

БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
исполнительных органов
государственной власти

№10
март 2020 г.

Официальное издание

«Бюллетень нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти РЮО» издается в соответствии с Указом Президента Республики Южная Осетия от 24.10.2017 №341 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Республики Южная Осетия, Правительства Республики Южная Осетия и нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти».

Бюллетень является официальным изданием. В нем в полном объеме публикуются принятые органами исполнительной власти Республики Южная Осетия нормативные правовые акты, прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции Республики Южная Осетия.

СОДЕРЖАНИЕ

Приказ Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия от 18 марта 2019 года №7 «Об утверждении экзаменационных вопросов (тестов) по промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления» (Регистрационный номер 00483 от 24.04.2019 г.)	3
Приказ Министерства юстиции Республики Южная Осетия от 6 мая 2019 года №20 «Об утверждении Порядка осуществления привода судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов» (Регистрационный №00484 от 06.05.2019 г.)	19
Приказ Министерства юстиции Республики Южная Осетия от 6 мая 2019 года. №21 «Об утверждении Порядка служебных взаимоотношений и служебной дисциплины судебных приставов и иных должностных лиц Службы судебных приставов Министерства юстиции Республики Южная Осетия» (Регистрационный №00485 от 06.05.2019 г.)	23
Приказ Министерства юстиции Республики Южная Осетия от 29 марта 2019 г. №15 «Об утверждении Положения об отделе правовой и антикоррупционной экспертизы в правоохранительной сфере и ведения государственного реестра» (Регистрационный №00486 от 06.05.2019 г.)	26
«Приказ Министерства юстиции Республики Южная Осетия 29 марта 2019 г. №16 Об утверждении Положения об отделе правовой и антикоррупционной экспертизы в социально-экономической сфере» (Регистрационный № 00487 от 06.05.2019 г.)	30
Приказ Министерства экономического развития Республики Южная Осетия (Минэкономразвития РЮО) от 18 марта 2019 года. №48 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов на услуги	

общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции» (Регистрационный № 00488 от 22.05.2019 г.)	34
Приказ Комитета промышленности, транспорта и энергетики Республики Южная Осетия от 7 марта 2018 года №3-о/д «Об утверждении Устава ГУП «ЗСИ» в новой редакции» (Регистрационный №00489 от 22.05.2019 г.)	44
Приказ Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия от 29 апреля 2019 года № 204 «Об утверждении криминалистических требований к техническим характеристикам гражданского и служебного оружия, а также патронов к нему» (Регистрационный №00490 от 11.06.2019 г.)	51
Приказ Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия от 20 мая 2019 года №238 «О формах и порядке уведомления Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Республики Южная Осетия». (Регистрационный № 00491 от 13.06.2019 г.)	56
Приказ Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия от 18 апреля 2019 года №187 «Вопросы определения уровня профессиональной подготовки экспертов в Министерстве внутренних дел Республики Южная Осетия» (Регистрационный номер 00492 от 26.02.2019 г.)	100
Приказ Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия от 24 июня 2019 года №293 «О государственных регистрационных знаках транспортных средств» (Регистрационный № 00493 от 18.06.2019 г.)	112
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Южная Осетия от 14 июня 2019 года. №25/06/оп «Об утверждении национального календаря профилактических прививок» (Регистрационный №00494 от 03.07.2019 г.)	114
Указание Национального Банка Республики Южная Осетия от 14 июня 2019 года №11-У «О внесении изменений в Положение Банка Республики от 7 ноября 2014 года № 1-П «О Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Республики Южная Осетия»» (Регистрационный №00495 от 10.07.2019 г.)	124
Приказ Министерства финансов Республики Южная Осетия от 24 июня 2019 года №5 «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Республики Южная Осетия от 2 декабря 2013 года №7. «Об утверждении Порядка исполнения Управлением казначейства Министерства финансов Республики Южная Осетия судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственного бюджета по денежным обязательствам бюджетных учреждений»». (Регистрационный № 00496 от 11.07.2019 г.)	128

ПРИКАЗ
КОМИТЕТА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 18 марта 2019 года №7

Об утверждении экзаменационных вопросов (тестов) по промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 24.04.2019 г.

Регистрационный номер 00483

Во исполнение функций Комитета экологического, технологического и строительного надзора Республики Южная Осетия в установленной сфере деятельности п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые экзаменационные вопросы (тесты) по промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления.

Председатель комитета

Кулухов Т.И.

