

БЮЛЛЕТЕНЬ

НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ

исполнительных органов

государственной власти

№7

сентябрь 2019 г.

Официальное издание

«Бюллетень нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти РЮО» издается в соответствии с Указом Президента Республики Южная Осетия от 24.10.2017 №341 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Республики Южная Осетия, Правительства Республики Южная Осетия и нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти».

Бюллетень является официальным изданием. В нем в полном объеме публикуются принятые органами исполнительной власти Республики Южная Осетия нормативные правовые акты, прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции Республики Южная Осетия.

СОДЕРЖАНИЕ

Приказ Генеральной Прокуратуры Республики Южная Осетия №40 Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия №122 Министерства Республики Южная Осетия по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий №8 Министерства юстиции Республики Южная Осетия №2 Комитета Государственной безопасности Республики Южная Осетия №2 Государственного таможенного комитета Республики Южная Осетия №4 Контрольно-счетной палаты Республики Южная Осетия №7 Государственной службы охраны Республики Южная Осетия №3 Служба внешней разведки РЮО №10 Совместного информационно-координационного центра органов внутренних дел от 15 марта 2018 года №4 «О едином учете преступлений». (Регистрационный №00437 от 05.12.2018)	3
Приказ Министерства финансов Республики Южная Осетия от 9 ноября 2018 года №4 «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Республики Южная Осетия от 2 декабря 2013 года №11 «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00438 от 21.12.2018)	61
Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Южная Осетия от 10 октября 2018 г. №24 «О внесении изменений в перечень заразных, в том числе особо опасных болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный Приказом Министерства сельского хозяйства Республики Южная Осетия от 06.05.2013 г. №31» (Регистрационный №00439 от 21.12.2018)	66

Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Южная Осетия от 09 ноября 2018 года №30 «Об утверждении Регламента Министерства сельского хозяйства Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00440 от 21.12.2018)	67
Приказ Министерства образования и науки Республики Южная Осетия от 16 октября 2018 г. №311 «Об утверждении Порядка организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00441 от 27.12.2018)	72
Приказ Министерства юстиции Республики Южная Осетия от 27.12. 2018 г. №62 «Об утверждении Положения об Управлении по законодательству Министерства юстиции Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00442 от 28.12.2018)	75
Приказ Министерства юстиции Республики Южная Осетия от 05.12.2018 г. №61 «Об утверждении Порядка приведения к присяге судебного пристава» (Регистрационный №00443 от 28.12.2018)	79
Приказ Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия от 06.11. 2018 г. №677 «Об утверждении Положения об Отряде милиции особого назначения Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00444 от 15.01.2019).	81
Приказ Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия от 13 ноября 2018 года №689 «Об утверждении Наставления по работе дорожно-патрульной службы Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00445 от 25.01. 2019)	87
Приказ Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия от 13 ноября 2018 года №688 «Об утверждении Положения о Дежурной части Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00446 от 25.01.2019)	128

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
№40
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
№ 122
МИНИСТЕРСТВО РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
№ 8
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
№ 2
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ
ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
№ 2
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ
ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
№ 4
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ
ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
№ 7
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РЕСПУБЛИКИ
ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
№3
СЛУЖБА ВНЕШНЕЙ РАЗВЕДКИ РЮО
№10
СОВМЕСТНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ОРГАНОВ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
№4

ПРИКАЗ

от 15 марта 2018 года

О едином учете преступлений

Зарегистрировано в МЮ РЮО от .05.12.2018 г.

Регистрационный №00437

В целях обеспечения функционирования государственной системы учета преступлений, единообразия и полноты отражения в формах государственного статистического наблюдения сведений о состоянии преступности, а также реализации единых принципов государственной регистрации и учета преступлений приказываем:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. С 1 июля 2018 года:

Типовое положение о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях (приложение 1);

Положение о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений (приложение 2);

Инструкцию о порядке заполнения и представления учетных документов (приложение 3);

статистические карточки (приложение 4):

форма № 1 – статистическая карточка на выявленное преступление;

форма № 1.1 – статистическая карточка о результатах расследования преступления;

форма № 2 – статистическая карточка на лицо, совершившее преступление;

форма № 3 – статистическая карточка о движении уголовного дела;

форма № 4 – статистическая карточка о результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности;

форма № 5 – о потерпевшем;

форма № 6 – о результатах рассмотрения дела судом первой инстанции;

приложение к статистической карточке формы 6 на преступление по делу частного обвинения.

2. Обеспечить представление государственной статистической отчетности о преступности:

2.1. Информационному Центру Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия в Генеральную прокуратуру Республики Южная Осетия, Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Южная Осетия, Комитет государственной безопасности Республики Южная Осетия, Управление исполнения наказаний Министерства юстиции Республики Южная Осетия, Службу судебных приставов

Министерства юстиции Республики Южная Осетия, Государственный таможенный комитет Республики Южная Осетия, Государственную службу охраны Республики Южная Осетия, Контрольно-счетную палату Республики Южная Осетия, Совместный информационно-координационный центр органов внутренних дел на территории Республики Южная Осетия, Службу внешней разведки Республики Южная Осетия, Верховный Суд Республики Южная Осетия.

3. Заместителям Генерального прокурора Республики Южная Осетия, заместителям Министра внутренних дел Республики Южная Осетия, Министра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Южная Осетия, Министра юстиции Республики Южная Осетия, руководителей Комитета государственной безопасности Республики Южная Осетия, Контрольно-счетной палаты Республики Южная Осетия, Государственного таможенного комитета Республики Южная Осетия, Государственной службы охраны Республики Южная Осетия, руководителям Совместного информационно-координационного центра органов внутренних дел на территории Республики Южная Осетия, Управления исполнения наказания МЮ РЮО и Службы судебных приставов МЮ РЮО:

3.1. Организовать исполнение настоящего Приказа подчиненными органами.

3.2. Организовать разработку ведомственных инструкций на основе Типового положения о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях до 1 июля 2018 года.

3.3. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Приказа.

Генеральный прокурор
Республики Южная Осетия

У.Ф. ДЖАГАЕВ

Министр внутренних дел
Республики Южная Осетия

И.Г. НАНИЕВ

Министр по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий
стихийных бедствий
Республики Южная Осетия

А.С. ТАДТАЕВ

Министр юстиции
Республики Южная Осетия

З.Ю. ЛАЛИЕВА

Председатель Комитета
Государственной безопасности
Республики Южная Осетия

М.В. ШАБАНОВ

Председатель Государственного
таможенного Комитета
Республики Южная Осетия

М.З. ЦХОВРЕБОВ

Председатель Контрольно-счетной палаты
Республики Южная Осетия

Г.В. ГАБАРАЕВ

Начальник Государственной службы охраны
Республики Южная Осетия

А.А. БИБИЛОВ

Руководитель Службы внешней разведки
Республики Южная Осетия

А.А. ВАРЗИЕВ

Директор Совместного информационно-
координационного центра органов
внутренних дел

А.Х. БОЛАТАЕВ

Согласовано:

Председатель Верховного Суда
Республики Южная Осетия

О.А. КОЧИЕВА

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И ПРОВЕРКИ СООБЩЕНИЙ О ПРЕСТУПЛЕНИЯХ

I. Введение

1. Настоящее положение ^{<1>} с учетом Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, действующего на территории Республики Южная Осетия в редакции от 26.04.2007 года ^{<2>} на основании Постановления Парламента РЮО от 10.10.2007 года «О применении норм Уголовно-процессуального законодательства РФ на территории РЮО» и иных законов устанавливает единый порядок организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях.

Настоящее Положение распространяется на суды общей юрисдикции в части, изложенной в пунктах 7, 15, 21.

2. Действие настоящего Положения распространяется на следующие органы и должностных лиц в части, их касающейся:

органы предварительного следствия;

органы дознания;

прокуроров;

следователей;

дознавателей;

сотрудников оперативных подразделений органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;

иных должностных лиц, уполномоченных в соответствии с порядком, установленным УПК РФ и иными нормативными правовыми актами, осуществлять прием, регистрацию и проверку сообщений о преступлениях.

3. Органы государственной власти, утвердившие настоящее Положение, с учетом специфики и особенностей своей деятельности вправе издавать ведомственные инструкции по вопросам приема, регистрации, проверки сообщений о преступлениях и ведомственного контроля за этой деятельностью, не противоречащие законам и настоящему Положению.

При этом может быть определен перечень (категории) сотрудников, обязанных принимать по поступившей (переданной) им устной и иной информации о преступлениях неотложные меры в порядке и в пределах прав и полномочий, предоставленных законодательством, действующим на территории Республики Южная Осетия.

4. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностным лицом органа, указанным в пункте 2 настоящего Положения, возложенных на него полномочий и обязанностей по приему, регистрации, проверке сообщений о преступлениях влечет за собой ответственность, установленную законом.

5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) сообщение о преступлении – заявление о преступлении, явка с повинной, рапорт об обнаружении преступления. К ним относятся процессуальные и иные документы, предусмотренные частью 2 ст. 20 и ст. ст. 141 – 143 УПК РФ: заявление потерпевшего или его законного представителя по уголовному делу частного обвинения; письменное заявление о преступлении, подписанное заявителем; протокол принятия устного заявления о преступлении; протокол следственного действия, в который внесено устное сообщение о другом преступлении; протокол судебного заседа-

¹ Далее – Положение.

² Далее – УПК РФ.

ния, в который внесено устное сообщение о другом преступлении; заявление о явке с повинной; протокол явки с повинной; рапорт об обнаружении признаков преступления;

2) принятие (прием) – получение сообщения о преступлении должностным лицом, правомочным или уполномоченным на эти действия;

3) регистрация сообщения о преступлении – внесение уполномоченным должностным лицом в книгу^{3>}, предназначенную для их регистрации в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами, краткой информации, содержащейся в принятом сообщении о преступлении, а также отражение в этом сообщении сведений о его фиксации в указанной книге с присвоением соответствующего регистрационного номера;

4) укрытое от регистрации сообщение о преступлении – сообщение, сведения о котором не внесены в регистрационные документы, а сообщению не присвоен соответствующий регистрационный номер;

5) проверка – действия, предусмотренные частями 1 и 2 ст. 144 и частью 4 ст. 146 УПК РФ, производимые правомочными и (или) уполномоченными на то должностными лицами по сообщению о преступлении.

II. Организация приема сообщений о преступлениях

6. Непосредственная организация в органах, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения, приема сообщений о преступлениях осуществляется руководителями этих органов.

7. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием сообщений о преступлениях и оформлять их в соответствии с требованиями УПК РФ, являются дознаватели, следователи, прокуроры, а также судьи (в отношении заявлений потерпевших или их законных представителей по уголовным делам частного обвинения, а также устных сообщений о преступлениях, сделанных в ходе судебного разбирательства).

8. Полномочия органа дознания по приему сообщений о преступлениях, оформлению протоколов принятия устного заявления о преступлении и составлению рапортов об обнаружении признаков преступления в случаях и порядке, предусмотренных частями 3, 5, 6 ст. 141, частью 2 ст. 142 и ст. 143 УПК РФ, могут быть возложены начальником органа дознания или его заместителем посредством издания организационно-распорядительного документа на иных должностных лиц этого же органа с учетом степени их юридической подготовки.

9. Круглосуточный прием сообщений о преступлениях и их соответствующее оформление в органах дознания (сообщений в полном объеме или только о совершенных или готовящихся преступлениях, получаемых из иных источников, за исключением той информации, которая поступает в ходе оперативно-розыскной деятельности) могут быть также поручены с учетом требований пункта 8 настоящего Положения должностным лицам дежурных частей (смен, нарядов), если таковые имеются в структуре (составе) этих органов.

10. Кроме должностных лиц, указанных в пунктах 7, 8, 9 настоящего Положения, сообщения о преступлениях обязаны принимать начальники органов дознания и их заместители, начальники следственных отделов и их заместители, как во время личного приема граждан, так и в других случаях, установленных ведомственными нормативными правовыми актами.

11. При обнаружении признаков преступления по иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, должностное лицо органа дознания или предварительного следствия обязано составить соответствующий рапорт.

12. Должностное лицо, принявшее в соответствии со своими полномочиями сообщение о преступлении, если такое сообщение не было получено из иных источников, обязано выдать заявителю под роспись на корешке уведомления документ^{4>} о принятии этого сообщения с указанием данных о лице, его принявшем, а также даты и времени его принятия (приложение к Положению)^{5>}.

13. Бланки уведомлений и их корешки являются документами строгой отчетности. Заполненные корешки уведомлений сдаются должностным лицом, принявшим сообщение о преступлении, должностному лицу, осуществившему регистрацию этого сообщения (для отчета и организации их хранения в течение одного года с момента выдачи уведомления заявителю).

14. Отказ в принятии сообщения о преступлении должностным лицом, правомочным или уполномоченным на эти действия, а также невыдача им уведомления заявителю о приеме сообщения о преступлении недопустимы.

15. В помещениях административных зданий органов, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения, на стендах или в иных общедоступных местах размещаются: в судах – образцы заяв-

³ Далее – книга регистрации сообщений.

⁴ Далее – уведомление.

⁵ Данное положение не распространяется на судей.

ления потерпевшего или его законного представителя по уголовному делу частного обвинения, в иных органах – выписки из положений УПК РФ, межведомственных и (или) ведомственных нормативных актов, регламентирующих порядок приема сообщений о преступлениях; образцы письменного заявления о преступлении, заявления о явке с повинной и требования по их составлению; перечень должностных лиц, правомочных и уполномоченных принимать такие сообщения, а также оформлять протоколы принятия устного заявления о преступлении; сведения о руководителях и иных должностных лицах органов (должность, Ф.И.О., адрес органа и номер служебного телефона), которым в соответствии с УПК РФ могут быть обжалованы действия, связанные с приемом (или неприемом) сообщений о преступлениях.

III. Организация регистрации сообщений о преступлениях

16. Должностное лицо, правомочное или уполномоченное принимать сообщения о преступлениях, обязано принять меры к незамедлительной регистрации принятого сообщения в книге регистрации сообщений, если иное не установлено настоящим Положением.

При наличии причин, препятствующих должностному лицу незамедлительно сдать на регистрацию сообщение о преступлении (например, в связи со значительной удаленностью от места регистрации, стихийным бедствием, непогодой и т.п.), регистрация такого сообщения в вышеуказанной книге может быть осуществлена на основании информации, переданной (полученной) по различным каналам связи.

17. Обязанности по круглосуточной регистрации сообщений о преступлениях могут возлагаться посредством издания ведомственных нормативных актов или организационно-распорядительных документов руководителей органов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на должностных лиц дежурных частей (смен, нарядов), имеющих в структуре (составе) этих органов.

18. Обязанности по регистрации сообщений о преступлениях в органах, не имеющих в своих структурах (составе) круглосуточных дежурных частей (смен, нарядов), возлагаются руководителями этих органов на одного из своих сотрудников посредством издания соответствующего организационно-распорядительного документа.

19. Сообщения о преступлениях, совершенных в воинских частях, соединениях, военных учреждениях и гарнизонах, регистрируются в книгах регистрации сообщений, находящихся в ведении этих частей и учреждений.

20. Регистрация сообщений о преступлениях, принятых должностными лицами, перечисленными в части 3 ст. 40 УПК РФ, осуществляется на основании полученной от них информации органами дознания или предварительного следствия. Такая информация может быть передана (получена) по различным каналам связи.

21. Регистрация заявлений потерпевших или их законных представителей по уголовным делам частного обвинения, принятых и рассматриваемых судьей, осуществляется в суде в соответствии с судебным делопроизводством.

22. Регистрация поступивших по подследственности, подсудности (по делам частного обвинения) или заверенных в установленном порядке копий (выписок) протоколов судебного заседания и протоколов следственных действий, в которые внесены устные сообщения о других преступлениях, осуществляется тем органом, в который они поступили для проверки.

23. В книге регистрации сообщений должны быть отражены следующие сведения: порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению о преступлении; дата и время его принятия; должностное лицо, его принявшее; номер уведомления, выданного заявителю; дата и время регистрации сообщения и сведения о лице, его зарегистрировавшем; краткое изложение сообщения; резолюция руководителя или должностного лица по сообщению; подпись и сведения должностного лица, принявшего сообщение для проверки (рассмотрения), указание даты принятия; сведения о принятом процессуальном решении с указанием должностного лица, его принявшего, и даты; особые отметки (о продлении срока проверки, отметки проверяющих лиц и т.д.).

Книга регистрации сообщений является документом строгой отчетности и хранится в органе, в котором она велась, не менее 3 лет с момента регистрации в ней последнего сообщения о преступлении.

Запрещается отражать в книге регистрации сообщений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя (пострадавшего), его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

24. Непринятие правомочным или уполномоченным должностным лицом мер к регистрации принятого сообщения о преступлении или отказ в регистрации представленного сообщения недопустимы.

IV. Организация проверки сообщений о преступлениях

25. Руководители органов, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения, с учетом своей компетенции организуют проверку сообщений о преступлениях, принятых ими лично, при непосредственном их прибытии на место происшествия, а также при изучении докладываемых им в установленном порядке зарегистрированных сообщений, в том числе по которым были приняты меры неотложного реагирования: по предотвращению и пресечению преступления; установлению и преследованию «по горячим следам» лиц, совершивших преступления, с целью их задержания; производству отдельных следственных действий по закреплению следов преступления; введению в действие специальных планов по обнаружению и задержанию лиц, совершивших тяжкое или особо тяжкое преступление и т.д.

Организацию проверки принимаемых в круглосуточном режиме сообщений о преступлениях, требующих незамедлительного реагирования, осуществляют также должностные лица дежурных частей (смен, нарядов), имеющих в структуре (составе) органов, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения.

26. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверку принятых сообщений о преступлениях, являются дознаватель, следователь и прокурор.

27. Полномочия органа дознания по проверке сообщений о преступлениях, в том числе и принятию по их результатам решений, предусмотренных ст. 145 УПК РФ, могут быть возложены начальником органа дознания или его заместителем посредством издания организационно-распорядительного документа на иных должностных лиц этого же органа с учетом степени их юридической подготовки.

28. Порядок и сроки проверки иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности (переданной по телефону, телеграфу, полученной в результате оперативно-розыскной деятельности и т.д.), регламентируются ведомственными нормативными правовыми актами с учетом действующего на территории Республики Южная Осетия законодательства.

29. Заявления потерпевших или их законных представителей по уголовным делам частного обвинения рассматриваются судьями в порядке, предусмотренном УПК РФ.

30. Должностное лицо, правомочное либо уполномоченное проводить проверку или организацию проверки сообщения о преступлении, с учетом содержащихся в сообщении сведений, требующих неотложного реагирования, обязано в пределах своей компетенции принять незамедлительные меры:

по предотвращению и пресечению преступления;

по обнаружению признаков преступления, сохранению и фиксации следов преступления, а также доказательств, требующих закрепления, изъятия и исследования;

по проведению розыскных и оперативно-розыскных мероприятий по установлению и задержанию с поличным или "по горячим следам" лиц, подготавливающих, совершающих или совершивших преступление.

О принятых мерах неотложного реагирования по сообщению о преступлении и их результатах должно быть в максимально короткий срок, не более чем в течение 24 часов, доложено соответствующему руководителю органа, указанного в пункте 2 настоящего Положения, для организации дальнейшей проверки этого сообщения.

31. Если при проверке поступившего и зарегистрированного сообщения о преступлении будет установлено, что с учетом территориальности оно подлежит передаче в другой орган по подследственности, а по уголовным делам частного обвинения – в суд, орган дознания, дознаватель, следователь или прокурор, а также иное должностное лицо, уполномоченное осуществлять прием и проверку сообщений о преступлениях, обязано вынести постановление о передаче сообщения по подследственности или постановление о передаче сообщения в суд.

Первый экземпляр вышеуказанного постановления вместе с сообщением о преступлении и, в случае наличия, с иными документами, в том числе об обнаружении и изъятии следов преступления и иных доказательств, должен быть в течение суток направлен в соответствующий орган по подследственности или подсудности, второй экземпляр постановления – заявителю, а третий экземпляр с копией сообщения приобщен в номенклатурное дело органа, направившего названные документы.

По сообщениям о преступлениях, требующим неотложного реагирования, информация, содержащаяся в сообщении, либо постановление с этим сообщением должны быть предварительно переданы в соответствующий орган по подследственности по каналам экстренной связи.

Информация о направлении вышеназванных сообщений о преступлениях по подследственности или подсудности регистрируется в журналах и разносных книгах, предусмотренных ведомственными инструкциями по ведению делопроизводства, о чем делается последующая отметка в книге, предусмотренной пунктом 16 настоящего Положения.

32. Сроки проверки сообщений о преступлениях, предусмотренные ст. ст. 144 и 146 УПК РФ, исчисляются со дня поступления первого сообщения об указанном преступлении, за исключением сообщений о преступлениях, переданных с учетом территориальности в другой орган по подследственности, срок проверки которых определяется со дня их поступления по подследственности, а для сообщений о совершенных или готовящихся преступлениях, полученных из иных источников, – со дня регистрации рапорта об обнаружении признаков преступления, если этот рапорт не был направлен с учетом территориальности в другой орган по подследственности.

33. Принятые, зарегистрированные и проверяемые сообщения о преступлениях, книги их регистрации, корешки уведомлений, материалы проверки и постановления, вынесенные по результатам рассмотрения этих сообщений, представляются руководителями органов, в производстве или архиве которых находятся эти документы, прокурорам, а также судьям и иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законами и ведомственными нормативными актами.

Приложение
к Типовому положению
о едином порядке организации приема,
регистрации и проверки сообщений
о преступлениях

<p>ТАЛОН-КОРЕШОК</p> <p>№ _____</p> <p>Заявление принято от</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, инициалы заявителя)</p> <p>Краткое содержание</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Подпись и должность сотрудника, принявшего заявление</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись лица, получившего талон-уведомление _____</p> <p>_____</p> <p>«__» час. «__» мин.</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>Зарегистрировано в КУСП</p> <p>_____</p> <p>(дата, №)</p> <p>Подпись должностного лица, зарегистрировавшего заявление</p> <p>_____</p>

<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</p> <p>№ _____</p> <p>Принято от</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО заявителя)</p> <p>Краткое содержание _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Заявление принято</p> <p>_____</p> <p>ФИО, должность сотрудника</p> <p>_____</p> <p>(№ по Книге регистрации Сообщений</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа, адрес и служебный телефон</p> <p>_____</p> <p>«__» час. «__» мин.</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>Подпись сотрудника</p> <p>_____</p> <p>(подпись, инициалы, фамилия)</p>

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ И УЧЕТА ПРЕСТУПЛЕНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет единый для всех органов, осуществляющих дознание, предварительное следствие и судебное производство по уголовным делам, порядок учета преступлений и иных объектов учета^{<6>}. На судебные органы Республики Южная Осетия^{<7>} действие настоящего Положения распространяется в части предоставления информации о результатах рассмотрения уголовных дел, а также информации для учета преступлений по уголовным делам частного обвинения в случае вынесения судом обвинительного приговора, вступившего в законную силу.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия, применяемые в части, касающейся учета преступлений:

2.1. Регистрация – присвоение регистрационного номера объектам регистрации.

2.2. Учет – фиксирование в учетных документах органом дознания, дознавателем, следователем, прокурором, судьей сведений об объектах учета с последующим включением Информационным Центром МВД Республики Южная Осетия^{<8>} в статистическую отчетность сведений об объектах, отраженных в учетных документах.

2.3. Объекты регистрации – уголовное дело, материал с постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям^{<9>}.

2.4. Объекты учета – преступление, лицо, совершившее преступление, уголовное дело и принятые по нему решения, материальный ущерб, причиненный преступлениями, и обеспечение его возмещения, потерпевший, судебное решение по уголовному делу.

2.5. Отдельный учет – фиксирование в учетных документах органом дознания, дознавателем, следователем, прокурором, судьей сведений о деяниях с признаками преступления, по которым лица, их совершившие, в соответствии с действующим на территории Республики Южная Осетия уголовным законодательством не являются субъектами преступлений, а также сведений об указанных лицах. Порядок учета этих деяний сохраняется в полном объеме, однако сведения о них в общее число учтенных преступлений не включаются.

2.6. Регистрационные документы – регистрационные книги и журналы.

2.7. Учетные документы – журналы учета, статистические карточки (форма № 1 – статистическая карточка на выявленное преступление; форма № 1.1 – статистическая карточка о результатах расследования преступления; форма № 2 – статистическая карточка на лицо, совершившее преступление; форма № 3 – статистическая карточка о движении уголовного дела; форма № 4 – статистическая карточка о результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности; форма № 5 – статистическая карточка о потерпевшем; форма № 6 – статистическая карточка о результатах рассмотрения дела судом первой инстанции; приложение к статистической карточке формы № 6 на преступление по делу частного обвинения), талон-уведомление о передаче уголовного дела по подследственности^{<10>} (приложение), формы стати-

⁶ Далее – учет преступлений

⁷ Районные суды, городской суд, Верховный Суд Республики Южная Осетия

⁸ Далее – ИЦ

⁹ Далее – уголовное дело

¹⁰ Далее – талон-уведомление

стического наблюдения, представленные в электронном виде документы и иные материальные носители, отражающие количественное значение сведений об объектах учета.

2.8. Учетный объект – объект учета, сведения о котором включены в статистическую отчетность. Корректировка данных статистической отчетности в зависимости от результатов расследования и судебного рассмотрения уголовного дела допускается только в пределах отчетного года, являющегося законченным отчетным периодом.

2.9. Укрытый от учета объект – объект учета, сведения о котором не отражены в учетных документах либо не включены в государственную статистическую отчетность^{<11>}.

2.10. Предварительно расследованное преступление – преступление, по которому вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям, а также преступление, по уголовному делу о котором окончено предварительное расследование и уголовное дело направлено в суд либо прекращено.

2.11. Нераскрытое преступление – преступление, производство по уголовному делу о котором приостановлено по пп. 1, 2, 3 ч. 1 ст. 208 УПК РФ.

Преступления, предварительное следствие по уголовным делам о которых ранее было приостановлено на основании пп. 1, 2, 3 ч. 1 ст. 208 УПК РФ, исключаются из числа нераскрытых только после принятия решения о направлении уголовного дела в суд либо его прекращении.

В число нераскрытых включаются преступления, производство по уголовным делам о которых впервые приостановлено в текущем отчетном периоде по указанным выше основаниям, независимо от даты возбуждения уголовного дела и даты учета преступления.

2.12. Нереабилитирующие основания:

прекращение уголовного дела или отказ в возбуждении уголовного дела в связи:

с истечением сроков давности уголовного преследования (п. 3 ч. 1 ст. 24 УПК РФ);

со смертью подозреваемого или обвиняемого, за исключением случаев, когда производство по уголовному делу необходимо для реабилитации умершего (п. 4 ч. 1 ст. 24 УПК РФ);

прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон (ст. 25 УПК РФ), за исключением преступлений по уголовным делам частного обвинения;

прекращение уголовного преследования:

вследствие акта об амнистии (п. 3 ч. 1 ст. 27 УПК РФ);

в связи с деятельным раскаянием (ст. 28 УПК РФ);

в связи с применением к несовершеннолетнему обвиняемому принудительной меры воспитательного воздействия (ч. 1 ст. 427 УПК РФ).

2.13. Реабилитирующие основания:

оправдательный приговор суда в случаях, когда не установлено событие преступления, подсудимый не причастен к совершению преступления, в его деянии отсутствует состав преступления либо в отношении его коллегией присяжных заседателей вынесен оправдательный вердикт (пп. 1 – 4 ч. 2 ст. 302 УПК РФ);

прекращение уголовного дела или отказ в возбуждении уголовного дела по следующим основаниям: отсутствие события преступления; отсутствие в деянии состава преступления; отсутствие заявления потерпевшего, если уголовное дело может быть возбуждено не иначе как по его заявлению (пп. 1, 2, 5 ч. 1 ст. 24 УПК РФ);

прекращение уголовного дела или отказ в возбуждении уголовного дела в связи с отсутствием заключения суда о наличии признаков преступления в действиях одного из лиц, должности которых соответствуют должностям лиц, указанных в пп. 1, 3 – 5, 9 и 10 ч. 1 ст. 448 УПК РФ, либо отсутствие согласия соответственно Парламента Республики Южная Осетия, Конституционного Суда Республики Южная Осетия, Квалификационной коллегии судей Республики Южная Осетия на возбуждение уголовного дела или привлечение в качестве обвиняемого одного из лиц, должности

¹¹ Преступление также считается укрытым от учета, если по факту его совершения, несмотря на наличие установленных ст. 140 УПК РФ поводов и оснований, не было принято в установленные законом сроки процессуальное решение – вынесение постановления о возбуждении уголовного дела или отказ в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям либо если по факту его совершения было вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, которое впоследствии было отменено прокурором с одновременным возбуждением уголовного дела, а производство по этому уголовному делу в течение отчетного года было окончено и дело направлено в суд или производство по делу приостановлено по пп. 1, 2, 3, 4 ч. 1 ст. 208 УПК РФ, либо прекращено по нереабилитирующим основаниям.

которых соответствуют должностям лиц, указанных в пп. 1 и 3 – 5 ч. 1 ст. 448 УПК РФ (п. 6 ч. 1 ст. 24 УПК РФ);

прекращение уголовного дела частного обвинения в связи с примирением потерпевшего с обвиняемым (ч. 2 ст. 20 УПК РФ);

прекращение уголовного дела в случае, когда до вступления приговора в законную силу преступность и наказуемость этого деяния были устранены новым уголовным законом (ч. 2 ст. 24 УК РФ);

прекращение уголовного преследования вследствие непричастности подозреваемого или обвиняемого к совершению преступления, наличия в отношении подозреваемого или обвиняемого вступившего в законную силу приговора по тому же обвинению либо определения суда или постановления судьи о прекращении уголовного дела по тому же обвинению, наличия в отношении подозреваемого или обвиняемого неотмененного постановления органа дознания, следователя или прокурора о прекращении уголовного дела по тому же обвинению либо об отказе в возбуждении уголовного дела (пп. 1, 4, 5 ч. 1 ст. 27 УПК РФ);

прекращение уголовного преследования в отношении лица, не достигшего к моменту совершения деяния предусмотренного уголовным законом возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также в отношении несовершеннолетнего, который хотя и достиг возраста, с которого наступает уголовная ответственность, но вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, не мог в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) и руководить ими в момент совершения деяния, предусмотренного уголовным законом (ч. 3 ст. 27 УПК РФ);

прекращение уголовного дела в случае применения п. 1 ч. 1 ст. 439 УПК РФ, когда характер совершенного деяния и психическое расстройство лица не связаны с опасностью для него или других лиц либо возможностью причинения им иного существенного вреда;

направление уголовного дела в суд на основании п. 2 ч. 1 ст. 439 УПК РФ для применения принудительной меры медицинского характера;

постановление суда об освобождении психического больного от уголовной ответственности и о применении к нему принудительной меры медицинского характера (ч. 1 ст. 443 УПК РФ);

постановление суда о прекращении уголовного дела в отношении психического больного с отказом в применении к нему принудительной меры медицинского характера (ч. 2 ст. 443 УПК РФ).

II. Субъекты регистрации и учета

3. Субъектами регистрации являются:

органы прокуратуры РЮО;

органы внутренних дел РЮО;

органы государственной безопасности РЮО (включая пограничные органы РЮО);

таможенные органы РЮО;

органы Управления исполнения наказаний МЮ РЮО;

органы Службы судебных приставов МЮ РЮО;

органы Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РЮО;

органы Контрольно-счетной палаты РЮО;

органы Государственной охраны РЮО;

органы Службы внешней разведки РЮО;

Совместный информационно-координационный центр органов внутренних дел.

Субъектами регистрации являются также иные перечисленные в п. 3 ч. 1 ст. 40 УПК РФ органы дознания и должностные лица, перечисленные в пп. 1 – 3 ч. 3 ст. 40 УПК РФ, которым уголовно-процессуальным законодательством предоставлено право возбуждать уголовные дела и проводить дознание.

4. Субъектами учета преступлений являются:

4.1. Орган дознания, дознаватель, следователь, прокурор, на которых возложена обязанность фиксирования в учетных документах сведений об объектах учета;

4.2. ИЦ МВД РЮО, на который возложены обязанности включения в статистическую отчетность представляемых сведений об объектах, отраженных в учетных документах, сбора и обобщения представляемых статистических сведений.

Для полноты обеспечения оперативно-розыскных мероприятий, проводимых правоохранительными органами, в ИЦ МВД РЮО осуществляется формирование и ведение электронных банков данных по учету преступлений и лиц, подозреваемых, обвиняемых, а также объявленных в розыск,

и пропавших без вести.

5. ИЦ является держателем межведомственных статистических баз данных, представляющих собой государственные информационные ресурсы, отражающие состояние преступности и результаты борьбы с ней.

6. Типовые образцы, обязательные реквизиты статистических карточек, а также соответствующие изменения в Инструкцию о порядке заполнения и представления учетных документов устанавливаются Генеральной прокуратурой Республики Южная Осетия по согласованию с МВД Республики Южная Осетия и другими субъектами учета в части, их касающейся.

III. Учет преступлений

7. Учет преступлений, а также иных объектов учета осуществляется ИЦ.

В случае, если не представляется возможным определить место совершения преступления, оно подлежит учету по месту его выявления.

8. Учет преступлений, уголовные дела о которых возбуждены следователями и дознавателями центральных аппаратов субъектов учета, осуществляется в ИЦ.

9. Учет преступлений по всем уголовным делам, возбужденным на территории Республики Южная Осетия всеми субъектами учета преступлений, осуществляется ИЦ.

10. Учет преступлений по уголовным делам, возбужденным субъектами регистрации, предусмотренными п. 3 Положения, осуществляется ИЦ.

11. Учет преступлений, уголовные дела о которых подследственны следователям военной прокуратуры, в том числе выявленных командирами воинских частей, соединений и начальниками военных учреждений, осуществляет ИЦ.

12. Учет преступлений по уголовным делам частного обвинения, рассмотренным районными и городским судами в случае принятия ими заявлений по составам частного обвинения, осуществляется в ИЦ. В случаях производства предварительного расследования по данной категории уголовных дел преступления учитываются органом, производящим дознание или предварительное следствие.

13. Учет преступлений по уголовным делам, возбужденным должностными лицами, указанными в ч. 3 ст. 40 УПК РФ, осуществляют субъекты учета, указанные в п. 4 Положения.

14. Учетные документы в течение суток¹² с момента принятия надзирающим прокурором процессуального решения по уголовному делу направляются лицом, производящим предварительное расследование, в регистрационно-учетные подразделения.

Регистрационно-учетные подразделения в течение суток^{<1>} направляют все поступившие учетные документы в ИЦ.

Допускается направление учетных документов на магнитных носителях либо по электронным каналам связи одновременно с направлением бумажного носителя почтой.

15. ИЦ обязан незамедлительно учесть все поступившие учетные документы, при этом не вправе отсрочивать или исключать из учета поступившие учетные документы.

В случае выявления несоответствия учетных документов материалам уголовного дела или обвинительного заключения (акта) сотрудник регистрационно-учетного подразделения направляет учетные документы лицу, производившему предварительное расследование (дознание), для устранения указанных несоответствий. В случае возникновения спорных вопросов решение принимает начальник органа предварительного следствия или дознания.

При невозможности учесть из-за ненадлежащего оформления учетный документ может быть возвращен сотрудником регистрационно-учетного подразделения для дооформления, с обеспечением контроля за дооформлением.

Срок устранения недостатков – 3 суток с момента получения учетных документов субъектом учета.

16. На основе обработки учетных документов ИЦ формирует статистическую отчетность о состоянии преступности.

17. Учетные документы хранятся в ИЦ не менее года после составления на их основе статистической отчетности, при условии, что расследование уголовных дел окончено, по уголовным делам, рассмотренным судами, поступили сведения о результатах их рассмотрения, за исключением учетных документов по уголовным делам, приостановленным в соответствии с пп. 1, 2, 3 ч. 1 ст. 208 УПК РФ, которые хранятся до истечения срока давности.

¹² За исключением выходных и праздничных дней

18. Преступления с учета не снимаются в случаях:

передачи уголовного дела для соединения с другим уголовным делом в отношении одного и того же лица;

передачи уголовного дела для дальнейшего его расследования следственным подразделениям центрального аппарата;

передачи уголовного дела, возбужденного субъектами учета преступлений, соответствующему прокурору.

19. При поступлении уголовного дела из компетентного органа иностранного государства учет преступлений и других объектов учета производит орган, принявший уголовное дело к производству.

При направлении уголовного дела для осуществления уголовного преследования в компетентные органы иностранных государств преступления и другие объекты учета снимаются с учета.

20. Спорные вопросы при учете преступлений и других объектов учета, составлении учетных документов разрешаются соответствующим надзирающим прокурором.

21. Учету подлежит каждое преступление (на основе его юридической квалификации по конкретной норме УК РФ), по факту совершения которого, независимо от времени его совершения: возбуждено уголовное дело; вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям; вынесен обвинительный приговор по делу частного обвинения.

22. Основаниями учета преступлений являются:

постановление о возбуждении уголовного дела;

постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;

постановление об отмене постановления о прекращении уголовного дела (уголовного преследования) и о возобновлении производства по уголовному делу, ранее прекращенному со снятием преступления с учета;

постановление о выделении уголовного дела о ранее неучтенном преступлении из другого уголовного дела;

постановление о прекращении уголовного дела или уголовного преследования в отношении подозреваемого, обвиняемого по нереабилитирующим основаниям по ранее неучтенному преступлению;

обвинительное заключение (акт) по ранее неучтенному преступлению;

обвинительный приговор суда по делу частного обвинения;

постановление о принятии к производству уголовного дела, поступившего из компетентного органа иностранного государства.

23. Орган дознания, дознаватель, следователь, прокурор после принятия одного из процессуальных решений, оформленных документами, перечисленными в пункте 22 Положения, составляет учетные документы на все выявленные преступления независимо от того, квалифицированы они по одной или нескольким статьям УК РФ, действующего на территории Республики Южная Осетия^{<13>}.

24. В случае возбуждения уголовного дела по преступлению, выявленному в процессе расследования, его регистрация и учет осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

25. В случае выделения в отдельное производство уголовного дела в отношении лиц, совершивших преступление в соучастии, выделенное дело регистрируется в едином журнале учета преступлений, лиц, их совершивших, и движения уголовных дел с присвоением нового регистрационного номера, однако преступление повторному учету не подлежит.

26. При соединении уголовных дел в одно производство в связи с тем, что преступления совершены одним и тем же лицом, количество учтенных преступлений не меняется.

При соединении двух или более уголовных дел, возбужденных по одному и тому же преступлению, на учете остается одно преступление, уголовное дело по которому возбуждено первым. Остальные преступления снимаются с учета, при этом в учетных документах в качестве основания для снятия с учета указывается отсутствие состава преступления (п. 2 ч. 1 ст. 24 УПК РФ).

27. Учитывается как одно преступление:

а) совершенное несколькими лицами в соучастии (ст. 33 УК РФ) при условии отсутствия эксцесса исполнителя;

б) составные преступления, состоящие из двух или более самостоятельных деяний, описываемых диспозицией одной статьи (ее части), когда они квалифицируются как одно преступление;

¹³ Далее – УК РФ

в) одно преступное деяние, в результате которого потерпевшими оказываются несколько лиц, направленных к единой цели, объединенных единым умыслом, единством объекта посягательства, возможных преступных последствий и квалифицируемых как одно преступление.

г) длящееся преступление, то есть совершение одного преступного деяния в течение определенного периода времени;

д) продолжаемое преступление, то есть преступление, складывающееся из ряда юридически тождественных деяний (действия или бездействия),

28. Учитываются как два и более преступлений:

а) совокупность преступлений – совершение двух или более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено (реальная совокупность – ч. 1 ст. 17 УК РФ), а также одного действия (бездействия), содержащее признаки преступлений, предусмотренных двумя или более статьями УК РФ (идеальная совокупность – ч. 2 ст. 17 УК РФ);

б) одновременное совершение несколькими лицами без предварительного сговора преступлений, квалифицированных по одной статье УК РФ, когда каждый участник действовал независимо от другого;

в) совершение исполнителем преступления, не охватывающегося умыслом других соучастников (эксцесс исполнителя – ст. 36 УК РФ);

г) совершение двух и более тождественных преступлений, если они не являются эпизодами единого продолжаемого преступления.

Особенности учета отдельных составов преступлений определяются Генеральной прокуратурой Республики Южная Осетия по согласованию с заинтересованными органами государственной власти.

