую оценку проектов правовых актов, поступивших в Министерство, и координирует деятельность структурных подразделений исполнительного органа по подготовке заключений на указанные проекты.

3.4. Проводит правовую оценку проектов государственных контрактов и иных договоров и соглашений, заключаемых либо подготавливаемых Министерством.

3.5. По поручению Министра осуществляет подготовку заключений по правовым вопросам.

3.6. Обеспечивает правовое сопровождение проектов правовых актов, подготовленных Министерством.

3.7. Обеспечивает представление в установленном порядке в судах и иных органах интересов Министерства.

3.8. Осуществляет обобщение и анализ судебной и договорной практики, а также контроль за исполнением Министерством, а также государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, подведомственными Министерству, договоров и судебных актов.

3.9. По поручению Министра рассматривает и осуществляет подготовку ответов на обращения, запросы и письма граждан, организаций, органов и должностных лиц по правовым вопросам, а

также принимает участие в подготовке ответов, осуществляемой иными структурными подразделениями Министерства.

3.10. По поручению Министра обеспечивает правовое сопровождение мероприятий (совещаний, заседаний, семинаров), проводимых Министерством.

3.11. По вопросам, входящим в компетенцию Министерства, совместно с иными структурными подразделениями Министерства обобщает практику применения действующего законодательства, осуществляет подготовку предложений, направленных на его совершенствование, и вносит их на рассмотрение Министра.

3.12. Участвует в осуществлении систематизированного учета и хранения, поступающих в Министерство, а также принимаемых Министерством правовых актов.

3.13. Оказывает работникам Министерства консультационную и методическую помощь по правовым вопросам, возникающим при решении задач.

3.14. Запрашивает и получает от иных структурных подразделений Министерства, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, указанных в разделе II настоящего Положения.

3.15. Осуществляет иные предусмотренные правовыми актами полномочия, необходимые для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

IV. Руководство Отделом

4.1. Отдел подчиняется Министру.

4.2. Руководство Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Приказом Министра.

4.4. Начальник Отдела:

- несет персональную ответственность за решение возложенных на Отдел задач и осуществление его полномочий;
- представляет интересы Отдела;
- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

V. Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных действующим на территории Республики Южная Осетия трудовым законодательством.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим на территории Республики Южная Осетия административным, уголовным и гражданским законодательством.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим на территории Республики Южная Осетия трудовым и гражданским законодательством.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РЮО)
от 11 марта 2019 года №38

Об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета и отчетности
Министерства экономического развития Республики Южная Осетия

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 03.04.2019 г.

Регистрационный №00475

В соответствии с подпунктами 6 и 8 пункта 5.4 Положения «О Министерстве экономического развития Республики Южная Осетия» утвержденного Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 18 декабря 2017 года № 67 «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития Республики Южная Осетия»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности Министерства экономического развития Республики Южная Осетия.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Республики Южная Осетия от 21 марта 2014 года № 38 «Об утверждении Положения о финансово-экономическом отделе Министерства экономического развития Республики Южная Осетия».

Заместитель Председателя Правительства
Республики Южная Осетия –
Министр экономического развития
Республики Южная Осетия

Бекоев Г.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе бухгалтерского учета и отчетности Министерства экономического развития
Республики Южная Осетия

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства экономического развития Республики Южная Осетия (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства экономического развития Республики Южная Осетия (далее – Министерство).

1.2. Отдел подчиняется непосредственно Заместителю Председателя Правительства Республики Южная Осетия – Министра экономического развития Республики Южная Осетия (далее – Министр).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Южная Осетия, Законами Республики Южная Осетия, иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Республики Южная Осетия, Указами Президента Республики Южная Осетия, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются организация бухгалтерского учета отчетности, обеспечения достоверного учета, контроля за правильным и эффективным использованием материальных ценностей, денежных средств в Министерстве.

2.2. Ведение бюджетного и бухгалтерского учета исполнения сметы доходов и расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности Министерства по средствам полученным из государственного бюджета Республики Южная Осетия путем внедрения и использования автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм, методов бухгалтерского учета и правильной организацией учета на основании действующего законодательства, инструкций и указаний Министерства финансов Республики Южная Осетия.

2.3. Ведение достоверного бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности Министерства.

2.4. Взаимодействие с государственными органами власти в пределах своей компетенции.

2.5. Взаимодействие с контрагентами и финансовыми организациями в пределах своей компетенции.

2.6. Налоговое планирование. Мониторинг актуальных законодательных и нормативных документов.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.7. Составляет и представляет:

2.7.1. Проекты смет расходов на содержание Министерства на очередной финансовый год за счет средств государственного бюджета Республики Южная Осетия;

2.7.2. Сметы фактических финансовых расходов Министерства на отчетные даты

2.8. Обеспечивает:

2.8.1. Финансирование Министерства на особый период и контроль целевого расходования денежных средств и материально технических ресурсов;

2.8.2. Составление и представление в соответствующие органы статистической, налоговой, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством, действующим в Республике Южная Осетия;

2.8.3. Начисление и выплату в установленные сроки заработной платы работникам Министерства;

2.8.4. Правильное начисление и своевременное перечисление всех платежей в государственный бюджет Республики Южная Осетия.

2.9. Участвует:

2.9.1. В установленном порядке во взыскании дебиторской и в погашении кредиторской задолженности, соблюдении платежной дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь;

2.9.2. Готовит проекты приказов и указаний Министра по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

2.9.3. Контроль за соблюдением установленных правил и сроков проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, расчетов и платежных обязательств, с отражением в бухгалтерском учете результатов;

2.9.4. Иные функции по своему направлению по указанию Министра.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Подготовка и принятие плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности.

3.2. Своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Министерства, ее имущественном положении, доходах и расходах.

3.3. Осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

3.4. Учет всех хозяйственных операций Министерства.

3.5. Мониторинг актуальных законодательных и нормативных документов.