**Экзаменационные вопросы (тесты) по промышленной безопасности
на объектах газораспределения и газопотребления**

1. На какие организации требования «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления» не распространяются?

- а) на организации осуществляющие деятельность по эксплуатации, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления;
- б) на организации осуществляющие деятельность по техническому перевооружению и ремонту сетей газораспределения и газопотребления;
- в) на организации осуществляющие деятельность по проектированию, строительству и реконструкции сетей газораспределения и газопотребления.

2. В соответствии с требованиями каких документов должны осуществляться эксплуатация, техническое перевооружение, ремонт, консервация и ликвидация сетей газораспределения и газопотребления?

- а) в соответствии технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления;
- б) в соответствии с законодательством о промышленной безопасности;
- в) в соответствии с правилами безопасности сетей газораспределения и газопотребления;
- г) в соответствии со всеми перечисленными документами.

3. В течение какого времени организация, осуществляющая деятельность по эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления, должна хранить проектную и исполнительную документацию?

- а) в течение 30 лет с начала эксплуатации;
- б) в течение всего срока эксплуатации опасного производственного объекта (до ликвидации);
- в) в течение 50 лет с момента подписания акта сдачи-приемки объектов в эксплуатацию;
- г) срок хранения документов устанавливается организацией-владельцем.

4. Какой документ устанавливает предельные сроки эксплуатации газопроводов, зданий и сооружений, технических и технологических устройств, по истечении которых должно быть обеспечено их техническое диагностирование?

- а) эксплуатационная документация;
- б) проектная документация;
- в) технический регламент о безопасности сетей газораспределения и газопотребления;
- г) правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления;

5. К какой категории относятся газопроводы с давлением газа свыше 0,6 до 1,2 МПа включительно?

- а) к 1 категории высокого давления;
- б) к 2 категории высокого давления;
- в) к категории среднего давления;
- г) к категории низкого давления.

6. К какой категории относятся газопроводы с давлением газа свыше 0,3 до 0,6 МПа включительно?

- а) к 1 категории высокого давления;
- б) к 2 категории высокого давления;
- в) к категории среднего давления;
- г) к категории низкого давления.

7. К какой категории относятся газопроводы с давлением газа свыше 0,005 до 0,3 МПа включительно?

- а) к 1 категории высокого давления;
- б) к 2 категории высокого давления;
- в) к категории среднего давления;

г) к категории низкого давления.

8. К какой категории относятся газопроводы с давлением газа до 0,005 МПа включительно?

- а) к 1 категории высокого давления;
- б) к 2 категории высокого давления;
- в) к категории среднего давления;
- г) к категории низкого давления.

9. На какие сети, а также на связанные с ними процессы проектирования, строительства, реконструкции, монтажа, эксплуатации (включая техническое обслуживание, текущий ремонт), капитального ремонта, консервации и ликвидации требования Технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления не распространяются?

- а) на сети газораспределения и газопотребления общественных и бытовых зданий;
- б) на сети газораспределения жилых зданий;
- в) на сети газопотребления жилых зданий;
- г) на сети газопотребления парогазовых и газотурбинных установок давлением свыше 1,2 МПа.

10. Что из перечисленного не входит в состав сети газораспределения?

- а) Наружные газопроводы;
- б) Сооружения;
- в) Технические и технологические устройства;
- г) Внутренние газопроводы.

11. Продувочный газопровод – газопровод, предназначенный для:

- а) вытеснения газа или воздуха (по условиям эксплуатации) из газопроводов и технических устройств;
- б) отвода природного газа от предохранительных сбросных клапанов;
- в) вытеснения воздуха из газопровода и технических устройств при пуске газа;
- г) вытеснения природного газа из газопровода и технических устройств при их отключении.

12. По каким существенным признакам сети газораспределения и газопотребления идентифицируются в качестве объекта технического регулирования Технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления?

- а) только по назначению;
- б) только по составу объектов, входящих в сети газораспределения и газопотребления;
- в) только по давлению газа, определенному в техническом регламенте;
- г) по всем указанным признакам, рассматриваемым исключительно в совокупности.

13. В каком из приведенных случаев объект технического регулирования идентифицируется в качестве сети газораспределения?

- а) если объект транспортирует природный газ по территориям населенных пунктов с давлением, не превышающим 1,2 МПа;
- б) если объект транспортирует природный газ к газотурбинным и парогазовым установкам с давлением, не превышающим 2,5 МПа;
- в) если объект транспортирует природный газ к газоиспользующему оборудованию газифицируемых зданий с давлением, не превышающим 1,2 МПа.