29. При соединении двух и более уголовных дел, возбужденных по факту изготовления или сбыта поддельных денег или ценных бумаг, изготовления или сбыта поддельных кредитных либо расчетных карт и иных платежных документов, на основании заключений криминалистических экспертиз и проверки по криминалистическому учету поддельных денег, ценных бумаг и документов экспертно-криминалистических подразделений Республики Южная Осетия об общности происхождения поддельных денег и документов, проходящих по разным уголовным делам, преступления по присоединенным уголовным делам снимаются с учета.

30. Подлежит снятию с учета преступление, уголовное дело о котором прекращено по реабилитирующим основаниям либо в случае вынесения оправдательного приговора по следующим основаниям:

отсутствие события преступления или не установлено событие преступления (п. 1 ч. 1 ст. 24, п. 1 ч. 2 ст. 302 УПК РФ);

отсутствие в деянии состава преступления (п. 2 ч. 1 ст. 24, п. 3 ч. 2 ст. 302 УПК РФ), в том числе по основаниям, предусмотренным ч. 4 ст. 11, ч. 2 ст. 14, ч. 1 ст. 21, ч. 1 ст. 37, ч. 1 ст. 38, ч. 1 ст. 39, ч. 1 ст. 40, ч. 1 ст. 41, ч. 1 ст. 42 УК РФ;

примирение потерпевшего с обвиняемым по делам частного обвинения (ч. 2 ст. 20 УПК РФ);

отсутствие заявления потерпевшего, если уголовное дело может быть возбуждено не иначе как по его заявлению (п. 5 ч. 1 ст. 24 УПК РФ);

наличие в отношении подозреваемого или обвиняемого вступившего в законную силу приговора по тому же обвинению либо определения суда или постановления судьи о прекращении уголовного дела по тому же обвинению, а также неотмененного постановления органа дознания, следователя, прокурора о прекращении дела по тому же обвинению (пп. 4 и 5 ч. 1 ст. 27 УПК РФ);

отсутствие заключения суда о наличии признаков преступления в действиях одного из лиц, должности которых соответствуют должностям лиц, указанных в пп. 1, 3 – 5, 9 и 10 ч. 1 ст. 448 УПК РФ, либо отсутствие согласия соответственно Парламента Республики Южная Осетия, Конституционного Суда Республики Южная Осетия, Квалификационной коллегии судей Республики Южная Осетия на возбуждение уголовного дела или привлечение в качестве обвиняемого одного из лиц, должности которых соответствуют должностям лиц, указанных в пп. 1 и 3 – 5 ч. 1 ст. 448 УПК РФ (п. 6 ч. 1 ст. 24 УПК РФ).

По решению надзирающего прокурора подлежат снятию с учета учтенные как отдельные преступления эпизоды преступного деяния, в которых не усматривается самостоятельный состав преступления и по которым не выносилось постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям. При этом в учетных документах в качестве основания снятия с учета преступления, как объекта учета, указывается отсутствие состава преступления (п. 2 ч. 1 ст. 24 УПК РФ).

31. Подлежит снятию с учета и постановке на отдельный учет преступление в случаях:
прекращения уголовного дела в случае применения п. 1 ч. 1 ст. 439 УПК РФ, когда характер совершенного деяния и психическое расстройство лица не связаны с опасностью для него или других лиц либо возможностью причинения им иного существенного вреда;
направления уголовного дела в суд на основании п. 2 ч. 1 ст. 439 УПК РФ для применения принудительной меры медицинского характера;
прекращения уголовного преследования на основании ч. 3 ст. 27 УПК РФ в отношении лица, не достигшего к моменту совершения деяния, предусмотренного уголовным законом, возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также в отношении несовершеннолетнего, который хотя и достиг возраста, с которого наступает уголовная ответственность, но вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, не мог в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) и руководить ими в момент совершения деяния, предусмотренного уголовным законом;
освобождения психического больного от уголовной ответственности и применения к нему принудительной меры медицинского характера (ч. 1 ст. 443 УПК РФ);
прекращения уголовного дела в отношении психического больного с отказом в применении к нему принудительной меры медицинского характера (ч. 2 ст. 443 УПК РФ).

32. Подлежит оставлению на учете преступление в случаях прекращения уголовного дела или уголовного преследования:

за истечением сроков давности уголовного преследования (п. 3 ч. 1 ст. 24 УПК РФ);
вследствие акта об амнистии (п. 3 ч. 1 ст. 27 УПК РФ);
в связи со смертью подозреваемого или обвиняемого (п. 4 ч. 1 ст. 24 УПК РФ);
в связи с примирением сторон (ст. 25 УПК РФ), за исключением преступлений по уголовным делам частного обвинения;
за непричастностью подозреваемого или обвиняемого к совершению преступления (п. 1 ч. 1 ст. 27 УПК РФ);
в связи с деятельным раскаянием (ст. 28 УПК РФ);
в связи с применением к несовершеннолетнему обвиняемому принудительной меры воспитательного воздействия (ч. 1 ст. 427 УПК РФ);
в связи с непричастностью подсудимого к совершению преступления либо в связи с вынесением в отношении него коллегией присяжных заседателей оправдательного вердикта (пп. 2, 4 ч. 2 ст. 302 УПК РФ).

33. Если прокурор при утверждении обвинительного заключения либо прекращении уголовного дела установит, что следователь (орган дознания) учел не все преступления, он вправе лично составить на них учетные документы либо дать соответствующее указание следователю (органу дознания).

IV. Учет лиц, совершивших преступления

34. Учету подлежат все лица, в отношении которых вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям, о прекращении уголовного дела или уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям, уголовное дело направлено прокурором в суд с обвинительным заключением (актом) либо вынесен обвинительный приговор по уголовному делу частного обвинения.

35. Основания учета лица, совершившего преступление:
обвинительное заключение (акт);
обвинительный приговор по делу частного обвинения, вступивший в законную силу;
постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (по нереабилитирующим основаниям);
постановление о прекращении уголовного дела или уголовного преследования (по нереабилитирующим основаниям).

36. При совершении лицом нескольких преступлений, уголовные дела о которых объединены в одно производство, на него составляется один учетный документ с указанием всех совершенных им преступлений.

Если лицо совершило два и более преступления в течение одного отчетного года и привлекалось к ответственности по двум и более уголовным делам, расследование по которым проводилось независимо друг от друга, на него составляется два и более учетных документа.

37. Снятию с учета подлежит лицо в случае прекращения уголовного дела в отношении него по реабилитирующим основаниям либо вынесения оправдательного приговора по следующим основаниям:

- отсутствие события преступления (п. 1 ч. 1 ст. 24 УПК РФ);
- отсутствие в деянии состава преступления (п. 2 ч. 1 ст. 24 УПК РФ);
- примирение потерпевшего с обвиняемым по делам частного обвинения (ч. 2 ст. 20 УПК РФ);
- отсутствие заявления потерпевшего, если уголовное дело может быть возбуждено не иначе как по его заявлению (п. 5 ч. 1 ст. 24 УПК РФ);

- наличие в отношении подозреваемого или обвиняемого вступившего в законную силу приговора по тому же обвинению либо определения суда или постановления судьи о прекращении дела по тому же обвинению, неотмененного постановления органа дознания, следователя, прокурора о прекращении дела по тому же обвинению, а также в случаях, когда не установлено событие преступления, подсудимый не причастен к совершению преступления, в его деянии отсутствует состав преступления либо в отношении него коллегией присяжных заседателей вынесен оправдательный вердикт (пп. 4 и 5 ч. 1 ст. 27, пп. 1 – 4 ч. 2 ст. 302 УПК РФ);

- отсутствие заключения суда о наличии признаков преступления в действиях одного из лиц, должности которых соответствуют должностям лиц, указанных в пп. 1, 3 – 5, 9 и 10 ч. 1 ст. 448 УПК РФ, либо отсутствие согласия соответственно Парламента Республики Южная Осетия, Конституционного Суда Республики Южная Осетия, Квалификационной коллегии судей Республики Южная Осетия на возбуждение уголовного дела или привлечение в качестве обвиняемого одного из лиц, должности которых соответствуют должностям лиц, указанных в пп. 1 и 3 – 5 ч. 1 ст. 448 УПК РФ (п. 6 ч. 1 ст. 24 УПК РФ);

- непричастность подозреваемого, обвиняемого к совершению преступления (п. 1 ч. 1 ст. 27 УПК РФ).

38. Лицо подлежит постановке на отдельный учет в случаях:

- прекращения уголовного дела на основании п. 1 ч. 1 ст. 439 УПК РФ, когда характер совершенного деяния и психическое расстройство лица не связаны с опасностью для него или других лиц либо возможностью причинения им иного существенного вреда;

- направления уголовного дела в суд на основании п. 2 ч. 1 ст. 439 УПК РФ для применения принудительной меры медицинского характера;

- освобождения психического больного от уголовной ответственности и применения к нему принудительной меры медицинского характера (ч. 1 ст. 443 УПК РФ);

- прекращения уголовного дела в отношении психического больного с отказом в применении к нему принудительной меры медицинского характера (ч. 2 ст. 443 УПК РФ);

- прекращения уголовного преследования на основании ч. 3 ст. 27 УПК РФ в отношении лица, не достигшего к моменту совершения деяния, предусмотренного уголовным законом, возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также в отношении несовершеннолетнего, который хотя и достиг возраста, с которого наступает уголовная ответственность, но вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, не мог в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) и руководить ими в момент совершения деяния, предусмотренного уголовным законом.

V. Регистрация и учет уголовных дел и принятых по ним процессуальных решений

39. Уголовное дело должно быть зарегистрировано по месту производства предварительного расследования в течение суток после вынесения постановления о возбуждении уголовного дела и согласования его с прокурором или поступления по подследственности или подсудности.

Орган дознания, следователь одновременно с представлением учетного документа на преступление получает в регистрационно-учетном подразделении порядковый номер уголовного дела.

40. Основаниями учета уголовных дел и принятых по ним процессуальных решений являются следующие процессуальные решения:

- о возбуждении уголовного дела;
- о соединении уголовных дел;
- о продлении сроков расследования;
- о приостановлении предварительного следствия;
- о выделении уголовного дела в отдельное производство в отношении одного или нескольких обвиняемых при наличии признаков преступления, не связанного с расследуемым уголовным делом;
- о передаче уголовного дела по подследственности;

о прекращении уголовного дела;
об утверждении прокурором обвинительного заключения (акта);
о прекращении уголовного преследования и возбуждении перед судом ходатайства о применении к несовершеннолетнему обвиняемому принудительной меры воспитательного воздействия;
об утверждении прокурором постановления о направлении уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера;
об отмене постановления о прекращении уголовного дела (уголовного преследования) и о возобновлении производства по уголовному делу;
о возобновлении приостановленного предварительного следствия;
о принятии к производству уголовного дела, поступившего по подследственности из другого органа;
о возвращении прокурором уголовного дела для дополнительного расследования;
приговор суда, вступивший в законную силу;
о направлении уголовного дела для осуществления уголовного преследования в компетентные органы иностранных государств.

Порядок нумерации уголовных дел определяется ИЦ по согласованию с субъектом регистрации.

Уголовные дела, переданные по подследственности (подсудности) в пределах территории оперативного обслуживания ИЦ, вторично не регистрируются и оканчиваются производством за номерами первичной регистрации.

В случае принятия прокурором решения по уголовному делу, переданному по подследственности, без его направления для производства предварительного следствия или дознания, такое уголовное дело учитывается по месту принятия решения.

После регистрации уголовного дела, поступившего по подследственности, регистрационно-учетное подразделение направляет уведомление об этом в тот орган, где ранее было зарегистрировано уголовное дело с указанием нового номера уголовного дела в талоне-уведомлении, после чего уголовное дело снимается с учета в органе, направившем уголовное дело по подследственности.

VI. Учет результатов возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности

41. Учету подлежат сведения о причиненном преступлением материальном ущербе и обеспечении его возмещения, которые устанавливаются в ходе расследования уголовного дела органом дознания, дознавателем, следователем, прокурором.

42. Основания учета материального ущерба:

утвержденное прокурором обвинительное заключение (акт);
постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям;
постановление о прекращении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям;
постановление о приостановлении производства по делу.

VII. Учет сведений о потерпевших ^{<14>}.

43. Учету подлежат сведения:

о физических и юридических лицах, признанных в установленном законом порядке потерпевшими;

о физических лицах, смерть которых наступила в результате совершенных в отношении них преступлений до момента вынесения постановления о признании их потерпевшими.

44. Учету не подлежат сведения о лицах – близких родственниках, признанных потерпевшими по уголовному делу о преступлении, последствием которого явилась смерть лица.

45. Основания учета потерпевших:

постановление о признании потерпевшим;
определение суда о признании потерпевшим;
постановление о возбуждении уголовного дела по факту смерти лица, в случае когда постановление (определение) о признании потерпевшим не выносилось.

VIII. Учет судебных решений по уголовным делам

46. Учету подлежат судебные решения по уголовным делам, поступившим в суд с обвинительным заключением (актом), постановлением о применении принудительных мер медицинского характера к невменяемым, а также обвинительные приговоры по делам частного обвинения, вступившие в законную силу.

47. Основания учета судебных решений, вступивших в законную силу:

¹⁴ Данное обобщающее понятие применяется в части, касающейся учета преступлений

обвинительный приговор;
оправдательный приговор;
судебное постановление о прекращении уголовного дела или уголовного преследования;
судебное постановление о применении принудительных мер медицинского характера к невменяемым.

При направлении уголовного дела прокурору для утверждения обвинительного заключения (акта) орган дознания, дознаватель, следователь вносят учетные данные в статистическую карточку формы № 6.

Учетные данные по делам частного обвинения, по которым вынесен обвинительный приговор, вносятся в статистическую карточку формы № 6 и в приложение к статистической карточке формы № 6 судом, вынесшим приговор.

После вступления судебного решения в законную силу или возвращения уголовного дела (в случае обжалования) из вышестоящей инстанции в статистической карточке формы № 6 (по делу частного обвинения также в приложении к статистической карточке формы № 6) отражаются сведения, относящиеся к судебному производству, которые заверяются подписью судьи, рассмотревшего дело, и в течение трех суток она направляется в регистрационно-учетное подразделение органа, направившего дело в суд. По делам частного обвинения одновременно с обращением обвинительного приговора к исполнению указанные сведения направляются в орган внутренних дел по территориальности.

Указанные подразделения органов внутренних дел после внесения соответствующих отметок в единый журнал учета преступлений, лиц, их совершивших, и движения уголовных дел в установленный срок направляют статистическую карточку формы № 6 в ИЦ для отражения сведений о решении судов в контрольном журнале учета преступлений, лиц, их совершивших, и движения уголовных дел, оперативно-справочных учетах и внесения соответствующих корректировок в статистическую отчетность в пределах отчетного года.

IX. Контроль и надзор

48. Руководители субъектов регистрации и учета:

отвечают за обеспечение своевременного, достоверного и полного заполнения и представления в ИЦ учетных документов;

контролируют исполнение требований настоящего Положения;

принимают надлежащие меры по сообщениям ИЦ о выявленных нарушениях требований настоящего Положения;

осуществляют в пределах своей компетенции контроль за состоянием регистрационно-учетной дисциплины.

49. Сотрудники регистрационно-учетных подразделений:

обеспечивают представление в ИЦ учетных документов в установленные сроки;

осуществляют контроль за полнотой и достоверностью отражения в учетных документах сведений об объектах учета, качеством заполнения учетных документов.

50. Начальник ИЦ в пределах своей компетенции:

осуществляют контроль за качеством составления учетных документов и своевременностью их представления;

в случае ненадлежащего заполнения реквизитов учетных документов эти документы возвращают в подразделения, их представившие;

в случае выявления нарушений требований настоящего Положения информируют обо всех обнаруженных недостатках руководителей субъектов регистрации и надзирающих прокуроров.

51. Начальник ИЦ несет персональную ответственность за полноту и своевременность отражения в статистической отчетности о преступности показателей, содержащихся в поступивших учетных документах.

52. Генеральный прокурор Республики Южная Осетия, прокуроры городов и районов, военный и иные специализированные прокуроры:

осуществляют надзор за соблюдением законности в субъектах учета (кроме судов);

разрешают спорные вопросы, возникающие при учете преступлений и других объектов учета;

по выявленным нарушениям и сообщениям ИЦ принимают меры по устранению причин и условий, им способствующих, в соответствии с полномочиями, предоставленными законодательством, действующим на территории Республики Южная Осетия.

Учетные документы подлежат предъявлению прокурору по первому его требованию.

**ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ УГОЛОВНОГО ДЕЛА ПО ПОДСЛЕДСТВЕННОСТИ**

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ о передаче уголовного дела по подследственности	ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ о передаче уголовного дела по подследственности
<p>1. № _____ (номер направляемого уголовного дела)</p> <p>2. Орган, производивший расследование _____ _____ (наименование органа)</p> <p>3. Кому направлено дело _____ _____ (наименование органа, которому направлено дело по подследственности)</p> <p>4. Начальник следственного подразде- ления (подразделения дознания) _____ (подпись, фамилия)</p> <p>5. Исх. № __ «__» __20 __ г.</p>	<p>6. № _____ (номер направляемого уголовного дела)</p> <p>7. Орган, производивший расследование _____ _____ (наименование органа, почтовый адрес)</p> <p>8. Орган, принявший уголовное дело _____ (наименование органа, куда уголовное дело поступило по подследственности)</p> <p>9. Начальник следственного подразделе- ния (подразделения дознания) _____ _____ (должность руководителя органа, принявшего дело, подпись, фамилия) М.П.</p> <p>10. № _____ Номер уголовного дела по новому месту расследования</p> <p>11. Сотрудник регистрационно-учетного под- разделения, поставивший дело на учет _____</p> <p>12. Исх. № ____ «__» ____20 __ г.</p> <p>13. Талон вернуть по адресу _____ _____ заполняется органом, направившим дело)</p>

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

I. Общие положения

1. Учетные документы служат для сбора и систематизации сведений об объектах учета, подлежащих отражению в статистической отчетности.

Учетными документами являются статистические карточки, журналы учета, талон-уведомление о передаче уголовного дела по подследственности, представленные в электронном виде документы и иные материальные носители, отражающие количественное значение сведений об объектах учета.

2. Для обеспечения формирования государственных и ведомственных статистических показателей (статистического учета) используются следующие статистические карточки (или документы первичного учета)^{<15>}:

- на выявленное преступление (форма № 1);
 - о результатах расследования преступления (форма № 1.1);
 - на лицо, совершившее преступление (форма № 2);
 - о движении уголовного дела (форма № 3);
 - о результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности (форма № 4);
 - о потерпевшем (форма № 5);
 - о результатах рассмотрения дела судом первой инстанции (форма № 6);
- приложение к статистической карточке формы № 6 на преступление по делу частного обвинения.

Реквизиты статистических карточек (за исключением статистической карточки формы № 6) с письменного согласия надзирающего прокурора могут быть расширены ИЦ дополнительными показателями для отражения специфики субъектов учета.

Приложение к статистической карточке формы № 6 представляет собой выборку показателей из статистических карточек форм № № 1, 1.1, 2, 5, необходимых для заполнения судьей в случае вынесения обвинительного приговора, вступившего в законную силу, по уголовным делам частного обвинения, принятым судьей по заявлениям потерпевших или их законных представителей.

3. Для присвоения номера уголовному делу или материалу с постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям^{<16>}, фиксирования основных сведений об объектах учета, а также обеспечения контроля за полнотой учета используются следующие журналы:

- единый журнал учета преступлений, лиц, их совершивших, и движения уголовных дел^{<17>};
- контрольный журнал учета преступлений, лиц, их совершивших, и движения уголовных дел^{<18>}.

II. Общие правила заполнения и представления статистических карточек

4. Статистические карточки форм № № 1, 3, 4, 5 состоят из двух разделов, а форм № № 1.1, 2 – из трех разделов. Под заголовком статистической карточки, перед разделами, расположены само-

¹⁵ Далее – ДПУ

¹⁶ Далее – уголовное дело

¹⁷ Далее – Единый журнал.

¹⁸ Далее – Контрольный журнал

стоятельные реквизиты 1 и 2.

5. Статистические карточки заполняются:

раздел 1 – сотрудником регистрационно-учетного подразделения;

реквизиты 1 и 2 и раздел 2 – лицом, ведущим расследование уголовного дела или разрешившим материал;

раздел 3 – начальником правоохранительного (правоприменительного) органа на основании информации о результатах проведения оперативно-розыскных и иных мероприятий.

6. Лицо, производившее расследование уголовного дела, заполняет статистическую карточку, подписывает и передает ее в регистрационно-учетное подразделение для внесения сведений в единый журнал учета преступлений, лиц, их совершивших, и движения уголовных дел и последующего направления в ИЦ.

7. Заполнение реквизитов ДПУ производится вписыванием текстовой информации от руки либо путем подчеркивания соответствующего значения реквизита с дублированием этого значения в размещенных в правой стороне ДПУ кодовых полях (там, где это предусмотрено).

8. Заполнение ДПУ производится разборчиво и без сокращений. Фамилия, имя и отчество лица, совершившего преступление, записываются печатными буквами. Фамилии лиц, подписавших ДПУ, должны указываться полностью.

9. При заполнении ДПУ используются разработанные ГИАЦ МВД

России следующие справочники в редакции на 26.04.2007 года:

справочник № 1 – Классификатор видов экономической деятельности;

справочник № 2 – Место совершения преступления;

справочник № 3 – Предмет преступного посягательства или незаконного оборота;

справочник № 4 – Оружие, боеприпасы и взрывчатые материалы;

справочник № 5 – Национальности;

справочник № 6 – Страны (государства);

справочник № 7 – Валюта;

справочник № 8 – Наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, вещества, инструменты и оборудование, прекурсоры;

справочник № 9 – Социальное положение потерпевших и лиц, совершивших преступления;

справочник № 10 – Должностное положение потерпевшего и лица, совершившего преступление;

справочник № 11 – Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов;

справочник № 12 – Способ совершения преступления;

справочник № 14 – Служба, установившая лицо;

справочник № 15 – Дополнительная характеристика преступления;

справочник № 16 – Решение, принятое по уголовному делу.

Значение реквизита справочника в виде кода указывается в соответствующем кодовом поле ДПУ.

10. Содержание заполненных реквизитов ДПУ должно полностью соответствовать имеющимся в уголовном деле материалам.

Исправления, внесенные в ДПУ, должны в обязательном порядке заверяться подписью с указанием фамилии лица, их производившего, и даты внесения.

11. О составлении и направлении ДПУ сотруднику регистрационно-учетного подразделения дознавателем, следователем, прокурором, производится соответствующая отметка на левой внутренней стороне обложки возбужденного уголовного дела.

В ИЦ в разделе 1 ДПУ проставляется дата его постановки на учет с указанием фамилии и подписи лица, его производившего.

III. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 1

12. Статистическая карточка формы № 1 выставляется на каждое преступление (на основе его юридической квалификации по конкретной норме УК РФ), по факту совершения которого независимо от времени его совершения: возбуждено уголовное дело; вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям; вынесен обвинительный приговор по делу частного обвинения.

13. Основания заполнения статистической карточки формы № 1:

постановление о возбуждении уголовного дела;

постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям;

постановление об отмене постановления о прекращении уголовного дела (уголовного пресле-

дования) и о возобновлении производства по уголовному делу, ранее прекращенному со снятием преступления с учета;

постановление о принятии уголовного дела к производству, поступившего по подследственности, по которому преступления ранее были учтены в другом ИЦ и подлежат там снятию с учета;

постановление о выделении уголовного дела о ранее неучтенном преступлении из другого уголовного дела;

постановление о прекращении уголовного дела или уголовного преследования в отношении подозреваемого, обвиняемого по нереабилитирующим основаниям по ранее неучтенному преступлению;

обвинительное заключение (акт) по ранее неучтенному преступлению;

вступивший в законную силу обвинительный приговор суда по делу частного обвинения ^{<19>} (в объеме показателей, содержащихся в приложении к статистической карточке формы № 6);

постановление о принятии к производству уголовного дела, поступившего из компетентного органа иностранного государства.

14. Значение реквизита 2 «изменить (корректирующая)» (код 3) используется в случаях:

- переквалификации преступления в процессе расследования;
- установления в процессе расследования сведений о потерпевших;
- корректировки обстоятельств совершенного преступления, в том числе в случае установления точного вида и веса наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, изъятых на момент возбуждения уголовного дела.

15. Статистическая карточка формы № 1 учитывается ИЦ только при наличии подписи прокурора (судьи – в приложении к статистической карточке формы № 6).

16. При заполнении статистической карточки формы № 1 должны выполняться следующие требования.

Обязательно заполнение реквизитов 1 – 7, 9 – 13, 15, 18, 21, 40.

Остальные реквизиты заполняются в соответствии с материалами уголовного дела.

Реквизит 8 – заполняется только на неоконченное преступление.

В реквизите указывается, сотрудниками какой службы, охранной структуры или силами общественности предотвращено преступление на стадии приготовления, покушения.

При наличии сведений в реквизите 8 обязательно заполнение реквизита 16.

В реквизите 8 отражаются сведения о преступлениях, о приготовлении к совершению которых было заранее известно из показаний подозреваемых, обвиняемых, свидетелей, из заявлений и писем граждан, сообщений должностных лиц предприятий, учреждений и организаций или личного наблюдения сотрудников правоохранительных органов, когда в результате проведения ими оперативных и других мероприятий преступники были задержаны при приготовлении или покушении на совершение этого преступления либо поставлены в условия, исключающие возможность доведения преступления до конца.

Также отражаются сведения о преступлениях, предотвращенных по инициативе органов внутренних дел, совершение которых не было допущено дружинниками или другими представителями общественности по предложению (просьбе, рекомендации) сотрудников органов внутренних дел.

Реквизит 9 – указывается только одно из перечисленных подразделений, сотрудниками которого было выявлено преступление (установлено наличие состава преступления). При этом следует учитывать, сотрудниками какого подразделения проводилась предварительная проверка фактов, изложенных в заявлении, сообщении и другой информации о преступлении, т.е. проверка этих фактов еще до принятия решения о возбуждении уголовного дела.

Должно учитываться как инициативное выявление, так и выявление по оперативным данным.

Преступления учитываются как выявленные следственно-оперативной группой ^{<20>} в тех случаях, когда она выезжала на место происшествия и установила наличие состава преступления.

Кодирование сведений осуществляется наложением кодов. Например: преступление выявлено сотрудником уголовного розыска (07) по оперативным данным (100) – итоговый код 107.

Реквизит 12 – кратко излагается фабула преступления, при этом указываются: дата и время совершения преступления, место и способ его совершения, характерные особенности и другие суще-

¹⁹ Принятому к производству районным судом, городским судом, Верховным Судом Республики Южная Осетия.

²⁰ Для целей настоящей Инструкции под следственно-оперативной группой понимается организационная форма взаимодействия органов предварительного расследования, оперативных и экспертно-криминалистических подразделений, созданная для немедленного реагирования на сообщения о преступлениях, производство неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий по «горячим следам».

ственные обстоятельства, фамилии и инициалы потерпевших, характер нанесенного ущерба или причиненного вреда.

Сведения о выявленных преступлениях корректируются по данным статистических карточек формы № 1.1 и формы № 2.

Реквизит 17 – заполняется в случаях, когда выявленное преступление имеет в диспозиции статьи УК РФ квалифицирующий признак: совершено в крупном (1), особо крупном (2) размере или причинен значительный (3), крупный (4), особо крупный (5) ущерб.

Реквизит 18 – направленность преступления определяется в соответствии с действующими на момент заполнения статистической карточки Перечнями статей УК РФ, используемыми при формировании статистических форм отчетности, которые разрабатывает ИЦ МВД РЮО.

Если направленность преступления отнесена к экономической, обязательно заполнение реквизитов 20, 22, 24.

Реквизит 19 – указывается место совершения преступления (справочник N 2). Кодирование сведений осуществляется наложением кодов. Например: кража из сейфа (код 01000) в гостинице (код 00103) – итоговый код 01103.

Дополнительная характеристика места совершения преступления осуществляется заполнением реквизитов 21 и 22. Если преступление совершено в общественном месте (в том числе на улице), то обязательно заполнение реквизита 21.

Реквизит 19 может дополняться подреквизитами (например, 19.1 и т.д.) для отражения кода учреждения, организации, предприятия города (района, области, республики), где совершено преступление, в соответствии с локальным классификатором, разработанным соответствующим ИЦ.

Реквизит 20 – отражается организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта, на котором совершено преступление экономической направленности (справочник № 11).

Реквизит 21 – характеризует место совершения преступления по административно-территориальному признаку. Кодирование сведений осуществляется наложением кодов. Например: преступление совершено в общественном месте (код 100) города, поселка городского типа (код 003), в зоне ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (код 040) – итоговый код 143.

В показателе «преступление совершено в общественном месте» отражаются сведения о преступлениях, совершенных:

- в местах, предназначенных для общего пользования гражданами во время реализации в этих местах общественных функций;

- в местах, используемых гражданами для передвижения, работы, учебы, отдыха, проведения массовых мероприятий, а также в местах общего пользования;

- в местах с открытым свободным доступом в любое время года и суток (улицы, площади, бульвары, скверы и т.п.);

- в помещениях и на территориях учреждений, предприятий, организаций, предназначенных для обслуживания населения в установленные часы работы (зрелищные предприятия, городской транспорт, включая метрополитен, предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания, спортивные учреждения, лесопарковые зоны, берега открытых водоемов (озера, пруды, водохранилища), непосредственно водоемы и прилегающие к ним зоны отдыха и зеленых насаждений в черте городов и других населенных пунктов, а также используемые во время проведения санкционированных массовых мероприятий (гуляний) территории, находящиеся за чертой населенного пункта).

При заполнении показателя «преступление совершено в общественном месте» не отражаются сведения о преступлениях, совершенных:

- на территории частных владений;

- в квартирах (частных домовладениях) граждан;

- на чердаках и в подвалах, не оборудованных для общего пользования граждан (спортивных, зрелищных и иных мероприятий), на лестницах, межэтажных переходах, в лифтах, местах общего пользования коммунальных квартир и т.п.;

- на территории охраняемых объектов.

Не учитываются как совершенные в общественных местах, в том числе на улицах, преступления, совершенные в местах общественного пользования, не выполнявших в момент совершения противоправного деяния никаких общественных функций:

- закрытые и нефункционирующие общежития, гостиницы, санатории, дома отдыха, пансионаты, профилактории и т.п., не работающие в определенные периоды времени суток, недели, сезона, года;

– места отдыха граждан: клубы, театры, выставки, музеи, публичные библиотеки, стадионы, танцевальные площадки и т.п., когда они закрыты для доступа посетителей;
рестораны, кафе, столовые, магазины, закрытые в определенное время суток.

Не подлежат учету как совершенные в общественных местах и в том числе на улицах:

– дорожно-транспортные происшествия;
– деяния преступления (незаконное ношение оружия, хранение наркотических средств и психотропных веществ или их аналогов).

Из общего количества преступлений, совершенных в общественных местах, учитываются как уличные преступления, совершенные в тех местах, к которым имелся свободный доступ в любое время года, суток, где объективно была необходимость выставления патрульно-постовых нарядов (согласно плану комплексного использования сил и средств единой дислокации):

– на улицах, площадях, проспектах, бульварах, набережных, мостах, путепроводах, эстакадах и т.п. (включая остановки, в том числе на конечных пунктах транспорта);

– на специально оборудованных пляжах (за исключением ведомственных и закрывающихся на определенные сроки);

– на рынках, стадионах, танцплощадках в период их работы (за исключением крытых торговых и спортивных комплексов, залов, танцевальных веранд, закрывающихся на определенные сроки);

– в парках, скверах, переулках, тупиках, дворах (за исключением частных владений);

– в лесопарковых зонах, на берегах открытых водоемов, непосредственно на водоемах, а также в прилегающих к ним зонах отдыха и зеленых насаждений в черте городов и других населенных пунктов.

Подлежат учету как совершенные в общественных местах и в том числе на улицах:

– кражи из киосков, ларьков, павильонов, транспортных средств и других аналогичных объектов (расположенных на улицах), если проникновение осуществлялось извне;

– незаконное приобретение или сбыт наркотических средств и психотропных веществ или их аналогов в общественных местах и на улицах.

Реквизит 22 – указывается отрасль (как место), в которой совершено преступление экономической направленности (справочник № 1).

Заполнение реквизита не должно противоречить сведениям, вносимым в реквизит 27.

Реквизит 23 – указываются сведения о предмете преступного посягательства или незаконного оборота (справочники № 3 и № 4).

Реквизит 24 – указываются сведения о форме собственности, в отношении которой совершено преступное посягательство. Кодирование сведений осуществляется наложением кодов. Например: собственность частная (код 03), югоосетинская (код 10) – итоговый код 13.

Реквизит 26 – способ совершения преступления (справочник № 12), служит для конкретизации преступных действий, если таковые предусмотрены диспозицией статьи Особенной части УК РФ, но не могут быть однозначно квалифицированы частью (пунктом) этой статьи.

Реквизит 27 – указывается, с какой деятельностью связано (сопряжено) преступление (справочник №15):

а) с приватизацией (код 04) – заполняется в случае, если преступление совершено во время подготовки приватизации государственной или муниципальной собственности либо непосредственно связано с проведением этой процедуры: занижение стоимости имущества или сокрытие его части; передача его незаконным способом; взяточничество в целях создания льготных условий; устранение конкурентов или создание им значительных затруднений; изъятие из документов компрометирующих или представляющих в негативном свете сведений; подделка документов о состоянии финансово-хозяйственной деятельности и т.п.; взяточничество и мошенничество во время приватизации квартир;

б) с земельными отношениями (код 06) – заполняется в случае, если преступление связано с незаконным изъятием, присвоением или передачей прав на землю (земельные участки под индивидуальное или промышленное строительство, фермерские хозяйства), искажением или подделкой соответствующих документов. Например, факты вымогательства взяток должностными лицами за выделение участков земли под индивидуальное строительство, дачные участки;

в) с операциями с недвижимостью (код 11) (аналогично преступлениям, связанным с земельными отношениями) – например, вымогательство взяток должностными лицами за предоставление в аренду помещений коммерческим фирмам, мошенничество при купле-продаже, сдаче внаем и в аренду жилых и нежилых помещений, подделка документов на право владения, пользования, сокрытие доходов от сдачи в аренду помещений. Здесь предметом преступного посягательства

являются земельные участки, участки недр, насаждения, здания, сооружения, а также воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, дачи, коттеджи, городские квартиры, фермерские хозяйственные постройки и т.п.;

г) с внешнеэкономической деятельностью (код 07) – преступления при совершении экспортно-импортных операций или под их прикрытием: сокрытие доходов, в том числе в иностранной валюте; должностные преступления и вымогательство взяток при выдаче лицензий, разрешений, квот и т.п. для осуществления деятельности на внешнем рынке; сокрытие выявленных правонарушений со стороны различных контролирующих лиц и органов; подделка документов, свидетельствующих о совершении и результатах экспортно-импортных экспертиз товара, его характеристиках, таможенных документов и т.п.;

д) с незаконным оборотом валютных ценностей (код 12) – касается исключительно преступлений, где предметом преступного посягательства стали валютные ценности (иностранная валюта, драгоценные металлы, драгоценные камни) или связанные с ними преступления. Помимо незаконных сделок с валютными ценностями это, например, присвоение, кража, сокрытие доходов, незаконное предпринимательство, нарушение правил разработки недр и сдачи государству золота, мошенничество с валютными ценностями, должностные преступления, подделка различных документов и т.п.;

е) со стратегическими материалами (код 14) – аналогично валютным ценностям, только в отношении определенной группы материалов и сырья, имеющих стратегическое значение для государства. Это нефть, нефтепродукты (ГСМ, бензин); газ природный; электроэнергия; лес, лесопродукты (деловая древесина, пиломатериалы, целлюлоза, картон); уголь каменный (в том числе шихта, кокс, полукокс); радиоактивные материалы; металлы: драгоценные (золото, серебро, платина), цветные (сырье для их производства, прокат, лом и отходы), редкие и редкоземельные (включая вторичные, их сплавы, порошки, полуфабрикаты), черные: чугун (прокат черных металлов, включая заготовку для переката, трубы стальные, ферросплавы, лом и отходы черных металлов), ртуть (чистая, соединения); удобрения минеральные, аммиак, метанол, этанол;

ж) с финансовой деятельностью (код 09 или 10) – преступления в сфере денежного обращения: различные хищения денежных средств, махинации с ценными бумагами и пластиковыми картами, подделка финансовых и платежных документов, вымогательство взяток за предоставление кредитов, инвестиций, ссуд, субсидий и т.п., создание льготных условий, проведение поддельных документов, незаконные валютные сделки, сокрытие доходов, в том числе в иностранной валюте и другие.

Заполнение реквизита не должно противоречить сведениям, внесенным в реквизит 22.

Реквизит 28 – указываются предметы, устройства и другие средства, которые умышленно использовались для совершения преступления. При заполнении данного реквизита учитывается разграничение понятий «использование» и «применение» оружия. Под применением оружия понимается непосредственное его использование по своему целевому назначению. Например, из огнестрельного или газового оружия был произведен выстрел на поражение какой-либо цели. Производство выстрела, в результате которого произошел промах или осечка, также следует считать применением оружия.

Как имитирующие устройства учитываются воспроизведенные образцы (макеты) оружия, боеприпасов и взрывных устройств, которые имеют сходство с аналогичными изделиями промышленного производства, но не обладают соответствующим поражающим действием:

Кодирование сведений осуществляется наложением кодов. Например: преступление совершено с использованием (код 100) фиктивных электронных платежей (код 023) – итоговый код 123.

Реквизит 29 – отражаются сведения о характеристике охраны объекта и вид охраны объекта. Кодирование сведений осуществляется наложением кодов. Например: на объекте сработала (код 100) централизованная (код 010) охранная техника; объект охраняется вневедомственной охраной (код 002) – итоговый код 112.

Реквизит 29.1 – отражаются сведения о результатах осмотра места происшествия. В случае выезда следственной группы на место происшествия данный реквизит является обязательным к заполнению и заполняется способом наложения кодов, с учетом следующего:

если осмотр места происшествия производился специалистом-криминалистом (код 10), но изъятие следов не производилось, то указывается итоговый код 10;

если изъятие с места происшествия следов рук (код 01), обуви (код 02), биологического происхождения (код 03) и иных следов и объектов (код 04) производилось специалистом-криминалистом (код 10), то указываются соответственно итоговые коды 11, 12, 13, 14;

если изъятие с места происшествия следов рук (код 01), обуви (код 02), биологического происхождения (код 03) и иных следов и объектов (код 04) производилось без участия специалиста-криминалиста, то указываются соответственно коды 01, 02, 03, 04.

Реквизит 30 – отражается информация о количественном, половом, возрастном составе потерпевших, погибших, лицах, здоровью которых причинен тяжкий вред.

В число потерпевших включаются также лица, личность которых не установлена (реквизит 32, код 1).

При наличии сведений в реквизите 30 обязательно заполнение реквизитов 33–38.

Реквизит 33 – при заполнении следует учитывать, что малолетним (код 01) является лицо, не достигшее 14-летнего возраста; несовершеннолетним (код 02) – 18-летнего возраста; пожилым (код 03) – достигшее возраста, с которого устанавливается пенсия по старости (55 лет – для женщин, 60 – для мужчин).

При кодировании наложение кодов не допускается!

Реквизиты 34–37 – заполняются по справочникам № № 6, 9, 10. При заполнении реквизита 36 (справочник № 6) необходимо учитывать, что:

– как иностранный гражданин учитывается физическое лицо, не являющееся гражданином Республики Южная Осетия и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

– как лицо без гражданства учитывается физическое лицо, не являющееся гражданином Республики Южная Осетия и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

– лицо с двойным гражданством, одно из которых гражданство Республики Южная Осетия, учитывается как гражданин Республики Южная Осетия.

Показатели реквизитов 30 – 38 корректируются в зависимости от результатов расследования.

Реквизит 40 – отражаются сведения о том, у кого в производстве находится уголовное дело (материал разрешен) по учтенному преступлению.