3.6. Осуществление платежей в наличной и безналичной форме в установленном порядке;

3.7. Расчеты по заработной плате и иным выплатам с сотрудниками Министерства. Выдача справок сотрудникам Министерства по вопросам начисления заработной платы и других выплат, а также удержаний из них;

3.8. Проведение инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, расчетов с контрагентами;

3.9. Принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений законодательства и внутренних регламентов Министерства;

3.10. Оформление в установленном порядке и обеспечение сохранности всех документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью

IV. ПРАВА.

Отдел в лице начальника отдела и других работников Отдела в соответствии с распределением обязанностей имеет право:

4.1. Требовать от руководителей подведомственных Министерству учреждений и предприятий, принятия мер к повышению эффективности использования бюджетных средств, сохранности имущества, обеспечения правильной организации бухгалтерского учета, отчетности и контроля.

4.2. Требовать от подведомственных Министерству учреждений и предприятий представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для выполнения работ, входящих в компетенцию Отдела.

4.5. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее в Республике Южная Осетия законодательство.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

5.1.Работой Отдела руководит начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Приказом Министра.

5.3.В период отсутствия начальника отдела (на время отпуска, болезни, командировки, иных случаев) его права и обязанности в соответствии с Приказом Министра возлагаются на заместителя начальника отдела.

5.4.На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж финансово-бухгалтерской работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 3 лет.

5.5.Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Приказом Министра.

5.6.Обязанности каждого работника Отдела закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми Министром.

5.7.Распределение обязанностей между работниками Отдела, установление сроков выполнения работ осуществляется начальником отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.8.Численность Отдела определяется штатным расписанием утверждаемым актом Правительства Республики Южная Осетия.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БУХГАЛТЕРИИ

6.1.Отдел имеет право в установленном порядке:

6.1.1.Организовывать исполнение решений Министра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и сотрудников структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений.

6.1.2.Запрашивать у структурных подразделений документы, материалы, справки и иные сведения (информацию), необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

6.1.3.Участвовать в согласовании проектов документов (решений), подготавливаемых другими подразделениями, в части вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

6.2.Отдел обязан:

6.2.1.Осуществлять возложенные на Отдел функции в соответствии с требованиями законодательства действующего в Республике Южная Осетия.

6.2.2.Исполнять решения Министра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке и в сроки, установленные внутренними документами.

6.2.3.Своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела настоящим Положением и другими внутренними документами Министерства.

6.2.4.Своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.3.В рамках организации работы Отдела начальник отдела имеет право:

6.3.1.На основании доверенности действовать от имени Министерства в отношениях с государственными органами исполнительной власти Республики Южная Осетия и местным органам государственной власти Республики Южная Осетия, с другими организациями.

6.3.2.В порядке и пределах, установленных Министром, подписывать документы, связанные с осуществлением возложенных на Отдел задач и функций;

6.3.3.Визировать документы, согласуемые Отделом в части вопросов компетенции Отдела;

6.3.4.Давать письменные и устные указания работникам Отдела по вопросам организации работы и осуществления функций Отдела;

6.3.5.Вносить предложения Министру о привлечении консультантов и экспертов, необходимых для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

6.3.6. Вносить в установленном порядке предложения Министру о приеме и увольнении работников Отдела.

6.3.7. Вносить предложения Министру о поощрении работников Отдела или привлечении их к дисциплинарной/материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, действующим в Республике Южная Осетия и внутренними документами Министерства.

6.3.8. Осуществлять иные права, вытекающие из компетенции Отдела.

6.4. Начальник отдела обязан:

6.4.1. Организовывать работу Отдела и обеспечивать качественное и своевременное выполнение работниками Отдела возложенных на Отдел задач и функций.

6.4.2. Организовывать ведение делопроизводства в Отделе.

6.4.3. Обеспечивать соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Работники Отдела несут ответственность за:

- неправильное ведение бухгалтерского учета;
- принятие к исполнению и оформление документов по операциям, которые противоречат установленному порядку приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных ценностей;
- нарушение порядка списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь;
- составление недостоверной бухгалтерской отчетности по вине бухгалтерии;
- нарушение положений и инструкций по организации бухгалтерского учета, а также других правил, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность;

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим в Республике Южная Осетия административным, уголовным и гражданским законодательством.

7.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим в Республике Южная Осетия трудовым и гражданским законодательством.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 14 февраля 2019 года № 3

О должностных лицах Министерства финансов Республики Южная Осетия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 15.04. 2019 г.

Регистрационный №00476

В целях реализации положения части 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в соответствии с Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 29 ноября 2013 г. N 229 «Об утверждении Положения Министерства финансов Республики Южная Осетия»

приказываю:

1. Установить, что протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях вправе составлять следующие должностные лица Министерства финансов Республики Южная Осетия:

1.1. Министр финансов Республики Южная Осетия, его заместители;

1.2. Начальники структурных подразделений Министерства финансов Республики Южная Осетия;

1.3. иные должностные лица Министерства финансов Республики Южная Осетия, уполномоченные осуществлять контроль и надзор в сфере бюджетных правоотношений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр финансов

А.К. Хабалова

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 25 марта 2019 года №139

Об утверждении Требований к содержанию и обязательным реквизитам письменного предложения о въезде в Республику Южная Осетия высококвалифицированного специалиста и Порядка взаимодействия Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия и дипломатических представительств или консульских учреждений Республики Южная Осетия при оформлении иностранному гражданину обыкновенной деловой визы

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 15.04. 2019 г.

Регистрационный №00477

В соответствии с пунктом 27 статьи 18 Закона Республики Южная Осетия от 26 ноября 2015 года № 41 «О правовом положении иностранных граждан в Республике Южная Осетия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Требования к содержанию и обязательным реквизитам письменного предложения о въезде в Республику Южная Осетия высококвалифицированного специалиста (приложение N 1).

1.2. Порядок взаимодействия Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия и дипломатических представительств или консульских учреждений Республики Южная Осетия при оформлении иностранному гражданину обыкновенной деловой визы (приложение N 2).

2. Считать утратившим силу приказ Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия от 21 августа 2018 года № 512 «Об утверждении Требований к содержанию и обязательным реквизитам письменного предложения о въезде в Республику Южная Осетия высококвалифицированного специалиста и Порядка взаимодействия Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия и дипломатических представительств или консульских учреждений Республики Южная Осетия при оформлении иностранному гражданину обыкновенной деловой визы».