14. В каком из приведенных случаев объект технического регулирования идентифицируется в качестве сети газопотребления?

- а) если объект транспортирует природный газ между населенными пунктами с давлением, превышающим 0,005 МПа;
- б) если объект транспортирует природный газ по территориям населенных пунктов исключительно к производственным площадкам, на которых размещены газотурбинные и парогазовые установки, с давлением, превышающим 1,2 МПа;
- в) если объект транспортирует природный газ к газоиспользующему оборудованию, размещенному вне зданий, с давлением, не превышающим 1,2 МПа.

15. Каким должно быть максимальное значение величины давления природного газа в сетях газопотребления газоиспользующего оборудования в котельных, отдельно стоящих на территории производственных предприятий?

- а) 2,5 МПа;
- б) 1,2 МПа;

- в) 0,6 МПа;
- г) 0,005 МПа.

16. Каким должно быть максимальное значение величины давления природного газа в сетях газопотребления газоиспользующего оборудования в котельных, отдельно стоящих на территории поселений?

- а) 2,5 МПа;
- б) 1,2 МПа;
- в) 0,6 МПа;
- г) 0,005 МПа.

17. Каким должно быть максимальное значение величины давления природного газа в сетях газопотребления газоиспользующего оборудования в котельных, пристроенных к жилым зданиям, крышным котельным жилых зданий?

- а) 2,5 МПа;
- б) 1,2 МПа;
- в) 0,6 МПа;
- г) 0,005 МПа;

18. Что должны обеспечить сети газораспределения и газопотребления как объекты технического регулирования?

а) безопасность и энергетическую эффективность транспортирования природного газа с параметрами по давлению и расходу, определенными проектной документацией и условиями эксплуатации;

б) пожарную безопасность транспортирования природного газа с параметрами по давлению и расходу, определенными проектной документацией;

в) эффективность сжигания природного газа в газоиспользующих установках с параметрами по давлению и расходу, определенными проектной документацией.

19. В течение какого срока передается оперативное сообщение об аварии, инциденте на опасном производственном объекте?

- а) в течение 24 часов с момента возникновения аварии, инцидента;
- б) в течение 72 часов с момента возникновения аварии, инцидента;
- в) в течение 48 часов с момента возникновения аварии, инцидента;
- г) немедленно.

20. Кто возглавляет комиссию по техническому расследованию причин аварии на опасном производственном объекте?

- а) представитель органа государственного надзора в области промышленной безопасности;
- б) представитель вышестоящего органа или организации, эксплуатирующей опасный производственный объект;

в) представитель организации, эксплуатирующей опасный производственный объект;

г) представитель органа исполнительной власти и (или) органа местного самоуправления, на территории которых располагается опасный производственный объект.

21. Каким образом назначается комиссия по техническому расследованию причин аварии на опасном производственном объекте?

а) приказом органа, осуществляющего государственный надзор в области промышленной безопасности, в срок не позднее 24 часов после получения оперативного сообщения об аварии;

б) приказом организации, эксплуатирующей опасный производственный объект, в течение 24 часов с момента возникновения аварии;

в) приказом вышестоящего органа или организации, эксплуатирующей опасный производственный объект в течение 24 часов с момента возникновения аварии;

г) приказом органа, осуществляющего государственный надзор в области промышленной безопасности в течение 24 часов с момента возникновения аварии.

22. Какое количество представителей организации, эксплуатирующей опасный производственный объект, допускается включать в состав комиссии по техническому расследованию причин аварии на опасном производственном объекте?

- а) не более 50 % членов комиссии;
- б) не более 25 % членов комиссии;
- в) нечетное количество;
- г) количество представителей не нормируется.

23. Какое число членов должно входить в состав комиссии по техническому расследованию причин аварии на опасном производственном объекте?

- а) нечетное;
- б) четное;
- в) не более 5-ти;
- г) не менее 3-х.

24. В течение какого срока составляется акт технического расследования причин аварии на опасном производственном объекте?

- а) в течение 30 календарных дней;
- б) в течение 30 рабочих дней;
- в) в течение 15 календарных дней;
- г) в течение 3 рабочих дней;
- д) в течение 45 календарных дней;

25. На сколько может быть увеличен срок технического расследования причин аварии на опасном производственном объекте?

- а) не более чем на 15 календарных дней;
- б) не более чем на 15 рабочих дней;
- в) не более чем на 10 рабочих дней;
- г) не более чем на 30 календарных дней.