IV. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 1.1

17. Статистическая карточка формы № 1.1 отражает результаты расследования преступления и заполняется в случаях:

установления лица, совершившего преступление, когда:

– уголовное дело окончено производством и направлено в суд в порядке ст. ст. 222, 226 УПК РФ;

– с согласия прокурора по основаниям, предусмотренным ст. ст. 25, 27, 28, ч. 1 ст. 427 УПК РФ, уголовное дело прекращено;

– уголовное дело прекращено либо в его возбуждении отказано по основаниям, предусмотренным пп. 3, 4 ч. 1 ст. 24, п. 3 ч. 1 ст. 27 УПК РФ;

– уголовное дело прекращено за отсутствием события (п. 1 ч. 1 ст. 24 УПК РФ), состава (п. 2 ч. 1 ст. 24 УПК РФ) преступления;

– в отношении подозреваемого (обвиняемого) имеется неотмененное постановление органа дознания, следователя или прокурора о прекращении уголовного дела по тому же обвинению либо об отказе в возбуждении уголовного дела (п. 5 ч. 1 ст. 27 УПК РФ).

принятия одного из решений:

– о приостановлении предварительного следствия (дознания), когда: лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено (п. 1 ч. 1 ст. 208 УПК РФ); обвиняемый (подозреваемый) скрылся от следствия либо место его нахождения не установлено по иным причинам (п. 2 ч. 1 ст. 208 УПК РФ); место нахождения обвиняемого (подозреваемого) известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует (п. 3 ч. 1 ст. 208 УПК РФ); временное тяжелое заболевание обвиняемого (подозреваемого), удостоверенное медицинским заключением, препятствует его участию в следственных или иных процессуальных действиях (п. 4 ч. 1 ст. 208 УПК РФ);

– о передаче уголовного дела по подследственности в соответствии со ст. 151 УПК РФ.

прекращения уголовного дела, когда характер совершенного деяния и психическое расстройство лица не связаны с опасностью для него или других лиц либо возможностью причинения им иного существенного вреда (п. 1 ч. 1 ст. 439 УПК РФ);

направления в суд уголовного дела для применения принудительных мер медицинского характера (п. 2 ч. 1 ст. 439 УПК РФ).

18. Статистическая карточка формы № 1.1 учитывается ИЦ только при наличии подписи прокурора (судьи – в приложении к статистической карточке формы № 6).

19. При заполнении статистической карточки формы № 1.1 должны выполняться следующие требования.

Обязательно заполнение реквизитов: 1–7, 25, 33.

Реквизит 8 – исключен.

Реквизит 9 – отражаются сведения о преступлении, которое может быть отнесено к серийному преступлению, основным признаком которого является совершение по аналогичному (единому) мотиву одним и тем же лицом (лицами) двух или более не охваченных одним умыслом однородных умышленных преступлений.

Реквизит 10 – содержит сведения, характеризующие совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой, преступным сообществом (преступной организацией). Кодирование сведений осуществляется наложением кодов. Например: преступление совершено организованной группой (код 0200) взрослых (код 0010) с участием иностранных граждан (код 0001) – итоговый код 0211.

Как этнические преступные формирования учитываются группы, сообщества (организации), представляющие собой специфические криминальные объединения, формирующиеся по национальному (этническому) признаку, то есть объединяющие в своем составе лиц одной или нескольких родственных национальностей (этнических образований). Отнесение преступной группировки к этнической не определяется однородностью ее национального состава, он может быть и смешанным. Этническую принадлежность группировки определяют те, кто занимает в ней лидирующее положение.

Реквизит 11 – отражает дополнительную характеристику организованной группы или преступного сообщества (организации) – наличие связей, при этом учитываются как:

– коррумпированные – если в состав группы входит должностное лицо, лицо, занимающее государственную должность Республики Южная Осетия, государственный служащий, служащий органа местного самоуправления, а также представитель власти;

– международные – если преступление совершено объединением групп, часть которых располагается за пределами Республики Южная Осетия (на территории иностранного государства).

Реквизит 14 – содержит сведения о лице, которое ранее совершило преступление. Лицо считается ранее совершившим преступление, если оно за ранее совершенное им преступление привлекалось к уголовной ответственности (уголовное дело направлялось в суд либо прекращалось по нереабилитирующим основаниям).

Реквизит 15 – отражаются данные о предшествующей преступной деятельности, за которую лицо было осуждено в установленном законом порядке, и на момент совершения нового преступления судимость не снята или не погашена. Кодирование сведений осуществляется наложением кодов. Например: лицо ранее судимо три раза (код 20) за хищение (код 02) – итоговый код 22.

Реквизит 16 – отражаются сведения о преступлениях, которые в соответствии со ст. 18 УК РФ признаны рецидивом (код 1), опасным (код 2) или особо опасным (код 3) рецидивом.

При наличии сведений в реквизите 16 обязательно заполнение реквизитов 14 и 15.

Реквизиты 18 и 19 – заполняются по справочнику № 6.

Реквизит 22 – национальность заполняется со слов (справочник № 5).

Реквизит 23 – социальное положение лица (справочник № 9).

Реквизит 24 – должностное положение лица (справочник № 10).

Сведения в реквизитах 23, 24 указываются на момент совершения лицом преступления, но не на момент привлечения его к уголовной ответственности.

Реквизит 25 – решение, принятое по уголовному делу (справочник № 16).

В случае возобновления производства по уголовному делу, ранее приостановленному по пп. 1, 2, 3 ч. 1 ст. 208 УПК РФ, преступление может быть исключено из числа нераскрытых преступлений, если в течение отчетного года уголовное дело по этому преступлению будет окончено расследованием (направлено в суд либо прекращено).

Статистические карточки формы № 1.1 на все преступления, расследование уголовных дел по которым окончено, представляются в ИЦ одновременно со статистическими карточками формы № 2.

Реквизит 26 – характеризует мотив (цель) преступления или конкретизирует различные действия, если они перечислены в диспозиции статьи УК РФ, по которой квалифицировано данное преступление.

Как «бытовое преступление» учитывается преступление, совершенное по мотивам, возникающим вследствие семейных отношений или отношений, связанных с совместным проживанием либо совместным ведением хозяйства. При этом совместное проживание может не сопровождаться семейными отношениями и совместным ведением хозяйства (отношения, возникающие между соседями по квартире, подъезду, дому и тому подобное). Также к данной категории относятся преступления, совершенные на почве конфликтов, возникающих по коммунальным вопросам (связанным с эксплуатацией помещений, прилегающей территории, соблюдением установленных правил поведения, социального общежития). Мотивом бытовой преступности не должны быть корыстные побуждения, она возникает чаще всего на почве личных неприязненных отношений.

Реквизит 27 – отражает сведения о преступлении, выявленном как в ходе предварительного следствия (код 1) или дознания (код 3), так и в случае явки с повинной (код 2) лица, совершившего преступление.

Реквизит 29 – отражаются сведения об оружии, взрывчатых материалах и боеприпасах (справочник № 4), как орудиях и средствах, умышленно используемых при совершении преступления.

Реквизит 30 – заполняется, если при совершении преступления были использованы технические средства снятия информации (радиоэлектронные средства и специальные технические средства, изъятые из оборота или ограниченно оборотоспособные на территории Республики Южная Осетия).

Радиоэлектронными средствами являются высокочастотные устройства, состоящие из одного или нескольких радиопередающих устройств и (или) их комбинаций и вспомогательного оборудования, предназначенные для передачи и приема радиоволн на частоте выше 9 МГц (радиостанции, радиотелефоны, системы навигации и т.п.).

В состав радиоэлектронных средств не входят: радиоприемные устройства, предназначенные для непосредственного приема населением телепрограмм и радиопередач; изделия бытовой техники, не содержащие радиоизлучающих устройств; детские радиопереговорные устройства и радиоуправляемые игрушки; бесшнуровые телефонные аппараты (радиотелефоны).

Реквизит 31 – заполняется в случае отражения в материалах уголовного дела результатов применения криминалистических средств и методов при установлении лица, совершившего преступление. Кодирование сведений осуществляется наложением кодов. Например, использованы при предъявлении обвинения результаты осмотра места происшествия (код 10) экспертно-криминалистическим подразделением органов внутренних дел (код 01) – итоговый код 11.

Реквизит 32 – заполняется, если при направлении запросов в ИЦ МВД РЮО произошло отождествление связанных с данным преступлением лиц, событий и предметов с аналогичными объектами, состоящими на оперативно-справочных (код 2), розыскных и криминалистических (код 3), оперативных (код 4) учетах, и в адресно-справочных картотеках (код 7).

Реквизит 34 – отражает сведения о подразделении, установившем лицо, совершившее преступление (предотвратившем преступление).

Указывается только одно подразделение, сотрудники которого внесли наибольший вклад в работу по установлению лица или его задержанию.

V. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 2

20. Статистическая карточка формы № 2 является основанием для постановки на учет лиц, совершивших преступления.

Статистическая карточка формы № 2 может быть только основной.

21. Основания выставления статистической карточки формы № 2:

обвинительное заключение;

обвинительный акт;

обвинительный приговор по делу частного обвинения, вступивший в законную силу (в объеме показателей, содержащихся в приложении к статистической карточке формы № 6);

постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям;

постановление о прекращении уголовного дела или уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям.

22. При заполнении статистической карточки формы № 2 должны выполняться следующие требования.

Обязательно заполнение реквизитов: 1 – 8, 10 – 15, 18, 21 и 26, 51, 54.

Реквизит 11 – сведения о возрасте указываются в полных годах. Например: если лицу в момент совершения преступления было 29 лет 11 месяцев и 28 дней, указывается возраст «25–29 лет» (код 4).

Реквизит 12 – отражает сведения об образовании лица на момент совершения им преступления.

Реквизит 15 – указываются сведения о месте проживания.

Как место жительства учитывается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает.

Местом жительства несовершеннолетних, не достигших 14 лет, или граждан, находящихся под опекой, признается место жительства их представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

В числе лиц без определенного места жительства не учитываются лица, имеющие регистрацию по месту пребывания.

Реквизит 17 – национальность заполняется со слов (справочник № 5).

Реквизиты 18 и 19 – сведения о социальном и должностном положении лица, указываются аналогично реквизитам 23 и 24 статистической карточки формы № 1.1.

Реквизит 20 – отражаются сведения о месте работы или учебы лица, совершившего преступление.

При заполнении реквизита может использоваться классификатор предприятий, организаций, учреждений, разработанный ИЦ.

Реквизит 21 – отражается квалификация всех совершенных лицом преступлений, объединенных в одном уголовном деле.

В кодовом поле 21.1 указывается статья УК РФ, по которой квалифицируется наиболее тяжкое преступление, совершенное лицом.

Реквизит 23 – отражается категория преступления в соответствии со ст. 15 УК РФ.

Реквизиты 24 и 26 – заполняются аналогично реквизитам 17 и 18 статистической карточки формы № 1.

Если направленность преступления отнесена к экономической, обязательно заполняются реквизиты 29, 30, 32.

Реквизиты 28, 29, 30, 31, 33 – заполняются аналогично реквизитам 19, 20, 22, 23 и 26 статистической карточки формы № 1.

Реквизит 32 – отражает сведения, характеризующие форму собственности, в отношении которой совершено преступное посягательство.

Реквизит 34 – заполняется аналогично реквизиту 27 статистической карточки формы № 1. Сведения данного реквизита не должны противоречить сведениям реквизита 30, где указывается отрасль (как место), в которой совершено преступление экономической направленности.

Реквизит 38 – отражаются сведения, характеризующие формы соучастия, а также соучастников. Кодирование сведений осуществляется наложением кодов.

При наличии сведений в реквизите 38 обязательно заполнение реквизитов 40 или 41, либо и 40, и 41.

Реквизиты 40 и 41 – отражают роль конкретного лица в совершении группового преступления. Оно может быть признано исполнителем, организатором, подстрекателем или пособником, являясь участником совершения преступления в составе организованной группы, преступного сообщества (организации).

Реквизит 45 – заполняется аналогично реквизиту 15 статистической карточки формы № 1.1.

Реквизит 50 – заполняется аналогично реквизиту 14 статистической карточки формы № 1.1.

Реквизит 56 – служба, установившая лицо (справочник № 14). Указывается только одна служба, сотрудники которой внесли наибольший вклад в работу по установлению лица, совершившего преступление.

VI. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 3

23. Статистическая карточка формы № 3 представляется только по уголовному делу.

Статистическая карточка формы № 3 составляется следователем, дознавателем, судьей, в производстве которого находится уголовное дело, и представляется каждый раз при принятии одного из следующих процессуальных решений:

- об утверждении прокурором обвинительного заключения (акта);
- о направлении уголовного дела в суд для решения вопроса о назначении принудительных мер медицинского характера;

- о прекращении уголовного преследования и возбуждении перед судом ходатайства о применении к несовершеннолетнему обвиняемому принудительной меры воспитательного воздействия;
- о соединении уголовных дел;
- о передаче уголовного дела по подследственности (территориальности) как без снятия, так и со снятием с учета;
- о прекращении уголовного дела (как по реабилитирующим основаниям, так и нереабилитирующим основаниям);
- о приостановлении производства по уголовному делу;
- об отмене постановления о прекращении уголовного дела (уголовного преследования) и о возобновлении производства по уголовному делу;
- о возобновлении приостановленного предварительного следствия;
- о возвращении дела на дополнительное расследование прокурором;
- о продлении срока расследования по уголовному делу;
- о предъявлении уголовного дела для ознакомления обвиняемому и его защитнику;
- о выделении уголовного дела в отдельное производство в отношении одного или нескольких обвиняемых.

24. При заполнении статистической карточки формы № 3 должны выполняться следующие требования.

Реквизит 7 – в случае направления уголовного дела по подследственности или территориальности обязательно следует указывать орган, куда направлено дело, и исходящий номер сопроводительного письма.

Реквизит 8 – в случае выделения из уголовного дела в отдельное производство дела о другом преступлении составляется и представляется основная статистическая карточка формы № 1 для постановки на учет преступления.

При наличии сведений в реквизите 9 обязательно заполнение реквизита 10.

Реквизит 12 – в случае приостановления уголовного дела по п. 2 ч. 1 ст. 208 УПК РФ должен быть проставлен номер розыскного дела, а также установочные данные разыскиваемого.

В случае приостановления уголовного дела по пп. 1, 2, 3 ч. 1 ст. 208 УПК РФ преступления снимаются с учета приостановленных не в момент возобновления следствия, а только по направлении уголовного дела в суд, либо его прекращении.

В случае принятия одного из процессуальных решений обязательно заполнение реквизитов 14 и 15.

Реквизит 16 – в случае принятия к производству уголовного дела после возвращения его на дополнительное расследование прокурором, если оно направлялось в суд в текущем отчетном году и учтено как предварительно расследованное, при составлении статистической карточки формы № 3 все преступления по этому делу должны быть исключены из числа предварительно расследованных (в течение одного отчетного периода) до момента повторного окончания дела.

Реквизит 17 – в случае возобновления в соответствии со ст. 214 УПК РФ производства по ранее прекращенному уголовному делу одновременно со статистической карточкой формы № 3 составляется и представляется статистическая карточка формы № 1 для постановки преступления на учет (если ранее это преступление было снято с учета) по правилам, изложенным выше.

VII. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 4

25. В статистической карточке формы № 4 указываются сведения о результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности.

26. Статистическая карточка формы № 4 выставляется каждый раз в случаях:

- отказа в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям;
- прекращения уголовного дела по нереабилитирующим основаниям;
- приостановления уголовного преследования;
- утверждения прокурором обвинительного заключения (акта).

Статистическая карточка формы № 4 выставляется также в том случае, когда в уголовном деле не содержится имущественного состава преступления, но производилось изъятие предметов преступной деятельности.

27. При заполнении статистической карточки формы № 4 должны выполняться следующие требования.

В случае заполнения реквизитов, характеризующих изъятые имущество и материальные ценности, показатель, отражающий денежный эквивалент, обязателен для заполнения.

Реквизит 6 – квалификация преступления в статистической карточке формы № 4 по уголовному делу, объединяющему по совокупности несколько составов преступлений, имущественных и неимущественных, указывается по имущественному преступлению.

Если в уголовном деле содержится несколько имущественных составов преступлений, то квалификация преступления проставляется преступлению наибольшей категории тяжести или повлекшему наибольший материальный ущерб.

При соединении нескольких уголовных дел в одно производство в статистической карточке формы № 4 отражаются сведения о материальном ущербе и изъятии предметов преступной деятельности по уголовному делу в целом.

Реквизит 10 – установленная сумма материального ущерба включает в себя сумму ущерба по всем преступлениям, расследование по которым проводится в рамках одного уголовного дела.

Кроме того, в реквизите отражаются сведения об установленной сумме реального материального ущерба (код 01) по всем имущественным преступлениям, а также сведения о суммах сокрытого дохода (код 02), неуплаченного налога (код 03), неуплаченных таможенных платежей (код 04) и т.п. Все показатели, указанные в реквизите 10, являются самостоятельными и независимыми друг от друга по своему отражению. В сведения с кодом 01 сведения под кодами 02 – 18 не включаются.

Реквизит 11 – показатель «всего» (код 4) включает в себя как сведения о размере материального ущерба, добровольно возмещенного субъектом преступления потерпевшему (физическому либо юридическому лицу), так и сведения о сумме материального ущерба, погашенного в бюджеты: федеральный (код 1), субъекта Российской Федерации (код 2), местный (код 3). При наличии сведений в пунктах 1, 2, 3 показатель «всего» (код 4) обязателен для заполнения.

Реквизит 12 – при отражении стоимости имущества (суммы денежных средств), на которые наложен арест, сведения с кодом 1 не включают в себя сведения с кодом 2 (в иностранной валюте).

Реквизит 13 – заполняется только по преступлениям, связанным с уклонением от уплаты налогов.

Реквизит 14 – исключен.

Реквизит 15 – включает в себя сведения об изъятии имущества, денег, ценностей и предметов преступной деятельности в целом по уголовному делу.

Реквизит включает сведения, в соответствии с обвинительным заключением, содержащиеся в реквизитах, выраженных в рублевом эквиваленте: 16, 19 (код 1), 20, 21 (коды 1 – 6), общая сумма которых не может превышать сумму, указанную в реквизите 15. Транспортные средства, в том числе автомашины, указываются в единицах.

Реквизит 17 – денежные средства и ценные бумаги в иностранной валюте указываются в эквивалентной сумме, исчисляемой в долларах США по курсу Национального банка Республики Южная Осетия на момент изъятия.

Реквизит 18 – сведения об изъятии иностранной валюты (справочник № 7) указываются в эквивалентной сумме, исчисляемой в долларах США по курсу Национального банка Республики Южная Осетия на момент изъятия.

Реквизит 19 – при наличии показателя с кодом 3 или 4 показатель с кодом 2 обязателен для заполнения.

Реквизит 20 – указывается количество изъятых предметов антиквариата и их стоимостное выражение. Стоимость изъятых предметов антиквариата определяется на основании экспертного заключения.

Реквизит 21 – отражает сведения о количестве и стоимости отдельных видов изъятых культурных, исторических ценностей и отдельных видов антиквариата. Стоимость изъятых предметов отражается аналогично показателю реквизита 20.

Реквизит 27.1 – количество изъятых героина указывается в миллиграммах.

Реквизит 29 – заполняется в случаях, когда в ходе расследования преступления проводилось изъятие автомашин, средств личной защиты, а также технических средств снятия информации, умышленно использованных при совершении преступления.

Реквизит 30 – при заполнении реквизита следует учитывать, что все его показатели отражаются независимо друг от друга.

В показателях с кодами 3 и 4 сумма изъятых поддельных иностранных валют указывается в рублях по курсу Национального банка Республики Южная Осетия на момент изъятия.

Реквизит 31 – указываются сведения о наименовании валют изъятых поддельных купюр (справочник № 7).

Реквизит 32 – отражается сумма гражданского иска, заявленного гражданским истцом при производстве по уголовному делу.

При наличии нескольких заявленных гражданских исков необходимо отражать их общую сумму.

VIII. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 5

28. В статистической карточке формы № 5 отражаются сведения о лицах:

признанных в установленном законом порядке потерпевшими;

смерть которых наступила в результате совершенных в отношении них преступлений до момента вынесения постановления о признании их потерпевшими.

29. Статистическая карточка заполняется сотрудником правоохранительного (правоприменительного) органа, проводившим расследование, а также в суде в объеме показателей, содержащихся в приложении к статистической карточке формы № 6.

30. Основания выставления статистической карточки формы № 5:

постановление о признании потерпевшим;

определение суда о признании потерпевшим;

постановление о возбуждении уголовного дела по факту смерти лица, в случае когда постановление (определение) о признании потерпевшим не выносилось.

31. Статистическая карточка формы № 5 выставляется по материалам уголовного дела на каждого потерпевшего, проходящего по уголовному делу. Сведения о потерпевшем в статистической карточке формы № 5 отражаются по наиболее тяжкому преступлению, по которому лицо признано потерпевшим.

Статистическая карточка формы № 5 не выставляется на лиц – близких родственников, признанных потерпевшими по уголовному делу о преступлении, последствием которого явилась смерть лица.

32. При заполнении статистической карточки формы № 5 должны выполняться следующие требования.

Реквизит 7 – отражается квалификация всех преступлений, объединенных в одном уголовном деле, по которому лицо признано потерпевшим.

При соединении нескольких уголовных дел в одно производство в статистической карточке формы № 5 отражаются сведения о потерпевшем по уголовному делу в целом.

Реквизит 7 может быть расширен.

Реквизит 10 – кодирование сведений осуществляется путем наложения кодов, сведения о возрасте указываются в полных годах.

Реквизит 18 – заполняется аналогично реквизиту 21 статистической карточки формы № 1.

IX. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 6

33. В статистической карточке формы № 6 отражается вступившее в законную силу решение по уголовному делу, рассмотренному судом.

34. Статистическая карточка формы № 6 заполняется лицом, проводившим расследование уголовного дела, а также в суде уполномоченным работником аппарата суда.

Лицо, проводившее расследование, при направлении уголовного дела прокурору для утверждения обвинительного заключения (акта) подшивает в начале дела бланк статистической карточки формы № 6 (на каждого обвиняемого), в котором заполняет 1 раздел (анкетные данные).

35. При заполнении статистической карточки формы № 6 должны выполняться следующие требования.

Раздел 1 заполняется и подписывается лицом, проводившим расследование. Дата направления уголовного дела в суд указывается прокурором, утвердившим обвинительное заключение (акт) и направившим уголовное дело в суд.

В заполненной статистической карточке формы № 6 сотрудником, направившим дело в суд, указывается наименование органа, проводившего расследование уголовного дела, и его почтовый адрес.

Раздел 2 заполняется в суде при обращении к исполнению вступившего в законную силу приговора (иного судебного постановления) по существу дела.

В реквизитах 3, 4, 5, 6, 7 – указываются анкетные данные обвиняемого.

Реквизит 14 – содержит сведения по существу вынесенного судом приговора (судебного постановления), вступившего в законную силу, в том числе по итогам кассационного или апелляционного обжалования.

Реквизит 15 – заполняется сотрудником правоохранительного органа, проводившего расследование, согласно обвинительному заключению (акту), утвержденному прокурором, где отражаются сведения о стадиях, формах преступления и статьях Особенной части УК РФ, по которым оно было квалифицировано.

Реквизиты 16, 17 – заполняются в суде по результатам рассмотрения уголовного дела в суде по приговору (судебному постановлению), вступившему в законную силу.

Реквизиты 15, 16, 17 могут быть расширены при большом количестве составов преступлений по обвинению и приговору.

Реквизиты 18 и 19, а также их подреквизиты – заполняются в суде, с указанием сведений о назначенном наказании, особенностях назначения наказания и основаниях, освобождающих от наказания, в соответствии с УК РФ.

Реквизит 20 – указывается дата направления статистической карточки в орган, проводивший расследование.

Заполненная статистическая карточка формы № 6 заверяется подписью судьи и направляется в регистрационно-учетное подразделение органа, направившего уголовное дело в суд.

Регистрационно-учетное подразделение после внесения соответствующих отметок в журнал учета преступлений, лиц, их совершивших и движения уголовных дел, в установленный срок направляет статистическую карточку формы № 6 в ИЦ для отражения сведений о решении судов в контрольном журнале учета преступлений, лиц их совершивших и движения уголовных дел, оперативно-справочных учетах и внесения соответствующих корректировок в статистическую отчетность в пределах отчетного года.

Х. Порядок заполнения талона-уведомления о передаче уголовного дела по подследственности

36. Талон-уведомление заполняется сотрудником регистрационно-учетного подразделения при передаче уголовного дела по подследственности, о чем делается отметка в Едином журнале. В талоне-уведомлении указывается орган, проводивший расследование, орган, которому направлено уголовное дело, номер уголовного дела, исходящий номер, а также указывается адрес органа, направившего уголовное дело.

37. После регистрации уголовного дела, поступившего по подследственности, регистрационно-учетное подразделение направляет уведомление об этом в тот орган, где ранее было зарегистрировано уголовное дело, с указанием нового номера уголовного дела либо номера уголовного дела, к которому оно присоединено.

38. Уголовное дело, направленное по подследственности, снимается с учета только при поступлении в регистрационно-учетное подразделение органа, направившего уголовное дело, талона-уведомления, подтверждающего регистрацию уголовного дела по месту нового расследования.

XI. Порядок ведения Единого журнала

39. Единый журнал ведется в регистрационно-учетном подразделении правоохранительного органа. В Едином журнале на основе поступивших от прокуроров, следователей и дознавателей документов первичного учета учитываются все выявленные преступления, лица, их совершившие, уголовные дела, материалы об отказе в возбуждении уголовного дела, а также отражаются результаты судебного рассмотрения уголовных дел.

40. Дополнительно выявленные в процессе расследования преступления учитываются в Едином журнале с указанием очередного порядкового номера записи и номера уголовного дела, по которому они выявлены.

41. В Единый журнал вносятся сведения:

- в графы 2–8 – на основании статистической карточки формы № 1;
- в графы 9, 10 – дата поступления каждого из ДПУ в правоохранительный орган и направления его в регистрационно-учетное подразделение;
- в графы 11, 12 – на основании статистической карточки формы № 1.1;
- в графу 13 – на основании статистической карточки формы № 2;
- в графы 14 – 15 – на основании статистических карточек форм № № 1, 1.1, 2, 3;
- в графу 16 – на основании статистической карточки формы № 4;

в графу 17 – на основании статистической карточки формы № 6.

42. В случае поступления дополнительных статистических карточек ранее произведенные в Едином журнале записи уточняются и дополняются.

Вносимые дополнения и производимые исправления в обязательном порядке должны быть заверены подписью с указанием фамилии лица, их производившего, и даты внесения.

43. Полнота и достоверность записей в Едином журнале, их соответствие содержанию учетных документов систематически проверяются начальником правоохранительного органа, а также сотрудниками регистрационно-учетных подразделений при осуществлении ими проверок состояния учетно-регистрационной работы и проведении сверок учетных данных за каждый отчетный период.

44. Единый журнал подлежит предъявлению прокурору по первому его требованию. Ежемесячные сведения об учетных и нераскрытых преступлениях (по приостановленным делам) также представляются надзирающему прокурору.

45. После учета в Едином журнале ДПУ в течение суток направляются в ИЦ, где регистрируются в Контрольном журнале и вливаются в информационный массив учетных документов текущего года.

46. Для отражения специфики своей деятельности субъекты регистрации и учета вправе дополнять установленную форму журнала необходимыми им графами по согласованию с ИЦ.

ХII. Порядок ведения Контрольного журнала

47. Контрольный журнал ведется в ИЦ и является средством контроля за своевременностью поступления учетных документов, а также своевременностью вынесения решений по расследуемым уголовным делам.

48. Наименования граф Контрольного журнала идентичны наименованиям граф Единого журнала.

49. Вносимые в Контрольный журнал дополнения и производимые исправления в обязательном порядке должны быть заверены подписью лица, их производившего, с указанием фамилии и даты внесения.

50. ИЦ предоставлено право использовать средства электронно-вычислительной техники для ведения Контрольных журналов на магнитных носителях.

Использование средств электронно-вычислительной техники в этих целях возможно только при реализации следующих требований к программному обеспечению:

- сохранение хронологии производимых в Контрольном журнале дополнений и исправлений;
- возможность установления лица, производившего любое из перечисленных выше действий;
- исключение возможности несанкционированного доступа к электронному Контрольному журналу.

51. Для отражения специфики своей деятельности субъекты регистрации и учета вправе дополнять установленную форму журнала необходимыми им графами.

ЕДИНЫЙ ЖУРНАЛ

**учета преступлений, лиц, их совершивших,
и движения уголовных дел**

№ по порядку	Сведения об учтенных преступлениях						Когда поступили в правоохранительный (правоприменительный) орган и кем составлены учетные документы (карточки по фф. № 1, 1.1, 2, 3, 4, 5)	Дата направления карточек в регистрационно-учетное подразделение	Сведения о раскрытии преступления (дата и конкретные основания)	Отметка о снятии преступления с учета, дата и процессуальные основания снятия	
	№ уголовного дела, материала об отказе в возбуждении уголовного дела	№ преступления в уголовном деле	Дата и время совершения преступления	Дата возбуждения уголовного дела, принятия решения по материалу	Описание события преступления Место и способ совершения преступления; характерные особенности и другие существенные обстоятельства преступления; фамилии потерпевших; последствия преступления, число погибших от преступления; если нанесен ущерб, сумма материального ущерба; отрасль народного хозяйства, какое ведомство, предприятие, организация и т.д.; оконченное преступление, приготовление, покушение; кем предотвращено преступление	Квалификация преступления в момент регистрации					Окончательная квалификация преступления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										Дело направлено прокурором в суд в порядке ст. 222 УПК РФ; дело прекращено на основании пп. 3, 4 ст. 24 УПК РФ	

Сведения о лицах, совершивших преступления	Сведения, вносимые в учетные документы начальником правоохранительного (правоприменительного) органа	Сведения о движении уголовных дел	Материальный ущерб и его возмещение	Сведения о результатах судебного рассмотрения дел	Дополнительные отметки
<p>1. Фамилия, имя, отчество, год рождения, для несовершеннолетнего – число и месяц, образование, место работы (учебы), должность, отрасль или ведомство, если не работает и не учится, указать, с какого времени, место жительства.</p> <p>2. Совершил ли преступление в состоянии опьянения, наркотического возбуждения, в группе.</p> <p>3. Ранее совершал преступления, какие, когда, был несовершеннолетним, освобождался от уголовной ответственности, был осужден и к какому виду наказания, рецидив совершенного преступления признан простым, опасным или особо опасным.</p> <p>4. Совершил новое преступление после отбытия наказания, в течение 1 года после освобождения, в период отбывания наказания.</p> <p>5. Квалификация преступления.</p>	<p>1. Раскрытие преступления и установлению лица, совершившего преступление, способствовало: проведение оперативных мероприятий, применение оперативно-технических средств и т.д.</p> <p>2. Лицо, совершившее преступление, состояло на учете оперативном, специальном, в инспекции по борьбе с преступностью среди несовершеннолетних, в психоневрологическом, наркологическом диспансере и др.</p> <p>3. Подвергалось мерам административного взыскания – предупреждению, штрафу, исправительным работам, аресту, иным мерам.</p>	<p>1. Когда и кем возбуждено уголовное дело: направлено по подследственности, соединено с другим делом или выделено из другого дела.</p> <p>2. Когда и кем дело приостановлено по п. 4 ст. 208 УПК РФ. Когда и кем возобновлено производством.</p> <p>3. Когда и кем приостановлено по пп. 1, 2, 3 ст. 208 УПК РФ.</p> <p>4. Когда и кем уголовное дело (материал) направлено прокурору для утверждения обвинительного заключения, постановления о направлении дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера, постановления о прекращении дела по нереабилитирующим основаниям, постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.</p> <p>5. Уголовное дело прекращено по пп. 1, 2 ст. 24 УПК РФ.</p> <p>6. Когда прокурором рассмотрено уголовное дело (материал) и какое принято решение. Прокурор утвердил обвинительное заключение (постановление) по уголовному делу либо принял другое решение. Прокурор отменил постановление о прекращении уголовного дела и возобновил по нему производство, отменил постановление об отказе в возбуждении уголовного дела и возбудил уголовное дело. Результаты дополнительного расследования.</p>	<p>По окончанию делу установлена сумма материального ущерба. На какую сумму наложен арест на имущество. Сумма возмещения ущерба.</p> <p>Сумма изъятого имущества, денег, ценностей.</p> <p>Изъято: денег, облигаций, сбереженижек, аккредитивов, валюты, драгоценных металлов и камней, поддельных денег и бумаг, наркотических веществ.</p>		
13	14	15	16	17	18

26. СПОСОБ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ (по справочнику N 12): _____ 26 /

27. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЯ (по справочнику N 15) _____ 27 /

28. ПРЕСТУПЛЕНИЕ СОВЕРШЕНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ (100), в т.ч. с применением (200): имитирующих устройств (300), огнестрельного (011), холодного (012), газового (031), оружия; предметов, боеприпасов (034); взрывчатых веществ (013); взрывных устройств (014), ядовитых (015); радиоактивных (016) веществ, лекарственных и иных фармацевтических препаратов (017); физического (018); психического (019) принуждения; автотранспорта (006); орудий взлома (001), в т.ч. домкрата (002), газорезки (003), фомки (004), др. приспособленных предметов (005); поддельных печатей и документов: несуществующих (035), существующих (032) юридических лиц, на физическое лицо (033); фиктивных кредитовых авизо (010), поддельных кредитных (021), расчетных (пластиковых) (020) карт; компьютерной техники (007), программных средств (008), машинных носителей (009); фиктивных электронных платежей (023) 28 /

29. ХАРАКТЕРИСТИКА ОХРАНЫ ОБЪЕКТА - охрана ведомственная (001), вневедомственная: милицйская (002), военизированная (003), сторожевая (004), специальная (005), частная (06); отсутствует (07); вид охранный техники: централизованная (010), автономная (020), СХВ (030); охранный техника сработала (100) 29 /

29.1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСМОТРА МЕСТА ПРОИСШЕСТВИЯ: с участием специалиста-криминалиста (10); изъяты следы: рук (01), обуви (02), биологического происхождения (03), иные следы и объекты (04); 29.1 /

ИНФОРМАЦИЯ О ПОТЕРПЕВШИХ
30. КОЛИЧЕСТВО ПОТЕРПЕВШИХ _____, из них: погибших _____, здоровью которых причинен тяжкий вред _____; в том числе н/л _____, из них: погибших _____, здоровью которых причинен тяжкий вред _____; в том числе женщин _____, из них: погибших _____, здоровью которых причинен тяжкий вред _____; в том числе н/л женского пола _____, из них: погибших _____, здоровью которых причинен тяжкий вред _____ 30.1 - 30.3 / потер. погиб. повреж.
30.4 - 30.6 /
30.7 - 30.9 /
30.10 - 30.12 /

31. Количество юридических лиц, которым причинен материальный ущерб имуществу и деловой репутации 31 /

32. Личность потерпевшего не установлена (1); ущерб причинен: юридическому лицу (2), государству (3); N дела по установлению личности погибшего _____ 32 /

33. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОТЕРПЕВШИХ: новорожденный (06), малолетний до 14 лет (01), несовершеннолетний (02), пожилой (03), женщина (04), БОМЖ (07), лицо, находящееся в розыске (05), без вести пропавший (08), пассажир (56), иное лицо, находящееся на объекте транспорта (57); в состоянии алкогольного опьянения (09); отношение потерпевшего к лицу, обвиняемому в совершении преступления: знакомый (10), сожитель (20), член семьи (30), в том числе супруг (40), мать (50), отец (60), сын (70), дочь (80); родственник (90) 33 /

34. СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (по справочнику N 9) _____ 34 /

35. ДОЛЖНОСТНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (по справочнику N 10) _____ 35 /

36. ГРАЖДАНСТВО (по справочнику N 6) _____ 36 /

37. СТРАНА ПРОЖИВАНИЯ (по справочнику N 6) _____ 37 /

38. ЦЕЛЬ ПРИЕЗДА: частная поездка (01), туризм (02), командировка (03), учеба (05), дела совместного предприятия (06), нелегально (07); вынужденный мигрант (08), беженец (09), транзит (10), работа по найму (11) 38 /

40. УГОЛОВНОЕ ДЕЛО НАХОДИТСЯ В ПРОИЗВОДСТВЕ (материал разрешен) следователя: прокуратуры (01), органов внутренних дел (02), в т.ч. по расследованию организованной преступной деятельности (03), налоговых преступлений (28), КГБ (10); дознавателя (04), в т.ч.: органов внутренних дел (05); сотрудника органов внутренних дел, на которого возложены полномочия по проведению дознания: милиции общественной безопасности (21), криминальной милиции (22), в т.ч. подразделений по БОП (12), таможенных органов (07); органов ССП (25); МЧС (26); КГБ (08), ПС КГБ (27); УИН (14); судьи (15) 40 /

Дата передачи карточки сотруднику по ведению регистрационно-учетной и статистической работы " " _____ 20__ г.
фамилия, подпись лица, ведущего расследование _____)))
уголовного дела _____ " " _____ 20__ г.
(должность, звание)

Прокурор _____ " " _____ 20__ г.
(классный чин, подпись, фамилия)

СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

1. _____ орган: внутренних дел (01), прокуратуры (02), таможенный (04), суд (05), УИН (06), КГБ (07), ПС КГБ (11), ССП (08), МЧС (10), иной (09)	код органа () () () 1 1 /
2. Учесть (1), изменить (2), снять (3)	02 /

РАЗДЕЛ 1. ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКАМИ
 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОГО (ПРАВОО ПРИМЕНИТЕЛЬНОГО) ОРГАНА
 ПО ВЕДЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНОЙ
 И СТАТИСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3. Номер уголовного дела (1), материала (2) год ____ N ____	вид год номер 03 /
4. Порядковый номер преступления в уголовном деле _____	04 /
5. Дата направления карточки в ИЦ "___" _____ 20__ г. Сотрудник органа _____ (фамилия, подпись)	05 / год мес. чис.
6. Дата поступления карточки в ИЦ "___" _____ 20__ г. Данные карточки учтены в государственной форме отчетности "___" _____ 20__ г. Сотрудник информационного центра _____ (регистрационно-учетного подразделения) (фамилия, подпись)	06 /

РАЗДЕЛ 2. ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЦОМ, ВЕДУЩИМ РАССЛЕДОВАНИЕ
 УГОЛОВНОГО ДЕЛА ИЛИ РАЗРЕШИВШИМ МАТЕРИАЛ

7. КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ по ст. __ зн. __ ч. __ п. __ УК	ст. зн. ч. п. 07 /
7.1. КВАЛИФИКАЦИЯ преступления, предшествовавшего легализации (отмыванию) денежных средств и иного имущества кол-во __ по ст. __ зн. __ ч. __ п. __ УК 07.1.1	/
кол-во __ по ст. __ зн. __ ч. __ п. __ УК 07.1.2	/
кол-во __ по ст. __ зн. __ ч. __ п. __ УК 07.1.3	/
кол-во	
ПРЕСТУПЛЕНИЕ СОВЕРШЕНО	
9. Серийно (2)	09 /
10. В составе: группы лиц (0300), группы лиц по предварительному сговору (0400), организованной группы (0200), преступного сообщества (организации) (0100), в том числе сформированных на этнической основе (1000), взрослых (0010), только: несовершеннолетних (0020), иностранцев (0040), в т.ч. граждан государств - участников СНГ (0060), лиц без гражданства (0050), смешанной с участием: несовершеннолетних (0030); иностранных граждан (0001), в том числе граждан государств - участников СНГ (0003), лиц без гражданства (0002)	10 /
11. СО СВЯЗЯМИ: коррумпированными (01), международными (02), в т.ч. дальнего зарубежья (04), межрегиональными (03); сформированными на этнической основе (10)	11 /
12. Участником организованной преступной группы (01), преступного сообщества (организации) (10); женщиной (02); несовершеннолетним (03); малолетним (08); по найму (по заказу) (04); под видом (с использованием формы, документов) сотрудника правоохранительного органа (09), в т.ч. органа внутренних дел (05); работником транспорта с использованием доступа к перевозочным документам (06); под видом коммерческой деятельности (07)	12 /
13. В СОСТОЯНИИ алкогольного (1), наркотического (2), токсического (4) опьянения; являясь: хроническим алкоголиком (5), наркоманом (6), токсикоманом (7)	13 /

для негласного: получения и регистрации акустической информации (23), визуального наблюдения и документирования (24), прослушивания телефонных переговоров (25), перехвата и регистрации информации с технических каналов связи (26), контроля за перемещением транспортных средств и других объектов (27), обследования помещений, транспортных средств и других объектов (28)