Министр
генерал-майор милиции

И.Г. Наниев

**Требования
к содержанию и обязательным реквизитам письменного
предложения о въезде в Республику Южная Осетия
высококвалифицированного специалиста**

1. Письменное предложение о въезде в Республику Южная Осетия высококвалифицированного специалиста (далее – письменное предложение) оформляется в простой письменной форме, составляется на русском языке на фирменном бланке юридического лица, являющегося работодателем либо заказчиком работ (услуг), и должно содержать информацию о вакансии, на которую приглашается иностранный гражданин, заявивший о себе как о высококвалифицированном специалисте (далее – высококвалифицированный специалист), а также основные условия труда и социальные гарантии, содержащиеся в проекте трудового договора, который планируется заключить с высококвалифицированным специалистом.

2. В письменном предложении должна содержаться следующая информация (реквизиты):

2.1. О приглашенном лице:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), указанные на русском языке и в латинском написании согласно документу, удостоверяющему личность высококвалифицированного специалиста;

дата рождения;

пол;

гражданство (если имеется);

серия и номер документа, удостоверяющего личность.

2.2. О приглашающей стороне: полное наименование юридического лица, являющегося работодателем или заказчиком работ (услуг); место нахождения юридического лица; индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

основной государственный регистрационный номер о создании юридического лица; сведения о регистрации иностранной организации в стране регистрации¹.

2.3. Предполагаемые дата въезда высококвалифицированного специалиста и адрес пребывания на территории Республики Южная Осетия с указанием конкретного населенного пункта. 3. Письменное предложение подписывается лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени, и заверяется печатью юридического лица (при наличии печати).

¹ Указанные сведения являются обязательными для филиалов (представительств) иностранных юридических лиц, аккредитованных в Республике Южная Осетия.

**Порядок
взаимодействия Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия
и дипломатических представительств или консульских
учреждений Республики Южная Осетия при оформлении иностранному гражданину
обыкновенной деловой визы**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру взаимодействия Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия (далее – МВД Республики Южная Осетия) с дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Республики Южная Осетия, осуществляемого в целях обмена информацией при оформлении иностранному гражданину, заявившему о себе как о высококвалифицированном специалисте (далее – высококвалифицированный специалист), сведения о котором размещены на официальном сайте МВД Республики Южная Осетия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МВД Республики Южная Осетия), однократной обыкновенной деловой визы.

2. Информационное взаимодействие осуществляется в целях проверки достоверности сведений о работодателе или заказчике работ (услуг), изложенных в письменном предложении работодателя или заказчика работ (услуг) о въезде в Республику Южная Осетия высококвалифицированного специалиста для проведения переговоров и заключения с ним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (услуг) (далее – письменное предложение).

3. В рамках информационного взаимодействия и осуществления проверки сведений о работодателе или заказчике работ (услуг), изложенных в письменном предложении:

3.1. Дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Южная Осетия:

направляют информацию в МВД Республики Южная Осетия по месту нахождения работодателя или заказчика работ (услуг) посредством электронной или факсимильной связи в виде копий письменных предложений не позднее 3 рабочих дней с момента обращения высококвалифицированного специалиста;

используют поступившую из МВД Республики Южная Осетия информацию при принятии решения о выдаче высококвалифицированному специалисту однократной обыкновенной деловой визы на основании направленного ему письменного предложения.

3.2. МВД Республики Южная Осетия в течение 3 рабочих дней с даты поступления копии письменного предложения:

проводят проверку соблюдения условий, установленных пунктом 8 статьи 18 от 26 ноября 2015 года № 41 «О правовом положении иностранных граждан в Республике Южная Осетия»;

информируют посредством электронной или факсимильной связи о результатах проверки дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Южная Осетия.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 29 марта 2019 года № 4

О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Республики Южная Осетия № 3 от 20 августа 2018 года «О порядке открытия, ведения лицевых счетов и кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Южная Осетия»

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 17.04. 2019 г.
Регистрационный №00478

В соответствии со статьями 74 и 81 Закона Республики Южная Осетия от 02.10.2013 «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса» **приказываю:**

Внести следующие изменения в Приказ Министерства финансов Республики Южная Осетия №3 от 20 августа 2018 года «О порядке открытия, ведения лицевых счетов и кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Южная Осетия»:

1. Пункт 19 Приказа Министерства финансов Республики Южная Осетия №3 от 20 августа 2018 года «О порядке открытия, ведения лицевых счетов и кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Южная Осетия» изложить в следующей редакции: «Орган управления государственным внебюджетным фондом РЮО доводит до Управления казначейства лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования (далее – бюджетные данные) на текущий финансовый год, утвержденные в установленном порядке».

2. В абзаце первом подпункта «а» пункта 2.1. Приложения №1 к Приказу Министерства финансов Республики Южная Осетия №3 от 20 августа 2018 года «О порядке открытия, ведения лицевых счетов и кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Южная Осетия» слова «и на плановый период» исключить.

3. Абзац второй подпункта «а» пункта 2.1. Приложения №1 к Приказу Министерства финансов Республики Южная Осетия №3 от 20 августа 2018 года «О порядке открытия, ведения лицевых счетов и кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Южная Осетия» изложить в следующей редакции: «до главного распорядителя и (или) получателей средств бюджета лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования (далее – бюджетные данные) для осуществления операций по расходам бюджета».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

А.К. Хабалова

Согласовано

**Председатель
Правления Пенсионного фонда
Республики Южная Осетия
А.И. Тасоева**

Согласовано

**Исполнительный директор
Фонда содействия льготному кредитованию
малого предпринимательства в
Республике Южная Осетия
Н.Т. Бибилова**

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 18 февраля 2019 года №69

Об утверждении формы заявления о выдаче работодателю или заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников и формы бланка разрешения на привлечение и использование иностранных работников

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 18.04. 2019 г.

Регистрационный №00479

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Закона Республики Южная Осетия от 26.11.2015 № 41 «О правовом положении иностранных граждан в Республике Южная Осетия»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления о выдаче работодателю или заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников (приложение № 1).

1.2. Форму бланка разрешения на привлечение и использование иностранных работников (приложение № 2).