26. В течение какого срока по результатам технического расследования причин аварии руководителем организации издается приказ, определяющий меры по устранению причин и последствий аварии, по обеспечению безаварийной и стабильной работы опасного производственного объекта, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований законодательства в области промышленной безопасности?

- а) в течение 3 рабочих дней;
- б) в течение суток;
- в) в течение 10 рабочих дней;
- г) в течение 5 рабочих дней.

27. Чьим приказом назначается комиссия по расследованию причин инцидентов на опасном производственном объекте?

- а) приказом руководителя организации, эксплуатирующей поднадзорный орган государственного надзора в области промышленной безопасности объект;
- б) приказом органа государственного надзора в области промышленной безопасности;
- в) приказом вышестоящего органа или организации, эксплуатирующей опасный производственный объект.

28. С какой периодичностью организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект, направляется информация о происшедших инцидентах в орган государственного надзора в области промышленной безопасности?

- а) не реже одного раза в квартал;
- б) не реже одного раза в месяц;
- в) не реже одного раза в полугодие;
- г) не реже одного раза в год.

29. В каком случае при пересечении надземных газопроводов высоковольтными линиями электропередачи должны быть предусмотрены защитные устройства, предотвращающие падение на газопровод электропроводов при их обрыве?

- а) при напряжении ВЛ свыше 1 кВ;
- б) только если газопровод относится к категории 1а;
- в) только при прокладке газопроводов на территории городских поселений.

30. В каком случае не предусматриваются защитные покрытия и устройства, обеспечивающие сохранность газопровода?

- а) в местах входа и выхода из земли;
- б) в местах прохода через стенки газовых колодцев, прохода через строительные конструкции здания;
- в) в местах прохода под дорогами, железнодорожными и трамвайными путями;
- г) в местах наличия подземных неразъемных соединений по типу «полиэтилен-сталь»;
- д) должны быть предусмотрены во всех случаях.

31. Каким должно быть давление природного газа на входе в газорегуляторную установку?

- а) не должно превышать 1,2 Мпа;
- б) не должно превышать 0,3 Мпа;
- в) не должно превышать 1,0 Мпа;
- г) не должно превышать 0,6 Мпа.

32. Что должно быть установлено на продувочном газопроводе внутреннего газопровода?

- а) только отключающее устройство;
- б) отключающее устройство, а перед ним – штуцер с краном для отбора проб газа;
- в) отключающее устройство, а после него – штуцер с краном для отбора проб газа.

33. В соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления помещения зданий и сооружений, в которых устанавливается газоиспользующее оборудование, должны быть оснащены системами контроля загазованности с выводом сигнала на пульт управления:

- а) только по метану;
- б) только по оксиду углерода;
- в) по метану и двуоксиду углерода;
- г) по метану и оксиду углерода.

34. Какие требования установлены Техническим регламентом о безопасности сетей газораспределения и газопотребления к оснащению газоходов от газоиспользующего оборудования взрывными предохранительными клапанами?

- а) должны устанавливаться на вертикальных участках газоходов от газоиспользующей установки; площадь клапанов – не менее 0,05 м² каждый; клапаны должны быть оборудованы защитными устройствами на случай срабатывания;
- б) должны устанавливаться на горизонтальных участках газоходов от газоиспользующей установки; площадь клапанов – не менее 0,05 м² каждый; клапаны должны быть оборудованы защитными устройствами на случай срабатывания;
- в) должны устанавливаться на горизонтальных участках газоходов от газоиспользующей установки; площадь клапанов – не менее 0,05 м² каждый.

35. Какой воздухообмен должна обеспечивать вентиляция для помещений котельных, в которых установлено газоиспользующее оборудование, с постоянным присутствием обслуживающего персонала?

- а) не менее трехкратного в час;
- б) не менее четырехкратного в час;
- в) не менее пятикратного в час;
- г) не менее шестикратного в час.

36. За счет чего в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления обеспечивается энергетическая эффективность построенных, отремонтированных, реконструированных сетей газораспределения и газопотребления?

- а) за счет их герметичности (отсутствия утечек газа);
- б) за счет бесперебойной транспортировки газа с заданными параметрами по расходу и давлению;
- в) за счет оснащения помещений с газоиспользующим оборудованием счетчиком расхода газа.

37. Кто производит подключение к электросетям передвижных электроприемников подрядной организации и их отключение при проведении ремонтных работ?

- а) электротехнический персонал эксплуатирующей организации;
- б) электротехнический персонал подрядной организации в присутствии лица, ответственного за проведение ремонтных работ;
- в) персонал, назначенный руководителем эксплуатирующей организации и определенный в наряде-допуске.