СИЛЫ, СРЕДСТВА И МЕТОДЫ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ЛИЦА		
31. ПРИМЕНЕНИЕ КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И МЕТОДОВ: экспертно-криминалистическими подразделениями органов внутренних дел (01), подразделениями экспертных учреждений министерств и ведомств (03); результаты: осмотров мест происшествий (10), экспертиз (40), других следственных действий (50), использования экспертно-криминалистических учетов (30)	31	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /
32. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ оперативно-справочных учетов ИЦ (2), криминалистических и розыскных учетов ИЦ (03), оперативного учета ИЦ (04); автоматизированного учета ГИБДД (06); адресно-справочной картотеки (07)	32	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /
32.1 Использование аппаратно-программных средств и комплексов ЕИТКС (1)	32.1	<input type="text"/> /
33. УГОЛОВНОЕ ДЕЛО РАССЛЕДОВАНО (разрешен материал) следователя: прокуратуры (01), органов внутренних дел (02), в т.ч. по расследованию организованной преступной деятельности (03), налоговых преступлений (28), КГБ (10); дознавателем: (04), в т.ч. органов внутренних дел (05); сотрудником органов внутренних дел, на которого возложены полномочия по проведению дознания: 33 милиции общественной безопасности (21), криминальной милиции (22), в т.ч. подразделений по БОП (12), таможенных органов (07), органов ССП (25), МЧС (26), КГБ (08), ПС КГБ (27); УИН (14); судьей (15)	33	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /
Дата передачи карточки сотруднику по ведению регистрационно-учетной и статистической работы " " _____ 20__ г. фамилия, подпись лица, ведущего расследование уголовного дела или разрешившего материал _____ " " _____ 20__ г. (должность, звание, подпись, фамилия)		

РАЗДЕЛ 3. ЗАПОЛНЯЕТСЯ НАЧАЛЬНИКОМ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОГО
(ПРАВООБЛАДАТЕЛЬНОГО) ОРГАНА

34. СИЛЫ И СРЕДСТВА, УСТАНОВИВШИЕ ЛИЦО ИЛИ ПРЕДОТВРАТИВШИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ (одна служба) Лицо установлено (преступление предотвращено) (по справочнику N 14) _____	34	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /
34.1. Служба, способствовавшая раскрытию преступлений (заполнять с использованием кодов реквизита 34)	34.1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /
35. СООБЩЕНИЕ: А (00001), АП (00002), АР (00003), Р (00004), ДЛ (00009), оперативный контакт (00008), анонимное содействие граждан (00007); N _____; ОД (00050), ОПД (00060), ДПОП (00070), РД (00080), ОНД (00090), ОПКН (00040), ВОП (01200), УР (01300), УСТМ (ОСТМ) (01900), МОБ (02000), ОБППГ (01800), подразделения по 35 экономическим (01000), налоговым (03100) преступлениям, ИУ (01500), ЛИУ (01600), СИЗО (01700), таможенного органа (07000), в т.ч. оперативных (09800), по контролю за легальным оборотом наркотиков (09900) подразделений; в ИВС (10000); в ИУ (20000), ЛИУ (30000), СИЗО (40000) УИН, № рабочего дела _____; наименование ОВД (аппарата министерства) _____	35	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /
35.1. Первоначальная информация представлена спецаппаратом (заполнять с использованием кодов реквизита 35)	35.1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /
36. ПРИМЕНЯЛСЯ: личный сыск (1), силы общественности (2), служебные собаки (3), хим. ловушки (7), маркирующие СХВ (8), с использованием: ОМОН (4), ОМСН (5), внутренних войск (6), АОСН (9)	36	<input type="text"/> <input type="text"/> /
Начальник правоохранительного _____ " " _____ 20__ г. (правообладательного) органа (звание, подпись, фамилия)		
37. Дата утверждения прокурором принятого решения		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /
Прокурор _____ " " _____ 20__ г. (классный чин, подпись, фамилия)		

СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА
НА ЛИЦО, СОВЕРШИВШЕЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ

1. орган: внутренних дел (01), прокуратуры (02) таможенный (04), суд (05) УИН (06), КГБ (07), ПС КГБ (11), ССП (08), МЧС(10), иной (09) ((((2 0

2. Учеть (1), изменить (2), снять 3) 02 /

РАЗДЕЛ 1. ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКАМИ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОГО (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОГО) ОРГАНА
ПО ВЕДЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНОЙ
И СТАТИСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

	вид	год	номер
3. Номер уголовного дела (1), материала (2) год _____ N _____	03		
4. Порядковый номер лица _____, количество _____ и порядковые N N _____, _____, _____ в уголовном деле совершенных им преступлений	04		
5. Дата направления карточки в ИЦ "___" _____ 20__ г. Сотрудник органа _____ (фамилия, подпись)		05	
			год мес. чис.
6. Дата поступления карточки в ИЦ "___" _____ 20__ г. Данные карточки учтены в форме N 2 "___" _____ 20__ г. Сотрудник информационного центра _____ (регистрационно-учетного подразделения) _____ (фамилия, подпись)		06	

РАЗДЕЛ 2. ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЦОМ, ВЕДУЩИМ РАССЛЕДОВАНИЕ
УГОЛОВНОГО ДЕЛА ИЛИ РАЗРЕШИВШИМ МАТЕРИАЛ

ПРЕСТУПЛЕНИЕ СОВЕРШЕНО ЛИЦОМ			
7. ФАМИЛИЯ			07 /
8. ИМЯ	08 /	9. ОТЧЕСТВО	09 /
10. ПОЛ: мужской (1), женский (2)			10 /
11. ДАТА РОЖДЕНИЯ "___" _____ 19__ г. Возраст (на момент совершения преступления): до 14 лет (9), 14 - 15 лет (1), 16 - 17 лет (2), 18 - 24 года (3), 25 - 29 лет (4), 30 - 39 лет (5), 40 - 49 лет (8), 50 - 59 лет (6), 60 лет и старше (7)		11	
12. ОБРАЗОВАНИЕ: высшее профессиональное (1), среднее профессиональное (2), среднее (полное) общее (3), основное общее (4), начальное общее (5), не имеет начального образования (6)		12	
ХАРАКТЕРИСТИКА ЛИЦА ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ, ГРАЖДАНСТВУ			
13. ГРАЖДАНСТВО (по справочнику N 6)		13	
14. СТРАНА ПРОЖИВАНИЯ (по справочнику N 6)		14	
15. МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ: местный житель (1), проживал в общежитии (3), содержался в ИУ (4), БОМЖ (5) Адрес проживания _____ (район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)		15	
16. ЦЕЛЬ ПРИЕЗДА: частная поездка (01), туризм (02), командировка (03), учеба (05), дела совместного предприятия (06), нелегально (07); вынужденный мигрант (08), беженец (09), транзит (10), работа по найму (11)		16	
17. НАЦИОНАЛЬНОСТЬ: (по справочнику N 5)		17	
18. СОЦИАЛЬНОЕ И ДОЛЖНОСТНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЛИЦА (ЛИЦ), СОВЕРШИВШЕГО ПРЕСТУПЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (по справочнику N 9) _____		18	
19. ДОЛЖНОСТНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (по справочнику N 10) _____			

СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА О ДВИЖЕНИИ УГОЛОВНОГО ДЕЛА

1.	орган: внутренних дел (01), прокуратуры (02) ГТК (04), суд (05), УИН (06), КГБ (07), ПС КГБ (11), ССП (08), МЧС (10), иной (09)	() () () () () () () () () () 3 0	/
2.	Учесть (1), изменить (2), снять (3)	02	/

РАЗДЕЛ 1. ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКАМИ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОГО (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОГО) ОРГАНА
ПО ВЕДЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНОЙ
И СТАТИСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

	год	номер
3. Год _____ номер уголовного дела N _____	03	/
4. Дата направления карточки в ИЦ "___" _____ 20__ г. Сотрудник органа _____ (фамилия, подпись)	04	/
5. Дата поступления карточки в ИЦ "___" _____ 20__ г. Сотрудник информационного центра _____ (регистрационно-учетного подразделения) (фамилия, подпись)	05	/

РАЗДЕЛ 2. ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЦОМ, ВЕДУЩИМ РАССЛЕДОВАНИЕ
УГОЛОВНОГО ДЕЛА

6. Дата возбуждения уголовного дела "___" _____ г.	06	/
7. Уголовное дело передано: по ч. 5 ст. 152 УПК: без снятия с учета (1), со снятием с учета (2); по ст. 151 УПК: без снятия с учета (3), со снятием с учета (4); изъято в порядке п. 11 ч. 2 ст. 37 УПК РФ (6); передано в порядке п. 12 ч. 2 ст. 37 УПК РФ: без снятия с учета (7), со снятием с учета (8) _____ (орган, в который направлено дело, и иск. N) по истечении срока, представляемого прокурором для производства дознания (ч. 3 ст. 223 УПК) (5)	07	код органа /
8. Соединено с делом (1), в т.ч. по признаку серийности (3) N _____, выделено из дела (2) N _____	08	код год номер /
9. Продлен срок расследования: до 20 суток (6), до 60 суток (5), до 3 месяцев (1), до 6 месяцев (2), до 12 месяцев (3), свыше года (4)	09	/
10. Дата, до которой продлен срок расследования "___" _____ 20__ г.	10	/
11. Дело передано для ознакомления обвиняемого и его защитника "___" _____ 20__ г.	11	/
12. Дело приостановлено: по п. 2 ч. 1 ст. 208 УПК (1) номер розыскного дела N _____ (фамилия, имя, отчество лица, объявленного в розыск) по п. 4 ч. 1 ст. 208 УПК (2) _____ (ф.и.о. заболевшего) по п. 1 ч. 1 ст. 208 УПК (3), в том числе на основании п. 1 ч. 1 ст. 27, п. 2 ч. 2 ст. 302 УПК (5) по п. 3 ч. 1 ст. 208 УПК (4)	12	номер РД /
13. Дело направлено прокурором в суд в порядке ст. 222 (01), ст. 226 УПК (31), 226.8 УПК РФ (61); вынесен обвинительный приговор ч. 5 ст. 302 УПК (35); прекращено (отказано) на основании ч. 1 ст. 24: п. 3(02), п. 4 (04); ч. 1 ст. 27 п. 3 (03); ст. 28 (07); ч. 1 ст. 427 (08); ст. 25 УПК (09); дело прекращено по ч. 1 ст. 24: п. 1 (12), п. 5 (16), п. 6 (33), п. 2 (13), в т.ч. на основании ч. 2 ст. 24 (36), ч. 3 ст. 27 (14); п. п. 1, 3 ч. 2 ст. 302 (32), ч. 2 ст. 20 (15) УПК; ч. 1 ст. 27: п. 4 (17), п. 5 (18), п. 6 (34) УПК; по п. 1 ч. 1 ст. 439 (20) УПК; дело направлено в суд по п. 2 ч. 1 ст. 439 УПК (21)	13	/
14. Дата принятия решения "___" _____ 20__ г.		год. мес. чис.

15. Решение принято: следователем: прокуратуры (01), органов внутренних дел (02), в том числе по расследованию организованной преступной деятельности (03), налоговых преступлений (28), КГБ (10), дознавателем (04), в т.ч. органов внутренних дел (05); сотрудником органов внутренних дел, на которого возложены полномочия по проведению дознания: милиции общественной безопасности (21), криминальной милиции (22), в т.ч. подразделений по БОП (12), таможенного органа (07), органов ССП (25); МЧС (26), КГБ (08), ПС КГБ (27), УИН (14); судей (15) 15 [] [] [] [] [] [] /

16. Принято к производству после возвращения дела на дополнительное расследование прокурором (1); уголовное дело возвращено судом прокурору (2) 16 [] [] [] /

17. Возобновлено производство по: ранее прекращенному (01), ранее приостановленному по: п. 2 (02), п. 4 (03), п. 1 (04), п. 3 (05) ч. 1 ст. 208; ч. 5 ст. 427 (06) УПК; лица по которым установлены (10) 17 [] [] [] [] [] [] /

Дата передачи карточки сотруднику по ведению регистрационно-учетной и статистической работы " " 20__ г.
 фамилия, подпись лица, ведущего расследование " " 20__ г.
 (должность, звание)

Форма № 4

**СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА
 ОБ УСТАНОВЛЕННОЙ СУММЕ МАТЕРИАЛЬНОГО УЩЕРБА
 И ИЗЪЯТИЯ ПРЕДМЕТОВ ПРЕСТУПНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. орган: внутренних дел (01), прокуратура (02) код органа
 ГТК (04), суд (05), УИН (06), КГБ (07), [] [] [] [] [] [] /
 ПС КГБ (11), ССП (08), МЧС (10), иной (09)

2. Учесть (1), изменить (2), снять (3) 02 [] [] /

**РАЗДЕЛ 1. ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКАМИ
 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОГО (ПРАВООБРАЗОВАТЕЛЬНОГО) ОРГАНА
 ПО ВЕДЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНОЙ
 И СТАТИСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

	вид	год	номер
3. Номер уголовного дела (1), материала (2), акт об обнаружении бесхозяйного имущества (4) год ____ N _____	03	[] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] /
3.1 Карточка выставлена на момент: вынесения постановления: об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям (2), о приостановлении уголовного дела (3), о прекращении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям (4), утверждения прокурором обвинительного заключения (акта) (5)			3.1 [] [] /
4. Дата направления карточки в ИЦ " " 20__ г. Сотрудник органа _____ (фамилия, подпись)	04	[] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] /
		год	мес. чис.
5. Дата поступления карточки в ИЦ " " 20__ г. Сотрудник информационного центра _____ (регистрационно-учетного подразделения) _____ (фамилия, подпись)	05	[] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] /

**РАЗДЕЛ 2. ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЦОМ, ВЕДУЩИМ РАССЛЕДОВАНИЕ
 УГОЛОВНОГО ДЕЛА ИЛИ РАЗРЕШИВШИМ МАТЕРИАЛ**

	ст.	зн.	ч.	п.
6. КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ ст. __ зн. __ ч. __ п. __ УК	06	[] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] /
8. Преступление общеуголовной (1), экономической (2) направленности, в т.ч. налоговое преступление (3)				08 [] [] [] /
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЯ (по справочнику N 15):	09	[] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] /

30. Изъято поддельных: денег (1) _____ штук на сумму _____ руб.; иностранной валюты (3) _____ штук на сумму _____ в рублях (по установленному курсу), в т.ч. долларов США (4) _____ штук на сумму _____ в рублях (по установленному курсу); ценных бумаг: государственных (2) _____ штук на сумму _____ руб., иностранных (6) _____ штук на сумму _____ руб., иных (7) _____ штук на сумму _____ руб.; финансово-платежных документов (5) _____ штук на сумму _____ руб.; кредитных карточек (8) _____ штук на сумму _____ руб.	вид	штук	сумма
	30.1		
	30.2		
	30.3		
	30.4		
31. Изъято поддельных купюр (по справочнику N 7): код _____ штук _____ достоинством _____ код _____ штук _____ достоинством _____ код _____ штук _____ достоинством _____	код	штук	достоинство
	31		
32. Предъявлен гражданский иск на сумму _____ руб.	32		
33. УГОЛОВНОЕ ДЕЛО РАССЛЕДОВАНО (разрешен материал) следователем: органов прокуратуры (01), органов внутренних дел (02), в т.ч. по расследованию организованной преступной деятельности (3), КГБ (10); дознавателем (04), в т.ч.: органов внутренних дел (05), сотрудником органов внутренних дел, на которого возложены полномочия по проведению дознания: милиции общественной безопасности (21); криминальной милиции (22), таможенных органов (07); ССП (25); МЧС (26); КГБ (08), ПС КГБ (27); УИН (14); судьей (15)	33		
Дата передачи карточки сотруднику по ведению " " _____ 20__ г. регистрационно-учетной и статистической работы фамилия, подпись лица, ведущего расследование))) уголовного дела или разрешившего материал _____ " " _____ 20__ г. (должность, звание, подпись, фамилия)			

Форма № 5

СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА О ПОТЕРПЕВШЕМ

1. _____ орган: внутренних дел (01), прокуратуры (02) ГТК (04), суд (05), УИН (06), КГБ (07), ПС КГБ (11), ССП (08), МЧС (10), иной (09)	01		
2. Учесть (1), изменить (2), снять (3)	02		
РАЗДЕЛ 1. ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКАМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОГО (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОГО) ОРГАНА ПО ВЕДЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНОЙ И СТАТИСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
3. Номер уголовного дела (1), материала (2) год _____ N _____	03	вид	год
3.1. Порядковый номер лица _____ и номер преступления в уголовном деле _____	03.1		
4. Номер регистрации сообщения о преступлении в регистрационном документе N _____ Дата " " _____ 20__ г.	04		
5. Дата направления карточки в ИЦ " " _____ 20__ г. Сотрудник органа _____ (фамилия, подпись)	05	номер	
6. Дата поступления карточки в ИЦ " " _____ 20__ г. Сотрудник информационного центра _____ (регистрационно-учетного (фамилия, подпись) подразделения)	06		

**РАЗДЕЛ 2. ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЦОМ, ВЕДУЩИМ РАССЛЕДОВАНИЕ
УГОЛОВНОГО ДЕЛА ИЛИ РАЗРЕШИВШИМ МАТЕРИАЛ**

<p>7. КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ</p> <p>ст. ___ зн. ___ ч. ___ п. ___ УК РФ 7.1</p> <p>ст. ___ зн. ___ ч. ___ п. ___ УК РФ 7.2</p> <p>ст. ___ зн. ___ ч. ___ п. ___ УК РФ 7.3</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">СТ</td> <td style="text-align: center;">ЭН</td> <td style="text-align: center;">Ч</td> <td style="text-align: center;">П</td> </tr> </table>					СТ	ЭН	Ч	П	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">СТ</td> <td style="text-align: center;">ЭН</td> <td style="text-align: center;">Ч</td> <td style="text-align: center;">П</td> </tr> </table>					СТ	ЭН	Ч	П
СТ	ЭН	Ч	П															
СТ	ЭН	Ч	П															
<p>8. Потерпевший является физическим (1), юридическим (2) лицом</p>		<p>08 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p>																
<p>9. Пол потерпевшего: мужской (1), женский (2)</p>		<p>09 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p>																
<p>10. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОТЕРПЕВШЕГО (ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА): погиб (100000), здоровью которого причинен: тяжкий (200000), средней тяжести (300000) вред; по возрасту: 0 - 1 года (010000), 1 - 13 лет (020000), 14 - 15 лет (030000), 16 - 17 лет (040000); 18 - 24 лет (050000), 25 - 29 лет (060000), 30 - 49 лет (070000), 50 - 54 лет (080000), 55 - 59 лет (090000), 60 лет и старше (001000); в состоянии опьянения: алкогольного (000200), наркотического (000300), токсического (000400); отношение потерпевшего к лицу, обвиняемому в совершении преступления: знакомый (000010), сожитель (000020), член семьи (000030), в том числе супруг (000040), мать (000050), отец (000060), сын (000070), дочь (000080), родственник (000090); лицо, находящееся в розыске (000001), без вести пропавший (000002), БОМЖ (000003), лицо, не способное сообщить о себе сведения (000004), пассажир (000005), иное лицо, находившееся на объекте транспорта (00006), приезжий (000007), неопознанный труп (000008)</p>		<p>10 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>																
<p>11. Материальный ущерб причинен: физическому (1), юридическому лицу (2) Размер причиненного материального ущерба ___ руб.</p>		<p>11 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>																
<p>12. СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (по справочнику N 9) _____</p>		<p>12 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>																
<p>13. ДОЛЖНОСТНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (по справочнику N 10) _____</p>		<p>13 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>																
<p>14. ГРАЖДАНСТВО (по справочнику N 6) _____</p>		<p>14 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>																
<p>15. СТРАНА ПРОЖИВАНИЯ (по справочнику N 6) _____</p>		<p>15 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>																
<p>16. ЦЕЛЬ ПРИЕЗДА: частная поездка (01), туризм (02), командировка (03), учеба (05), дела совместного предприятия (06), нелегально (07); вынужденный мигрант (08), беженец (09), транзит (10), работа по найму (11)</p>		<p>16 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>																
<p>17. форма собственности потерпевшего юридического лица: государственная (01), муниципальная (02); общественных объединений (организаций) (04); частная (03); смешанная (07); иная (08); югосетинская (10); югосетинская с иностранным участием (20); иностранная (30)</p>		<p>17 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>																
<p>18. Место совершения преступления: республиканский (001), город, поселок городского типа (003), сельская местность (004), за пределами РЮО (005); зона: действия чрезвычайного положения (010), вооруженного межнационального конфликта (030), ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (040); в общественном месте (100), в т.ч. на улице, площади, в парке, сквере (200), на автодороге (автотрассе) вне населенного пункта (300)</p>		<p>18 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>																
<p>18.1 МЕСТО СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ (по справочнику N 2) _____</p>		<p>18.1 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>																
<p>Дата передачи карточки сотруднику по ведению регистрационно-учетной и статистической работы "___" _____ 20__ г. фамилия, подпись лица, ведущего расследование уголовного дела _____ "___" _____ 20__ г. (должность, звание)</p>		<p><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>																

КОРЕШОК СТАТИСТИЧЕСКОЙ КАРТОЧКИ ФОРМЫ № 6
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА СУДОМ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Фамилия, имя, отчество обвиняемого _____
Статкарточка направлена _____
наименование органа, адрес

"__" _____ 20__ г.

Работник аппарата суда _____ подпись _____
Ф.И.О.

линия отреза

СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА СУДОМ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

РАЗДЕЛ 1
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЦОМ, ПРОВЕДИВШИМ РАССЛЕДОВАНИЕ

1.	Наименование органа, проводившего расследование: _____ _____	код органа 01	<input type="text"/>
2.	Номер уголовного дела, присвоенный правоохранительным органом: _____	N уголовного дела 02	<input type="text"/>
3.	ФАМИЛИЯ _____ (обвиняемого) (заполняется разборчиво, печатными буквами)		<input type="text"/>
4.	ИМЯ _____ (обвиняемого) (заполняется разборчиво, печатными буквами)		<input type="text"/>
5.	ОТЧЕСТВО _____ (обвиняемого) (заполняется разборчиво, печатными буквами)		<input type="text"/>
6.	Дата рождения: "__" _____ г. (обвиняемого)	год мес. чис. 06	<input type="text"/>
7.	Место рождения: _____ (обвиняемого) (республика, район, город, поселок, деревня, село, аналогично для государств - участников СНГ)		07
8.	Дата направления уголовного дела в суд: "__" _____ 20__ г. (фамилия и подпись прокурора, направившего дело в суд)	год мес. чис. 08	<input type="text"/>
Статистическую карточку формы N 6 направить по адресу _____ (заполняется органом, направившим дело в суд) (наименование органа, проводившего расследование, индекс, почтовый адрес)			

РАЗДЕЛ 2
ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СУДЕ ПРИ ОБРАЩЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ ВСТУПИВШЕГО
В ЗАКОННУЮ СИЛУ ПРИГОВОРА (ИНОГО СУДЕБНОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЯ) ПО СУЩЕСТВУ ДЕЛА

9.	Дата поступления уголовного дела в суд: "__" _____ 20__ г.	год мес. чис. 09	<input type="text"/>
10.	Номер уголовного дела, присвоенный в суде: N _____	N уголовного дела 10	<input type="text"/>
11.	Наименование суда, рассмотревшего уголовное дело: _____ _____	код суда 11	<input type="text"/>

12. Дата постановления приговора (судебного постановления) судом: "__" _____ 20__ г.	год мес. чис. 12 <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> /
12.1 Дата апелляционного постановления (приговора) (1), кассационного определения (2), в случае изменения (отмены) приговора "__" _____ 20__ г.	12.1 год число месяц <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> /
13. Дата вступления приговора (судебного постановления) в законную силу: "__" _____ 20__ г.	год мес. чис. 13 <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> /
14. Существо приговора (судебного постановления), с учетом кассационного или апелляционного обжалования: осужден (1), оправдан (2), дело прекращено (3), применена мера медицинского характера (4), воспитательного характера (5)	14 <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> /

линия отреза

**РАЗДЕЛ 3
КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ**

15.	По обвинительному заключению (акту), утвержденному прокурором (заполняется сотрудником, проводившим расследование)	16.	По приговору (судебному постановлению), вступившему в законную силу (заполняется в суде)
	стадия форма совершения части, прес-тупле-ния соучастия в прес-тупле-нии статья знак часть пункт		стадия форма совершения части, прес-тупле-ния соучастия в прес-тупле-нии статья знак часть пункт
15.1	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	16.1	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
15.2	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	16.2	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
15.3	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	16.3	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
15.4	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	16.4	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
15.5	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	16.5	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
15.6	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	16.6	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
Справочник для заполнения реквизитов N 15, 17	Стадии совершения преступления: приготовление к преступлению (01), покушение на преступление (02), оконченное (03) преступление формы соучастия в преступлении (по способу взаимодействия соучастников преступления и степени согласованности их действий): группа лиц без предварительного сговора ч. 1 (10), группа лиц по предварительному сговору ч. 2 (20), организованная группа ч. 3 (30), преступное сообщество (преступная организация) ч. 4 (40) ст. 35 УК РФ; категория соучастника в преступлении (по характеру участия в преступлении): исполнитель ч. 2 (10), организатор ч. 3 (02), подстрекатель ч. 4 (03), пособник ч. 5 (04) ст. 33 УК РФ		
Справочник для заполнения реквизита N 16	Результат рассмотрения дела: осужден (01), в т.ч. с переквалификацией (02), оправдан по основаниям: отсутствие события, состава преступления (31), непричастность к преступлению (32), применена мера медицинского характера (04), воспитательного характера (05); прекращено по реабилитирующим основаниям: отсутствие события, состава преступления (06), непричастность к преступлению (07), в порядке ч. 2 ст. 443 УПК РФ (08), примирение с потерпевшим в порядке ч. 2 ст. 20, ст. 25 (по уголовному делу частного обвинения) УПК РФ (17); прекращено по другим основаниям: отмена, изменение закона (09), применение акта амнистии (10), деятельное раскаяние (11), примирение с потерпевшим (12), истечение сроков давности (13), в отношении умершего (14)		
Справочник для заполнения реквизитов N 18, 19	Виды наказания: основные: обязательные работы (01), исправительные работы (02), ограничение по военной службе (03), арест (05), содержание в дисциплинарной воинской части (06), лишение свободы на определенный срок (07), пожизненное лишение свободы (08), смертная казнь (09); дополнительные: лишение специального (10), воинского или почетного звания (11), классного чина и государственных наград (12); основные и дополнительные: штраф (13), лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (14); ограничение свободы (04) наказание не назначалось (15)		

18. Присоединено неотбытое наказание по приговору: (наименование суда) от "___" _____ 20__ г.	18.1. вид основного наказания лет _____ месяцев _____ дней _____ часов <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																					18.2. вид дополнительного наказания лет _____ месяцев _____ дней <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																																									
19. Итоговое наказание по обвинительному приговору	19.1. вид основного наказания лет _____ месяцев _____ дней _____ часов <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																					19.1. вид дополнительного наказания лет _____ месяцев _____ дней <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																					сумма взысканного штрафа (руб.) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																				
19.3. Особенности назначения наказания: условное осуждение с испытательным сроком (01), отсрочка исполнения приговора (в соответствии со ст. 398 УК РФ) (03), с учетом сложения приговоров (04), с учетом сложения преступлений (05), назначено ниже низшего предела (06)	19.4. Освобождение от наказания по основаниям: постановления (акта) амнистии (01), в связи с изменением обстановки (02), в связи с болезнью (03)	исполняемое самостоятельно <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																																																													
19.5. Сумма легализованных денежных средств, полученных преступным путем, подлежащих обращению в доход государства (по ст. ст. 174, 174.1 УК РФ) _____ руб.	19.5. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																																																														
20. Дата направления статистической карточки в орган, проводивший расследование от "___" _____ 20__ г.	год _____ мес. _____ чис. _____ 20 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																																																														

Судья _____ подпись "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ К СТАТИСТИЧЕСКОЙ КАРТОЧКЕ ФОРМЫ № 6
НА ПРЕСТУПЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ЧАСТНОГО ОБВИНЕНИЯ

1. _____ орган: суд (05)	(наименование суда)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr> </table>																				

СВЕДЕНИЯ О ПРЕСТУПЛЕНИИ

	вид	год	номер																																								
3. Номер уголовного дела (1) год _____ N _____	03	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																					<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																				
7. Дата поступления карточки в ИЦ _____ 20__ г. (заполняется сотрудником ИЦ) Данные карточки учтены в государственной форме отчетности "___" _____ 20__ г. Сотрудник информационного центра	07	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																					<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																				
10. УГОЛОВНОЕ ДЕЛО ВОЗБУЖДЕНО судьей (015)	10	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																					<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																				
11. Дата принятия к производству уголовного дела (1) "___" _____ 20__ г.	11	1	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td><td style="width: 10%; height: 20px;"> </td></tr></table>																																								

4, 13. Порядковый номер преступления в уголовном деле и квалификация преступления

4. N	13. ст.	зн.	ч.	п.	УК	номер	статья	знак	часть	пункт
4. N	13. ст.	зн.	ч.	п.	УК					
4. N	13. ст.	зн.	ч.	п.	УК					
4. N	13. ст.	зн.	ч.	п.	УК					

4, 13

)))

РЕШЕНИЕ ПО ДЕЛУ

1. ((((1 1 0 5 /

6. Дата поступления карточки в ИЦ " " 20 г.
(заполняется сотрудником ИЦ) 06 /

7.	КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ по ст. _____ зн. _____ ч. _____ п. _____ УК РФ (заполняется сотрудником ИЦ по данным карточки ф. 1)	ст.	зн.	ч.	п.
07					
25.	РЕШЕНИЕ ПО ПРЕСТУПЛЕНИЮ ч. 5 ст. 302 УПК РФ (35) Дата вынесения обвинительного приговора " " 20 г.	осн.	год	мес.	чис.
25		3 5			
26.	МОТИВ (цель) ПРЕСТУПЛЕНИЯ: побуждения: хулиганские (13), бытовые: ревность (30), ссора (31), иные бытовые причины (15); вражда, ненависть, месть: расовая (28), национальная (18), религиозная (19), идеологическая, политическая (34), в отношении какой-либо социальной группы (35); иная личная заинтересованность (17)	26			
33.	УГОЛОВНОЕ ДЕЛО рассмотрено судьей (15)	33	1 5 /)))	

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, СОВЕРШИВШЕМ ПРЕСТУПЛЕНИЕ

1. ((((2 0 0 5 /

4.	Порядковый номер лица _____, количество лиц _____ и порядковые N N _____, _____ в уголовном деле совершенных им преступлений	год	мес.	чис.
04				
6.	Дата поступления карточки в ИЦ " " 20 г. (заполняется сотрудником ИЦ)	06		

7.	ФАМИЛИЯ	07 /
8.	ИМЯ	08 / 9. ОТЧЕСТВО
10.	ПОЛ: мужской (1), женский (2)	10 /
11.	ДАТА РОЖДЕНИЯ " " г. Возраст (на момент совершения преступления): до 14 лет (9), 14 - 15 лет (1), 16 - 17 лет (2), 18 - 24 года (3), 25 - 29 лет (4), 30 - 39 лет (5), 40 - 49 лет (8), 50 - 59 лет (6), 60 лет и старше (7)	11 /
12.	ОБРАЗОВАНИЕ: высшее профессиональное (1), среднее профессиональное (2),	

среднее (полное) общее (3), основное общее (4), начальное общее (5),
не имеет начального образования (6)

12

13. ГРАЖДАНСТВО (по справочнику N 6)

13

14. СТРАНА ПРОЖИВАНИЯ (по справочнику N 6)

14

17. НАЦИОНАЛЬНОСТЬ: (по справочнику N 5)

17

18. СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (по справочнику N 9)

18

19. ДОЛЖНОСТНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (по справочнику N 10)

19

			статья	знак	часть	пункт
21. КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	ст. __ зн. __ ч. __ п. __ УК	21.1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ст. __ зн. __ ч. __ п. __ УК	21.2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ст. __ зн. __ ч. __ п. __ УК	21.3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(заполняется сотрудником ИЦ по данным карточки ф. 1)

36. ЛИЦО СОВЕРШИЛО ПРЕСТУПЛЕНИЕ в состоянии алкогольного (1), наркотического (2),
токсического (4) опьянения; являясь: хроническим алкоголиком (5),
наркоманом (6), токсикоманом (7)

36

44. ЛИЦО, РАНЕЕ СОВЕРШАВШЕЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ, ПРИВЛЕКАЛОСЬ К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
два (1), три и более (2) раз

44

45. РАНЕЕ СУДИМО: один раз (10), два и более раза (20);
за аналогичное преступление (01), за хищение (02), за вымогательство (03),
за незаконное предпринимательство (04), за незаконную банковскую деятельность (05),
приобретение (06), сбыт (07) имущества, заведомо добытого преступным путем,
изготовление поддельных денег и ценных бумаг (08), уклонение от уплаты налога (09)

45

46. СОВЕРШИЛО РЕЦИДИВ (1)

46

47. РАНЕЕ СОДЕРЖАЛОСЬ в ИУ (1), в т.ч. республики (2)

47

48. СОВЕРШИЛО ПРЕСТУПЛЕНИЕ: в течение 1 года после освобождения из ИУ (1),
в период: неотбытой части наказания после условно-досрочного освобождения из ИУ (2),
условно осужденным (3), отбывания: исправительных работ (4), наказания в местах
лишения свободы (5), ограничения свободы (7), обязательных работ (8); отсрочки
отбывания наказания (6)

48

49. ОСВОБОЖДАЛОСЬ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ: по ст. 75 УК (1), по ст. 76 УК (2),
по ст. 78 УК (7), с привлечением к административной ответственности (4), по
амнистии (5), в связи с помилованием (3)

49

50. РАНЕЕ СОВЕРШАЛО ПРЕСТУПЛЕНИЕ (1), в т.ч. в составе организованной группы (2),
преступного сообщества (организации) (4); на транспорте (3); убийство (5),
умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (6), насильственные действия
сексуального характера (7), изнасилование (8);

50

51

51. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ вынесен обвинительный приговор ч. 5 ст. 302 УПК (35)

СВЕДЕНИЯ О ПОТЕРПЕВШЕМ

1.

6. Дата поступления карточки в ИЦ "___" _____ 20__ г.
(заполняется сотрудником ИЦ)

06

год мес. чис.

7. КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 9 ноября 2018 года №4

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ ОТ 2 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 11 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ УКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ПОЛЯХ РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ»

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 21.12.2018 г.

Регистрационный №00438

Руководствуясь Положением о Министерстве финансов Республики Южная Осетия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 29 ноября 2013 года №229, **приказываю:**

1. Пункт 1 Приказа Министерства финансов Республики Южная Осетия от 2 декабря 2013 года №11 «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Республики Южная Осетия» дополнить абзацем следующего содержания: «Правила указания информации, идентифицирующей платеж, в расчетных документах на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Республики Южная Осетия, администрируемых органами управления государственными внебюджетными фондами (приложение №6 к настоящему Приказу)».

2. Первый абзац пункта 3 Приказа Министерства финансов Республики Южная Осетия от 2 декабря 2013 г. №11 «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Республики Южная Осетия» после слов «таможенным органам» дополнить словами следующего содержания: «органам управления государственными внебюджетными фондами».

3. Приказ Министерства финансов Республики Южная Осетия от 2 декабря 2013 года №11 «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Республики Южная Осетия» дополнить приложением №6 в редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

А. К. Хабалова

Согласовано:

Председатель
Национального банка
Республики Южная Осетия

Ф.М. Зассеев

Председатель
Правления Пенсионного фонда
Республики Южная Осетия

А. И. Тасоева

Исполнительный директор
Фонда содействия льготному кредитованию
малого предпринимательства в
Республике Южная Осетия

Н. Т. Бибилова

Приложение
к Приказу Министерства финансов
Республики Южная Осетия
от 9 ноября 2018 г. №4
«О внесении изменений
в Приказ Министерства финансов Республики Южная Осетия
от 2 декабря 2013 г. № 11
«Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов
на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему
Республики Южная Осетия»

Приложение №6
к Приказу Министерства финансов
Республики Южная Осетия
от 2 декабря 2013 г. №11
«Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление
налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему
Республики Южная Осетия»

**ПРАВИЛА УКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИИ, ИДЕНТИФИЦИРУЮЩЕЙ ПЛАТЕЖ,
В РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТАХ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ И ИНЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ, АДМИНИ-
СТРИРУЕМЫХ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

1. Плательщики страховых взносов и иных платежей при заполнении расчетных документов на перечисление платежей в бюджетную систему Республики Южная Осетия указывают информацию в полях 104 – 110 и "Назначение платежа" (24) в соответствии с настоящими Правилами.

Настоящие Правила распространяются на Управление казначейства в случае, когда данный орган выступает в качестве самостоятельного плательщика страховых взносов и иных платежей

Настоящие Правила распространяются на кредитные организации (их филиалы) при оформлении ими расчетных документов на общую сумму на перечисление страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Республики Южная Осетия, уплачиваемых физическими лицами без открытия банковского счета.

Оформление одного расчетного документа допускается только по одному страховому взносу и иному платежу согласно классификации доходов бюджетов Республики Южная Осетия.

В одном расчетном документе по одному коду бюджетной классификации Республики Южная Осетия не может быть указано более одного показателя основания платежа и типа платежа (соответственно, пункты 5 и 9 настоящих Правил).

2. При заполнении расчетного документа на перечисление страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Республики Южная Осетия в полях 104–110 указывается информация в порядке, установленном, соответственно, пунктами 3–9 настоящих Правил.

При невозможности указать конкретное значение показателя в полях 106–110 расчетного документа проставляется ноль ("0").

При оформлении кредитной организацией (ее филиалом) расчетного документа на общую сумму на перечисление страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Республики Южная Осетия, уплачиваемых физическими лицами без открытия банковского счета, в полях 104 и 105 расчетного документа указываются соответствующие значения, а в полях 106–110 расчетного документа проставляются нули («0»).

3. В поле 104 указывается показатель кода бюджетной классификации (КБК) в соответствии с классификацией доходов бюджетов Республики Южная Осетия.

4. В поле 105 указывается значение кода КАТО муниципального образования в соответствии с классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Республики Южная Осетия.

5. В поле 106 указывается показатель основания платежа, который имеет 2 знака и может принимать следующие значения:

"ТП" – платежи текущего года;

"ЗД" – добровольное погашение задолженности по истекшим расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования об уплате страховых взносов и иных платежей от органов управления государственными внебюджетными фондами;

"БФ" – текущие платежи физических лиц – клиентов банка (владельцев счета), уплачиваемые со своего банковского счета;

"ТР" – погашение задолженности по требованию органов управления государственных внебюджетных фондов об уплате страховых взносов и иных платежей;

"РС" – погашение рассроченной задолженности;

"ОТ" – погашение отсроченной задолженности;

"РТ" – погашение реструктурируемой задолженности;

"ВУ" – погашение отсроченной задолженности в связи с введением внешнего управления;

"ПР" – погашение задолженности, приостановленной к взысканию;

"АП" – погашение задолженности по акту проверки;

"АР" – погашение задолженности по исполнительному документу.

В случае проставления в поле 106 расчетного документа значения ноль ("0") органы управления государственными внебюджетными фондами при невозможности однозначно идентифицировать платеж самостоятельно относят поступившие денежные средства к одному из указанных выше оснований платежа, руководствуясь законодательством действующим на территории Республики Южная Осетия.

6. В поле 107 указывается показатель расчетного (отчетного) периода, который имеет 10 знаков, восемь из которых имеют смысловое значение, а два являются разделительными знаками и заполняются точками (".").

Показатель используется для указания периодичности уплаты страховых взносов и иных платежей или конкретной даты уплаты страховых взносов и иных платежей, установленной законодательством действующим на территории Республики Южная Осетия, - "число, месяц, год".

Периодичность уплаты может быть месячной, квартальной, полугодовой или годовой.

1) Первые два знака показателя расчетного (отчетного) периода предназначены для определения периодичности уплаты страховых взносов и иных платежей, установленной законодательством действующим на территории Республики Южная Осетия, которая указывается следующим образом:

"МС" – месячные платежи;

"КВ" – квартальные платежи;

"ПЛ" – полугодовые платежи;

"ГД" – годовые платежи.