2. Установить, что бланки разрешения на привлечение и использование иностранных работников являются документами строгой отчетности и относятся к защищенной полиграфической продукции с уровнем защиты "Б".

Министр
генерал-майор милиции

И.Г. Наниев

**Форма заявления
о выдаче работодателю или заказчику работ (услуг)
разрешения на привлечение и использование иностранных
работников <1>**

БЛАНК РАБОТОДАТЕЛЯ / ЗАКАЗЧИКА РАБОТ (УСЛУГ)

(наименование подразделения МВД Республики Южная Осетия)
Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя
или физического лица)

(ИНН, для юридических лиц номер свидетельства о государственной регистрации
юридического лица, для индивидуальных предпринимателей – о государственной
регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя,
для физических лиц сведения о документе, удостоверяющем личность)

просит выдать разрешение на привлечение и использование иностранных
работников.

№ п/п	Должность, в которой будет работать гражданин	Страна	Число привлекаемых иностранцев

Разрешение запрашивается на срок с _____ по _____
Основание необходимости привлечения иностранных работников.

Работодатель/заказчик работ (услуг) осуществляет:

(указывается основной вид экономической деятельности)
(не заполняется работодателем или заказчиком работ (услуг), являющимся

физическим лицом – гражданином Республики Южная Осетия):

У работодателя/заказчика работ (услуг) осуществляют трудовую деятельность:
_____ граждан Республики Южная Осетия и _____ иностранных граждан.

Адрес места нахождения (для физического лица – адрес фактического места

жительства) работодателя или заказчика работ (услуг) _____

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Ф.И.О. руководителя работодателя/заказчика работ
(услуг) или Ф.И.О. физического лица

(подпись)

<1> Заявление заполняется на бланке (при наличии) работодателя или заказчика работ (услуг), представляющего пакет документов на оформление разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

**ФОРМА БЛАНКА РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ**

Министерство внутренних дел Республики Южная Осетия
г. Цхинвал, ул. К.Л. Хетагурова, 5

РАЗРЕШЕНИЕ
на привлечение и использование иностранных работников

№ _____ от " " _____ 20__ г.

Работодатель/заказчик работ (услуг):

_____ (для юридического лица: наименование, место нахождения,

_____ регистрационный номер, дата регистрации;

_____ для физического лица: Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность,

_____ домашний адрес)

_____ Территория, на которой действует разрешение:

_____ Численность привлекаемых иностранных работников:

_____ Рабочие места по профессиям:

_____ Страна происхождения (обычного проживания):

_____ Основания для выдачи разрешения:

_____ Особые условия:

Срок действия
разрешения: с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Должность

Печать

Подпись

Серия N _____

ПРИКАЗ
КОМИТЕТА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 18 марта 2019 года № 6

Об утверждении Положения об организации работы аттестационной комиссии
Комитета экологического, технологического и строительного надзора
Республики Южная Осетия по проверке знаний норм и правил в области промышленной
безопасности

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 24.04. 2019 г.

Регистрационный №00480

Во исполнение функций Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия в области промышленной безопасности **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение об организации работы аттестационной комиссии Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия по проверке знаний норм и правил в области промышленной безопасности.

Председатель Комитета

Кулухов Т.И.

**Положение
об организации работы аттестационной комиссии Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия по проверке знаний норм и правил в области промышленной безопасности**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает функции аттестационной комиссии Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия по проверке знаний норм и правил в области промышленной безопасности (далее – аттестационная комиссия), а также порядок работы этой комиссии.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

3. Аттестационная комиссия создается приказом Председателя Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия (далее – Комитет).

4. Состав аттестационной комиссии, состоящий не менее чем из трех человек, утверждается приказом Председателя Комитета. Председателем аттестационной комиссии назначается начальник технологического отдела Комитета. На время отсутствия начальника технологического отдела (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и другими обстоятельствами) полномочия, закрепленные за председателем аттестационной комиссии, исполняет заместитель аттестационной комиссии, назначаемый Председателем Комитета из числа членов аттестационной комиссии.

5. Приказом Председателя Комитета назначается секретарь аттестационной комиссии, который осуществляет:

- а) прием документов по аттестации, регистрацию их в книге учета входящих документов;
- б) проверку представленных документов по аттестации;
- в) организацию проведения аттестации;
- г) составление списков лиц, подлежащих аттестации;
- д) оформление, учет и хранение протоколов аттестации;
- е) оформление и учет удостоверений об аттестации;
- ж) ведение реестра аттестованных лиц.

II. Функции аттестационной комиссии

6. К функциям аттестационной комиссии относятся:

- а) аттестация руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Комитету;
- б) организация и проведение внеочередной аттестации;
- в) разработка рекомендаций по совершенствованию процесса аттестации на основании результатов деятельности аттестационной комиссии;
- г) рассмотрение и совершенствование билетов (тестов) для проведения аттестации, утверждаемых Комитетом.

7. Аттестационные комиссии, поднадзорные Комитету, согласовывают программы предаттестационной подготовки лиц, подлежащих аттестации.

III. Организация деятельности Комиссии

8. Основанием для организации проведения аттестации является представление в Комитет заявления о направлении работника (ов) на аттестацию.

Заявление регистрируется лицом, ответственным за прием документов, в книге учета входящей документации Комитета.

9. Уполномоченный специалист, ответственный за прием документов в течение рабочего дня, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов.

10. Поступившее в Комитет зарегистрированное заявление рассматривается Председателем Комитета и в течение двух рабочих дней передается секретарю аттестационной комиссии.

11. Секретарь аттестационной комиссии в срок, не превышающий пять рабочих дней, проверяет наличие и комплектность представленных документов, удостоверяясь, что:

- а) документы имеют надлежащие подписи должностных лиц;
- б) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения и телефонов;
- в) фамилии, имена, отчества лиц, подлежащих аттестации, профессии и специальности указаны правильно;
- г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- д) документы не исполнены карандашом;
- е) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия их установленным требованиям секретарь аттестационной комиссии не позднее чем через пять рабочих дней с момента регистрации документа письменно уведомляет лицо, подавшее заявление, об отказе в принятии документов, а также сообщает о выявленных недостатках.