38. Каким образом фиксируется прохождение инструктажа исполнителями ремонтных работ?

- а) в журнале проведения инструктажа руководитель службы производственного контроля делает записи и делает отметку в наряде-допуске;
- б) исполнители ремонтных работ расписываются в журнале проведения инструктажа структурного подразделения ремонтируемого объекта, соответствующая отметка делается в

наряде-допуске;

в) руководитель структурного подразделения ремонтируемого объекта делает отметку в журнале проведения инструктажа и информирует об этом руководителя бригады, которая будет выполнять ремонтные работы.

39. Какие наряды-допуски следует оформлять при проведении огневых и газоопасных работ в ремонтной зоне?

а) при наличии нарядов-допусков на огневые и газоопасные работы наряд-допуск на проведение ремонтных работ оформлять не требуется;

б) наряд-допуск на проведение ремонтных работ, в котором указываются меры безопасности при проведении огневых и газоопасных работ;

в) наряды-допуски на огневые и газоопасные работы прикладываются к наряду-допуску на проведение ремонтных работ.

40. Какие из указанных требований по обеспечению безопасности при проведении ремонтных работ указаны неверно?

а) ремонтные работы выполняются исполнителями, определенными в наряде-допуске, и работниками, осуществляющими эксплуатацию объектов по согласованию;

б) ремонтные работы начинают выполнять после оформления наряда-допуска;

в) ремонтные работы производятся в соответствии с разработанным проектом производства работ;

г) ремонтные работы выполняются исполнителями только на местах, определенных для каждого из них в наряде-допуске.

41. Каким образом объект, ремонт которого закончен, принимается в эксплуатацию?

а) после закрытия наряда-допуска;

б) по акту сдачи-приемки в эксплуатацию;

в) на основании положительного заключения экспертизы промышленной безопасности;

г) совместным приказом руководителей эксплуатирующей и подрядной организаций.

42. Что из перечисленного должна обеспечивать эксплуатирующая организация при эксплуатации подземных газопроводов в соответствии с Техническим регламентом о безопасности сетей газораспределения и газопотребления?

а) только мониторинг и устранение утечек природного газа;

б) только мониторинг и устранение повреждений изоляции труб газопроводов;

в) только мониторинг и устранение неисправностей в работе средств электрохимической защиты;

г) должна обеспечивать мониторинг и устранение всех перечисленных неисправностей.

43. Какие из перечисленных требований, в соответствии с Техническим регламентом о безопасности сетей газораспределения и газопотребления, должна обеспечить эксплуатирующая организация при эксплуатации надземных газопроводов?

а) только мониторинг и устранение перемещения газопроводов за пределы опор;

б) только мониторинг и устранение вибрации, сплющивания и прогиба газопроводов;

в) только мониторинг и устранение повреждений электроизолирующих фланцевых соединений, средств защиты от падения электропроводов, креплений газопроводов и габаритных знаков в местах проезда автотранспорта;

г) должна обеспечивать мониторинг и устранение всех перечисленных неисправностей.

44. В соответствии с какими документами должны проводиться проверка срабатывания предохранительных запорных и сбросных клапанов, техническое обслуживание, текущие ремонты и наладка технологических устройств?

а) в соответствии с документацией, разработанной эксплуатирующей организацией;

б) в соответствии с инструкциями изготовителей;

в) в соответствии с документацией, разработанной органом государственного надзора в области промышленной безопасности.

45. Предохранительные запорные и предохранительные сбросные клапаны должны обеспечить автоматическое и ручное прекращение подачи или сброс природного газа в атмосферу при изменении давления газа до значений, выходящих за пределы, установленные:

а) в документации изготовителей;

б) в проектной документации;

в) в конструкторской документации.

46. В какие сроки должны быть устранены неисправности регуляторов давления газа, приводящие к изменению давления газа до значений, выходящих за пределы, установленные в проектной документации, а также к утечкам природного газа?

- а) в течение одного часа после их выявления;
- б) незамедлительно при их выявлении;
- в) в течение времени, при котором концентрация газа в помещении не превысит предельно допустимую концентрацию;
- г) в течение рабочей смены после их выявления.

47. Когда должны включаться в работу регуляторы давления при прекращении подачи природного газа?

- а) после замены предохранительного запорного клапана;
- б) немедленно;
- в) после выявления причины срабатывания предохранительного запорного клапана и принятия мер по устранению неисправности.

48. В какой документации устанавливаются сроки эксплуатации газопроводов, по истечении которых должно проводиться их техническое диагностирование?