В 4-м и 5-м знаках показателя расчетного (отчетного) периода для месячных платежей проставляется номер месяца текущего отчетного года, для квартальных платежей – номер квартала, для полугодовых – номер полугодия.

Номер месяца может принимать значения от 01 до 12, номер квартала – от 01 до 04, номер полугодия – 01 или 02.

В 3-м и 6-м знаках показателя расчетного (отчетного) периода в качестве разделительных знаков проставляются точки (".").

В 7 – 10 знаках показателя расчетного (отчетного) периода указывается год, за который производится уплата страховых взносов и иных платежей.

При уплате страховых взносов и иных платежей один раз в год 4-й и 5-й знаки показателя расчетного (отчетного) периода заполняются нулями. Если законодательством действующим на территории Республики Южная Осетия по годовому платежу предусматривается более одного срока уплаты страховых взносов и иных платежей и установлены конкретные даты уплаты страховых взносов и иных платежей для каждого срока, то в показателе расчетного (отчетного) периода указываются эти даты.

Образцы заполнения показателя расчетного (отчетного) периода:

"МС.02.2003"; "КВ.01.2003"; "ПЛ.02.2003"; "ГД.00.2003".

Расчетный (отчетный) период указывается для платежей текущего года, а также в случае самостоятельного обнаружения ошибки в ранее представленном отчете и добровольной уплате доначисленных страховых взносов и иных платежей за истекший расчетный (отчетный) период при отсутствии требования об уплате страховых взносов и иных платежей от органов управления государственными внебюджетными фондами.

жетными фондами. В показателе расчетного (отчетного) периода следует указать тот расчетный(отчетный) период, за который осуществляется уплата или доплата страховых взносов и иных платежей.

2) При уплате отсроченной, рассроченной, реструктурируемой задолженности, погашении приостановленной к взысканию задолженности, погашении задолженности по требованию об уплате страховых взносов и иных платежей или погашении задолженности в связи с введением внешнего управления от органов управления государственными внебюджетными фондами в показателе расчетного (отчетного) периода форматом "день, месяц, год" указывается конкретная дата (например: "05.09.2012"), которая взаимосвязана с показателем основания платежа (пункт 5 настоящих Правил) и может обозначать, если показатель основания платежа имеет значение:

"ТР" – срок уплаты, установленный в требовании органами управления государственными внебюджетными фондами об уплате страховых взносов и иных платежей;

"РС" – дату уплаты части рассроченной суммы страховых взносов и иных платежей в соответствии с установленным графиком рассрочки;

"ОТ" – дату завершения отсрочки;

"РТ" – дату уплаты части реструктурируемой задолженности в соответствии с графиком реструктуризации;

"ВУ" – дату завершения внешнего управления;

"ПР" – дату завершения приостановления взыскания.

Если платеж осуществляется с целью погашения задолженности по акту проведенной проверки ("АП") или исполнительному документу ("АР"), то в показателе расчетного(отчетного) периода проставляется ноль ("0").

В случае досрочной уплаты плательщиком страховых взносов и иных платежей в показателе расчетного (отчетного) периода указывается первый предстоящий расчетный(отчетный) период, за который должна производиться уплата страховых взносов и иных платежей.

7. В поле 108 указывается показатель номера документа, который в зависимости от значения показателя основания платежа может принимать следующий вид, если показатель основания платежа имеет значение:

"ТР" – номер требования органа управления государственным внебюджетным фондом об уплате страховых взносов и иных платежей;

"РС" – номер решения о рассрочке;

"ОТ" – номер решения об отсрочке;

"РТ" – номер решения о реструктуризации;

"ПР" – номер решения о приостановлении взыскания;

"ВУ" – номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом;

"АП" – номер акта проверки;

"АР" – номер исполнительного документа и возбужденного на основании его исполнительного производства.

При указании в показателе номера документа соответствующей информации знак "N" не проставляется.

При уплате текущих платежей или добровольном погашении задолженности при отсутствии требования органа управления государственным внебюджетным фондом об уплате страховых взносов и иных платежей (показатель основания платежа имеет значение "ТП" или "ЗД") в показателе номера документа проставляется ноль ("0").

При заполнении плательщиком – физическим лицом – клиентом банка (владельцем счета) расчетного документа на уплату страховых взносов и иных платежей в поле 108 указывается значение реквизита "Индекс документа" из извещения физического лица утвержденного формы, заполненного за плательщика органом управления государственным внебюджетным фондом, а при его отсутствии указывается номер иного документа, указанного в настоящем пункте, на основании которого производится заполнение расчетного документа.

При заполнении плательщиком – физическим лицом – клиентом банка (владельцем счета) расчетного документа на уплату страховых взносов и иных платежей на основании отчета в поле 108 проставляется ноль ("0").

8. В поле 109 указывается показатель даты документа, который состоит из 10 знаков и имеет формат даты аналогично подпункту 2 пункта 6 настоящих Правил: первые два знака показателя обозначают календарный день (могут иметь значения от 01 до 31), 4-й и 5-й знаки - месяц (значения от 01 до 12), знаки

с 7-го по 10-й обозначают год, в 3-м и 6-м знаках в качестве разделительных проставляются точки (".").

При этом для текущих платежей (значение показателя основания платежа равно "ТП") в показателе даты документа указывается дата отчета, представленной в орган управления государственным внебюджетным фондом, а именно дата подписи отчета плательщиком (уполномоченным лицом).

В случае добровольного погашения задолженности по истекшим расчетным(отчетным) периодам при отсутствии требования об уплате страховых взносов и иных платежей от органа управления государственными внебюджетными фондами (значение показателя основания платежа равно "ЗД") в показателе даты документа проставляется ноль ("0").

Для платежей, по которым уплата производится в соответствии с требованием об уплате страховых взносов и иных платежей от органа управления государственными внебюджетными фондами (значение показателя основания платежа равно "ТР"), в показателе даты документа проставляется дата требования.

При погашении рассроченной, отсроченной, в том числе в связи с введением внешнего управления, реструктурируемой или приостановленной к взысканию задолженности, при уплате по результатам проверок, а также при погашении задолженности на основании исполнительных документов в показателе даты документа указывается, если показатель основания платежа принимает значение:

"РС" – дата решения о рассрочке;

"ОТ" – дата решения об отсрочке;

"ВУ" – дата принятия арбитражным судом решения о введении внешнего управления;

"РТ" – дата решения о реструктуризации;

"ПР" – дата решения о приостановлении взыскания;

"АП" – дата акта проверки;

"АР" – дата вынесения исполнительного документа и возбужденного на его основании исполнительного производства.

При заполнении плательщиком – физическим лицом – клиентом банка (владельцем счета) расчетного документа на уплату страховых взносов и иных платежей на основании отчета в поле 109 указывается дата представления данного отчета либо при отправке отчета по почте – дата отправки почтового отправления.

9. В поле 110 указывается показатель типа платежа, который имеет два знака и может принимать следующие значения:

"ПЛ" – уплата платежа;

"ВЗ" – уплата взноса;

"АВ" – уплата аванса или предоплата;

"ПЕ" – уплата пени;

"ПЦ" – уплата процентов;

"ИШ" – иные штрафы, установленные соответствующими законодательными или иными нормативными актами.

В случае проставления в поле 110 значения ноль ("0") органы управления государственными внебюджетными фондами при невозможности однозначно идентифицировать тип платежа самостоятельно относят поступившие денежные средства к соответствующему типу платежа (*страховой взнос, платеж, пеня, процент или штраф*), руководствуясь законодательством действующим на территории Республики Южная Осетия.

10. В поле "Назначение платежа" (24) расчетного документа допускается указание дополнительной информации, необходимой для идентификации назначения платежа.

Органы службы судебных приставов при заполнении платежных поручений на перечисление страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Республики Южная Осетия при погашении задолженности плательщика, за счет денежных средств, взысканных с него в ходе проведения исполнительных действий, в поле "Назначение платежа" (24) указывают наименование плательщика – юридического лица; фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и в скобках – ИП; фамилию, имя, отчество нотариуса, занимающегося частной практикой, и в скобках – нотариус, фамилию, имя, отчество адвоката, учредившего адвокатские кабинеты, и в скобках – адвокат; фамилию, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства и в скобках – КФХ; или фамилию, имя, отчество и адрес места жительства иного физического лица – клиента банка (владельца счета), чья обязанность по уплате (перечислению) страховых взносов и иных платежей принудительно исполняется в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия, а также дату и номер исполнительного документа.

11. Наличие в расчетном документе незаполненных полей не допускается.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 10 октября 2018 г. №24

«О внесении изменений в перечень заразных, в том числе особо опасных болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный Приказом Министерства сельского хозяйства Республики Южная Осетия от 06.05.2013 г. № 31»

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 21.12.2018 г.

Регистрационный №00439

В целях предотвращения распространения заразных болезней животных на территории Республики Южная Осетия

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в перечень заразных, в том числе особо опасных болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный Приказом Министерства сельского хозяйства Республики Южная Осетия от 06.05.2013 г. № 31, зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Южная Осетия 14.05.2013 г., регистрационный № 00127, дополнив пунктами 55, 56, 57 следующего содержания:

- «55. Губкообразная энцефалопатия крупного рогатого скота;
- 56. Заразный узелковый дерматит крупного рогатого скота;
- 57. Чума мелкого рогатого скота*».

Министр

Пухаев Л.А.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ
ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 9 ноября 2018 г. №30

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 21.12.2018 г.
Регистрационный №00440

В соответствии с п.п. 8.13 Положения о Министерстве сельского хозяйства Республики Южная Осетия, утвержденного Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 19 октября 2012 года № 211

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Министерства сельского хозяйства Республики Южная Осетия.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Пухаев Л.А.

**РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ**

I. Общие положения

1. Регламент Министерства сельского хозяйства Республики Южная Осетия (далее – Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Министерства сельского хозяйства Республики Южная Осетия (далее – Министерство) по реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе правила внутренней организации деятельности Министерства.

2. Регламент разработан в соответствии с Конституцией Республики Южная Осетия, законами Республики Южная Осетия, указами Президента Республики Южная Осетия, актами Правительства Республики Южная Осетия, Положением о Министерстве сельского хозяйства Республики Южная Осетия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Южная Осетия, от 19 октября 2012 года №211.

3. Министр сельского хозяйства Республики Южная Осетия (далее – министр) организует работу Министерства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство функций, представляет Министерство в отношениях с иными органами исполнительной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Министерства договоры и другие документы гражданско-правового характера, осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Республики Южная Осетия.

4. Заместители министра представляют Министерство по отдельным вопросам сфер его деятельности, организуют и координируют осуществление функций Министерства в соответствии с должностными инструкциями, распределением обязанностей между заместителями министра, а также поручениями министра.

5. В приказе министра о распределении обязанностей между заместителями указываются:

а) полномочия каждого заместителя министра;

б) схема временного исполнения обязанностей заместителей министра на время отсутствия министра.

6. Заместитель министра по решению министра в соответствии с распределением обязанностей:

а) взаимодействует с органами исполнительной власти и местными органами государственной власти, гражданами, организациями и ведомствами;

б) рассматривает поступившие в Министерство обращения, документы и материалы;

в) согласовывает проекты нормативных правовых актов и иные документы;

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

7. Руководитель структурного подразделения Министерства представляет Министерство в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Регламентом, положением о структурном подразделении Министерства, должностной инструкцией, а также на основании отдельных письменных поручений министра и (или) его заместителей.

8. В соответствии с настоящим Регламентом, положением о структурном подразделении Министерства, должностной инструкцией, поручениями министра и заместителей министра руководитель структурного подразделения Министерства:

а) осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет ответственность за состояние исполнительской дисциплины;

б) взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства;

в) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов нормативных правовых актов и иных документов Министерства;

г) обеспечивает рассмотрение поступивших в Министерство обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

д) обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Министерства и подготавливает ответы на них;

е) определяет должностные обязанности сотрудников структурного подразделения;

ж) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом, положением о структурном подразделении Министерства и поручениями (указаниями) министра и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

9. Сотрудники структурного подразделения Министерства осуществляют; полномочия, установленные настоящим Регламентом, положением о структурном подразделении Министерства, должностными инструкциями, поручениями (приказами) министра и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей), а также руководителя структурного подразделения Министерства.

10. Сотрудники структурного подразделения Министерства несут ответственность:

а) за выполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством;

б) за сохранность документов и соблюдение требований законодательства действующего в Республике Южная Осетия.

II. Порядок планирования и организации работы

11. Планирование работы Министерства по основным направлениям деятельности осуществляется на основании плана работы, ежегодно утверждаемого приказом министра, актов Президента Республики Южная Осетия, программ развития сельского хозяйства Республики Южная Осетия, плана работы Правительства Республики Южная Осетия, актов Правительства Республики Южная Осетия.

12. Министр планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых на заседаниях Правительства Республики Южная Осетия, образуемых Правительством Республики Южная Осетия координационных и совещательных органов, а также в иных плановых мероприятиях.

13. Заместители министра и руководители структурных подразделений Министерства планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых министром, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Правительством Республики Южная Осетия.

Руководители структурных подразделений Министерства планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых министром, заместителем министра, а также (по их поручению) в иных мероприятиях.

14. Выезд в командировку и предоставление отпуска министру осуществляется в порядке и на условиях, которые определены действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

15. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в Министерстве возлагается на Отдел кадров и делопроизводства Министерства. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в структурных подразделениях Министерства возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства.

16. Нормативные правовые акты Министерства, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих его наименование, соответствующее наименованию, указанному в Положении о Министерстве.

III. Порядок подготовки и оформления решений Министерства, иных документов

17. Решения и указания министра оформляются приказом Министерства или в случаях, установленных законодательством Республики Южная Осетия, в виде иных актов.

18. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проектов решений Министерства, министр дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания руководителям соответствующих структурных подразделений Министерства.

Поручения, содержащиеся в письменной резолюции министра, оформляются на бланке для резолюции министра.

19. Решения, принятые на совещании у заместителя министра, руководителя структурного подразделения Министерства, оформляются протоколом. Проект протокола совещания подготавливается структурным подразделением Министерства, ответственным за проведение совещания, визируется заместителем министра, руководителем структурного подразделения и представляется министру в течение суток после окончания совещания.

20. Копии протоколов совещаний у заместителя министра, руководителя структурного подразделения Министерства рассылаются исполнителям в течение суток, а содержащих срочные или оперативные поручения – незамедлительно.

21. Проекты нормативных правовых актов, договоров, контрактов Министерства, проекты нормативных правовых актов Правительства Республики Южная Осетия подготавливаются структурными под-

разделениями Министерства в пределах своей компетенции во исполнение поручений министра (заместителя министра, руководителя структурного подразделения) в соответствии с требованиями законодательства, действующего в Республике Южная Осетия, и подлежат согласованию с Отделом правового обеспечения Министерства.

22. При наличии неурегулированных разногласий правового характера сотрудник Отдела правового обеспечения Министерства, в работе которого находится проект акта Министерства, нормативный правовой акт Правительства Республики Южная Осетия, докладывает о них министру (лицу, исполняющему его обязанности) или его заместителю.

IV. Порядок работы с прочей документацией Министерства

23. Вся поступающая в Министерство корреспонденция (кроме корреспонденции, работа которая регламентирована главой III настоящего Регламента) обрабатывается и регистрируется в едином журнале входящей документации установленной формы Отделом кадров и делопроизводства Министерства, в течение одного дня со времени получения такой корреспонденции.

Зарегистрированная корреспонденция передается для резолюции министру. В резолюции указывается задача и срок исполнения документа. Документы с резолюцией министра передаются на исполнение заместителям министра, руководителям структурного подразделения Министерства под роспись в журнале регистрации входящих документов Министерства с указанием даты передачи на исполнение.

24. Если исполнение поручено нескольким ответственным исполнителям, ответ готовит лицо, указанное в резолюции первым. Соисполнители до истечения срока исполнения документа представляют ответственному исполнителю письменные заключения для подготовки ответа.

25. Вся документация с резолюцией министра поступающая в структурное подразделение Министерства обрабатывается и регистрируется руководителем структурного подразделения в журнале входящей документации структурного подразделения Министерства. Руководители структурных подразделений Министерства обеспечивают оперативное рассмотрение документов, доведение их до конкретного исполнителя под роспись с указанием сроков исполнения.

26. Исполнитель несет личную ответственность за своевременное и качественное исполнение документов.

27. Оперативный контроль за соблюдением сроков исполнения по Министерству осуществляется заместителями министра в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра.

28. Конкретный срок исполнения документов, указанный в резолюции министра может быть изменен только министром. При невозможности исполнить документ в установленный срок исполнитель обязан обратиться к министру со служебной запиской, мотивирующей просьбу о продлении срока. При разрешении на продление срока работы над документом министр ставит резолюцию с указанием продленного срока исполнения документа.

29. Вся исходящая документация, а также ответы на служебную корреспонденцию от имени Министерства подписывается министром, в период его временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) – заместителями министра.

30. Исполненная корреспонденция за подписью министра регистрируется в едином журнале исходящей документации Министерства по установленной форме и направляется исполнителем адресату. Способ доставки (почта, электронная почта, факс, с нарочным) зависит от срочности исполнения.

V. Порядок ведения делопроизводства, оформления командировок и учета рабочего времени

31. Делопроизводство в Министерстве осуществляется в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством, законами Республики Южная Осетия, указами и распоряжениями Президента Республики Южная Осетия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Южная Осетия.

32. Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

33. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, работу с секретными документами в Министерстве возлагается на Отдел кадров и делопроизводства Министерства.

34. Приказ о направлении работника Министерства в командировку составляется начальником Отдела кадров и делопроизводства Министерства и подписывается министром.

35. Для оформления оплаты командировочных командированные сдают оформленные командировочные удостоверения в Отдел финансов и учета Министерства не позднее, чем на третий день после при-

бытия из командировки. Маршрутные листы для оплаты сдаются сотрудниками в Отдел финансов и учета ежемесячно к 25 числу.

36. Ответственность за достоверность сведений по учету рабочего времени и контроль за трудовой дисциплиной сотрудников возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства и заместителей министра.

37. Сведения для начисления заработной платы сдаются в Отдел кадров и делопроизводства ответственными по структурным подразделениям Министерства не позднее 29 числа каждого месяца.

38. Исполненные документы по истечении срока в установленном порядке сдаются в Главное архивное управление Республики Южная Осетия.

VI. Подготовка и проведение Коллегией Министерства совещаний при министре, семинаров, конференций

39. Основной формой работы Коллегии является заседание.

40. Вопросы на заседании Коллегии определяются планом работы Министерства. Министр может внести в повестку дня заседания Коллегии дополнительные вопросы исходя из необходимости решения возникших проблем.

41. Оповещение членов Коллегии осуществляет секретарь Коллегии.

42. Проект решения Коллегии, справочные материалы готовятся структурным подразделением Министерства, в ведении которого находится рассматриваемый на Коллегии вопрос, согласовывается с заместителем министра по направлению работы и не позднее, чем за 15 дней до заседания Коллегии представляется министру и заместителям министра. Ответственность за подготовку материалов Коллегии возлагается на начальников структурных подразделений Министерства к сфере компетенции которых относятся, выносимые на рассмотрение: Коллегии вопросы, и секретаря Коллегии, который работает под непосредственным руководством Председателя Коллегии.

43. Техническое обеспечение ведения протокола заседания Коллегии, рассылку материалов Коллегии осуществляет секретарь Коллегии.

44. Контроль за исполнением решений Коллегии возлагается на заместителя министра, в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра.

45. Совещания при министре проводятся в соответствии с его поручениями и недельным рабочим планом.

46. Цель, содержание вопросов и состав участников совещания при министре определяет министр. Руководители структурных подразделений Министерства обеспечивают представление информации по существу рассматриваемого вопроса и при необходимости проекта документа по результатам совещания, согласованного с другими структурными подразделениями Министерства.

47. Ответственным за протокол совещания при министре является помощник министра. Протокол совещания подписывается министром и помощником министра.

48. Копии протоколов совещаний при министре рассылаются исполнителям в течение суток, а содержащих срочные или оперативные поручения – незамедлительно.

49. Структурное подразделение Министерства, ответственное за исполнение поручения принятого на совещании при министре, организует сбор необходимых информационных материалов, в том числе от других структурных подразделений Министерства.

При получении запроса структурное подразделение обязано подготовить соответствующие материалы в течение 3 дней со дня обращения, а в случае, если затребованы большие объемы информации, в сроки, согласованные с заместителем министра, курирующим соответствующее направление.

50. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания при министре, осуществляется заместителями министра в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра.

51. Изменения в настоящий Регламент вносятся и утверждаются Приказом министра.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 16 октября 2018 г. №311

Об утверждении Порядка организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Республики Южная Осетия

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 27.12.2018 г.

Регистрационный №00441

В соответствии с пунктом 11 Положения об Аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Республики Южная Осетия, утвержденного Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 22 августа 2018 г. №45 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Республики Южная Осетия.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр образования и науки
Республики Южная Осетия

Н. Гассиева

**Порядок
организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии
при Министерстве образования и науки Республики Южная Осетия**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Республики Южная Осетия (далее – Порядок) устанавливает правила организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Республики Южная Осетия (далее – Комиссия).

2. Порядок не распространяется на организацию работы и порядок проведения заседаний Комиссии по вопросам, связанным со сведениями, составляющими государственную тайну.

II. Основы организации работы Комиссии

3. Выработка рекомендаций Комиссии производится Комиссией коллегиально. Рекомендации Комиссии принимаются на заседании Комиссии путем тайного голосования.

4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае наличия уважительных причин член Комиссии обязан направить письменное уведомление в отдел науки и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (далее – отдел науки), на который возложено организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии о невозможности своего присутствия на заседании Комиссии за один день до дня заседания Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия, связанные с исполнением обязанностей члена Комиссии, иным лицам.

5. При возникновении личной заинтересованности членов Комиссии, а также иных лиц, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала рассмотрения вопроса заявить об этом. В таком случае данное лицо не участвует в рассмотрении указанного вопроса.

6. Рекомендации Комиссии являются приложениями к протоколам заседаний Комиссии и хранятся в отделе науки.

7. Члены Комиссии, соблюдая принципы компетентности, независимости и объективности рассмотрения вопросов повестки дня, обязаны действовать открыто, соблюдать нормы профессиональной этики, в том числе нормы ведения публичных дискуссий, проявлять уважительное отношение друг к другу и приглашенным лицам.

8. Председательствующий на заседании Комиссии:
– ведет заседание Комиссии;
– при отсутствии кворума объявляет собравшимся о невозможности проведения заседания Комиссии, а при наличии кворума объявляет заседание Комиссии открытым;
– оглашает повестку дня, предлагает при необходимости внести в неё изменения, при отсутствии таковых – принять её за основу по результатам открытого голосования членов Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии проводит заседание Комиссии и подписывает рекомендации Комиссии.

**III. Взаимодействие Комиссии и Министерства образования и науки
Республики Южная Осетия**

10. По поручению Министра образования и науки Республики Южная Осетия, заместителя Министра образования и науки Республики Южная Осетия, курирующего работу Комиссии, начальника отдела науки Комиссия принимает рекомендацию на очередном заседании Комиссии, либо в сроки, определенные в поручении.

11. Главный ученый секретарь Комиссии направляет письменные оповещения членам Комиссии о дате и повестке дня предстоящего заседания Комиссии, готовит материалы по повестке дня на предстоящее заседание Комиссии и приглашает иных лиц, имеющих отношение к существу рассматриваемого на этом заседании Комиссии вопроса, на заседание Комиссии. Определенный начальником отдела науки

работник отдела науки разрабатывает проекты рекомендаций Комиссии. Проекты рекомендаций Комиссии визируются главным ученым секретарем до начала заседания Комиссии.

12. Определенный начальником отдела науки работник отдела науки организует регистрацию членов Комиссии, ведет стенограмму заседания Комиссии. Определенный начальником отдела науки работник отдела науки приобщает проекты рекомендаций к проектам протоколов заседания Комиссии и в течение пяти рабочих дней передает их на подпись вместе со стенограммой заседания Комиссии председательствующему на заседании Комиссии и главному ученому секретарю Комиссии, которые возвращают их в отдел науки в течение двух дней со дня их поступления.

IV. Процедура работы Комиссии и проведения заседаний Комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся не менее 1 раза в год.

Повестка дня заседаний Комиссии формируется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии по его поручению.

Дата заседания Комиссии определяется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии по его поручению не позже чем за две недели до начала планируемой даты заседания Комиссии в письменном виде курирующему заместителю Министра образования и науки Республики Южная Осетия для согласования.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Комиссии. Рекомендация Комиссии считается принятой, если за нее проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 27.12.2018 г. №62

Об утверждении Положения об Управлении по законодательству
Министерства юстиции Республики Южная Осетия
Зарегистрировано в МЮ РЮО от 28.12.2018 г.
Регистрационный №00442

В соответствии с Положением Министерства юстиции Республики Южная Осетия, утвержденного Указом Президента Республики Южная Осетия от 20.12.2012 г. №298

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по законодательству Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства юстиции Республики Южная Осетия от 02.12.2011 №37 (дата и номер государственной регистрации от 02.12.2011 №0059) «Об утверждении Положения об отделе законодательства, правового информирования граждан и внешних связей Министерства юстиции Республики Южная Осетия».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

З.Ю. Лалиева

Утверждено
Приказом Министерства юстиции
Республики Южная Осетия
от 27.12.2018 г. №62

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

I. Общие положения

1.1. Управление по законодательству Республики Южная Осетия (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

1.2. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет Министр юстиции Республики Южная Осетия.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Южная Осетия, конституционными законами, законами, актами Президента Республики Южная Осетия и Правительства Республики Южная Осетия, международными договорами Республики Южная Осетия, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Республики Южная Осетия и настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается приказом Министра юстиции Республики Южная Осетия.

II. Структура Управления

2.1. Управление состоит из:

Отдела правовой и антикоррупционной экспертизы в социально-экономической сфере (далее по тексту – отдел);

Отдела правовой и антикоррупционной экспертизы в правоохранительной сфере и ведения государственного реестра (далее по тексту – отдел).

2.2. Положения об отделах утверждаются приказом Министра юстиции Республики Южная Осетия.

III. Задачи Управления

3.1. Основными задачами Управления являются:

1) организация, координация и контроль в установленной сфере деятельности;

2) обеспечение в пределах своих полномочий защиты прав и свобод человека и гражданина;

- 3) организация и контроль за исполнением поручений Министра юстиции Республики Южная Осетия и его заместителя в пределах компетенции;
- 4) организация и контроль планирования деятельности отделов;
- 5) координация деятельности республиканских органов исполнительной власти Республики Южная Осетия по осуществлению мониторинга правоприменения;
- 6) осуществление мониторинга правоприменения в установленной сфере деятельности;
- 6) организация ведения делопроизводства и статистической отчетности;
- 7) организация и координация деятельности по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Южная Осетия, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия и проектов международных договоров, одной из сторон которых является Республика Южная Осетия;
- 8) обеспечение единства правового пространства Республики Южная Осетия;
- 9) организация деятельности по осуществлению государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия;
- 10) организация деятельности по формированию и ведению автоматизированной информационной системы «Государственный реестр (регистр) нормативных правовых актов Республики Южная Осетия»;
- 11) обеспечение правовой информацией юридических и физических лиц по письменным запросам указанных лиц;
- 12) организация и осуществление анализа законодательства Республики Южная Осетия;
- 13) осуществление аккредитации юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Южная Осетия
- 13) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Южная Осетия.

3.2. Управление осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями и подведомственными органами Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

IV. Полномочия Управления

Отделы:

- 1) разрабатывают и представляют начальнику Управления:
 - проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;
 - предложения для включения в план работы и прогнозные показатели деятельности Министерства юстиции Республики Южная Осетия в установленной сфере деятельности;
 - проекты подготовленных заключений правовой и антикоррупционной экспертизы на проекты нормативных правовых актов Республики Южная Осетия и нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти в установленной сфере деятельности;
 - еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые и годовые отчеты в установленной сфере деятельности;
 - предложения для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства Республики Южная Осетия в установленной сфере деятельности;
 - предложения для включения в проект плана мониторинга правоприменения в установленной сфере деятельности;
 - предложения для включения в план нормотворчества Правительства Республики Южная Осетия;
 - предложения к проекту доклада Президенту Республики Южная Осетия о результатах мониторинга правоприменения;
 - иные проекты и предложения, касающиеся сферы деятельности Управления;
- 2) обеспечивают соблюдение и исполнение Конституции Республики Южная Осетия, конституционных законов, законов, актов Президента Республики Южная Осетия и Правительства Республики Южная Осетия, а также международных договоров Республики Южная Осетия;
- 3) обобщают практику применения законодательства Республики Южная Осетия и проводят анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности, разрабатывают на этой основе меры по совершенствованию установленной сферы деятельности;

4) проводят правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти и международных договоров, одной из сторон которых выступает Республика Южная Осетия, в установленной сфере деятельности на предмет соответствия Конституции Республики Южная Осетия, законам Республики Южная Осетия и иным нормативным правовым актам;

5) осуществляют сбор, накопление, обработку и анализ статистических данных и иной информации о реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

6) проводят проверки деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия по отбору нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Южная Осетия;

7) осуществляют контроль за устранением выявленных в процессе проверки по отбору нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации недостатков;

8) принимают участие в подготовке проектов официальных отзывов и заключений на проекты конституционных законов и законов Республики Южная Осетия, а также проектов поправок к ним в установленной сфере деятельности;

9) координируют деятельность органов государственной власти по осуществлению мониторинга правоприменения.

10) осуществляют мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности;

11) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Южная Осетия.

Отдел правовой и антикоррупционной экспертизы в правоохранительной сфере и ведения государственного реестра:

12) осуществляет государственную регистрацию нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, а также иных органов в случаях, предусмотренных законодательством Республики Южная Осетия;

13) ведет в установленном законодательством Республики Южная Осетия порядке автоматизированную информационную систему «Государственный реестр (регистр) нормативных правовых актов Республики Южная Осетия»;

14) обеспечивает направление копий зарегистрированных нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти, подлежащих официальному опубликованию, в течение дня после государственной регистрации в Государственный комитет информации и печати Республики Южная Осетия для опубликования в Бюллетене нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия.

IV. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет начальник Управления (далее по тексту – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра юстиции Республики Южная Осетия.

5.2. Начальник подчиняется Министру юстиции Республики Южная Осетия.

5.3. Начальник осуществляет непосредственное руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и реализацию полномочий, соблюдение государственными гражданскими служащими Управления служебной дисциплины.

5.4. Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и осуществления возложенных на Управление полномочий начальник:

1) разрабатывает и представляет Министру юстиции Республики Южная Осетия:

– проекты нормативных правовых актов и другие документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

– план работы Управления и прогнозные показатели деятельности Министерства юстиции Республики Южная Осетия в установленной сфере;

– проработанные проекты подготовленных заключений правовой и антикоррупционной экспертизы на проекты нормативных правовых актов Республики Южная Осетия и нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия;

– еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые и годовые отчеты Управления;

– проект плана законопроектной деятельности Правительства Республики Южная Осетия;

– проект плана мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Республики Южная Осетия;

– проект доклада Президенту Республики Южная Осетия о результатах мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Республики Южная Осетия;

– предложения к проекту плана нормотворчества Правительства Республики Южная Осетия.

2) обеспечивает в пределах компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций, организует и контролирует своевременное и качественное их рассмотрение государственными гражданскими служащими Управления, а также полноту и законность принятых по ним решений;

3) обеспечивает рассмотрение поступивших в Министерство юстиции Республики Южная Осетия проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

4) представляет предложения по распределению сфер деятельности в отделах между государственными гражданскими служащими Управления;

5) по поручению Министра юстиции Республики Южная Осетия исполняет обязанности отсутствующего государственного гражданского служащего Управления;

6) вносит предложения о временном исполнении обязанностей, направлении на профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировку, присвоении государственным гражданским служащим классов чин, о награждении государственными и ведомственными наградами, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, включении их в состав рабочих групп, комиссий;

7) проводит совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

8) вносит Министру юстиции Республики Южная Осетия предложения об изменении структуры и штатного расписания в части, касающейся Управления;

9) вносит Министру юстиции Республики Южная Осетия предложения в планы основных организационных мероприятий и работы Коллегии Министерства юстиции Республики Южная Осетия;

10) осуществляет редакторскую правку проектов документов Управления;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Республики Южная Осетия.

5.5. При отсутствии или загруженности работой государственного гражданского служащего Управления начальник имеет право без учета распределения сфер рационально распределять работу между государственными гражданскими служащими Управления по согласованию с Министром юстиции Республики Южная Осетия.

5.6. Мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении осуществляются в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

5.7. Управлению передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременной и качественной реализации возложенных на него полномочий, а также обеспечивается доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникаций.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 05.12.2018 г. №61

**Об утверждении Порядка
приведения к присяге судебного пристава**
Зарегистрировано в МЮ РЮО от 28.12.2018 г.
Регистрационный №00443

В соответствии с частью 2 статьи 3, статьей 8 Закона Республики Южная Осетия от 02.06.2010 «О судебных приставах», Указом Президента Республики Южная Осетия от 20.12.2012 № 296 «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Республики Южная Осетия»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приведения к присяге судебного пристава.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Главного судебного пристава Службы судебных приставов Министерства юстиции Республики Южная Осетия (Джагаев В. Л.).

**Министр юстиции
Республики Южная Осетия**

З. Ю. Лалиева

Утвержден
Приказом Министерства юстиции
Республики Южная Осетия
от 05.12.2018 г. №61

**Порядок
приведения к присяге судебного пристава**

1. Приведение к присяге государственных гражданских служащих Службы судебных приставов Министерства юстиции Республики Южная Осетия (далее – ССП МЮ РЮО), принятых на должность судебного пристава (далее – судебный пристав), определяется настоящим Порядком.

2. Присяга приносится судебным приставом при вступлении в должность.

Приведение к присяге может быть приурочено к Дню защитника Отечества – 23 февраля, Дню Победы – 9 Мая, Дню независимости Республики Южная Осетия – 29 мая, Дню судебного пристава – 30 августа, Дню Республики Южная Осетия – 20 сентября.

3. Приведение к присяге проходит в торжественной обстановке перед Государственным флагом Республики Южная Осетия и флагом ССП МЮ РЮО.

Приведение к присяге может проводиться в исторических местах, местах боевой и трудовой славы, а также в мемориальных комплексах.

На церемонию приведения к присяге могут приглашаться представители органов государственной власти, духовенства, ветераны ССП МЮ РЮО, родители или близкие родственники приводимых к присяге судебных приставов.

4. Приведение к присяге судебных приставов осуществляется Главным судебным приставом Республики Южная Осетия или лицом, исполняющим его обязанности.

5. В назначенное время проводится торжественное построение работников ССП МЮ РЮО в парадной форме одежды.

Судебные приставы, приводимые к присяге, находятся в первых шеренгах. Главный судебный пристав Республики Южная Осетия или лицо, исполняющее его обязанности, в краткой речи напоминает им о значении присяги, о том, что соблюдение присяги является неотъемлемой частью служебной дисциплины судебного пристава.

Из строя поочередно вызываются судебные приставы, приводимые к присяге. Каждый судебный пристав читает вслух перед строем текст присяги, предусмотренной частью 2 статьи 3 Закона Республики Южная Осетия от 02.06.2010 «О судебных приставах».

После этого расписывается в бланке с текстом присяги, ставит дату и становится на свое место в строю.

Бланк с текстом присяги на каждого судебного пристава изготавливается консультантом по кадровым вопросам ССП МЮ РЮО.

По окончании приведения к присяге Главный судебный пристав Республики Южная Осетия или лицо, исполняющее его обязанности, поздравляет принявших присягу, после чего исполняется Государственный гимн Республики Южная Осетия.

Бланк с текстом присяги и подписью принявшего присягу приобщается к материалам его личного дела.

6. Место приведения к присяге определяется Главным судебным приставом Республики Южная Осетия или лицом, исполняющим его обязанности.

7. Судебные приставы, которые по какой-либо причине не были приведены в установленный день к присяге, приводятся к ней отдельно Главным судебным приставом Республики Южная Осетия или лицом, исполняющим его обязанности.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 06.11.2018 г. №677

Об утверждении Положения об Отряде милиции особого назначения
Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия
Зарегистрировано в МЮ РЮО от 15.01.2019 г.
Регистрационный № 00444

В целях усовершенствования деятельности органов внутренних дел Республики Южная Осетия и упорядочения механизма функционирования Отряда милиции особого назначения Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отряде милиции особого назначения Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия.
2. Считать утратившим силу Приказ Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия от 17.04.2014 № 223 «Об утверждении Положения об отряде милиции особого назначения Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия».
3. Приказ объявить заинтересованным службам.

Министр
генерал-майор милиции

И.Г. Наниев

Приложение
к Приказу МВД РЮО № 677
от 6 ноября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТРЯДЕ МИЛИЦИИ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отряд милиции особого назначения Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия (далее – ОМОН), является специальным подразделением милиции общественной безопасности МВД РЮО.
- 1.2. Считать: полным наименованием – Отряд милиции особого назначения Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия, кратким наименованием – ОМОН МВД РЮО.
- 1.3. В своей деятельности ОМОН руководствуется Конституцией Республики Южная Осетия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, а также нормативными актами МВД РЮО и настоящим положением.
- 1.4. Деятельность ОМОН осуществляется в соответствии с принципами законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, невмешательства в политическую деятельность, а также защиты государственной тайны.
- 1.5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации ОМОН определяются Правительством и Президиумом Правительства Республики Южная Осетия по представлению Министра внутренних дел Республики Южная Осетия.

1.6. Общее руководство ОМОН осуществляется Министром внутренних дел Республики Южная Осетия с возложением соответствующих полномочий на заместителя Министра внутренних дел, курирующего милицию общественной безопасности.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью ОМОН осуществляет Министр внутренних дел РЮО, который может возлагать соответствующие полномочия по руководству деятельностью ОМОН на своего заместителя – начальника милиции общественной безопасности.

1.8. В случае осложнения оперативной обстановки, возникновении групповых нарушений общественного порядка, массовых беспорядков, иных чрезвычайных событий, Министр внутренних дел РЮО имеет право своим приказом использовать силы и средства ОМОН за пределами места его дислокации, в пределах Республики Южная Осетия.

1.9. Временная передислокация сил и средств ОМОН за пределы Республики Южная Осетия, для участия в выполнении неотложных задач по обеспечению общественного порядка и борьбе с преступностью, в том числе по выявлению, локализации, разоружению и уничтожению бандформирований, вооруженных преступников и террористических групп, осуществляется по приказу Министра внутренних дел Республики Южная Осетия в соответствии с договоренностями с тем или иным государством.

1.10. Сотрудники ОМОН, при выполнении возложенных на них обязанностей, имеют право применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке предусмотренного Законом РЮО «О милиции».

Социальную и правовую защиту сотрудников ОМОН определяют соответствующие нормы Закона РЮО «О милиции», Положения о службе в органах внутренних дел РЮО и иных нормативных правовых актов.

1.11. ОМОН формируется за счёт лиц, отбираемых на конкурсной основе и из числа сотрудников, способных по своим физическим, профессиональным и морально-психологическим качествам выполнять возложенные на подразделение специального назначения органов внутренних дел задачи.

1.12. На должности среднего и старшего начальствующего состава ОМОН назначаются лица, имеющие среднее специальное или высшее образование.

Должности старшего начальствующего состава ОМОН замещаются лицами, имеющими юридическое среднее специальное и высшее образование.

1.13. ОМОН возглавляет командир, который назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Южная Осетия.

Заместители командира назначаются на должность и освобождаются от должности соответствующим приказом Министра внутренних дел РЮО по представлению командира отряда.

1.14. Сотрудники ОМОН выполняют служебные обязанности в повседневной форменной одежде милиции или в специальном обмундировании, имеющем отличительные знаки и символику, а также при необходимости могут использовать гражданскую одежду.

1.15. Финансирование ОМОН осуществляется за счет средств государственного бюджета.

1.16. Материально-техническое обеспечение ОМОН производится через УМТ и ХО МВД РЮО, в соответствии с утвержденными штатами и нормами положенности. Отдельные виды технического обеспечения могут приобретаться из внебюджетных средств.

1.17. ОМОН МВД РЮО дислоцируется по адресу: Индекс 100001 Республика Южная Осетия, г. Цхинвал, ул. Осетинская 36.