13. Решение об отказе в принятии документов может быть обжаловано заявителем в Комитете в десятидневный срок с момента получения письменного уведомления, либо в суде в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

14. Основанием для составления и оформления списков лиц, подлежащих аттестации, является поступление документов, представленных для проведения аттестации секретарю аттестационной комиссии.

15. Списки лиц, подлежащих аттестации, составляются секретарем аттестационной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента регистрации поступивших для проведения аттестации документов, и утверждаются председателем аттестационной комиссии.

В списках указывается фамилия, имя, отчество аттестуемого лица, занимаемая им должность, место работы и область аттестации.

16. Лица, находящиеся в списке лиц, подлежащих аттестации, могут быть исключены из него на основании личного заявления аттестуемого лица или его руководителя об исключении его из списков в связи с:

- а) длительной болезнью, отпуском;
- б) увольнением;
- в) переходом в другую организацию;
- г) иными обстоятельствами, препятствующими прохождению аттестации.

17. В течение десяти рабочих дней с момента утверждения списков лиц, подлежащих аттестации, секретарь аттестационной комиссии подготавливает и вносит на утверждение председателю аттестационной комиссии проект графика проведения аттестации, устанавливающий сроки и место проведения аттестации для каждой категории аттестуемых лиц.

18. Срок проведения аттестации, указанный в графике, не должен превышать одного месяца со дня регистрации заявления о направлении работника на аттестацию.

19. График проведения аттестации направляется заявителю в срок не позднее трех рабочих дней после утверждения.

IV. Проведение аттестации

20. При проведении аттестации осуществляется проверка знаний аттестуемого лица, установление наличия у него уровня профессионального образования и опыта работы в установленной области аттестации, подтвержденных документально.

21. Аттестуемое лицо допускается к проведению аттестации только по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

22. Аттестация каждого лица должна проводиться индивидуально в форме тестирования (письменного опроса) с отведением не более часа на одного человека.

23. Тестирование (письменный опрос) может проводиться с использованием программы автоматизированного контроля на базе персональных электронно-вычислительных машин (далее – ПЭВМ).

24. Перечни билетов или вопросов, используемых в тестах, утверждаются председателем Комитета.

25. Билеты должны состоять из пяти вопросов, формируемых из норм и правил в области промышленной безопасности, действующих на территории Республики Южная Осетия.

26. Перечень билетов или вопросов размещается на информационных стендах Комитета ежегодно 15 января текущего года и по мере внесения в них изменений.

27. Аттестуемое лицо должно быть предварительно ознакомлено с перечнем вопросов, по которым будет проводиться аттестация.

28. В ходе аттестации аттестуемый должен дать ответ на каждый из пяти полученных вопросов билета, выбранных случайным образом.

29. Ответы на вопросы оцениваются аттестационной комиссией путем сопоставления с содержанием норм и правил в области промышленной безопасности, действующих на территории Республики Южная Осетия.

30. Уровень аттестации лиц оцениваются по шкале "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" в следующем порядке:

а) 0-2 правильных ответа – «неудовлетворительно»;

б) 3 правильных ответа – «удовлетворительно»;

в) 4 правильных ответа – «хорошо»;

г) 5 правильных ответа – «отлично».

31. В случае использования ПЭВМ и получения неудовлетворительной оценки в протоколе автоэкзаменатора аттестационная комиссия задает дополнительные вопросы. Окончательная оценка устанавливается аттестационной комиссией по результатам опроса.

32. По результатам аттестации и с учетом результатов рассмотрения предоставленных при подготовке к аттестации документов аттестационная комиссия выносит решение о признании лица прошедшим аттестацию, либо о признании его не прошедшим аттестацию.

33. Результаты аттестации и принятое решение (общая оценка) должны оформляться протоколом, который регистрируется в специальном журнале, и заносятся в удостоверение аттестуемого лица. В протоколе должна стоять подпись аттестуемого лица.

34. Протокол аттестации оформляется секретарем аттестационной комиссии в двух экземплярах. После подписания протокола членами и председателем аттестационной комиссии один экземпляр вручается аттестуемому лицу.

35. Аттестуемое лицо имеет право ознакомиться с результатами тестирования (письменного опроса).

36. Лицо, получившее неудовлетворительную оценку по результатам аттестации, обязано в срок не позднее одного месяца пройти повторную аттестацию в общем порядке.

V. Порядок обжалования действий и решений отраслевых комиссий по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора

37. Аттестуемое лицо может обжаловать решение аттестационной комиссии, обратившись с письменным заявлением в Комитет в срок, не превышающий десяти дней со дня проведения аттестации и вручения аттестуемому лицу протокола.

38. Заявление регистрируется в установленном порядке и направляется Председателю Комитета, срок рассмотрения заявления десять дней (в исключительных случаях более длительный срок, но не более тридцати дней).

39. Решение по обращению проверяемого лица принимается председателем Комитета после рассмотрения протокола аттестации, объяснений аттестуемого и членов аттестационной комиссии, проводивших его аттестацию, а также результатов проведения аттестации, проведенной по обращению заявителя.

40. При установлении фактов нарушения процедуры аттестации, по решению председателя Комитета принятые ранее решения аттестационной комиссии могут быть отменены. После этого должна быть проведена повторная аттестация за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

**ПРИКАЗ
КОМИТЕТА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 18 марта 2019 года №5**

Об утверждении Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Комитету экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 24.04. 2019 г.
Регистрационный №00481

Во исполнение функций Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия в области технологического надзора

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Комитету экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия.

Председатель Комитета

Кулухов Т.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И АТТЕСТАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДНАДЗОРНЫХ КОМИТЕТУ
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ**

I. Общие положения

1. Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Комитету экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия (далее – Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Южная Осетия.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы по подготовке и аттестации специалистов (должностных лиц) организаций, осуществляющих в отношении опасного производственного объекта, объекта энергетики, объекта, на котором эксплуатируются тепловые-, электроустановки и сети (далее – объекты), их проектирование, строительство, эксплуатацию, реконструкцию, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию, а также изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт применяемых на них технических устройств, машин и оборудования, а также подготовку и переподготовку руководителей и специалистов по вопросам безопасности.