- а) в документации изготовителя труб для газопроводов;
- б) в эксплуатационной документации организации-владельца газопроводов;
- в) в проектной документации.

49. Допускается ли эксплуатация газопроводов, зданий и сооружений и технологических устройств сетей газораспределения и газопотребления по истечении срока, указанного в проектной документации?

- а) эксплуатация не допускается;
- б) эксплуатация может быть допущена после технического диагностирования газопроводов, зданий и сооружений и технологических устройств;
- в) эксплуатация допускается после разработки специальных технических условий эксплуатации, согласованных с органом государственного надзора в области промышленной безопасности;
- г) эксплуатация может быть допущена только при условии отсутствия аварий или инцидентов за последние три года.

50. Каким образом устанавливаются предельные сроки дальнейшей эксплуатации газопроводов?

- а) предельные сроки дальнейшей эксплуатации газопроводов должны устанавливаться по результатам технического диагностирования;
- б) предельные сроки дальнейшей эксплуатации газопроводов должны устанавливаться проектом;
- в) предельные сроки дальнейшей эксплуатации газопроводов не должны превышать полуторной продолжительности эксплуатации газопроводов, установленной при проектировании;
- г) предельные сроки дальнейшей эксплуатации газопроводов должны устанавливаться эксплуатирующей организацией на основании анализа приборного обследования газопроводов.

51. В каком случае не допускается эксплуатация сети газопотребления?

- а) только при неисправности газоиспользующего оборудования;
- б) только с отключенными технологическими защитами, блокировками, предусмотренными проектом;
- в) только с отключенными сигнализацией и контрольно-измерительными приборами, предусмотренными проектом;
- г) эксплуатация не допускается в любом из перечисленных случаев.

52. Что должна обеспечивать автоматика безопасности при ее отключении или неисправности?

- а) блокировку возможности подачи природного газа на газоиспользующее оборудование в ручном режиме;
- б) подачу природного газа на газоиспользующее оборудование в ручном режиме, если отключение автоматики безопасности кратковременное;
- в) подачу природного газа в ручном режиме по обводной линии (байпасу) при условии контроля концентрации природного газа в помещении.

53. При вводе сети газопотребления в эксплуатацию и после выполнения ремонтных работ газопроводы, присоединенные к газоиспользующему оборудованию, должны быть продуты:

- а) инертным газом до вытеснения всего воздуха;
- б) природным газом до вытеснения всего воздуха;
- в) воздухом до вытеснения всего природного газа.

54. При каком содержании кислорода в газозоудушной смеси розжиг горелок не допускается?

- а) Более 0,5 % по объему;
- б) Более 0,8 % по объему;
- в) Более 1,0 % по объему.

55. Кто принимает решение о консервации и расконсервации сетей газораспределения и сетей газопотребления?

- а) орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) в сфере промышленной безопасности;
- б) организация, осуществляющая экспертизу промышленной безопасности;
- в) организация-собственник с уведомлением органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю (надзору) в сфере промышленной безопасности.

56. Какие мероприятия должны быть предусмотрены при консервации сетей газораспределения и сетей газопотребления?

- а) только обеспечивающие их промышленную и экологическую безопасность;
- б) только обеспечивающие их материальную сохранность и предотвращение их разрушения;
- в) только обеспечивающие восстановление их работоспособности после расконсервации;
- г) все вышеперечисленные мероприятия.

57. В какой форме осуществляется оценка соответствия сетей газораспределения и газопотребления требованиям Технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления при эксплуатации?

- а) в форме государственного строительного надзора;
- б) в форме строительного контроля;
- в) в форме государственного надзора в области промышленной безопасности;
- г) в форме подтверждения соответствия.

58. По завершении каких работ осуществляется приемка сети газопотребления в эксплуатацию?

- а) по завершении строительных и монтажных работ;
- б) по завершении строительных, монтажных работ, а также пусконаладочных работ;
- в) по завершении строительных, монтажных работ, а также пусконаладочных работ и комплексного опробования оборудования.

59. Какие из перечисленных документов не входят в состав приемо-сдаточной документации после строительства или реконструкции?

- а) проектная документация (исполнительная документация), положительное заключение экспертизы проектной документации;
- б) протоколы проведения испытаний на герметичность сетей газораспределения и газопотребления, проверки сварных соединений и защитных покрытий;
- в) технико-эксплуатационная документация изготовителей технических и технологических устройств (паспорта, инструкции по эксплуатации и монтажу);
- г) акты о разбивке и передаче трассы, приемке скрытых работ, приемке специальных работ, приемке внутренней полости газопровода;
- д) положительное заключение экспертизы промышленной безопасности проектной документации.