1.18. ОМОН имеет необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием. В необходимых случаях для обеспечения оперативно-служебной деятельности пользуется печатью МВД РЮО с изображением Государственного герба Республики Южная Осетия.

1.19. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в ОМОН осуществляются самостоятельно, в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД РЮО в соответствии с зак, действ....

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение личной и имущественной безопасности граждан на улицах и в других общественных местах.
- 2.2. Обеспечение правопорядка и общественной безопасности на улицах и в других общественных местах, объектах транспорта, предупреждение и пресечение правонарушений.
- 2.3. Участие в раскрытии преступлений.
- 2.4. Оказание помощи, в пределах своих полномочий, гражданам, должностным лицам, предприятиям, организациям и учреждениям, общественным объединениям, в осуществлении их прав и законных интересов.
- 2.5. Участие, совместно с другими службами и подразделениями органов внутренних дел, Комитетом государственной безопасности Республики Южная Осетия, Вооруженных сил Республики Южная Осетия, других воинских формирований и органов, в борьбе с террористическими, диверсионными, разведывательно-десантными группами.
- 2.6. Поддержание боевой готовности подразделения путем повседневного личного состава в системе служебной подготовки, укрепления материально-технической базы подразделения и служебной дисциплины сотрудников.
- 2.7. Участие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.

III. ФУНКЦИИ ОМОН

- 3.1. При выполнении задач в обычных условиях на ОМОН возлагается выполнение следующих функций:
 - 3.1.1. Участие в охране общественного порядка и общественной безопасности на улицах и в других общественных местах, объектах транспорта, в том числе при проведении различных массовых мероприятий;
 - 3.1.2. Осуществление мероприятий по предупреждению, пресечению и локализации групповых нарушений общественного порядка, массовых беспорядков, связанных с этим иных противоправных действий, выявлению и задержанию лиц, к ним причастных, в городах, населенных пунктах и отдельных местностях, на объектах транспорта;
 - 3.1.3. Проведение самостоятельно и совместно с другими подразделениями органов внутренних дел целевых рейдов и специальных мероприятий по поддержанию правопорядка на улицах и других общественных местах, отработке наиболее криминогенных мест с целью выявления и пресечения преступлений, иных видов правонарушений, в том числе в сфере потребительского рынка;
 - 3.1.4. Осуществление совместных с другими подразделениями органов внутренних дел и внутренних войск специальных мероприятий по обнаружению, блокированию и задержанию террористов, членов бандитских формирований и других вооруженных преступников;
 - 3.1.5. Организация и участие в пределах своей компетенции в проведении специальных мероприятий по обнаружению, изъятию, обезвреживанию, перевозке, уничтожению взрывоопасных предметов и обеспечению при этом личной безопасности граждан;
 - 3.1.6. Взаимодействие со строевыми подразделениями патрульно-постовой службы милиции, другими подразделениями органов внутренних дел, а при необходимости с соответствующими подразделениями Вооруженных Сил Республики Южная Осетия по вопросам обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в обычных условиях и при возникновении чрезвычайных обстоятельств;
 - 3.1.7. По решению вышестоящего начальника участие в различных мероприятиях по линиям других служб органов внутренних дел, а также по линиям деятельности таможенных органов, органов безопасности.
- 3.2. При участии в ликвидации последствий аварий, катастроф, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, а также чрезвычайных обстоятельств криминогенного характера, на отряд милиции особого назначения МВД РЮО дополнительно возлагается выполнение следующих функций:

3.2.1. Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в районе возникновения чрезвычайного обстоятельства и на прилегающей к нему территории;

3.2.2. Участие в неотложных мерах по спасению, эвакуации людей и оказанию им первой медицинской помощи;

3.2.3. Участие в охране особо важных объектов, а также объектов транспорта и жизнеобеспечения населения, сохранности имущества оставшегося без присмотра, предупреждение и пресечение фактов хищения собственности, ее умышленного уничтожения;

3.2.4. Участие в выполнении мероприятий по временному ограничению или запрещению движения транспорта и пешеходов на улицах и дорогах, как в районе возникновения чрезвычайного обстоятельства, так и на прилегающей к нему территории, досмотре, в установленном порядке, транспортных средств и пассажиров, их багажа;

3.2.5. Участие в проведении мероприятий, связанных с разблокированием транспортных магистралей, объектов жизнеобеспечения, разграждением различных препятствий при пресечении и локализации массовых беспорядков, а также при возникновении чрезвычайных обстоятельств, вызванных иными причинами, в том числе техногенного и природного характера;

3.2.6. Участие в выполнении иных мероприятий осуществляемых по решению руководителя органа оперативного управления в районе возникновения чрезвычайного обстоятельства.

3.3. При выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженном конфликте, на ОМОН дополнительно возлагается выполнение следующих функций:

3.3.1. Участие в осуществлении мероприятий по усилению охраны общественного порядка, особо важных объектов и объектов обеспечения жизнедеятельности населения;

3.3.2. Участие в осуществлении мероприятий по усилению охраны объектов органов государственной власти в районе действий режима правового положения и в зоне вооруженного конфликта;

3.3.3. Участие в разъединении противоборствующих сторон;

3.3.4. Участие в обеспечении режима комендантского часа;

3.3.5. Участие, совместно с другими службами и подразделениями органов внутренних дел, органами безопасности, Вооруженными силами РЮО, другими войсками, воинскими формированиями и органами, в обеспечении правового режима чрезвычайного положения, в том числе в специальных операциях по изъятию незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, освобождению заложников;

3.3.6. Участие в обеспечении охраны изъятого оружия;

3.3.7. Участие в обнаружении, блокировании и задержании вооруженных преступников, разоружении незаконных вооруженных формирований, в том числе путем нанесения огневого поражения, при их вооруженном сопротивлении;

3.3.8. Участие в разблокировании дорог, стратегически важных участков местности, административных зданий и иных особо важных объектов;

3.3.9. Участие в сопровождении колонн и грузов, пассажирских и грузовых поездов, досмотре автотранспорта, пассажиров и багажа, на объектах транспорта;

3.3.10. Участие в обеспечении безопасности деятельности оперативно-следственных групп органов внутренних дел и прокуратуры при проведении следственных действий в районе, где введено чрезвычайное положение, оказание содействия в задержании лиц причастных к совершению преступлений;

3.3.11. Участие в мероприятиях, связанных с эвакуацией граждан из зон, – опасных для их пребывания;

3.3.12. Участие в выполнении иных задач, по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

4.1. ОМОН в своей деятельности организует и осуществляет взаимодействие в интересах охраны правопорядка с:

– территориальными подразделениями органов внутренних дел;

– строевыми подразделениями патрульно-постовой службы милиции и дорожно-патрульной службы ГИБДД;

– иными силами, привлекаемыми к обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с планом комплексного использования сил и средств милиции в охране общественного порядка;

– органами безопасности;

– частными охранными предприятиями и службами безопасности.

4.2. В пределах компетенции ОМОН взаимодействует и оказывает содействие в поддержании правопорядка с:

– органами исполнительной власти Республики Южная Осетия;

– органами местного самоуправления;

– органами прокуратуры;

– средствами массовой информации.

4.3. При выполнении задач по обеспечению правового режима чрезвычайного положения, в условиях вооруженного конфликта, помимо сил и органов, указанных в подпункте 4.1 и 4.2 настоящего Положения, ОМОН МВД РЮО осуществляет взаимодействие и поддерживает служебные связи с:

– воинскими частями, соединениями и подразделениями Вооруженных сил Республики Южная Осетия,

– другими войсками, воинскими формированиями и органами, привлекаемыми к выполнению указанных задач;

– временными органами управления, создаваемыми в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия на территории действия режима чрезвычайного положения или при вооруженных конфликтах.

V. ПОЛНОМОЧИЯ КОМАНДИРА ОМОН МВД РЮО

5.1. Командир ОМОН является прямым начальником всего личного состава ОМОН и несет персональную ответственность за успешное выполнение возложенных на подразделение задач.

5.2. Командир ОМОН обязан:

5.2.1. Осуществлять качественный подбор, обучение, расстановку и воспитание личного состава, его аттестацию в установленном порядке, организовывать служебную, боевую и физическую подготовку сотрудников, обеспечивать их постоянную готовность к действиям при чрезвычайных обстоятельствах;

5.2.2. Всемерно стимулировать добросовестное отношение сотрудников к исполнению служебных обязанностей по охране общественного порядка и борьбе с преступностью, достижение ими высоких результатов в оперативно-служебной деятельности. Проявлять внимание и заботу о личном составе, его нуждах, добиваться улучшения социальных и жилищно-бытовых условий для сотрудников;

5.2.3. Анализировать организацию и результаты участия ОМОН в охране

– общественного порядка и борьбе с преступностью и на этой основе вносить руководству МВД РЮО предложения по наиболее рациональному и эффективному применению сил и средств ОМОН, в том числе во взаимодействии с другими подразделениями органов внутренних дел.

5.2.4. Изучать и внедрять в деятельность ОМОН отечественный и зарубежный опыт работы, направленный на повышение эффективности охраны общественного порядка, предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений;

5.2.5. Осуществлять постоянное взаимодействие с руководителями органов внутренних дел и иными органами и подразделениями, осуществляющими деятельность по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, борьбе с преступностью, в том числе и в условиях чрезвычайного положения.

5.2.6. Принимать участие в разработке планов комплексного использования сил и средств милиции общественной безопасности в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении преступлений и административных правонарушений;

5.2.7. Обеспечивать соблюдение законности и дисциплины личным составом, правомерность применения физической силы, специальных средств и оружия;

5.2.8. Информировать через руководство МВД органы исполнительной власти, общественность, граждан и средства массовой информации о своей деятельности по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности.

5.3. Командир ОМОН имеет право:

5.3.1. Вносить предложения Министру внутренних дел РЮО по назначению, перемещению, увольнению и временному освобождению от исполнения

– служебных обязанностей в занимаемой должности лиц рядового, младшего и среднего начальствующего состава работников ОМОН в пределах своей компетенции. Лица среднего и старшего начальствующего состава ОМОН увольняются из органов внутренних дел в порядке, установленном МВД РЮО.

5.3.2. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на личный состав ОМОН в пределах установленных прав.

5.3.3. Представлять к присвоению специальных званий сотрудников ОМОН из числа рядового, младшего и начальствующего состава.

5.3.4. Представлять сотрудников ОМОН к награждению государственными и ведомственными наградами, а также к поощрению или дисциплинарному наказанию ???

5.3.5. Предоставлять личному составу отпуска, предусмотренные законодательством Республики Южная Осетия.

5.3.6. Руководить финансово-хозяйственной деятельностью ОМОН, расходовать в установленном порядке денежные средства, выделяемые на содержание ОМОН.

5.3.7. Определять форму одежды, экипировку и вооружение личного состава, исходя из задач несения службы.

5.3.8. Представлять интересы подразделения в органах исполнительной власти, местного самоуправления, судах.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 13 ноября 2018 года №689

**Об утверждении Наставления по работе дорожно-патрульной службы
Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия**

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 25.01. 2019 г.

Регистрационный № 00445

В целях усиления влияния дорожно-патрульной службы Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия на состояние правопорядка и общественной безопасности в области дорожного движения, укрепления дисциплины и законности в ее деятельности, обеспечения защиты законных прав и интересов граждан, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Наставление по работе дорожно-патрульной службы Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия.

2. Установить, что контроль за соблюдением водителями транспортных средств Правил дорожного движения Республики Южная Осетия является исключительной компетенцией сотрудников Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее – УГИБДД), районных управлений внутренних дел (далее – РУВД) и участковых уполномоченных милиции.

Сотрудники других служб милиции могут осуществлять контроль за транспортными средствами при введении в действие специальных планов, а также по решению руководителя органа внутренних дел при выполнении совместно с сотрудниками УГИБДД задач, связанных с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности.

3. Начальникам УГИБДД и РУВД организовать изучение, а также работу подразделений и нарядов дорожно-патрульной службы в соответствии с требованиями настоящего Наставления.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника МОБ МВД РЮО, генерал-майора милиции М.И. Пухаева.

Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

**Министр
генерал-майор милиции**

И.Г. Наниев

**Наставление
по работе дорожно-патрульной службы Министерства внутренних дел
Республики Южная Осетия**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные термины и понятия

Дорожное движение – совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог.

Безопасность дорожного движения – состояние данного процесса, отражающее степень защищенности его участников дорожного движения от дорожно-транспортных происшествий и их последствий.

Дорожно-транспортное происшествие – событие, возникающее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб.

Обеспечение безопасности дорожного движения – деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести их последствий.

Дорога – обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также трамвайные пути, тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии.

Дорожно-патрульная служба – структурное подразделение Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия, входящее в состав милиции общественной безопасности Республики Южная Осетия.

Наряд дорожно-патрульной службы – сотрудник или несколько сотрудников дорожно-патрульной службы, назначенные для несения службы на постах и маршрутах патрулирования.

Пост дорожно-патрульной службы – определенное дислокацией место, на котором сотрудники дорожно-патрульной службы выполняют возложенные на них обязанности.

Стационарный пост дорожно-патрульной службы – место несения службы нарядами дорожно-патрульной службы, оборудованное специальными служебными помещениями, оснащенное оперативно-техническими и специальными средствами, инженерными и иными сооружениями, а также закрепленная за ним зона ответственности.

Контрольно-пропускной пункт – наряд милиции, выставляемый для обеспечения пропускного режима или ограничения движения транспорта и пешеходов в определенном районе (местности) при проведении массовых мероприятий, возникновении стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий и других чрезвычайных ситуаций.

Маршрут патрулирования – определенное дислокацией направление движения нарядов дорожно-патрульной службы.

Зона ответственности поста – территория поста с прилегающим к ней участком дороги (местности), в пределах которого наряд дорожно-патрульной службы выполняет свои функциональные обязанности.

2. Организация дорожно-патрульной службы

2.1. Дорожно-патрульная служба (далее – ДПС) является структурным подразделением Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия (далее – УГИБДД), районных управлений внутренних дел (далее – РУВД) и входит

в состав милиции общественной безопасности Республики Южная Осетия. Она осуществляет оперативно-профилактические, контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также участвует в обеспечении охраны общественного порядка и борьбе с правонарушениями в зонах своих постов и маршрутов патрулирования.

2.2. Деятельность ДПС строится в соответствии с принципами законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности.

2.3. Правовую основу деятельности ДПС составляют: Конституция Республики Южная Осетия, конституционные законы Республики Южная Осетия, Закон Республики Южная Осетия от 18 марта 2009 г. "О милиции", Закон Республики Южная Осетия от 21 июля 2010 г. "О безопасности дорожного движения", другие законы, указы и распоряжения Президента Республики Южная Осетия, постановления и распоряжения Правительства Республики Южная Осетия, нормативные правовые акты Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия (далее – МВД РЮО), а также настоящее Наставление.

2.4. Сотрудники ДПС должны иметь необходимую профессиональную подготовку, быть дисциплинированными и бдительными, действовать решительно, смело и настойчиво, обладать высокими моральными качествами, стойко переносить трудности, связанные со службой. В обращении с гражданами сотрудники ДПС должны быть вежливыми и тактичными, их действия - законными и понятными лицам, в отношении которых они осуществляются.

2.5. В состав ДПС входят строевые подразделения входят: батальон, роты, взводы, а также группы.

2.6. Работу подразделений ДПС, оказание им практической и методической помощи организует УГИБДД и РУВД.

3. Задачи дорожно-патрульной службы

Основными задачами ДПС являются:

- сохранение жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения, защита их законных прав и интересов, а также интересов общества и государства;
- обеспечение безопасного и бесперебойного движения транспортных средств;
- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений в области дорожного движения.

4. Функции дорожно-патрульной службы

4.1. Оказание в пределах своей компетенции содействия и помощи участникам дорожного движения в осуществлении их законных прав и интересов.

4.2. Осуществление контроля за соблюдением правил дорожного движения, а также нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

4.3. Регулирование дорожного движения, обеспечение организации движения транспортных средств и пешеходов в местах проведения аварийно-спасательных работ и массовых мероприятий.

4.4. Охрана общественного порядка, обеспечение общественной безопасности, предотвращение и пресечение преступлений и административных правонарушений на улицах, дорогах и иных общественных местах.

4.5. Осуществление розыска угнанных и похищенных транспортных средств, а также транспортных средств, водители которых скрылись с мест дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП).

4.6. Осуществление в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством производства по делам об административных правонарушениях.

4.7. Осуществление неотложных действий на месте ДТП, а также принятие мер по эвакуации людей и оказанию им первой медицинской помощи, содействие в транспортировке поврежденных транспортных средств и охране имущества, оставшегося без присмотра.

4.8. Проведение в соответствии с законодательством, действующим в Республике Южная Осетия проверки сообщений о преступлениях против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также осуществление производства по делам об административных правонарушениях.

4.9. Осуществление в установленном порядке сопровождения транспортных средств.

4.10. Выявление причин и условий, способствующих совершению ДТП, нарушений правил дорожного движения, иных противоправных действий, влекущих угрозу безопасности дорожного движения, принятие мер по их устранению.

4.11. Информирование населения, в том числе с использованием средств массовой информации, о складывающейся обстановке в области дорожного движения, причинах ДТП и принимаемых мерах по их предупреждению.

4.12. Участие совместно с заинтересованными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями, а также гражданами в реализации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения.

4.13. Контроль за состоянием и обустройством улично-дорожной сети и средств регулирования, соблюдением установленных условий производства ремонтно-строительных работ на автомобильных дорогах, улицах и площадях, принятие неотложных мер к устранению причин, создающих угрозу безопасности дорожного движения.

4.14. Участие совместно с Управлением по вопросам миграции в осуществлении контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных для них правил въезда, выезда, пребывания и транзитного проезда на транспортных средствах через территорию Республики Южная Осетия.

5. Организация взаимодействия подразделений дорожно-патрульной службы

5.1. ДПС решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с другими подразделениями органов внутренних дел, военной автоинспекцией Министерства обороны Республики Южная Осетия, организациями, общественными объединениями, трудовыми коллективами и гражданами.

5.2. Взаимодействие осуществляется на основе договоров, совместных планов, приказов, указаний и инструкций.

6. Обязанности и права сотрудника дорожно-патрульной службы

6.1. Сотрудник ДПС при несении службы обязан:

6.1.1. Знать нормы Правил дорожного движения Республики Южная Осетия (далее – ПДД) и законодательства об ответственности за их нарушения.

6.1.2. Организовать безопасный и бесперебойный процесс дорожного движения.

6.1.3. Знать оперативную обстановку в зоне поста или маршрута патрулирования.

6.1.4. Контролировать соблюдение участниками дорожного движения установленных правил, нормативов и стандартов, действующих в области дорожного движения.

6.1.5. Предотвращать и пресекать преступления и административные правонарушения, выяснять причины и обстоятельства, способствующие их совершению, в пределах своих прав принимать к нарушителям меры административного воздействия.

6.1.6. Предупреждать водителей о возникшей на их пути опасности, которую они не в состоянии своевременно обнаружить.

6.1.7. При получении информации о готовящемся преступлении немедленно докладывать дежурному или непосредственному начальнику и принимать меры к его предотвращению.

6.1.8. При получении сведений от граждан о совершаемых или совершенных преступлениях установить и записать все установочные данные о заявителях, конкретное место преступления, кем и против кого оно совершено или готовится, и другую информацию, имеющую значение для раскрытия преступления, немедленно доложить об этом дежурному или непосредственному начальнику, принять меры к выявлению и задержанию лиц, совершивших преступление, оказанию помощи пострадавшим, установ-

лению свидетелей и до прибытия следственно-оперативной группы обеспечить охрану места происшествия, неприкосновенность обстановки, сохранность следов и вещественных доказательств.

6.1.9. При прибытии на место происшествия следственно-оперативной группы действовать в соответствии с указанием ее руководителя, о чем доложить своему дежурному.

6.1.10. Оказывать, в пределах своей компетенции, помощь гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в состоянии, опасном для их здоровья и жизни.

6.1.11. Знать дислокацию ближайших нарядов милиции, места расположения и режим работы медицинских учреждений, организованных автостоянок, станций технического обслуживания и других объектов сервиса.

6.1.12. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

6.1.13. Регулировать дорожное движение, в том числе с использованием жестов (приложение 1).

6.1.14. Производить неотложные действия на месте ДТП, тщательно и квалифицированно разбираться в обстоятельствах нарушений правил дорожного движения и ДТП.

6.1.15. Принимать меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при ДТП, охране имущества, оставшегося без присмотра, оказывать гражданам содействие в транспортировке поврежденных транспортных средств.

6.1.16. Оказывать содействие в беспрепятственном проезде транспортных средств аварийно-спасательных служб в районы аварий, катастроф, пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных событий, принимать участие в охране общественного порядка в этих местах.

6.1.17. Выявлять и задерживать объявленные в розыск транспортные средства, а также транспортные средства, водители которых скрылись с мест ДТП, или используемые в противоправных целях.

6.1.18. Контролировать наличие у водителей документов, предусмотренных ПДД.

6.1.19. Контролировать содержание в исправном и безопасном для движения состоянии улиц, дорог и дорожных сооружений и их освещенность.

6.1.20. Изучать порядок и условия движения транспорта и пешеходов и принимать соответствующие меры по улучшению организации движения и повышению его безопасности.

6.1.21. Осуществлять контроль за соблюдением условий обеспечения безопасности дорожного движения при проведении на улицах и дорогах ремонтно-строительных и других работ.

6.1.22. Быть культурными и вежливыми в обращении с гражданами, строго соблюдать законность.

6.1.23. Оказывать (в период, не связанный с выполнением конкретных специальных заданий) содействие водителям в устранении неисправностей транспортных средств, своевременной доставке пассажиров и грузов к месту назначения, а также помощь пешеходам, особенно инвалидам, престарелым и детям, при переходе ими улиц и дорог.

6.1.24. Докладывать по окончании несения службы дежурному по подразделению о результатах работы.

6.2. По прибытии на пост (маршрут патрулирования) сотрудник ДПС должен получить от сменяемого им сотрудника информацию об оперативной обстановке, имевших место происшествиях, проводимых на улицах и дорогах ремонтно-строительных и иных работах, поступивших указаниях и сообщениях, исправности технических средств регулирования дорожного движения, а также другие сведения, имеющие прямое отношение к несению службы. Если в предшествующую смену контроль за дорожным движением на данном посту или маршруте не осуществлялся, сотрудник проверяет исправность технических средств регулирования, специальных средств, средств связи, состояние дорог и улиц, условия производства на них ремонтно-строительных и других работ.

О принятии поста, маршрута патрулирования и выявленных недостатках докладывает в дежурную часть УГИБДД или РУВД.

Во время несения службы сотрудник ДПС должен принять меры к устранению помех в движении, освобождению проезжей части от оставленных на ночь транспортных средств, обозначению опасных участков на посту или маршруте патрулирования.

6.3. При несении службы нарядом в составе двух или более сотрудников ДПС назначается старший наряда.

6.4. Старший наряда обеспечивает руководство деятельностью наряда на период несения службы и обязан:

6.4.1. Организовывать работу состоящих в наряде сотрудников ДПС, докладывать командиру, дежурному по подразделению о необходимости внесения изменений в их расстановку и порядок несения ими службы в зависимости от сложившейся обстановки.

6.4.2. Осуществлять контроль за несением службы сотрудниками ДПС и оказывать им практическую помощь при выполнении задач по контролю за дорожным движением.

6.4.3. Проверять правильность ведения служебной документации, качество оформления материалов по ДТП и административным правонарушениям, принимать меры по устранению выявленных недостатков.

6.4.4. Контролировать правильность использования оперативно-технических и специальных средств.

6.4.5. Докладывать дежурному о своем местонахождении и обстановке на участке несения службы не реже одного раза в час.

6.5. Сотрудник ДПС при несении службы имеет право:

6.5.1. Требовать от граждан и должностных лиц прекращения преступления или административного правонарушения, а также действий, препятствующих осуществлению полномочий милиции, законной деятельности депутатов, кандидатов в депутаты, должностных лиц органов власти и должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений.

6.5.2. Проверять у граждан и должностных лиц документы, удостоверяющие личность, если имеются достаточные основания подозревать их в совершении преступления или административного правонарушения, а при наличии данных о том, что они имеют при себе оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества, производить в порядке, установленном законодательством, действующим в Республике Южная Осетия личный досмотр лиц, досмотр их вещей, ручной клади и багажа, изымать указанные предметы, средства и вещества при отсутствии данных о наличии законных оснований для их ношения и хранения.

6.5.3. Останавливать на стационарных постах, контрольных постах милиции, контрольно-пропускных пунктах транспортные средства для проверки у водителей, в том числе с использованием автоматизированных баз данных, документов, предусмотренных ПДД, и в установленных законодательством, действующим в Республике Южная Осетия случаях изымать их.

6.5.4. Останавливать транспортные средства, водители которых нарушили правила дорожного движения.

6.5.5. Запрещать эксплуатацию транспортных средств при наличии у них технических неисправностей, создающих угрозу безопасности дорожного движения.

6.5.6. Проводить в установленном законодательством, действующим в Республике Южная Осетия порядке освидетельствование лиц, подозреваемых в совершении преступления или административного правонарушения, повлекших угрозу безопасности дорожного движения, для установления факта опьянения либо направлять или доставлять указанных лиц в медицинские учреждения, если результат освидетельствования необходим для подтверждения или опровержения факта правонарушения или объективного рассмотрения дела о правонарушении.

6.5.7. Задерживать военнослужащих, подозреваемых в совершении преступления или административного правонарушения, до передачи их военным патрулям, военному коменданту, командирам воинских частей или военным комиссарам.

6.5.8. Входить беспрепятственно в жилые и иные помещения граждан, на принадлежащие им земельные участки, на территорию и в помещения, занимаемые организациями, и осматривать их при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных данных полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках.

6.5.9. Применять в установленном порядке оперативно-технические и специальные средства для выявления и фиксации нарушений правил дорожного движения, осуществления контроля за техническим состоянием транспортных средств, а также, в предусмотренных законодательством, действующим в

Республике Южная Осетия случаях, оружие и специальные средства для принудительной остановки транспортных средств.

6.5.10. Осуществлять в порядке, установленном законодательством, действующим в Республике Южная Осетия, административное задержание и личный досмотр граждан, досмотр транспортных средств.

6.5.11. Составлять протоколы об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, принимать другие меры, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

6.5.12. Ограничивать или временно запрещать движение транспортных средств и пешеходов на дорогах, а также не допускать граждан и транспортные средства на отдельные участки местности и объекты, обязывать их остаться там или покинуть эти участки и объекты в целях защиты здоровья, жизни и имущества граждан, проведения следственных и розыскных действий.

6.5.13. Ограничивать или запрещать проведение ремонтно-строительных и других работ на улицах и дорогах, если не соблюдаются требования по обеспечению общественной безопасности.

6.5.14. Запрещать эксплуатацию транспортных средств, не прошедших государственный технический осмотр, не имеющих укрепленных на установленных местах государственных регистрационных знаков, транспортных средств, в конструкцию которых внесены изменения без соответствующего разрешения, имеющих скрытые, подложные, измененные номера узлов и агрегатов или государственные регистрационные знаки, равно при несоответствии маркировки транспортных средств данным, указанным в регистрационных документах, до устранения причин, послуживших основанием для такого запрещения.

6.5.15. Пользоваться беспрепятственно в служебных целях средствами связи, принадлежащими организациям, общественным объединениям и гражданам.

6.5.16. Использовать транспортные средства организаций, общественных объединений или граждан, кроме принадлежащих дипломатическим, консульским и иным представительствам иностранных государств, международным организациям и автомобилям специального назначения, для проезда к месту стихийного бедствия, доставления в лечебные учреждения граждан, нуждающихся в срочной медицинской помощи, преследования лиц, совершивших преступления, и доставления их в органы внутренних дел, а также для транспортировки поврежденных при авариях транспортных средств, проезда к месту происшествия или сбора по тревоге, в не терпящих отлагательства случаях, с отстранением при необходимости водителей от управления этими транспортными средствами.

6.5.17. Применять и использовать в установленном законодательством, действующим в Республике Южная Осетия порядке оружие, специальные средства и физическую силу.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ДОРОЖНО-ПАТРУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

7. Учетно-аналитическая работа

7.1. В подразделениях ДПС организуются учет и анализ информации, имеющей значение для выполнения основных задач, стоящих перед ними.

Учету и анализу подлежат ДТП на обслуживаемой территории и принимаемые меры по их предупреждению; преступления, связанные с использованием транспортных средств; данные о состоянии дисциплины и соблюдении законности в деятельности сотрудников ДПС; предложения организаций, общественных объединений и граждан, касающиеся совершенствования деятельности ДПС и обеспечения безопасности в области дорожного движения.

7.2. Учет и анализ ДТП, правоприменительной деятельности осуществляются в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами МВД РЮО. Для повышения оперативности в проведении учетно-аналитической работы подразделения ДПС оснащаются электронно-вычислительной техникой.

7.3. Работу по анализу ДТП и правоприменительной деятельности организует командир строевого подразделения, а где строевое подразделение отсутствует – начальник УГИБДД.

Непосредственно учет и анализ ДТП (в том числе топографический), реализации законодательства об административных правонарушениях осуществляется сотрудниками, на которых эти задачи возложены должностными инструкциями.

8. Планирование работы

8.1. Деятельность ДПС осуществляется в соответствии с текущими планами работы строевого подразделения, составляемыми в установленном в органах внутренних дел порядке на основе анализа и прогнозирования оперативной обстановки. По согласованию с начальником УГИБДД или РУВД, командирами строевых подразделений в план могут вноситься изменения и дополнения.

Планы работы рот, батальона, входящих в состав УГИБДД, утверждаются вышестоящими командирами.

8.2. Итоги выполнения планов рассматриваются на оперативных совещаниях при командире строевого подразделения. По окончании планового периода составляется отчет (справка) с последующим докладом руководителю, утвердившему план.

8.3. Контроль за выполнением планов осуществляют командиры (начальники штабов) строевых подразделений, а также УГИБДД и РУВД.

9. Расстановка сил и средств

9.1. Работа ДПС организуется исходя из наличия сил и средств и принципа их концентрации в местах, характеризующихся напряженной дорожной обстановкой. При этом учитываются: состояние аварийности на обслуживаемой территории, протяженность автомобильных дорог и особенности условий движения по ним, интенсивность движения транспорта и пешеходов в различные часы суток, дни недели, времена года.

9.2. Расстановка сил и средств ДПС осуществляется на основании утвержденной Дислокации постов и маршрутов патрулирования (приложение 2) в соответствии с обязательными нормами ежесуточного выставления нарядов и заносится в Поставую ведомость расстановки нарядов дорожно-патрульной службы (приложение 3).

9.3. Дислокация включает: схему района, города, транспортного участка, оценку оперативной обстановки, обязательные нормы выставления сотрудников ДПС и транспортных средств, перечень постов и маршрутов патрулирования, в том числе дополнительных, подлежащих закрытию в период осложнения оперативной обстановки, виды нарядов, порядок взаимодействия и связи между ними и другие необходимые сведения (места расположения и телефоны медицинских учреждений, органов внутренних дел, станций технического обслуживания транспортных средств, организованных стоянок транспорта и других объектов сервиса).

Дислокация разрабатывается командиром строевого подразделения в границах обслуживаемой территории на основе анализа состояния аварийности по месту, дням, времени суток совершения ДТП и с учетом особенностей условий движения по дорогам, режима работы организаций, учебных заведений, торговых центров, других объектов, работа которых обуславливает эпизодическое увеличение потоков транспортных средств и пешеходов.

9.4. Количество постов и маршрутов патрулирования в дислокации может превышать рассчитанное по обязательным нормам выставления нарядов. Они подразделяются на подлежащие обязательному закрытию и посты, маршруты патрулирования, закрываемые в зависимости от оперативной обстановки, складывающейся в течение дней недели или суток. Решение о маневрировании силами и средствами принимается командиром строевого подразделения и фиксируется в книге постовых ведомостей.

9.5. Обязательная норма ежесуточного выставления нарядов определяется для строевого подразделения на год путем деления штатной численности на коэффициент потребности инспекторского состава ДПС, который составляет 2,39 для смены продолжительностью 8 часов. При продолжительности смены более 8 часов коэффициент увеличивается на 0,29 единицы на каждый дополнительный час.

При определении обязательной нормы ежесуточного выставления нарядов штатная численность контрольных постов милиции, входящих в структуру строевых подразделений ДПС, не учитывается.

При проведении на территории обслуживания мероприятий, требующих значительного увеличения плотности нарядов за счет привлечения к службе инспекторского состава в дни его отдыха и праздничные дни, для компенсации выходных дней командеры строевых подразделений вправе в последующие дни произвести обоснованное сокращение обязательных норм ежесуточного выставления нарядов.

9.6. Дислокация согласовывается с начальником УГИБДД или РУВД, утверждается руководством органа внутренних дел и пересматривается не реже одного раза в год.

В случаях, когда автомобильные дороги, обслуживаемые строевым подразделением, проходят по территории нескольких районов, дислокация согласовывается с руководителями соответствующих РУВД.

Дислокация постов (маршрутов) патрулирования строевых подразделений ДПС, входящих в состав территориальных органов внутренних дел, разрабатывается начальником УГИБДД или РУВД и утверждается руководством МВД РЮО.

9.7. На каждый пост, маршрут патрулирования составляется Карточка поста (маршрута патрулирования) (приложение 4) в двух экземплярах, один из которых хранится в дежурной части строевого подразделения, а второй выдается сотруднику ДПС на время несения службы.

9.8. Режим работы строевого подразделения определяется распорядком дня и графиком, в котором указываются дни и часы (смены) несения службы каждым сотрудником ДПС и его выходные дни.

Распорядок дня и график работы утверждает командир строевого подразделения, а подразделений, входящих в состав горрайорганов внутренних дел, – начальник УГИБДД или РУВД.

Служебное время при несении ДПС определяется нахождением нарядов в оперативном подчинении дежурного строевого подразделения или иных должностных лиц, осуществляющих руководство службой (с начала инструктажа до поступления команды об окончании службы).

Для сотрудников ДПС устанавливается общая продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

В случае необходимости начальник УГИБДД или РУВД своим приказом может увеличивать продолжительность рабочего времени сотрудников ДПС.

За несение службы сверх установленного законодательством, действующим в Республике Южная Осетия рабочего времени, а также в дни отдыха и праздничные дни сотрудникам ДПС производится дополнительная оплата или предоставляется отдых в другие дни в соответствии с законодательством, действующим в Республике Южная Осетия.

Учет служебного времени сотрудников сверх установленного законодательством, действующего в Республике Южная Осетия ведется начальником штаба или заместителем командира строевого подразделения.

10. Подготовка и инструктаж нарядов

10.1. Подготовка, инструктаж и развод сотрудников, назначенных в наряд для несения ДПС, осуществляется в соответствии с настоящим Наставлением

Инструктаж нарядов проводится, как правило, в специально оборудованном классе.

10.2. Лица, назначенные в наряд для несения ДПС, прибывают в подразделение или орган внутренних дел не менее чем за 15 мин. до начала инструктажа и докладывают о прибытии дежурному и своему командиру или начальнику.

10.3. Инструктаж заступающего на службу наряда проводит командир строевого подразделения, при необходимости начальник УГИБДД или РУВД или его заместитель в присутствии старшего оперативного дежурного (оперативного дежурного), о чем делается запись в постовой ведомости.

В соответствии с утвержденным графиком на инструктажи приглашаются руководители или сотрудники других служб и подразделений органов внутренних дел.

Продолжительность инструктажа не должна превышать 30 минут.

10.4. Должностные лица при проведении инструктажа должны:

10.4.1. Убедиться в готовности инспекторского состава ДПС к несению службы и принять меры по устранению выявленных недостатков.

10.4.2. Выборочно проверить знание инспекторским составом ДПС своих прав и обязанностей, правил применения и использования оружия, специальных средств, мер обеспечения личной безопасности.

10.4.3. Информировать сотрудников ДПС о состоянии аварийности и оперативной обстановке на обслуживаемой территории.

10.4.4. Объявить посты и маршруты патрулирования.

10.4.5. Довести до сведения инспекторского состава ДПС результаты работы, а также обстоятельства нарушений законности и порядка несения службы за истекшие сутки.

10.4.6. Назначить старших нарядов.

10.5. В ходе инструктажа не рекомендуется проводить разбор нарушений, ранее допущенных заступающими в наряд сотрудниками ДПС.

10.6. Заступающие в наряд сотрудники ДПС должны иметь опрятный внешний вид, исправное снаряжение, форменную одежду по сезону, светоотражающую экипировку, а также нагрудный знак, оружие, жезл и другие специальные средства, Карточку поста или маршрута патрулирования, служебную книжку (приложение 6), служебное и водительское (если сотрудник имеет право на управление транспортными средствами) удостоверения, бланки протоколов и других необходимых процессуальных документов, авторучку, карандаш, линейку, записную книжку, свисток, карманный электрический фонарь (при работе в условиях недостаточной видимости), ПДД, рулетку, служебную сумку или планшет.

10.7. Инструктаж завершается отдачей приказа о заступлении нарядов строевого подразделения на службу.

10.8. Запрещается выставлять для несения службы на стационарных постах, загородных дорогах и в темное время суток наряды в составе менее двух сотрудников ДПС.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ ДОРОЖНО-ПАТРУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

11. Формы и методы надзора за дорожным движением

11.1 Основными формами несения дорожно-патрульной службы являются:

11.1.1. Патрулирование на автомобилях.

11.1.2. Пешее патрулирование.

11.1.3. Несение службы на постах (в том числе стационарных).

11.1.4. Сопровождение транспортных средств.

11.2. Контроль за дорожным движением с использованием транспортных средств может быть открытым (обычным), скрытым и смешанным. Открытый контроль осуществляется инспекторами ДПС на автомобилях имеющих специальную окраску. Скрытый контроль – на автомобилях обычной окраски без надписей и опознавательных знаков. Он осуществляется, как правило, в дневное время, а в вечернее – лишь на участках дорог, имеющих достаточную освещенность, ширину и хорошее покрытие.

Решение об осуществлении скрытого контроля принимает командир строевого подразделения или начальник УГИБДД или РУВД, о чем делается соответствующая запись в постовой ведомости. Смешанный контроль организуется одновременно на двух автомобилях, один из которых имеет специальную окраску и опознавательные знаки, а второй - обычную окраску.

Коэффициент потребности автомобилей, имеющих обычную окраску, не должен превышать 0,25 к общему количеству патрульного транспорта.

11.3. Взаимодействие между нарядами при смешанном контроле и координация их совместных действий осуществляются с помощью радиосвязи.

11.4. При несении ДПС с использованием патрульных автомобилей, имеющих специальную окраску, применяются следующие основные методы:

11.4.1. Движение в потоке транспортных средств (для контроля за поведением водителей в целях предупреждения и выявления нарушений правил дорожного движения).

11.4.2. Движение впереди транспортного потока со скоростью, не превышающей установленную (для предупреждения превышения скорости).

11.4.3. Остановка у опасных в аварийном отношении мест (для устранения опасности и пресечения нарушений дорожного движения правил водителями и пешеходами).

11.4.4. Остановка патрульного автомобиля в местах наилучшей его видимости для всех участников дорожного движения с одновременным пешим перемещением инспектора к наиболее напряженным по интенсивности движения участкам.

11.5. Применение того или иного метода, их чередование и выбор скорости движения определяются поставленной на инструктаже задачей и складывающейся на маршруте патрулирования обстановкой.

11.6. При несении службы на постах особое внимание уделяется розыску транспортных средств, водители которых скрылись с мест ДТП, выявлению угнанных и похищенных транспортных средств, транспортных средств с неисправностями, угрожающими безопасности дорожного движения, а также используемых в преступных целях.

11.7. Для несения службы в состав нарядов стационарных постов, особенно в ночное время, по решению руководства горрайорганов внутренних дел могут привлекаться сотрудники других подразделений милиции.

11.8. Решение о строительстве стационарных постов ДПС на автомобильных дорогах принимается Министром внутренних дел Республики Южная Осетия (далее – Министр) по обоснованным предложениям начальника УГИБДД и РУВД.

Стационарные посты, на которых работа организована круглосуточно, обеспечиваются специальными техническими средствами, медицинским оборудованием и медикаментами, журналами приема и сдачи поста, учета поступающих указаний, учета транспортных средств, находящихся в розыске, приема и выдачи задержанных транспортных средств, тетрадами для записей.