Если для отдельных категорий специалистов нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к аттестации по безопасности, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами.

3. Подготовка и аттестация специалистов по вопросам безопасности проводится в объеме, соответствующем их должностным обязанностям.

4. При аттестации по вопросам безопасности проводится проверка знаний в одной из нижеперечисленных сфер или во всех одновременно:

а) общие требования промышленной безопасности, установленных действующим в Республике Южная Осетия законодательством;

б) требования промышленной безопасности, по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленные действующим в Республике Южная Осетия законодательством;

в) требования энергетической безопасности, установленных действующим в Республике Южная Осетия законодательством;

При формировании экзаменационных билетов в них включаются не менее пяти вопросов (тестовых заданий) по каждой из областей аттестации.

II. Подготовка специалистов по вопросам безопасности

5. Аттестации специалистов по вопросам безопасности предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

6. Подготовка специалистов может проводиться:

- а) в организациях, занимающихся подготовкой, в очной и дистанционной формах;
- б) в режиме самоподготовки.

7. Организации, занимающиеся подготовкой, должны располагать в необходимом количестве специалистами, аттестованными в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии с их специализацией.

III. Аттестация специалистов организаций, подведомственных Комитету экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия по вопросам безопасности

8. Аттестация по вопросам безопасности проводится для специалистов организаций:

- а) осуществляющих деятельность по строительству, эксплуатации, консервации и ликвидации объекта, транспортированию опасных веществ, а также по изготовлению, монтажу, наладке, ремонту, техническому освидетельствованию, реконструкции и эксплуатации технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах;
- б) разрабатывающих проектную, конструкторскую и иную документацию, связанную с эксплуатацией объекта;
- в) осуществляющих экспертизу безопасности;
- г) осуществляющих предаттестационную подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности.

9. Аттестация специалистов проводится в комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые, а также в аттестационных комиссиях Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия.

Специалисты подрядных и других привлекаемых организаций могут проходить аттестацию в аттестационных комиссиях организации-заказчика.

Аттестация членов аттестационных комиссий филиалов/структурных подразделений организации (без права юридического лица) проводится в аттестационной комиссии организации.

10. Первичная аттестация специалистов проводится не позднее одного месяца:

- а) при назначении на должность;
- б) при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;
- в) при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей на работе в данной организации требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

11. В случае изменения учредительных документов и/или штатного расписания организации ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

12. Периодическая аттестация специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет. Если в нормативном правовом акте в сфере деятельности Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия установлены иные сроки периодической аттестации, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются нормы настоящего Положения.

13. Внеочередной аттестации в аттестационной комиссии Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия подлежат руководитель и/или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом.

14. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

15. Аттестационные комиссии поднадзорных организаций создаются приказом (распоряжени-

ем) руководителя Комитета. В состав аттестационной комиссии организации включаются руководители и главные специалисты организации, руководители и начальники управлений, отделов, осуществляющих производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности, представители аварийно-спасательных служб и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию руководитель организации.

16. По инициативе председателя аттестационной комиссии организации или его заместителя в состав комиссии по согласованию могут включаться представители Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия, если обязательность их участия не предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами.

17. Аттестация специалистов по вопросам безопасности в организациях осуществляется по графику, утверждаемому руководителем организации. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации. График аттестации направляется в Комитет экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия в порядке информирования.

18. В аттестационных комиссиях Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия проходят аттестацию:

- а) руководители и члены аттестационных комиссий организаций;
- б) руководители и специалисты экспертных организаций, выполняющих работы для поднадзорных Комитету экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия организаций;
- в) специалисты организаций, осуществляющих подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;
- г) иные лица по решению председателя аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

19. Аттестационные комиссии Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия в тридцатидневный срок рассматривают представленные обращения поднадзорных организаций, в которых работают аттестуемые, о проведении аттестации работников. Рекомендуемая форма обращения поднадзорных организаций приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

20. Результаты проверки знаний оформляются протоколом в двух экземплярах согласно приложения №2 к настоящему Положению. Один экземпляр протокола направляется в организацию по месту работы специалиста, проходившего проверку знаний.

21. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

ФОРМА ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Аттестационная комиссия

(наименование аттестационной комиссии)

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20__ г. г. _____

Председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

Проведена проверка знаний руководителей и специалистов

(наименование организации)

в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Результаты проверки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Причина проверки знаний	Результаты проверки знаний		
				Области аттестации		
				А	Б	В

Председатель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №2
к Положению об организации работы
по подготовке и аттестации специалистов
организаций, поднадзорных Комитету
экологического, технологического
и строительного надзора
Республики Южная Осетия

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
обращения поднадзорной организации

1.	Фамилия, имя, отчество			
2.	Дата рождения			
3.	Данные документа, удостоверяющего личность			
4.	Занимаемая должность			
5.	Название организации			
6.	Штатная численность организации			
7.	Адрес организации			
8.	ИНН организации			
9.	Телефон, факс, e-mail			
10.	Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная)			
11.	Образование аттестуемого (когда и какие учебные заведения окончил, специальность и квалификация по диплому, номер диплома)			
12.	Сведения о предыдущей(их) аттестации(ях)			
13.	Области аттестации	А	Б	В

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РЮО)
от 18 марта 2019 г. №47

Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов на услуги предоставления абонентских линий на сетях местной телефонной связи

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 24.04. 2019 г.

Регистрационный №00482

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Южная Осетия № 80 от 17.12.2018 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи» **приказываю:**

Утвердить прилагаемые Методические указания по расчету регулируемых тарифов на услуги предоставления абонентских линий на сетях местной телефонной связи.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Южная Осетия –
Министр экономического развития
Республики Южная Осетия

Бекоев Г.Б.

Методические указания по расчету регулируемых тарифов на услуги предоставления абонентских линий на сетях местной телефонной связи

1. Настоящие Методические указания по расчету размера экономически обоснованных затрат, подлежащих применению при формировании регулируемых тарифов на услуги общедоступной электросвязи (далее – Методические указания), разработаны на основании Постановления Правительства Республики Южная Осетия от 17.12.2018 № 80 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи».