60. Что является документальным подтверждением соответствия построенных или реконструированных сетей газораспределения и газопотребления требованиям, установленным в Техническом регламенте о безопасности сетей газораспределения и газопотребления?

- а) положительное заключение экспертизы проектной документации на строительство или реконструкцию;
- б) заключение органа государственного строительного надзора;
- в) акт приемки, подписанный всеми членами приемочной комиссии;
- г) документы, подтверждающие соответствие используемых труб, технических устройств, сварочных и изоляционных материалов.

61. Лицо, ответственное за безопасность эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления, должно быть назначено приказом:

- а) до приемки сетей газораспределения и газопотребления;
- б) после подписания акта приемки сетей газораспределения и газопотребления приемочной комиссией;
- в) в ходе работы приемочной комиссии.

62. Каков количественный состав бригады работников, выполняющих газоопасные работы в колодцах, туннелях и коллекторах?

- а) не менее 2 человек под руководством специалиста;
- б) не менее 3 человек под руководством наиболее квалифицированного рабочего;
- в) не менее 3 человек под руководством специалиста;
- г) в составе не менее 2 человек под руководством наиболее квалифицированного рабочего.

63. Какая из перечисленных газоопасных работ может выполняться бригадой из двух рабочих, руководство которой поручается наиболее квалифицированному рабочему?

- а) проведение работ без применения сварки и газовой резки на газопроводах низкого давления диаметром более 50 мм;
- б) установка и снятие заглушек на действующих газопроводах;
- в) проверка и откачка конденсата из конденсатосборников;
- г) разрытие в местах утечек газа до их устранения.

64. Какое из приведенных требований должно выполняться при организации проведения газоопасных работ?

а) на производство всех газоопасных работ обязательна выдача наряда-допуска рекомендуемой формы, в котором предусматриваются мероприятия по подготовке и безопасному проведению работ;

б) в организации должен быть разработан и утвержден техническим руководителем перечень газоопасных работ, в том числе выполняемых без оформления наряда-допуска;

в) лица, имеющие право выдачи нарядов-допусков к выполнению газоопасных работ, назначаются из числа квалифицированных рабочих, прошедших в установленном порядке проверку знаний и имеющих опыт работы на объектах сетей газораспределения и газопотребления не менее трех лет;

г) список лиц, имеющих право на выдачу нарядов-допусков к выполнению газоопасных работ, утверждается техническим руководителем организации и согласовывается с органом государственного надзора в области промышленной безопасности.

65. Кто в организации утверждает перечень газоопасных работ, в том числе выполняемых без оформления наряда-допуска по производственным инструкциям, обеспечивающим их безопасное проведение?

- а) руководитель организации;
- б) технический руководитель организации;
- в) специалист по охране труда.

66. Какой документ выдается на производство газоопасных работ?

- а) заявка;
- б) производственное задание;
- в) распоряжение;
- г) наряд-допуск.

67. Кому предоставляется право выдачи нарядов-допусков на производство газоопасных работ?

а) главному инженеру (техническому директору);

б) лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов сетей газопотребления и газопотребления;

в) начальнику газовой службы;

г) лицам, назначенным распорядительным документом по организации, из числа руководителей и специалистов, аттестованных в установленном порядке и имеющих опыт работы на объектах сетей газораспределения и газопотребления не менее одного года.

68. Каким документом по газораспределительной организации или организации, имеющей собственную газовую службу, назначаются лица, имеющие право выдачи нарядов-допусков к выполнению газоопасных работ?

- а) распоряжением технического руководителя;

- б) распоряжением начальника газовой службы;
- в) распорядительным документом по организации.

69. Какие газоопасные работы могут выполняться без оформления наряда-допуска по утвержденным производственным инструкциям?

- а) восстановительные работы по приведению газопроводов и газового оборудования в технически исправное состояние;
- б) периодически повторяющиеся газоопасные работы, выполняемые постоянным составом бригады;
- в) работы, проводимые по специальному плану, утвержденному техническим руководителем газораспределительной организации;
- г) установка заглушек на газопроводах.

70. Какая из перечисленных газоопасных работ может выполняться без оформления наряда-допуска по утвержденной производственной инструкции?

- а) установка и снятие заглушек на действующих газопроводах;
- б) ремонтные работы в ГРП (ГРПБ), ШРП и ГРУ с применением сварки и газовой резки;
- в) разрытия в местах утечек газа до их устранения;
- г) техническое обслуживание запорной арматуры, расположенной вне колодцев.