11.9. Для удобства проверок проходящего транспорта, обеспечения при этом безопасности дорожного движения, территория, прилегающая к посту, должна быть хорошо освещена.

12. Порядок несения службы

12.1. Основными способами несения ДПС являются: контроль за поведением участников дорожного движения, предостережение их от совершения противоправных действий либо пресечение правонарушений, осуществление распорядительно-регулирующих действий.

12.2. Контроль при несении службы заключается в визуальном или с помощью специальных технических средств наблюдении за выполнением участниками дорожного движения ПДД и иных норм, действующих в области дорожного движения.

12.3. К распорядительно-регулирующим действиям относится регулирование движения жестами, которое осуществляется в местах временных заторов в движении, при проведении массовых и специальных мероприятий, при неисправной светофорной сигнализации, при обеспечении перехода дорог пешеходами и в других случаях осложнения дорожной обстановки.

12.4. Предостережение участников дорожного движения представляет собой воздействие на их поведение самим пребыванием сотрудника ДПС на наиболее напряженном участке маршрута, на месте происшествия или стихийного бедствия, а также путем предупреждения водителей о возможных последствиях, которые могут наступить в результате несоблюдения ими правил дорожного движения.

Пресечение правонарушения заключается в обязательном реагировании сотрудника ДПС на правомерные действия участников дорожного движения с целью предотвращения происшествий и предупреждения их возможных последствий, обеспечения применения в отношении нарушителей установленных мер воздействия.

12.5. При несении службы на маршруте патрулирования (посту) инспектор ДПС должен влиять на процесс движения. При этом надзор за дорожным движением должен быть направлен на предупреждение и пресечение нарушений, которые являются основными причинами ДТП.

12.6. При контроле за движением на патрульном автомобиле для остановки транспортного средства, водитель которого нарушил правила дорожного движения, используются специальные световые и звуковые сигналы, громкоговорящая установка, жесты рукой или жезлом.

Примечание. Запрещается останавливать транспортные средства на участках автомобильных дорог с ограниченной видимостью, до и после поворота, непосредственно перед или после вершин подъема, перед перекрестками, переходами, в зоне железнодорожных переездов и в других опасных местах, за исключением случаев необходимости безотлагательной их остановки во избежание наступления нежелательных последствий.

13. Остановка транспортного средства

13.1. Основаниями для предъявления сотрудником требования об остановке водителем транспортного средства являются:

13.1.1. Установленные визуально или зафиксированные с использованием технических средств признаки нарушений требований в области обеспечения безопасности дорожного движения;

13.1.2. Наличие данных (ориентировки, информация дежурного, других нарядов, участников дорожного движения, визуально зафиксированные обстоятельства), свидетельствующих о причастности водителя, пассажиров к совершению ДТП, преступления или административного правонарушения;

13.1.3. Наличие данных (ориентировки, сведения оперативно-справочных и розыскных учетов органов внутренних дел, информация дежурного, других нарядов, участников дорожного движения) об использовании транспортного средства в противоправных целях или оснований полагать, что оно находится в розыске;

13.1.4. Необходимость опроса водителя или пассажиров об обстоятельствах совершения ДТП, административного правонарушения, преступления, очевидцами которого они являлись или являются;

13.1.5. Необходимость привлечения участника дорожного движения в качестве понятого;

13.1.6. Необходимость использования транспортного средства;

13.1.7. Необходимость временного ограничения или запрещения движения транспортных средств;

13.1.8. Необходимость обеспечения безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения;

13.1.9. Оказание содействия в беспрепятственном проезде к месту происшествия автомобилей скорой медицинской помощи, а также транспортных средств оперативных и иных аварийно-спасательных служб, задействованных в ликвидации чрезвычайных происшествий;

13.1.10. Необходимость привлечения водителя и (или) пассажиров для оказания помощи другим участникам дорожного движения или сотрудникам милиции;

13.1.11. Проведение на основании распорядительных актов руководства МВД РЮО мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий в целях охраны жизни, здоровья и имущества граждан, защиты их прав и законных интересов, а также интересов общества и государства;

13.1.12. Угроза безопасности дорожного движения, создаваемая неисправностью или неправильной установкой технических средств организации дорожного движения, нарушением правил производства ремонтных работ на дороге, стихийным бедствием, производственной (техногенной) аварией, пожаром и другими чрезвычайными обстоятельствами, утечкой опасных веществ;

13.1.13. Проверка документов на право пользования и управления транспортным средством, документов на транспортное средство и перевозимый груз;

13.1.14. Проверка документов, удостоверяющих личность водителя и пассажиров, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске, либо если имеется повод к возбуждению в отношении этих граждан дела об административном правонарушении, а равно если имеются основания для их задержания в случаях, предусмотренных действующим в Республике Южная Осетия законодательством;

14. Требование об остановке транспортного средства подается с помощью громкоговорящего устройства или жестом руки, при необходимости с применением жезла или диска с красным сигналом (световозвращателем), направленной на транспортное средство. При этом для привлечения внимания участников дорожного движения могут использоваться дополнительный сигнал свистком, специальные световые и (или) звуковые сигналы.

В темное время суток либо в условиях ограниченной видимости подача сигнала об остановке транспортного средства должна осуществляться с использованием специальных световых сигналов (при наличии возможности).

15. При подаче сигналов об остановке должно быть указано место остановки транспортного средства.

16. Остановка транспортного средства осуществляется с учетом требований правил дорожного движения и соблюдением мер, направленных на обеспечение безопасности участников дорожного движения.

17. Не допускается останавливать транспортные средства на участках дорог, где их остановка запрещена правилами дорожного движения, за исключением случаев, когда такая остановка связана с необходимостью пресечения преступления, административного правонарушения, осуществления распорядительно-регулирующих действий, предотвращения реальной угрозы причинения вреда жизни, здоровью и (или) имуществу участников дорожного движения, а также случаев обозначения места остановки патрульным автомобилем с включенными специальными световыми сигналами, другими средствами регулирования и организации дорожного движения.

В случае необходимости остановки транспортных средств в местах, где их остановка запрещена правилами дорожного движения, сотрудником принимаются меры по обеспечению безопасности дорожного движения в данном месте.

18. Остановив транспортное средство, сотрудник должен без промедления подойти к водителю, представиться, кратко сообщить причину остановки, изложить требование о передаче необходимых для проверки или оформления правонарушения документов, при привлечении водителя или пассажира в качестве свидетеля либо понятого - разъяснить им права и обязанности, предусмотренные законодательством, действующим в Республике Южная Осетия.

19. При необходимости использования транспортного средства сотрудник сообщает об этом водителю с указанием цели использования, маршрута движения (за исключением случаев, когда транспортное средство необходимо для преследования лиц, совершивших преступления) и предлагает водителю предоставить ему транспортное средство, разъясняя, в случае отказа, ответственность за невыполнение данного требования, предусмотренную законодательством, действующим в Республике Южная Осетия. Управление используемым транспортным средством осуществляется самим водителем при отсутствии оснований для его отстранения от управления транспортным средством.

20. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, сотрудник разъясняет лицу, какое правонарушение им допущено и в чем оно заключается. При этом выясняет, имеют ли место обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные законодательством, действующим в Республике Южная Осетия.

21. При возбуждении дела об административном правонарушении в отношении водителя транспортного средства, находящегося в эксплуатации юридического лица или лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и обнаружении данных, указывающих на наличие в действиях юридического или (и) должностного лица (индивидуального предпринимателя) события административного правонарушения сотрудник составляет рапорт о необходимости проверки обнаруженных данных, за исключением случаев одновременного возбуждения дела об административном правонарушении в отношении юридического или должностного лица (индивидуального предпринимателя).

В рапорте отражаются сведения, которые могут иметь значение доказательств по делу об административном правонарушении: номера и даты оформления путевого листа, специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, маршрута перевозки опасного груза, свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасного груза, товарно-транспортных накладных, свидетельства о подготовке водителя автотранспортного средства, перевозящего опасные грузы (свидетельство ДОПОГ), страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного

средства, сведения об отсутствии необходимых документов или каких-либо обязательных отметок в них. Изготавливаются копии (ксерокопии, фотокопии) указанных документов.

Водитель опрашивается по вопросам, имеющим отношение к делу об административном правонарушении.

Рапорт сотрудника и приложенные к нему материалы докладываются начальнику УГИБДД (который передает (направляет) их для проведения проверки и решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении юридического и (или) должностного лица (индивидуального предпринимателя).

Если водитель транспортного средства, находящегося в эксплуатации юридического лица, является законным представителем этого юридического лица, сотрудник одновременно возбуждает дела об административных правонарушениях, субъектами которых являются водитель и (или) юридическое лицо, в отношении водителя и (или) в отношении юридического лица.

Если водитель транспортного средства, находящегося в эксплуатации юридического лица, является должностным лицом данного юридического лица, ответственным за эксплуатацию или техническое состояние этого транспортного средства, либо за перевозку, сотрудник одновременно возбуждает дела об административных правонарушениях, субъектами которых являются водитель и (или) должностное лицо, в отношении водителя и (или) в отношении должностного лица.

Если водитель является индивидуальным предпринимателем, сотрудник одновременно возбуждает дела об административных правонарушениях, субъектами которых являются водитель и (или) должностное лицо (индивидуальный предприниматель), в отношении водителя и в отношении индивидуального предпринимателя.

22. Сотрудник вправе предложить участнику дорожного движения:

22.1. Выйти из транспортного средства в случаях:

наличия у водителя признаков опьянения и (или) болезненного состояния;

для проведения личного досмотра, осмотра или досмотра транспортного средства и груза;

для проведения в присутствии водителя (владельца транспортного средства) сверки номеров агрегатов и узлов транспортного средства с записями в регистрационных документах;

когда требуется его участие в осуществлении процессуальных действий, а также оказании помощи другим участникам дорожного движения или сотрудникам милиции;

необходимости устранения технической неисправности транспортного средства или нарушений правил перевозки грузов;

когда его поведение создает угрозу личной безопасности сотрудника.

22.2. Переместить транспортное средство в иное указанное сотрудником место, если:

нахождение транспортного средства в месте его остановки создает угрозу либо помеху другим участникам дорожного движения;

нахождение сотрудника на проезжей части при обращении к водителю, находящемуся в транспортном средстве, создает угрозу личной безопасности сотрудника.

23.3. Занять место в патрульном автомобиле либо пройти в служебное помещение, когда его участие необходимо для оформления процессуальных документов.

24. При установлении в ходе осуществления действий, связанных с остановкой транспортного средства, признаков состава или события преступного деяния, принимаются меры к задержанию лиц, причастных к его совершению, соответствующая информация докладывается дежурному для принятия решения о вызове следственно-оперативной группы, либо доставления задержанных в орган внутренних дел.

25. В случаях невыполнения водителем транспортного средства требования сотрудника об остановке; визуальном установлении признаков преступления, административного правонарушения при отсутствии возможности своевременной подачи сигнала об остановке транспортного средства; получения информации о совершении водителем транспортного средства преступления, административного правонарушения от другого наряда сотрудников органов внутренних дел, участника дорожного движения; получения

указания от дежурного, руководителя подразделения ДПС о необходимости остановки транспортного средства в зависимости от конкретной обстановки сотрудниками могут быть приняты меры по:

- передаче информации дежурному, другому наряду сотрудников;
- преследованию и (или) принудительной остановке транспортного средства.

26. Преследование осуществляется на патрульном автомобиле с включенными специальными световыми и звуковыми сигналами. При этом требование об остановке подается с помощью громкоговорящего устройства или жестом руки, при необходимости с применением жезла или диска с красным сигналом (световозвращателем). В случае необходимости и при наличии возможности осуществляется (с использованием громкоговорящего устройства) информирование других участников дорожного движения о повышенной внимательности и соблюдении мер предосторожности.

27. Принудительная остановка транспортного средства может быть осуществлена:

с применением специальных средств принудительной остановки транспорта - при наступлении условий и в порядке, предусмотренном законодательством, действующим в Республике Южная Осетия, в соответствии с инструкциями о применении таких средств. При этом не допускается применение средств принудительной остановки транспорта в отношении транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров (при наличии пассажиров), транспортных средств, принадлежащих дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств, а также в отношении мотоциклов, мотоколясок, мотороллеров и мопедов; на горных дорогах или участках дорог с ограниченной видимостью; мостах, путепроводах, в туннелях;

посредством временного ограничения или запрещения движения на отдельных участках дорог с использованием сигналов регулировщика, технических средств регулирования и организации дорожного движения, при условии обеспечения безопасности иных участников дорожного движения;

с применением огнестрельного оружия – при наступлении условий и в порядке, предусмотренном законодательством, действующим в Республике Южная Осетия;

посредством размещения на проезжей части патрульного автомобиля (патрульных автомобилей) с включенными специальными световыми сигналами;

посредством размещения на проезжей части грузовых автомобилей.

Использование грузовых автомобилей в целях принудительной остановки транспортного средства может осуществляться только в случае создания его водителем реальной опасности жизни и здоровью людей, неоднократного неподчинения законным требованиям сотрудника остановиться и при условии обеспечения безопасности иных участников дорожного движения.

28. Не допускается принудительная остановка с использованием и в отношении:

- транспортных средств, перевозящих опасные грузы;
- грузовых автомобилей, предназначенных для перевозки людей (при наличии пассажиров);
- автомобилей скорой медицинской помощи;
- транспортных средств, принадлежащих дипломатическим, консульским и иным представительствам иностранных государств, международным организациям;
- автобусов;
- мотоциклов и мопедов.

29. Транспортное средство с включенными специальными световыми и (или) звуковыми сигналами может быть остановлено в случаях:

наличия данных о причастности водителя, пассажиров к совершению ДТП, административного правонарушения или преступления, использовании транспортного средства в противоправных целях;

нарушения его водителем разделов 2, 3, 7, 19 – 23 Правил дорожного движения, а также раздела 6 Правил дорожного движения в части, касающейся сигналов регулировщика;

проведения соответствующих мероприятий по предупреждению ДТП и снижению тяжести их последствий.

30. По окончании действий, связанных с целью остановки транспортного средства и отсутствии оснований для выполнения иных действий, предусмотренных Наставлением, сотрудником дается разрешение на дальнейшее движение транспортного средства.

31. Основаниями для предъявления сотрудником пешеходу требования об остановке являются:
обнаруженное сотрудником визуально или зафиксированное с использованием технических средств нарушение пешеходом правил дорожного движения;

необходимость привлечения его в качестве свидетеля или понятого;

необходимость временного ограничения или запрещения дорожного движения;

необходимость регулирования дорожного движения.

32. Для предъявления пешеходу требования об остановке используются:

сигналы регулировщика, подаваемые с использованием жезла (диска с красным сигналом или световозвращателем) либо рукой, при необходимости в сочетании со свистком;

громкоговорящее устройство.

33. Остановив пешехода, сотрудник должен представиться, кратко сообщить причину остановки, изложить требование о передаче документов, удостоверяющих его личность, а при привлечении пешехода в качестве свидетеля либо понятого - разъяснить права и обязанности, предусмотренные законодательством, действующим в Республике Южная Осетия.

34. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, сотрудник разъясняет лицу, какое правонарушение им допущено и в чем оно заключается. При этом выясняет, имеют ли место обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные законодательством, действующим в Республике Южная Осетия.

35. По окончании действий, связанных с целью остановки пешехода и отсутствия оснований для выполнения иных действий, предусмотренных Наставлением, сотрудником дается разрешение на дальнейшее движение пешехода.

36. Составление постановления-квитанции о наложении административного штрафа

36.1. Основанием для составления постановления – квитанции о наложении административного штрафа является выявление административного правонарушения, наличие события которого участник дорожного движения не оспаривает и не отказывается от уплаты административного штрафа на месте совершения административного правонарушения.

36.2. Сотрудник налагает административный штраф путем составления постановления-квитанции в случаях, установленных Законом Республики Южная Осетия «Об административной и уголовной ответственности за нарушение правил дорожного движения».

36.3. При выявлении административного правонарушения, совершенного несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет, дело не может быть рассмотрено на месте совершения административного правонарушения, применяются меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, составляется протокол об административном правонарушении.

36.4. Постановление по делу об административном правонарушении (Приложение № 7) составляется и подписывается сотрудником, назначившим административное наказание и лицом, привлеченным к административной ответственности, которому вручается второй экземпляр постановления-квитанции. Если лицо на месте совершения административного правонарушения после наложения на него административного штрафа путем составления постановления-квитанции оспаривает наличие события административного правонарушения и назначенное ему административное наказание, составляется протокол об административном правонарушении, а постановление по делу об административном правонарушении аннулируется.

37. Составление протокола об административном правонарушении

37.1. Основаниями составления протокола об административном правонарушении являются:

– выявление административного правонарушения, в случае если рассмотрение не находится в компетенции сотрудника;

– оспаривание лицом, в отношении которого назначено административное наказание;

– выявления административного правонарушения, не влекущего предупреждения.

37.2. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, сведения о лице, в отношении которого составлен протокол, статья Закона Республики Южная Осетия «Об административной и уголовной ответственности за нарушение правил дорожного движения», должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника составившего протокол, взамен изъяттого водительского удостоверения выдается временное разрешение на право управления транспортным средством установленного образца.

37.3. Временное разрешение выдается на срок до вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, не более чем на один месяц. В случае если дело об административном правонарушении не рассмотрено в течение одного месяца, срок действия временного разрешения по ходатайству лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, продлевается сотрудником, правомочным рассматривать дело об административном правонарушении на срок не более одного месяца при каждом обращении.

37.4. В случае применения технических средств, относящихся к измерительным приборам, их показания отражаются в протоколе об административном правонарушении, при этом указываются наименование технического средства и его номер.

37.5. При составлении протокола об административном правонарушении лицу разъясняется его права и обязанности. Лицу, в отношении которого составлен протокол, должна быть предоставлена возможность ознакомления с ним. Лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые отражаются в нем или прилагаются к нему.

37.7. Протокол об административном правонарушении подписывается сотрудником, его составившим и лицом, в отношении которого он составлен. В случае отказа указанного лица от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

37.8. При необходимости изложить дополнительные сведения, которые могут иметь значение для правильного разрешения дела об административном правонарушении, сотрудник, выявивший административное правонарушение составляет подробный рапорт.

38. Порядок использования оперативно-технических и специальных средств

38.1. Средства измерения скорости движения, другая аппаратура фиксации нарушений правил дорожного движения, приспособления для принудительной остановки транспортных средств, приборы для выявления подделок в водительских документах и другие оперативно-технические и специальные средства применяются в соответствии с инструкциями и методическими указаниями о порядке пользования этими средствами. Запрещается применение средств измерения, не прошедших метрологическую поверку или имеющих просроченные свидетельства о поверке.

38.2. В целях наиболее эффективной эксплуатации средств измерения руководитель подразделения должен анализировать результаты их применения сотрудниками ДПС, влияние использования приборов при надзоре за дорожным движением на состояние дисциплины водителей. С учетом интенсивности транспортных потоков и дорожных условий он должен определять ежедневную расстановку инспекторского состава, которому выданы средства измерения, обеспечивая применение приборов, как правило, в две смены.

38.3. К работе со специальными техническими средствами допускается инспекторский состав ДПС, изучивший инструкции по эксплуатации и сдавший зачеты по правилам их применения.

38.4. Сотрудники ДПС, получившие в пользование оперативно-технические и специальные средства, несут персональную ответственность за их сохранность и работоспособность.

38.5. Средства связи (радио, проводные) применяются для обеспечения управления нарядами, взаимодействия между ними, а также для работы нарядов ДПС с автоматизированными базами данных в запросном режиме.

38.6. Передача информации по каналам связи, организация системы связи и ее функционирование осуществляются в порядке, установленном МВД РЮО, и определяются с учетом местных условий командиром строевого подразделения. Запрещается ведение радиосообщения по вопросам, не связанным с выполнением служебных обязанностей.

39. Контроль за дорожным движением с использованием специальных технических средств, работающих в автоматическом режиме

39.1. Основанием для осуществления контроля за дорожным движением с использованием средств автоматической фиксации является решение Министра о применении таких технических средств.

39.2. При контроле за дорожным движением могут использоваться:
стационарные средства автоматической фиксации, размещаемые на конструкциях дорожно-транспортной инфраструктуры или специальных конструкциях;
передвижные средства автоматической фиксации, размещаемые на участках дорог в зоне ответственности постов, маршрутов патрулирования.

39.3. Места установки и режим работы стационарных средств автоматической фиксации определяются дислокацией, утверждаемой руководителем УГИБДД или РУВД.

Места и время применения передвижных средств автоматической фиксации определяются решением руководителя подразделения о порядке несения службы сотрудником.

Применение средств автоматической фиксации в местах, где ограничения движения установлены временными дорожными знаками, не допускается.

40. Действия сотрудника дорожно-патрульной службы при дорожно-транспортных происшествиях

40.1. О всяком, ставшем известным сотруднику ДПС, происшествии, включая случаи, когда оно совершено вне его поста или маршрута патрулирования, он докладывает в дежурную часть УГИБДД или РУВД и в дальнейшем действует в соответствии с полученными указаниями.

При непосредственном получении сообщения о происшествии сотрудник ДПС обязан внимательно выслушать заявителя и зафиксировать:

- а) фамилию, имя, отчество, адрес и номер телефона лица, сообщившего о происшествии;
- б) место, время, вид и обстоятельства происшествия;
- в) сведения о пострадавших;
- г) сведения об оказании пострадавшим медицинской помощи;
- д) в какие лечебные учреждения и кем направлены пострадавшие;
- е) тип, марку, цвет и государственные регистрационные знаки транспортных средств, на которых были отправлены пострадавшие;
- ж) сведения о транспортных средствах, причастных к данному происшествию.

40.2. По прибытии на место происшествия, в котором пострадали люди, сотрудник ДПС до приезда следственно-оперативной группы:

40.2.1. Определяет число пострадавших; сравнительно оценивает степень тяжести их состояния; вызывает скорую медицинскую помощь; до ее прибытия или в случае невозможности вызова лично оказывает первую медицинскую помощь и, при необходимости, организует доставку в медицинские учреждения; выясняет фамилии, имена, отчества, место жительства (место работы) пострадавших.

40.2.2. Устанавливает водителей, транспортные средства которых участвовали в происшествии, и других причастных к нему лиц, изымает в установленном порядке водительские документы у участников происшествия.

40.2.3. Обеспечивает присутствие указанных лиц на месте происшествия до прибытия следственно-оперативной группы.

40.2.4. Выявляет свидетелей происшествия и записывает их данные.

40.2.5. Принимает меры к сохранности и фиксации вещественных доказательств, следов, имущества и других предметов, имеющих отношение к происшествию.

40.2.6. Докладывает прибывшему на место происшествия руководителю следственно-оперативной группы (прокурору, следователю, сотруднику, осуществляющему дознание) сведения о причастных к происшествию лицах и свидетелях, передает вещественные доказательства и в дальнейшем действует по его указанию.

40.2.7. Организует в необходимых случаях движение транспорта в объезд, а при невозможности сделать это – фиксирует в присутствии двух понятых и участников происшествия расположение транспортных средств, следов происшествия и других предметов, имеющих отношение к нему, после чего принимает меры к возобновлению движения.

40.2.8. Выясняет, если водитель на транспортном средстве с места происшествия скрылся, вероятное направление его движения, марку, тип, государственный регистрационный знак, цвет, а также особые приметы транспортного средства и водителя.

Полученные при осмотре места происшествия и опросе свидетелей данные о скрывшемся транспортном средстве и водителе сотрудник ДПС немедленно докладывает дежурному строевого подразделения или органа внутренних дел, в дальнейшем действует в соответствии с их указаниями.

40.2.9. При оформлении материалов по происшествию с транспортным средством, в котором находятся лица, пользующиеся иммунитетом и привилегиями (если они не нуждаются в медицинской помощи), сотрудник ДПС предлагает водителю присутствовать при составлении материалов по данному происшествию; если водитель или кто-либо из пассажиров выражает нежелание присутствовать при составлении материалов, он записывает необходимые сведения об участниках происшествия и разрешает им уехать. В таких случаях в протоколе осмотра места происшествия делается запись о причине отсутствия водителя и подписывается составителем протокола и двумя свидетелями.

40.3. Оформление материалов о нарушениях правил дорожного движения, повлекших повреждение транспортных средств, грузов, дорог, дорожных сооружений или иного имущества и причинивших при этом только материальный ущерб, по указанию дежурного осуществляется сотрудником ДПС самостоятельно в соответствии с установленным в органах внутренних дел порядком производства по делам об административных нарушениях и иных норм, действующих в области дорожного движения.

40.4. Прибыв на место происшествия с участием транспортного средства, перевозящего опасные грузы, или место его вынужденной остановки, сотрудник ДПС обязан:

40.4.1. Проконтролировать правильность обозначения места ДТП или вынужденной остановки транспортного средства способами, предусмотренными пунктом 7 ПДД.

40.4.2. Сообщить в дежурную часть строевого подразделения время и место происшествия, его причины и последствия (техническая неисправность транспортного средства, повреждение тары либо упаковки груза, вызвавшее его утечку), число пострадавших лиц и характер полученных ими травм, наименование опасных грузов, их количество и далее действовать по указанию дежурного.

40.4.3. Оказать содействие в ликвидации причин и последствий вынужденной остановки транспортного средства.

40.4.4. В случае невозможности установления опасных свойств перевозимых грузов перекрыть движение на дороге на расстоянии не менее 300 метров от места происшествия и не допускать к месту происшествия посторонних лиц.

40.4.5. Докладывать в дежурную часть строевого подразделения об изменении обстановки на месте происшествия.

41. Работа по розыску транспортных средств

41.1. Сотрудник ДПС осуществляет работу по розыску угнанных, похищенных транспортных средств, транспортных средств, водители которых скрылись с мест ДТП, а также раскрытию по "горячим следам" иных преступлений, связанных с использованием транспортных средств.

41.2. При несении службы на постах и маршрутах патрулирования сотрудник ДПС останавливает транспортные средства, сходные по марке, цвету и характерным приметам с находящимися в розыске, сверяет тип, модель, государственный регистрационный знак, идентификационный номер, номера шасси (рамы), кузова и двигателя с данными, записанными в регистрационных документах (свидетельстве о регистрации, техническом паспорте, талоне, паспорте транспортного средства), и через дежурную часть подразделений органов внутренних дел или имеющимся в наличии автоматизированным информационно-поисковым системам проверяет по учетам разыскиваемых транспортных средств, распределенной и

утраченной спецпродукции реквизиты проверяемых номерных агрегатов и регистрационных документов.

41.3. В случае обнаружения разыскиваемого транспортного средства сотрудник ДПС немедленно докладывает об этом в дежурную часть строевого подразделения или органа внутренних дел, принимает меры к его задержанию и лиц, находящихся в нем. При этом принимаются все необходимые меры по соблюдению личной безопасности, безопасности участников дорожного движения, а также меры к сохранности следов, орудий преступления, иных вещественных доказательств.

41.4. Оформление материалов при задержании разыскиваемых транспортных средств и лиц, совершивших преступные деяния, а также при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения, уничтожения маркировки, нанесенной на транспортных средствах заводами-изготовителями, несоответствия номеров агрегатов регистрационным документам, учетным данным, документов, находящихся в числе утраченных (похищенных), проводится в соответствии с нормами уголовно-процессуального законодательства. Собранные первичные материалы, задержанные лица и транспортные средства передаются в орган внутренних дел по месту совершения правонарушения.

41.5. При введении в действие плана неотложных оперативно-поисковых мероприятий "ПЕРЕХВАТ" ("ПЕРЕХВАТ-1") наряды ДПС передислоцируются на заградительные посты и осуществляют проверку проходящих транспортных средств, сходных по приметам с разыскиваемыми.

42. Несение службы на стационарных постах дорожно-патрульной службы

42.1. На сотрудников ДПС, задействованных в наряд на стационарных постах ДПС, возлагается:

42.1.1. Надзор за дорожным движением, предотвращение и пресечение преступлений и административных правонарушений, а также осуществление распорядительно-регулирующей деятельности.

42.1.2. Проверка транспортных средств, грузов, регистрационных и водительских документов, транспортно-сопроводительной документации в целях предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений.

42.1.3. Розыск и задержание лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания.

42.1.4. Выявление водителей и пассажиров, незаконно перевозящих оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, наркотики и наркотикосодержащие вещества, а также подозреваемых в совершении иных преступлений.

42.1.5. Опрос водителей об имеющихся фактах или случаях угрозы нападения в пути следования, а также о состоянии дорог, дорожных условий, оставленных в ночное время на проезжей части транспортных средствах.

42.1.6. Оказание содействия водителям транспортных средств при остановке на ночь в зоне поста.

42.1.7. Проверка лиц, транспортных средств, регистрационных и водительских документов, транспортно-сопроводительной документации, в том числе по базам угнанного и похищенного транспорта, утраченной и похищенной спецпродукции, разыскиваемых лиц, досмотр транспортных средств.

43. Взаимоотношения с участниками дорожного движения

43.1. Взаимоотношения сотрудников ДПС с участниками дорожного движения должны основываться на строгом соблюдении законности, четком исполнении своих обязанностей, сочетании твердости, решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении правонарушений с внимательным, доброжелательным и уважительным отношением к гражданам.

43.2. При обращении к участникам дорожного движения сотрудники милиции должны представиться, приложив руку к головному убору, назвать свою должность, специальное звание и фамилию, сообщить о причине остановки транспортного средства. В случае обращения граждан сотрудники, выполнив те же требования, в пределах своей компетенции обязаны принять меры по оказанию помощи, а в необходимых случаях разъяснить, куда следует обратиться для разрешения поставленного вопроса.

В разговоре с гражданами сотрудники ДПС обязаны проявлять спокойствие и выдержку, не должны вступать в пререкания, терять самообладание, отвечать грубостью на грубость.

43.3. Действия сотрудников ДПС должны быть понятны участникам дорожного движения, а сигналы водителям во избежание вынужденного создания ими помех для движения других транспортных средств (необходимость применения экстренного торможения, маневрирования и т.п.) – подаваться своевременно.

43.4. Сотрудники ДПС при остановке транспортных средств обязаны подойти к ним и в дальнейшем действовать в зависимости от причин остановки, состояния и поведения водителей.

Сотрудники ДПС предлагают водителям выйти из кабины (салона) транспортного средства в следующих случаях:

а) для устранения технической неисправности транспортного средства или нарушений правил перевозки грузов;

б) когда имеются достаточные основания полагать, что водитель находится в состоянии опьянения;

в) для проведения (в присутствии водителя) сверки номеров агрегатов и узлов транспортного средства с записями в регистрационных документах;

г) для проведения досмотра транспортного средства и груза;

д) когда водители или пассажиры подозреваются в совершении преступлений;

е) в иных случаях, когда требуется участие водителей в оформлении необходимых документов либо оказании помощи другим участникам дорожного движения.

43.5. Не следует сообщать о действительной причине остановки транспортного средства в случаях, когда водитель или пассажиры подозреваются в совершении преступления либо причастности к ДТП. При этом сотрудник ДПС должен найти предлог для разговора с водителем, не раскрывая истинного характера своих намерений.

43.6. Распоряжения следует отдавать коротко и ясно, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания гражданами, которых они касаются.

43.7. Разъяснения нарушителю о неправомерности его действий необходимо давать без нравоучений, доброжелательно, убедительно и ясно со ссылкой на соответствующие требования ПДД и других нормативных правовых актов, действующих в области дорожного движения.

Замечания нарушителям, имеющим при себе детей, следует делать так, чтобы дети этого не слышали. С подростками сотрудник должен обращаться так же вежливо, как и со взрослыми. Замечания детям делаются с учетом их возраста и уровня развития.

С документами при проверке необходимо обращаться аккуратно, не делать в них какие-либо отметки. Если в документы вложены деньги и ценные бумаги, необходимо предложить владельцу самому взять их.

Документы, приобщаемые к составленным материалам, принимаются без обложек.

43.8. При привлечении к административной ответственности за нарушение ПДД сотрудник ДПС разъясняет нарушителю права и обязанности, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях, действующим в Республике Южная Осетия.

43.9. Сотрудники ДПС не вправе, руководствуясь личными чувствами к участникам дорожного движения, изменять в сторону ужесточения объявленную меру административного воздействия за совершенное правонарушение. При возникновении конфликтных ситуаций, претензиях или по требованию участников дорожного движения он сообщает номер нагрудного знака и предъявляет, не выпуская из рук, служебное удостоверение, разъясняет право и порядок обжалования своих действий.

43.10. При пресечении правонарушений сотрудники ДПС должны исходить из возложенных на них задач по обеспечению безопасности граждан, защиты их законных прав и интересов.

Сотрудникам ДПС при несении службы запрещается принимать от участников дорожного движения материальные ценности.

43.11. В случаях необходимости сотрудники ДПС обязаны оказывать содействие гражданам:

43.11.1. В организации оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП и доставления их в лечебные учреждения.

43.11.2. В защите от противоправных посягательств на их жизнь и здоровье, а также по охране их собственности.

43.11.3. В разъяснении специфики поведения и проезда по территории обслуживаемого маршрута.

43.11.4. В возможном устранении технических неисправностей транспортных средств и транспортировке поврежденных транспортных средств.

43.12. Порядок взаимоотношений с судьями, работниками органов прокуратуры, имеющими классные чины, военнослужащими, сотрудниками органов внутренних дел, другими должностными лицами определяется законодательством, действующим в Республике Южная Осетия, устанавливающим их правовой статус.

44. Взаимоотношения с иностранными гражданами и лицами без гражданства

44.1. Взаимоотношения с иностранными гражданами и лицами без гражданства осуществляются на основании законодательства Республики Южная Осетия и международных соглашений (договоров), в соответствии с которыми виновные в нарушении ПДД могут быть привлечены к ответственности. Не могут быть принуждены к даче свидетельских показаний, привлечены к административной ответственности, подвергнуты задержанию и досмотру лица, пользующиеся иммунитетом и привилегиями.

44.2. При осуществлении надзора за дорожным движением сотрудники ДПС должны руководствоваться следующим:

44.2.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на свободу передвижения в пределах Республики Южная Осетия, за исключением посещения территорий, организаций и объектов, для въезда на которые в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия требуются специальные разрешения.

44.2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, передвигающиеся в пределах Республики Южная Осетия на автомобилях, должны иметь при себе:

а) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Республике Южная Осетия, установленный законодательством, действующим в Республике Южная Осетия или признаваемый в соответствии с международным договором Республики Южная Осетия в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

в случаях, предусмотренных законодательством, действующим в Республике Южная Осетия: визу; миграционную карту;

б) документы на право управления автомобилем – международное или национальное водительское удостоверение, соответствующее требованиям Конвенции о дорожном движении, принятой 8 ноября 1968 г. в Вене на Конференции Организации Объединенных Наций по дорожному движению и ратифицированной Указом Президиума Верховного Совета СССР 29 апреля 1974 г., либо удостоверение, выданное УГИБДД.

в) регистрационные документы на транспортное средство, а в случае ввоза транспортного средства на территорию Республики Южная Осетия – разрешение таможенных органов;

г) документы, требующиеся для въезда на территории, организации и объекты, на которые в соответствии с законодательством, действующим в Республике Южная Осетия необходимы специальные разрешения;

разрешение и другие документы, которые в соответствии с международными соглашениями и договорами Республики Южная Осетия в области международного автомобильного сообщения требуются для осуществления международных автомобильных перевозок.

Примечания. 1. Личные и служебные транспортные средства иностранных граждан, прибывших в Республику Южная Осетия на срок более 3 суток, подлежат постановке на учет в таможенных органах Республики Южная Осетия, а ввозимые на срок более 6 месяцев – регистрируются в УГИБДД с заменой национальных номерных знаков.

44.3 Международные водительские удостоверения, а также национальные водительские удостоверения, соответствующие требованиям Конвенции о дорожном движении при наличии заверенного их перевода, действительны на территории Республики Южная Осетия.

45. Меры обеспечения личной безопасности

45.1. При осуществлении надзора за дорожным движением сотрудник ДПС обязан соблюдать следующие основные меры личной безопасности:

45.1.1. Выбирать место несения службы так, чтобы быть отчетливо видимым участникам дорожного движения и иметь возможность для своевременного пресечения правонарушения.

45.1.2. В темное время суток и в условиях ограниченной видимости нести службу на освещенных участках дорог, иметь светящийся жезл и световозвращающее снаряжение.

45.1.3. Избегать нахождения на скользких участках дорожного покрытия.

45.1.4. Выбирать для остановки транспортного средства в темное время суток наиболее освещенный участок дороги, при невозможности – использовать свет фар патрульного транспорта.

45.1.5. Находиться рядом с остановленным транспортным средством следует так, чтобы исключить водителю возможность нанесения сотруднику ДПС удара при резком открытии двери или внезапном начале движения.

45.1.6. Избегать проведения на проезжей части дороги разбора правонарушения, если это создает помехи для движения транспорта или угрозу личной безопасности.

45.1.7. Включать специальные световые сигналы на движущемся патрульном транспорте при остановке транспортных средств участников дорожного движения. При проверке транспортного средства патрульный транспорт следует парковать позади остановленного.

45.2. Не рекомендуется стоять перед или позади остановленного транспортного средства.

45.3. В процессе проверки документов сотрудник ДПС должен выбирать безопасную дистанцию между собой и водителем, не поворачиваться к нему спиной и вести наблюдение за лицами, находящимися в транспортном средстве или рядом с ним. Другие сотрудники, находящиеся в составе наряда, должны занимать положение, позволяющее обеспечивать взаимную страховку.

45.4. В случае обнаружения разыскиваемых транспортных средств или лиц, подозреваемых в совершении преступления, сотрудники, находящиеся в наряде, принимают в зависимости от конкретной обстановки необходимые меры предосторожности при проведении досмотра транспортного средства или личного досмотра задержанных с целью выявления и изъятия оружия.

Досмотр транспортного средства следует проводить после того, как водитель и пассажиры покинули салон автомобиля и за их поведением установлен контроль одним из сотрудников наряда.

45.5. При вынужденном отклонении от предписанного маршрута патрулирования или длительном оставлении поста сотрудник ДПС в обязательном порядке докладывает об этом в дежурную часть строевого подразделения, а при отсутствии такой возможности – на ближайший пост.

45.6. При оформлении ДТП необходимо проконтролировать установку предусмотренных ПДД аварийных сигнальных средств, при необходимости – выставить дополнительные, а также включить специальные световые сигналы, обеспечить взаимную страховку.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ДОРОЖНО-ПАТРУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

46. Несение службы при проведении массовых мероприятий и возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций

46.1. При осложнении оперативной обстановки, связанной с введением режима чрезвычайного положения, деятельность подразделений УГИБДД осуществляется в соответствии с Конситуционным Законом Республики Южная Осетия "О чрезвычайном положении", Законом Республики Южная Осетия "О милиции", иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, нормативными правовыми актами.

При введении режима чрезвычайного положения силы и средства подразделений ДПС переходят в подчинение оперативного штаба МВД РЮО.

В условиях возникновения экстремальных ситуаций выполнение дополнительных задач по надзору за дорожным движением возлагается на наряды контрольно-пропускных пунктов.

46.2. Обеспечение безопасности движения и общественного порядка при проведении массовых мероприятий и обеспечении режима чрезвычайного положения осуществляется ДПС в соответствии с Уставом патрульно-постовой службы милиции и на основании специальных планов МВД РЮО. Расстановка сил и средств ДПС при проведении запланированных мероприятий производится руководством строевых подразделений (начальником УГИБДД или РУВД).

46.3. При несанкционированных массовых мероприятиях, в том числе сопровождающихся блокированием дорог и других объектов, а также при массовых беспорядках выделение необходимого количества нарядов ДПС определяет Министр.

В этих условиях основное внимание уделяется вопросам:

а) оперативного развертывания и оборудования контрольно-пропускных пунктов для обеспечения режима чрезвычайного положения, выставления на них сотрудников милиции и организации взаимодействия с нарядами внутренних войск;

б) организации работы временных стоянок для задержанных транспортных средств и определения порядка их хранения;

в) разработки новых схем организации движения транспортных средств.

46.4. На предусмотренных дислокацией постах и маршрутах патрулирования сотрудник ДПС:

46.4.1. Оказывает содействие в беспрепятственном проезде транспортных средств, осуществляющих перевозку сотрудников милиции, войсковых нарядов, а также транспортных средств аварийно-спасательных служб, принимает участие в осуществлении мероприятий по обеспечению режима чрезвычайного положения.