2. Настоящие Методические указания предназначены для использования уполномоченным органом по расчету тарифов и оператором электросвязи Государственным унитарным предприятием «Телекоммуникационная компания электросвязи», при расчете экономически обоснованных затрат на услуги общедоступной электросвязи.

3. Настоящие Методические указания определяют основные положения по расчету размера экономически обоснованных затрат на услуги общедоступной электросвязи, на базе калькуляции фактической себестоимости услуг электросвязи и данных бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о бухгалтерском учете.

4. Тарифы на услуги предоставления абонентских линий на сетях местной телефонной связи для абонентов-граждан включает налог на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

5. Тарифы на услуги предоставления абонентских линий на сетях местной телефонной связи могут быть установлены отдельно для юридических лиц, граждан, использующих услуги телефонной связи для личных, семейных и домашних нужд, а также граждан, использующих услуги телефонной связи для иных нужд.

6. Расчет экономически обоснованных затрат, подлежащих применению при формировании регулируемых тарифов на услуги предоставления абонентских линий на сетях местной телефонной связи, производится на основе данных калькуляции фактической себестоимости услуг связи, рассчитываемого оператором электросвязи, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим указаниям.

7. Формирование регулируемых тарифов на услуги общедоступной электросвязи по предоставлению абонентских линий на сетях местной телефонной связи по методу экономически обоснованных затрат, осуществляется в следующем порядке:

- I. Определение количества обслуживаемых абонентов на сетях местной телефонной связи;
- II. Расчет экономически обоснованных затрат на услуги предоставления абонентских линий на сетях местной телефонной связи;
- III. Расчет тарифов на услуги предоставления абонентских линий на сетях местной телефонной связи.

Определение количества обслуживаемых абонентов на сетях местной телефонной связи

8. Количество обслуживаемых абонентов на сетях местной телефонной связи, определяемый в целях установления тарифов на услуги предоставления абонентских линий на сетях местной телефонной связи в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Методическим указаниям с учетом данных о фактическом количестве обслуживаемых абонентов на сетях местной телефонной связи за 3 предыдущих расчетных периода регулирования в сфере электросвязи.

9. Фактическое количество обслуживаемых абонентов на сетях местной телефонной связи за предыдущие периоды регулирования определяется органом по расчету тарифов с учетом представленных отчетов оператором электросвязи.

Расчет экономически обоснованных затрат на услуги предоставления абонентских линий на сетях местной телефонной связи

10. По результатам расчета экономически обоснованных затрат на услуги предоставления абонентских линий на сетях местной телефонной связи заполняется таблица Приложения № 3 к настоящему Методическим указаниям.

11. При применении метода экономически обоснованных расходов (затрат) необходимая валовая выручка регулируемой организации определяется данными калькуляцией фактической себестоимости услуг, как сумма планируемых на очередной год регулирования расходов:

- а) расходы на производственные материалы;
- б) расходы на оплату труда;
- в) расходы на эксплуатацию, ремонт и обслуживание автотранспорта;
- г) расходы на ремонтные работы;
- д) расходы на арендную плату;
- е) цеховые и общеэксплуатационные расходы;
- ж) коммунальные услуги;
- з) расходы на уплату налогов и иных обязательных платежей;

12. При определении расчетных значений расходов (цен) уполномоченный орган по расчету тарифов использует источники информации о ценах (тарифах) и расходах в следующем порядке:

а) установленные на очередной период регулирования цены (тарифы) – если цены (тарифы) на соответствующие товары (услуги) подлежат государственному регулированию;

б) прогнозные показатели и основные параметры, определенные в прогнозе социально-экономического развития Республики Южная Осетия на очередной период, одобренном Правительством Южная Осети;

в) рыночные цены на потребляемые регулируемой организацией товары (работы, услуги), сведения о которых предоставляются независимыми организациями, осуществляющими сбор информации о рыночных ценах, подготовку периодических информационных и аналитических отчетов о рыночных ценах;

г) рыночные цены на потребляемые регулируемой организацией товары (работы, услуги), сложившиеся на организованных торговых площадках;

д) данные бухгалтерского учета и статистической отчетности регулируемой организации за 3 предыдущих периода регулирования, за которые у органа по расчету тарифов имеются указанные данные.

13. В составе расходов на производственные материалы учитываются прямые расходы, связанные с обслуживанием и ремонтом коммуникаций электросвязи, а также установкой новых линий.

Расходы регулируемой организации на приобретение используемых ею для производственных нужд сырья и материалов, рассчитываются как сумма расходов по каждому виду сырья и материалов, являющихся производением плановых (расчетных) цен на сырье и материалы, и экономически обоснованных объемов потребления сырья и материалов и использует источники информации о ценах (тарифах) и расходах в соответствии с пунктом 12 настоящих Методических указаний.

14. В расходах на оплату труда включаются затраты на оплату труда работников, непосредственно занимающихся обслуживанием и ремонтом коммуникаций электросвязи, а также установкой новых линий и затраты административно-управленческого персонала, в том числе налоги и сборы с фонда оплаты труда. Кроме того, оплата труда включает в себя выплаты за работу в ночное время.

Для определения расходов, составляющих затраты на оплату труда, уполномоченный орган по расчету тарифов руководствуется фактическим объемом фонда оплаты труда организации Государственное унитарное предприятие «Телекоммуникационная компания электросвязи», в отношении которой осуществляется регулирование тарифов, в последнем периоде регулирования.

15. Расходы на эксплуатацию, ремонт и обслуживание автотранспорта включают расходы на ГСМ, ремонтные работы и расходы на автозапчасти.

Расходы регулируемой организации на приобретаемое ею ГСМ определяются как произведение экономически обоснованных объемов приобретаемого топлива и смазочных материалов на соответственно плановые (расчетные) цены (тарифы) на топливо и смазочные материалы.

16. В составе расходов на ремонтные работы учитываются:

а) расходы на текущий ремонт линий электросвязи, либо объектов входящих в состав этих коммуникаций и линий;

б) материалы;

г) прочие расходы

При определении расходов регулируемой организации на текущий и капитальный ремонт используются расчетные цены и экономически (технически, технологически) обоснованный объем ремонтных работ и необходимых материалов предусмотренный производственной программой регулируемой организации.