46.4.2. Принимает меры к обеспечению общественного порядка, предупреждению и пресечению преступлений, административных правонарушений, осуществляет наблюдение за поведением граждан в зоне обслуживаемой территории.

46.4.3. Информировывает старшего наряда (дежурную часть) обо всех изменениях оперативной обстановки и допущенных правонарушениях.

46.4.4. Оказывает помощь другим постам милиции общественной безопасности в пресечении правонарушений.

46.4.5. Совместно с другими подразделениями милиции проводит работу по ликвидации последствий, связанных с проведением несанкционированных мероприятий, и в первую очередь, восстановлению бесперебойного движения транспортных средств.

46.5. С учетом складывающейся обстановки в дислокацию постов и маршрутов патрулирования по согласованию с руководителем, ответственным за обеспечение режима чрезвычайного положения, могут вноситься коррективы.

46.6. При стихийных бедствиях, эпизоотиях, крупных производственных авариях, пожарах и других чрезвычайных событиях сотрудник ДПС содействует беспрепятственному проезду автомобилей оперативных, аварийно-спасательных служб, осуществляет мероприятия по восстановлению и поддержанию общественного порядка, спасению людей и имущества, оказанию необходимой помощи пострадавшим, охране имущества, оставшегося без присмотра.

46.7. При осложнениях в дорожном движении, возникших в результате стихийных бедствий, сотрудник ДПС докладывает об этом дежурному, принимает меры к оповещению водителей об опасности. В случае необходимости временно ограничивает или запрещает движение, направляет транспортные средства в объезд опасного участка, организует оказание помощи пострадавшим.

47. Несение службы на контрольно-пропускных пунктах

47.1. Контрольно-пропускные пункты предназначены для обеспечения пропускного режима (ограничения, регулирования движения и досмотра транспортных средств), поддержания правопорядка и обще-

ственной безопасности, пресечения противоправных действий и задержания правонарушителей. Кроме того, наряды контрольно-пропускных пунктов могут быть задействованы для обеспечения особого режима въезда на определенную территорию и выезда из нее, поддержания режима чрезвычайного положения и проведения специальных операций.

47.2. Порядок управления контрольно-пропускными пунктами обусловлен особенностями целевого назначения и состава решаемых задач. Руководство их деятельностью осуществляется РУВД при участии командования соответствующих воинских частей внутренних войск, а в условиях чрезвычайного положения – последними при участии руководителей РУВД.

47.3. При решении отдельных задач сотрудники ДПС осуществляют визуальное наблюдение и общение с участниками дорожного движения для получения оперативных сведений.

При дежурных частях подразделений ДПС формируются штабные группы, которые осуществляют накопление, обобщение и анализ сведений, поступающих от нарядов контрольно-пропускных пунктов и патрульных групп; подготовку оперативных сводок и иной информации; оценку организации дорожного движения в сложившейся обстановке; оперативную проверку сведений о принадлежности транспортных средств и их владельцах, о лицах, подозреваемых в совершении преступлений и нарушении общественного порядка.

48. Порядок сопровождения транспортных средств

48.1. Виды автомобильных перевозок, перечень лиц, делегаций, подлежащих сопровождению патрульным транспортом, определяется Министром.

48.2. Сопровождение осуществляется на патрульном транспорте, имеющем цветографическую окраску, опознавательные знаки и оборудованном специальными звуковыми и световыми сигналами.

48.3. Получив задание на сопровождение, командир строевого подразделения:

48.3.1. Определяет количество патрульного транспорта, необходимого для сопровождения.

48.3.2. Изучает маршрут следования колонны, особенности организации движения, дислокацию постов и маршрутов патрулирования, систему связи и взаимодействия с ними экипажей сопровождающего патрульного транспорта.

48.3.3. Назначает состав и старшего сопровождения, проводит их инструктаж; экипаж патрульного транспорта сопровождения должен состоять, как правило, из двух сотрудников.

48.3.4. Организует проверку исправности транспортных средств, выделенных для сопровождения, и имеющихся средств радиосвязи, специальной световой и звуковой сигнализации.

48.4. Инструктаж водителей сопровождаемых транспортных средств проводит старший сопровождения.

48.5. При сопровождении одним патрульным транспортным средством последний должен двигаться впереди сопровождаемых автомобилей на расстоянии, обеспечивающем безопасность их движения, как правило, по крайней левой полосе, предназначенной для движения в этом направлении.

При сопровождении двумя патрульными транспортными средствами одно из них движется так, как указано выше, а второй следует за сопровождаемой колонной для предупреждения ее обгона другими транспортными средствами на дорогах, имеющих одну полосу для движения в данном направлении и в других опасных местах.

При сопровождении тремя патрульными транспортными средствами одно из них (ведущее) движется впереди колонны сопровождаемых транспортных средств на расстоянии, обеспечивающем безопасность сопровождения, второе (сигнальное) – впереди ведущего автомобиля на расстоянии 200–400 м по крайней левой полосе, предназначенной для движения в этом направлении, с целью принятия мер к обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда, оповещения нарядов о приближении сопровождаемых транспортных средств и информирования экипажа ведущего патрульного транспортного средства об условиях движения. Третье патрульное транспортное средство (замыкающее) движется позади колонны.

48.6. Скорость движения при сопровождении устанавливает старший сопровождения в зависимости от дорожных условий, интенсивности движения транспортных средств и пешеходов, характеристик сопровождаемых транспортных средств. Она не должна превышать пределов, установленных ПДД.

48.7. Если скорость движения сопровождаемой колонны меньше разрешенной ПДД, а дорожные условия не позволяют попутным транспортным средствам совершить ее обгон, старший сопровождения принимает меры для пропуска накапливающегося за ней транспорта.

49. Оценка работы сотрудников дорожно-патрульной службы

49.1. Работа сотрудников ДПС учитывается и ведется командиром взвода или старшим группы.

49.2. Деятельность по надзору за дорожным движением ежемесячно и ежеквартально обобщается и анализируется командиром строевого подразделения. Результаты доводятся до сведения сотрудников ДПС на оперативных совещаниях, инструктажах, а также освещаются на стендах в служебном помещении.

49.3. Работа сотрудников ДПС оценивается их прямыми командирами (начальниками) по следующим основным направлениям:

49.3.1. Знание законов и других нормативных правовых актов, оперативной обстановки, своих прав и служебных обязанностей.

49.3.2. Состояние аварийности на обслуживаемой территории.

49.3.3. Профессионализм действий при осложнении дорожно-транспортной обстановки.

49.3.4. Умение регулировать дорожное движение с помощью жестов.

49.3.5. Соблюдение законности при применении мер воздействия к участникам дорожного движения и другим лицам.

49.3.6. Участие в предотвращении и пресечении преступлений и административных правонарушений, раскрытии преступлений, задержании преступников.

49.3.7. Качество оформления материалов об административных правонарушениях.

49.3.8. Дисциплинированность, культура поведения в обращении с гражданами.

49.3.9. Количество поступивших на сотрудника обоснованных жалоб.

49.3.10. Содержание в исправном состоянии закрепленного патрульного транспорта, оперативно-технических и специальных средств, умение ими пользоваться.

49.3.11. Служебная и физическая подготовка.

49.3.12. Строевая выправка, внешний вид.

50. Оценка деятельности строевых подразделений дорожно-патрульной службы

50.1. Деятельность строевого подразделения оценивается по следующим направлениям:

50.1.1. Характеристика обстановки с безопасностью дорожного движения на обслуживаемой территории.

50.1.2. Контроль за соблюдением установленных требований участниками дорожного движения.

50.1.3. Исполнение решений о наложении административных взысканий.

50.1.4. Участие в борьбе с преступностью и охране общественного порядка.

50.1.5. Состояние дисциплины и соблюдение законности сотрудниками строевого подразделения.

50.1.6. Готовность к действиям при чрезвычайных обстоятельствах и чрезвычайных ситуациях.

50.1.7. Отношение населения к деятельности строевого подразделения.

50.1.8. Содержание в исправном состоянии патрульного транспорта и использование его по назначению, результативность применения оперативно-технических и специальных средств.

50.1.9. Направленность административно-правовой деятельности на предупреждение ДТП.

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ЖЕСТОВ СОТРУДНИКА ДОРОЖНО-ПАТРУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Основные положения инспектора с жезлом

1.1. Основная (строевая) стойка – стоять прямо, без напряжения, пятки вместе, носки развернуты по линии фронта на ширину ступни, ноги выпрямлены в коленях, но не напряжены, грудь приподнята, плечи развернуты (без лишнего напряжения); руки свободно внизу (правая с жезлом); голову держать прямо; смотреть перед собой (рис. 1, 2, 3).

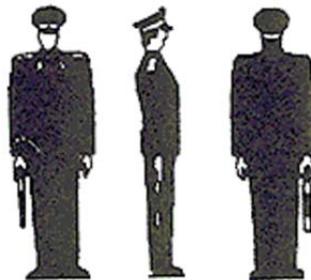


Рис.1 Рис.2 Рис.3

1.2. Сигнал «Внимание!».

Стойка: правая рука свободно поднята вверх перед собой, жезл сверху. В этом положении руку необходимо согнуть в локтевом суставе так, чтобы локоть был на уровне лба, кисть, сжатая в кулак, повернута пальцами внутрь (указательный и большой пальцы вытянуты вдоль жезла) и удерживает жезл, поднятый вертикально (рис.7).



Рис.7

1.3. Сигнал "Левый поворот".

Стойка: правая рука вытянута вперед, жезл впереди и является как бы продолжением руки (рис.9).



Рис.9

1.4. Сигнал "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо".

1.4.1. Основная стойка (рис.11).



Рис.11

1.4.2. Стойка: правая рука согнута перед грудью, жезл влево. В этом положении рука согнута в локтевом суставе так, что кисть, удерживающая жезл, находится у средней линии туловища; локоть поднят на высоту плеча, кисть повернута внутрь (рис.12).



Рис.12

1.4.3. Стойка: руки в стороны, большой и указательный пальцы правой руки вытянуты вдоль жезла (рис.13).



Рис.13

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ИНСПЕКТОРА БЕЗ ЖЕЗЛА

2.1. Основная стойка – та же, что и с жезлом (рис.4, 5, 6).



Рис.4



Рис.5



Рис.6

2.2. Сигнал "Внимание!"

Стойка: правая рука свободно поднята вверх; кисть повернута ладонью вперед, пальцы прижаты друг к другу (остальные указания те же, что и при аналогичном положении с жезлом) "(рис.8).



Рис.8

2.3. Сигнал "Левый поворот".

Стойка: правая рука вытянута вперед ладонью внутрь (рис.10).



Рис.10

2.4. Сигнал "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо".

2.4.1. Основная стойка (рис.14).



Рис.14

2.4.2. Стойка: правая рука согнута перед грудью, запястье у средней линии корпуса, ладонь повернута внутрь (рис.15).



Рис.15

2.4.3. Стойка: руки в стороны, ладони повернуты вперед (рис.16).



Рис.16

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНСПЕКТОРОМ ДВИЖЕНИЙ (СИГНАЛОВ) С ЖЕЗЛОМ.

3.1. Сигнал "Внимание".

Исходное положение – основная стойка (сигналы "Левый поворот" или "Разрешено движение транспорта в прямом направлении с поворотом направо").

Поднять правую руку с жезлом вверх перед собой (рис.17, 19, 21).

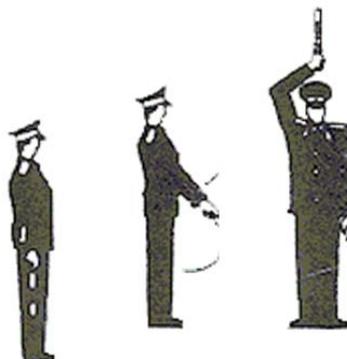


Рис.17

Рис.19

Рис.21

3.2. Сигнал "Левый поворот".

Выполняется из двух исходных положений:

3.2.1. Из исходного положения – основная стойка (рис.23), вытягивая правую руку вперед, движением пальцев вскинуть жезл вперед (рис.24, 25).



Рис.23



Рис.24

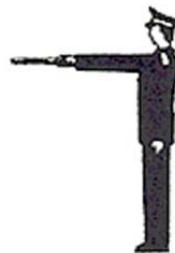


Рис.25

3.2.2. Из исходного положения - правая рука поднята вверх, жезл вверх (сигнал "Внимание!") (рис.28), опустить руку с жезлом вперед на уровень плеча; жезл впереди и является продолжением руки, указательный палец вверх) вытянут вдоль жезла (рис.30).



Рис.28



Рис.30

3.3. Сигнал "Разрешено движение транспорта в прямом направлении с поворотом направо". Выполняется из двух исходных положений:

3.3.1. Из исходного положения – основная стойка (рис.32), поднять правую руку в сторону, жезл вправо, кисть повернута вниз (рис.33). Затем согнуть руку перед грудью, жезл влево, кисть повернута вниз, запястье у средней линии корпуса (рис.34).



Рис.32

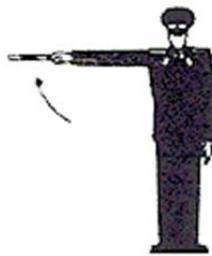


Рис.33



Рис.34

3.3.2. Из исходного положения – правая рука свободно поднята вверх, жезл вверх (Сигнал "Внимание!") (рис.38). Опустить руку с жезлом перед грудью, кисть повернута вниз. Запястье у средней линии корпуса (рис.40).



Рис.38



Рис.40

Второй вариант выполнения сигнала "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо" выполняется из исходных положений – основная стойка или сигнал "Внимание!".

Вытянуть руки в стороны на уровне плеч, правая рука удерживает жезл, кисть вниз, левая – ладонью вперед (рис.42), затем согнуть правую руку перед грудью, кисть – вниз, запястье у средней линии корпуса (рис.43), после чего снова выпрямить правую руку в сторону (рис.44).



Рис.42



Рис.43



Рис.44

Повторение сигнала: Вытянуть руку в сторону, жезл в сторону (рис.33), затем согнуть руку перед грудью, жезл влево (рис.34).

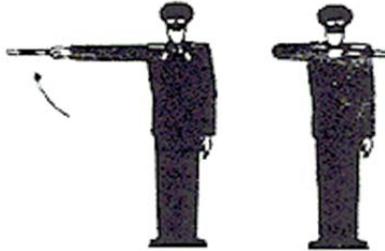


Рис.33

Рис.34

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНСПЕКТОРОМ (СИГНАЛОВ) ДВИЖЕНИЙ ПРИ РЕГУЛИРОВАНИИ БЕЗ ЖЕЗЛА.

4.1. Сигнал "Внимание!" (Сигналы "Левый поворот" или "Разрешено движение транспорта в прямом направлении с поворотом направо").

Исходное положение – основная стойка. Поднять правую руку перед собой, кисть повернута ладонью вперед (рис.18, 20, 22).

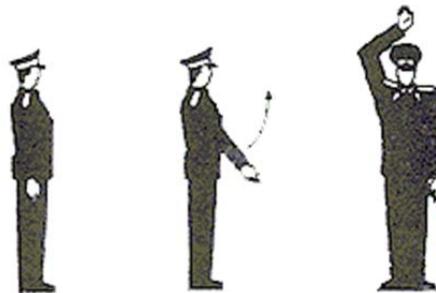


Рис.18

Рис.20

Рис.22

4.2. Сигнал "Левый поворот".

4.2.1. Из исходного положения – основная стойка (рис.26), поднять правую руку вперед на уровень плеча, ладонью внутрь (рис.27).



Рис.26

Рис.27

4.2.2. Из исходного положения – правая рука поднята вверх перед собой (сигнал "Внимание!") (рис.29). Опустить руку вперед до уровня плеча, кисть повернута ладонью влево (рис.31).



Рис.29



Рис.31

4.3. Сигнал "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо".

Выполняется из двух исходных положений:

4.3.1. Из исходного положения – основная стойка (рис.35), правую руку в сторону на уровень плеча ладонью вперед (рис.36). Затем, согнуть руку перед грудью, кисть повернуть ладонью внутрь, запястье у средней линии корпуса (рис.37).



Рис.35



Рис.36



Рис.37

4.3.2. Из исходного положения правая рука свободно поднята вверх (сигнал "Внимание!") (рис.39). Согнуть правую руку перед грудью, ладонью внутрь, запястье у средней линии корпуса (рис.41).



Рис.39



Рис.41

Утверждаю

(должность, звание, Ф., И., О.)
" " _____ г.

**ДИСЛОКАЦИЯ
ПОСТОВ И МАРШРУТОВ ПАТРУЛИРОВАНИЯ**

(наименование подразделения)

N п/п	N поста маршрута	Вид поста, маршрута (постоянный, односменный, двухсменный, трехсменный)	Расположение поста, маршрута патрулирования	Вид наряда	Особые обязанности
1	2	3	4	5	6

Примечания. 1. В графе 2 для каждого маршрута патрулирования указывается его протяженность, границы и центр.

2. В графе 3 указывается вид поста (подвижной, стационарный) и вид патрулирования (авто, мото- и пешее).

3. В графе 4 маршрут патрулирования обозначается названием городов, населенных пунктов, улиц, площадей и автомобильных дорог, по которым он проходит.

4. В графе 6 наряду с особыми обязанностями указываются порядок поддержания связи с дежурной частью, нарядами на других постах и маршрутах патрулирования, а также зоны неустойчивого прохождения радиосвязи.

Командир _____

" " _____ 19 г.

(звание, Ф., И., О.)

УТВЕРЖДАЮ
Командир (начальник)

_____ (подразделение)

_____ (звание, Ф., И., О.)

**ПОСТОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
РАССТАНОВКИ НАРЯДОВ ДОРОЖНО-ПАТРУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
НА " " _____ г.**

1. Расчет сил и средств

Количество сотрудников, заступающих на службу:

– обязательные нормы _____

– фактически используется _____

Использование автотранспорта _____

– обязательные нормы _____

– фактически используется _____

2. Учет работы общественных формирований

Количество членов общественных формирований, осуществляющих контроль за дорожным движением _____ чел.

3. Расстановка нарядов по сменам:

N п/п	Номера постов, маршру- тов, вид наряда	Ф., и., о. сотрудников, членов общественных формирований	Выданы			Время выхода нарядов на связь
			Оружие, спецсред- ства	Оператив- но-технические средства	Автомобиль- транспорт	
1	2	3	4	5	6	7

4. Инструктаж проводят: _____
(должность, ф., и., о.)

5. Проверка несения службы _____

6. Запись о приеме и сдаче дежурства _____

Дежурный

_____ (строевое подразделение)

_____ (звание, ф., и., о.)

КАРТОЧКА
ПОСТА (МАРШРУТА ПАТРУЛИРОВАНИЯ) N _____

1. Автодорога _____
с " " по " " км
2. Вид несения службы _____
3. Схема маршрута с обозначением мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (перекрестков, населенных пунктов, участков дорог и т.д.) _____
4. Характеристика маршрута:
 - 4.1. Состояние аварийности за 19__ год _____
 - 4.2. Аварийные места _____
 - 4.3. Наличие:
 - 4.3.1. Перекрестков _____
 - 4.3.2. Дорожных знаков _____
 - 4.4. Расположение _____
 - 4.4.1. Дежурных частей ОВД _____
 - 4.4.2. Постов ППС _____
 - 4.4.2. Медучреждений _____
 - 4.4.3. Дорожных организаций _____
 - 4.4.4. Предприятий _____
 - 4.4.5. Учебных заведений _____
 - 4.4.6. Торговых точек _____
 - 4.4.7. Зрелищных и спортивных учреждений _____
5. Особенности поста (маршрута) патрулирования: зоны неустойчивой радиосвязи, ближайшие посты ППС, телефоны дежурной части органов внутренних дел (отделения милиции), участкового инспектора милиции, медицинских учреждений, места установки ближайших таксофонов и постовых милицейских аппаратов.

Командир _____
(строевое подразделение)

" " _____ 199 г. _____ (звание, Ф., И., О.)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ

(наименование подразделения)

Начат " " _____
Окончен " " _____

Правила ведения журнала учета дорожно-транспортных происшествий

1. В журнал заносятся сведения о всех дорожно-транспортных происшествиях на обслуживаемой территории, включая сведения о происшествиях, повлекших причинение материального ущерба (независимо от его размера).
2. В графе 3 проставляются исходящий номер и дата направления карточки учета дорожно-транспортных происшествий в вышестоящее подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения, а также по месту регистрации транзитного транспортного средства.
3. В графе 7 указываются должности и фамилии лиц, которым передано сообщение о дорожно-транспортных происшествиях (сотрудники органов внутренних дел, работники транспортных, дорожных, коммунальных организаций, медицинских учреждений).
4. Журнал должен быть прошит и пронумерован.
5. Правила печатаются на внутренней стороне обложки журнала.

N п/п	Когда поступило заявление, сообщение (дата, часы, минуты)	Откуда поступило сообщение. Ф., и., о., место жительства, телефон заявителя	Число погибших и раненых	Краткое описание происшествия (место, время, обстоятельства и причины; сведения о пострадавших и транспортных средствах, участвовавших в ДТП)	Меры, принятые дежурным, состав следственно-оперативной группы (наряда), время выезда (часы, минуты). Перечень использованных оперативно-технических и специальных средств	Кому сообщено о ДТП. Время передачи сообщения	Кому поручено рассмотрение материалов. Номер уголовного дела, номер постановления об отказе в возбуждении дела	Дата отправления и исходящий номер карточки учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

СЛУЖЕБНАЯ КНИЖКА

_____ (звание, фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование подразделения)

Начата " " _____
Окончена " " _____

ПРАВИЛА
ведения служебной книжки

1. Служебными книжками обеспечиваются все сотрудники дорожно-патрульной службы, привлекаемые к несению службы на постах и маршрутах патрулирования.

2. Служебные книжки хранятся в дежурной части подразделения (органа внутренних дел) и выдаются сотрудникам на период несения службы.

3. В разделе 6 "Другие записи" записываются сообщения в дежурную часть об изменениях оперативной обстановки на обслуживаемом участке; конкретные требования к должностным лицам и гражданам о соблюдении установленных правил в области дорожного движения; сведения о свидетелях, выявленных на месте происшествия, гражданах, сообщивших о преступлениях, и лицах, разбирательство с которыми проведено на месте, и др.

4. Все записи должны быть четкими и разборчивыми.

5. Правила печатаются на внутренней стороне обложки книжки.

I. Адреса и номера телефонов

(органов государственной власти и управления, органов внутренних дел)

II. Учет несения службы

Дата	Время начала и окончания службы	№ поста (маршрута) патрулирования	Расписка в приеме поста

III. Проверка несения службы

Дата и время проверки	Замечания и указания, кто проверил (должность, звание, фамилия, подпись)

IV. Записи о полученных на инструктажах и во время несения службы заданиях, сообщениях, приметах преступников и похищенного имущества

Дата и время	Краткое содержание задания (сообщения), приметы преступников и похищенного имущества	Что сделано

V. Отметки дежурного о доставлении задержанного правонарушителя

Дата, часы, минуты доставки	Фамилия, инициалы доставленного	Причина доставления	Куда доставлен	Подпись дежурного

VI. Другие записи

виновным(ой) за совершение правонарушения в области дорожного движения и назначить ему (ей) административное наказание в виде административного штрафа в размере _____ рублей

Должностное лицо, вынесшее постановление _____

(подпись)

Постановление может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

При уплате административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности за совершение административного правонарушения, не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа административный штраф может быть уплачен в размере половины суммы наложенного административного штрафа. В случае, если исполнение постановления о назначении административного штрафа было отсрочено либо рассрочено судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, административный штраф уплачивается в полном размере.

Лицу, привлеченному к административной ответственности, разъяснены положения статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, действующего в Республике Южная Осетия предусматривающие уплату административного штрафа не позднее 60 дней со дня вступления постановления в законную силу, и части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, действующего в Республике Южная Осетия, предусматривающие ответственность за неуплату административного штрафа в установленный срок.

Копию постановления получил (а) «___» 20_____ г. _____

(подпись)

Постановление вступило в законную силу по истечении десяти дней с момента вынесения.

Оборотная сторона копии постановления
по делу об административном правонарушении)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кодекс Российской Федерации об административных
правонарушениях, действующий в Республике Южная Осетия
(извлечение)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Республики Южная Осетия иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство, по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5.1 настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей – в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом – в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

3.1) вынесенное должностным лицом, указанным в части 2 статьи 23.79, части 2 статьи 23.79.1 или части 2 статьи 23.79.2 настоящего Кодекса, – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, в уполномоченный соответствующим нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или соглашением о передаче осуществления части полномочий федеральный орган исполнительной власти либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, – в районный суд по месту рассмотрения дела.

1.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Статья 20.25. Уклонение от исполнения административного наказания

1. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, – влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
«13» ноября 2018 года. № 688

Об утверждении Положения о Дежурной части Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 25.01.2019 г.
Регистрационный №00446

В целях усовершенствования деятельности Дежурной части Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение Дежурной части Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра – начальника МОБ МВД РЮО, генерал-майора милиции М.И. Пухаева.

Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

Министр
генерал-майор милиции

И.Г. Наниев

Утверждено Приказом
Министерства внутренних дел
Республики Южная Осетия
от 13 ноября 2018 г. № 688

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности Дежурной части Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия (далее – ДЧ УГИБДД).
2. Оперативное управление силами и средствами строевых подразделений осуществляет ДЧ УГИБДД.
3. ДЧ УГИБДД находится в оперативном подчинении дежурной части Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия (далее – МВД РЮО).
4. ДЧ УГИБДД в своей работе руководствуется Конституцией Республики Южная Осетия, конституционными законами Республики Южная Осетия, законами Республики Южная Осетия, актами Президента Республики Южная Осетия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Южная Осетия, нормативными правовыми актами МВД РЮО, а также настоящим Положением.
5. Деятельность ДЧ УГИБДД строится в соответствии с принципами законности, гуманизма, уважения прав и свобод граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, соблюдения государственной и служебной тайны, четкого разграничения обязанностей сотрудников и персональной ответственности каждого за состояние дел на закрепленном участке работы и при выполнении отдельных поручений.
6. Работу ДЧ УГИБДД организует начальник штаба подразделения.

Основные задачи ДЧ УГИБДД

7. На ДЧ УГИБДД возлагаются следующие задачи:

7.1. Сбор, обработка и оценка информации по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на обслуживаемой территории.

7.2. Оперативное управление силами и средствами подразделения в целях обеспечения бесперебойного и безопасного дорожного движения, регулирования движения транспортных потоков, ликвидации заторов в движении, контроля за выполнением условий производства работ, связанных с закрытием дорог.

7.3. Прием, регистрация и передача сообщений и заявлений о ДТП, преступлениях и других правонарушениях.

7.4. Оперативное обеспечение раскрытия преступлений по "горячим следам".

7.5. Осуществление организационных мероприятий по выезду на места ДТП для оформления и проведения неотложных действий, а также принятия мер к ликвидации их последствий.

7.6. Организация розыска и задержания угнанных, похищенных транспортных средств и транспортных средств, водители которых скрылись с мест ДТП, регистрация в установленном порядке сообщений о таких противоправных деяниях.

7.7. Организация взаимодействия нарядов строевого подразделения с нарядами других подразделений органов внутренних дел.

7.8. Выдача инспекторскому составу и прием от него имущества, вооружения, оперативно-технических и специальных средств, обеспечение их сохранности при хранении в помещении дежурной части.

7.9. Прием оформленных материалов об административных правонарушениях в области дорожного движения от командиров взводов (старших групп), их регистрация в соответствующем журнале, передача инспектору по исполнению административного законодательства, действующего в Республике Южная Осетия.

7.10. Обеспечение выполнения внутреннего распорядка, контроль за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил в здании строевого подразделения.

7.11. Осуществление информационно-справочной работы.

7.12. Прием заявлений от граждан в отсутствие руководства строевого подразделения, выдача по их просьбе книги жалоб и предложений.

7.13. Организация оповещения и сбора сотрудников подразделения.

Организация деятельности ДЧ УГИБДД

8. Для выполнения возложенных на дежурную часть задач назначается суточный наряд.

9. Право утверждения графика несения службы, установления порядка подмены лиц суточного наряда, их отстранения в случае необходимости от дежурства предоставлено только командиру строевого подразделения, начальнику УГИБДД (или лицу, его замещающему).

10. При неполной штатной укомплектованности или в связи с болезнью, отпуском сотрудников дежурной части дежурными назначаются наиболее подготовленные сотрудники строевого подразделения по графику, утвержденному начальником УГИБДД.

11. В целях успешного выполнения возложенных на дежурную часть задач она обеспечивается автомобилями для выездов на места ДТП, специальными техническими средствами, оргтехникой, документацией, служебными помещениями для размещения суточного наряда, хранения и выдачи оружия, оперативно-технических и специальных средств.

12. Старший оперативный дежурный (оперативный дежурный) строевого подразделения является старшим оперативным начальником над несущим службу суточным нарядом дежурной части и находящимися в нарядах сотрудниками строевого подразделения, выполняющими задачи по обеспечению безопасности дорожного движения.

13. Старший оперативный дежурный (оперативный дежурный) при выполнении служебных обязанностей имеет право:

13.1. Отдавать обязательные к исполнению распоряжения нарядам ДПС, а в отсутствие руководителей строевого подразделения – всему инспекторскому составу.

13.2. Производить временные изменения в расстановке сил и средств строевого подразделения с последующим докладом о принятом решении командиру и дежурному по органу внутренних дел.

13.3. Проверять несение службы ДПС, а также использование транспортных, оперативно-технических и специальных средств строевого подразделения.

13.4. Освобождать сотрудников ДПС от несения службы в случае невозможности выполнения ими должностных обязанностей с последующим докладом руководству подразделения.

13.5. Контролировать своевременность и полноту исполнения отданных распоряжений.

13.6. При осложнении оперативной обстановки обращаться к вышестоящему дежурному с целью получения экстренной помощи силами и средствами, а также необходимой информации.

13.7. Ходатайствовать о поощрении сотрудников строевого подразделения, отличившихся в обеспечении общественного порядка, а по фактам недобросовестного отношения к службе – о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

13.8. Требовать от граждан и должностных лиц соблюдения установленного общественного порядка, принимать меры к пресечению нарушений, составлять протоколы об административных правонарушениях.

13.9. Задерживать в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством, действующим в Республике Южная Осетия, подозреваемых в совершении преступления, с последующей передачей этих лиц в органы внутренних дел по территориальности.

13.10. Производить другие действия в соответствии с правами и обязанностями сотрудников милиции.

13.11. Пользоваться всеми правами, предоставленными инспектору ДПС.

14. Старший оперативный дежурный (оперативный дежурный) обязан:

14.1. При подготовке инспекторов ДПС строевого подразделения, заступающих на службу:

а) осуществлять контроль за выходом и возвращением патрульного автотранспорта с отметкой в Журнале учета использования транспортных средств (приложение 1);

б) выдавать инспекторам ДПС оперативно-технические и специальные средства, о чем производить соответствующую запись в Журнале выдачи и приема вооружения, оперативно-технических и специальных средств (приложение 2), а также табельное оружие.

в) организовывать на инструктаже доведение до заступающего на службу наряда состояние оперативной обстановки;

14.2. По окончании службы нарядами:

а) принимать от сотрудников ДПС оружие, специальные средства, проверять их комплектность и исправность, о чем делать соответствующие записи в журналах;

б) докладывать командиру строевого подразделения или лицу, его замещающему, о случаях неявки по неизвестным причинам инспектора ДПС с маршрута патрулирования (поста), в дальнейшем действовать по его указанию;

в) обобщать результаты несения службы для доклада для начальника УГИБДД.

14.3. При сборе информации и оценке обстановки на обслуживаемой территории:

а) изучать, анализировать и оценивать сведения о совершенных ДТП и преступлениях, транспортных средствах, водители которых скрылись с мест ДТП, угнанных и похищенных транспортных средствах, разыскиваемых преступниках и нераскрытых преступлениях, намеченных и проводимых массовых, спортивных и других мероприятиях, степени участия инспекторского состава строевого подразделения по поддержанию соответствующих режимов дорожного движения в местах их проведения, изменениях климатических условий, состоянии автомобильных дорог, дорожных сооружений и технических средств регулирования дорожного движения, которые могут оказывать влияние на дорожное движение, оперативную обстановку, расстановку сил и средств;

б) систематизировать, обобщать и докладывать полученную информацию начальнику УГИБДД, а в предусмотренных нормативными правовыми актами МВД РЮО случаях – вышестоящему дежурному.

14.4. По управлению силами и средствами:

а) обеспечивать непрерывное управление нарядами, их четкое взаимодействие между собой и с другими подразделениями органов внутренних дел;

б) контролировать несение службы нарядами, в случае невыхода их на связь в назначенное время, принимать необходимые меры по установлению местонахождения;

в) информировать инспекторский состав подразделения об изменениях оперативной обстановки.

14.5. По приему сообщений и заявлений о преступлениях, ДТП, нарушениях общественного порядка и других чрезвычайных происшествиях:

а) выяснять время, место, обстоятельства происшествия, приметы правонарушителей, сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон), данные о транспортных средствах, причастных к происшествию (марка, государственный регистрационный знак, принадлежность), наличие пострадавших. Если водитель с места ДТП скрылся, дополнительно выяснять цвет, особые приметы, характер возможных повреждений, направление движения транспортного средства, приметы водителя;

б) принимать, регистрировать сообщения о преступлениях и своевременно передавать полученную информацию начальнику УГИБДД или РУВД.

Сведения о ДТП регистрировать в тетради для записей дежурного, а после уточнения - в Журнале учета дорожно-транспортных происшествий;

в) докладывать начальнику строевого подразделения и вышестоящему дежурному о преступлениях, ДТП с тяжкими последствиями и действовать в соответствии с их указаниями. В случаях организации розыска преступников по горячим следам немедленно передавать необходимую информацию на маршруты патрулирования, посты для ориентирования нарядов ДПС;

г) информировать о ДТП, повлекших гибель, ранение людей или причинение существенного материального ущерба, дежурные части органов внутренних дел по территориальности, при необходимости вызывать скорую медицинскую помощь, пожарную охрану, другие оперативные и спасательные службы, а в случае, когда участники происшествия при взаимном согласии в оценке обстоятельств случившегося прибыли в строевое подразделение, организовывать оформление материалов по происшествию в установленном порядке;

д) докладывать об осложнении обстановки на месте происшествия, угрозе возникновения групповых хулиганских проявлений или других чрезвычайных обстоятельств дежурному по органу внутренних дел, начальнику УГИБДД и в дальнейшем действовать по их указанию. При возникновении затора на месте происшествия организовывать объезд этого места;

е) организовать доставку транспортных средств с мест происшествий в территориальные органы внутренних дел по месту совершения (когда нельзя их передать владельцу), а также транспортных средств, задержанных у лиц, управляющих ими без водительских документов или в состоянии опьянения. В последнем случае они могут быть приняты под охрану в дежурную часть строевого подразделения. Принятие на хранение, а также передача транспортного средства в другое подразделение органа внутренних дел оформляется актом приема на хранение произвольной формы. Выдача транспортного средства и груза владельцам осуществляется по предъявлении ими соответствующих документов;

ж) докладывать вышестоящему дежурному и по возможности ставить в известность представительство МИД Республики Южная Осетия о ДТП с участием иностранных граждан;

з) оповещать командира и наряды строевого подразделения, руководителей заинтересованных дорожных и коммунальных служб об осложнении условий дорожного движения вследствие обвалов, оползней, разрушения дороги, снежного заноса, гололедицы, выхода из строя средств регулирования и т.п., а также принимать необходимые меры по обеспечению безопасного и бесперебойного движения, в дальнейшем осуществлять контроль за выполнением соответствующих работ.

14.6. По обеспечению сопровождения автомобилей:

а) вести оповещение нарядов ДПС по маршруту следования сопровождаемых автомобилей;

б) организовывать взаимодействие нарядов подразделения и горрайорганов внутренних дел по обеспечению беспрепятственного проезда сопровождаемых автомобилей;

в) информировать экипажи автомобилей сопровождения об обстановке на маршруте движения.

14.7. По контролю за организацией перевозок опасных грузов:

а) знать техническое наименование веществ, вид опасности, код экстренных мер, сроки и маршруты перевозки опасных грузов;

б) принимать меры по организации бесперебойного движения транспортных средств, перевозящих опасные грузы.

14.8. По обеспечению справочной работы:

а) давать исчерпывающие разъяснения (без сообщения секретных или носящих служебный характер сведений) при обращении в дежурную часть граждан или должностных лиц по вопросам деятельности ДПС, других подразделений МВД РЮО, а при необходимости организовывать проверку или информировать заявителя о порядке дальнейших действий;

б) информировать родственников о погибших или раненых при ДТП.

14.9. По обеспечению сохранности имущества, вооружения, оперативно-технических, специальных и транспортных средств:

а) обеспечивать хранение, выдачу и учет оружия, боеприпасов, оперативно-технических и специальных средств в оборудованных несгораемых шкафах (ящиках) в соответствии с нормативными правовыми актами МВД РЮО;

б) проверять при приеме оружия и специальных средств их состояние, укомплектованность, исправность, чистоту, смазку (оружия) и т.д. В случае обнаружения повреждений или недостачи требовать от сотрудников ДПС письменное объяснение и принимать необходимые меры к розыску утраченного. О фактах их утраты или непригодности к дальнейшей эксплуатации в результате повреждений немедленно докладывать письменным рапортом начальнику строевого подразделения и производить записи в журналах;

в) запрещается передавать ключи от оружейной комнаты, шкафов с оружием и комнаты хранения оперативно-технических и специальных средств кому бы то ни было, кроме лица, сменяющего или замещающего дежурного. Передача ключей оформляется в журнале для записи дежурного с указанием номера личной печати дежурного, которой опечатаны шкафы и комнаты.

15. Другие лица суточного наряда дежурной части при исполнении ими служебных обязанностей в пределах своей компетенции, определенной функциональными обязанностями, обладают правами, предусмотренными действующим в Республике Южная Осетия, законодательством, нормативными правовыми актами МВД РЮО и настоящим Наставлением.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

_____ (наименование подразделения)

Начат " " _____ 20__ г.

Окончен " " _____ 20__ г.

N п/п	Марка, модель автотранспорта	Государственный регистрационный знак	Время выезда	Время возвращения	Фамилия сотрудника, за которым закреплен автотранспорт	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**ЖУРНАЛ
ВЫДАЧИ И ПРИЕМА ВООРУЖЕНИЯ,
ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

_____ (наименование подразделения)

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

**ПРАВИЛА
ведения журнала выдачи и приема
вооружения, оперативно-технических
и специальных средств**

1. Журнал ведется старшим инспектором-дежурным (инспектором-дежурным).
2. Выдача сотрудникам оружия, оперативно-технических и специальных средств осуществляется дежурным в соответствии с установленным в органах внутренних дел порядком.
3. Раздел 3 "Учет приема и сдачи дежурным вооружения, оперативно-технических и специальных средств" заполняется при каждой смене суточных нарядов дежурной части. Изменения в графах 3, 6, 9 могут вноситься только материально ответственным лицом строевого подразделения.
4. Журнал должен быть прошит и пронумерован.
5. Правила печатаются на внутренней стороне обложки журнала.

1. Учет выдачи сотрудникам и приема от них вооружения

Дата выдачи	Кому выдано (ф.,и.,о.)	Наименование вооружения и боеприпасов	Выдано		Принято		
			Кол-во (номер оружия)	Расписка в получении	Дата приема	Кол-во (номер оружия), исправно, неисправно	Расписка принявшего
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Учет выдачи сотрудникам и приема от них оперативно-технических и специальных средств

Дата выдачи	Кому выдано (ф.,и.,о.)	Наименование специальных технических средств (марка, заводские номера)	Выдано		Принято		
			Кол-во	Расписка в получении	Дата приема	Кол-во, исправно, неисправно	Расписка принявшего
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Учет приема и сдачи дежурным вооружения и оперативно-технических и специальных средств

Дата приема, сдачи	Ф., и., о. принимающего	Пистолеты			9-мм патроны			Другое вооружение			Радиостанции	Жезлы	Чемоданы ДПС	Измерители скорости	Приборы для фиксации нарушений ПДД	Трубка "Контроль трезвости"	Другие и оперативно-технические и специальные средства	Сдал (подпись), номер личной печати	Принял (подпись), номер личной печати
		Подлежит сдаче (единиц)	Из них		Подлежит сдаче (единиц)	Из них		Подлежит сдаче (единиц)	Из них										
			В шкафу	В пользовании		В шкафу	В пользовании		В шкафу	В пользовании									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20