17. К цеховым и общеэксплуатационным расходам входят расходы на оплату работ и (или) услуг, выполняемых по договорам сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, юридических, информационных, аудиторских, консультационных, а также управленческих услуг, за исключением расходов, отнесенных к производственным расходам:

а) расходы на услуги связи;

б) расходы на приобретение оргтехники и оборудования;

в) расходы на служебные командировки и перемещения;

г) расходы на обучение персонала;

д) расходы на коммунальные услуги включающую в себя расходы на приобретаемые электрическую энергию, воду, газ (теплоснабжение) и вывоз ТБО;

е) обслуживание и ремонт оргтехники;

ж) расходы на приобретение хозяйственного инвентаря, не относящихся к производственным расходам;

з) расходы на бумагу и канцелярские принадлежности;

и) услуги банка;

к) прочие расходы.

18. Расходы регулируемой организации на приобретаемые электрическую энергию, воду, другие виды энергетических ресурсов определяются как сумма произведений расчетных экономически (технологически, технически) обоснованных объемов приобретаемых электрической энергии, холодной воды, других видов энергетических ресурсов на соответственно плановые (расчетные) тарифы на электрическую энергию, воду, другие виды энергетических ресурсов.

19. В расходах на уплату налогов и иных обязательных платежей учитываются:

а) налог на добавленную стоимость;

б) налог на имущество;

в) подоходный налог;

г) налог с владельцев транспортных средств,

Расчет тарифов на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии проводится по следующей формуле:

$$T = HBVB / N,$$

где:

НВВ – необходимая валовая выручка на предоставление абонентских линий на соответствующих сетях местной телефонной связи данного оператора связи, функционирующих в пределах территории Республики Южная Осетия;

N – количество обслуживаемых абонентов (абонентских номеров), подключенных к местным телефонным сетям данного оператора связи, функционирующих в пределах территории Республики Южная Осетия.

Результаты расчета тарифов на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии отражаются в Приложении № 3 к настоящей Методике.

Приложение № 1
к Методическим указаниям
по расчету регулируемых
тарифов на услуги предоставления
абонентских линий на сетях
местной телефонной связи

Калькуляция
фактической себестоимости услуг связи на
за ----- — года
(месяц)

№	Наименование	Ед. изм.	Значение
I	Количество абонентов всего т.ч.:		
1	население	кол.	
2	бюджетные организации	кол.	
3	прочие потребители	кол.	
II	Статьи затрат		
1	расходы на производственные материалы:	руб.	
1.1.	кабельные изделия	руб.	
1.2.	приборы	руб.	
1.3.	электроэнергия (без НДС)	руб.	
1.4.	прочие материалы (дистиллир. вода, дизтопливо, бумага для факса и др.)	руб.	
2	расходы на оплату труда	руб.	
	численность – всего, в том числе:	штат.ед.	
	производственный персонал	штат.ед.	
	административно-управленческий персонал	штат.ед.	
2.1.	расходы на оплату труда основного производственного персонала	руб.	
2.2.	отчисления на социальные нужды производственного персонала	руб.	
2.3.	расходы на оплату труда административно-управленческого персонала	руб.	
2.4.	отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала	руб.	
3	расходы на эксплуатацию, ремонт и обслуживание автотранспорта	руб.	
3.1.	ГСМ	руб.	
3.2.	материалы, запасные части	руб.	
3.3.	оплата услуг по ремонту	руб.	
3.4.	прочие услуги	руб.	
4	расходы на ремонтные работы:	руб.	
4.1.	текущий ремонт	руб.	

4.2.	материалы	руб.	
4.3.	прочие расходы		
5	расходы на арендную плату:	руб.	
5.1.	арендная плата за механизмы и транспорт	руб.	
5.2.	прочие		
6	цеховые и общеэксплуатационные расходы	руб.	
6.1.	услуги связи	руб.	
6.2.	содержание зданий, сооружений и инвентаря	руб.	
6.3.	служебные командировки и перемещения	руб.	
6.4.	коммунальные услуги:	руб.	
6.4.1.	электроэнергия	руб.	
6.4.2.	водоснабжение и водоотведение	руб.	
6.4.3.	газоснабжение (теплоснабжение)	руб.	
6.4.4.	вывоз ТБО	руб.	
6.5.		руб.	
6.6.	обслуживание и ремонт оргтехники	руб.	
6.7.	хозяйственный инвентарь	руб.	
6.8.	техническое обслуживание		
6.9.	канцелярские расходы	руб.	
6.10.	услуги банка	руб.	
6.11.	прочие расходы		
7	расходы на уплату налогов и иных обязательных платежей, в т.ч.:	руб.	
7.1.	налог на имущество	руб.	
7.2.	транспортный налог	руб.	
7.3.	прочие налоги	руб.	
8		руб.	
	Итого расходов	руб.	
	Себестоимость	руб/ном.	

Генеральный директор

подпись

Главный бухгалтер

подпись

дата

Исполнитель:

Приложение № 2
к Методическим указаниям

по расчету регулируемых
тарифов на услуги предоставления
абонентских линий на сетях
местной телефонной связи

Определение количества обслуживаемых абонентов на сетях местной телефонной связи (N)

№	Виды и категории услуги	Единица измерения	Иstekший 2017год		Иstekший 2017 год		Иstekший 2018 год		Очередной 2019 год
			план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии на сетях местной телефонной связи	ед.							

Генеральный директор

ПОДПИСЬ

Главный бухгалтер

ПОДПИСЬ

дата

Приложение № 3
к Методическим указаниям
по расчету регулируемых
тарифов на услуги предоставления
абонентских линий на сетях
местной телефонной связи

Расчет тарифа на услугу по предоставлению абонентских линий на сетях местной телефонной связи

№	Виды и категории услуги	Количество обслуживаемых абонентов на сетях местной телефонной связи (N), ед.	Необходимая валовая выручка (НВВ), руб.	Тариф на услугу по предоставлению абонентских линий на сетях местной телефонной связи ()руб.
1	2	3	4	5
2	Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии на сетях местной телефонной связи			

Генеральный директор

подпись

Главный бухгалтер

подпись

дата