71. Какая из приведенных газоопасных работ выполняется по специальному плану, утвержденному техническим руководителем газораспределительной организации?

- а) ремонтные работы в газорегуляторном пункте с применением сварки и газовой резки;
- б) проверка и откачка конденсата из конденсатосборников;
- в) проведение ремонтных работ без применения сварки и газовой резки на газопроводах низкого давления диаметром не более 50 мм;
- г) снижение и восстановление давления газа в газопроводах низкого давления, связанные с отключением потребителей.

72. Какая из приведенных газоопасных работ выполняется по специальному плану, утвержденному техническим руководителем газораспределительной организации?

- а) техническое обслуживание газопроводов и газового оборудования без отключения подачи газа;
- б) отключение и последующее включение подачи газа на промышленные производства;
- в) снижение и восстановление давления газа в газопроводах низкого давления, связанные с отключением потребителей;
- г) пуск газа в газопроводы среднего давления.

73. В течение какого времени должны храниться наряды-допуски на производство газоопасных работ?

- а) все наряды-допуски должны храниться постоянно в исполнительно-технической документации;
- б) наряды-допуски на производство газоопасных работ (за исключением нарядов-допусков, выдаваемых на первичный пуск газа, врезку в действующий газопровод, отключение газопровода с заваркой наглухо в местах ответвлений) должны храниться не менее трех лет с момента их закрытия;
- в) время хранения нарядов-допусков на производство газоопасных работ определяется ответственным за их выполнение;
- г) наряд-допуск на производство газоопасных работ (за исключением нарядов-допусков, выдаваемых на первичный пуск газа, врезку в действующий газопровод, отключение газопровода с заваркой наглухо в местах ответвлений) должен храниться не менее одного года с момента его закрытия.

74. Кем должны выдаваться распоряжения при проведении газоопасной работы?

- а) всеми должностными лицами и руководителями, присутствующими при проведении работы;
- б) только лицами, имеющими право выдачи наряда-допуска;
- в) только лицом, ответственным за работу;
- г) лицом, ответственным за работу, и лицом, выдавшим наряд-допуск на производство газоопасной работы.

75. В какое время суток должны проводиться газоопасные работы?

- а) газоопасные работы выполняются в любое время суток;
- б) газоопасные работы по локализации и ликвидации аварий должны выполняться только в дневное время под непосредственным руководством специалиста;

в) в районах северной климатической зоны газоопасные работы выполняются независимо от времени суток и обязательно под руководством специалиста;

г) газоопасные работы по локализации и ликвидации аварий выполняются независимо от времени суток под непосредственным руководством специалиста.

76. Норма контрольной опрессовки внутренних газопроводов промышленных, сельскохозяйственных и других производств, котельных, оборудования и газопроводов газорегуляторных пунктов (далее – ГРП), блочных газорегуляторных пунктов (далее – ГРПБ), шкафных регуляторных пунктов (далее – ШРП), газорегуляторных установок (далее – ГРУ):

а) величина давления воздуха (инертного газа) при опрессовке 0,01 МПа, падение давления не должно превышать 0,0006 МПа за 1 час;

б) величина давления воздуха (инертного газа) при опрессовке 0,02 МПа, падение давления не должно превышать 0,0001 МПа за 1 час;

в) величина давления воздуха (инертного газа) при опрессовке 0,02 МПа, падение давления не должно превышать 0,0006 МПа за 1 час;

г) величина давления воздуха (инертного газа) при опрессовке 0,01 МПа, падение давления не должно превышать 0,0001 МПа за 1 час.

77. Норма контрольной опрессовки наружных газопроводов всех давлений:

а) величина давления воздуха (инертного газа) при опрессовке 0,01 МПа, падение давления не должно превышать 0,0006 МПа за 1 час;

б) величина давления воздуха (инертного газа) при опрессовке 0,02 МПа, падение давления не должно превышать 0,0001 МПа за 1 час;

в) величина давления воздуха (инертного газа) при опрессовке 0,02 МПа, падение давления не должно превышать 0,0006 МПа за 1 час;

г) величина давления воздуха (инертного газа) при опрессовке 0,01 МПа, падение давления не должно превышать 0,0001 МПа за 1 час.

78. Какое из приведенных требований должно выполняться при ремонтных работах в загазованной среде?

а) применение инструмента с рабочей частью, выполненной из черного металла, не допускается;

б) разрешение на использование электрического инструмента, дающего искрение, и меры безопасности при его применении должны фиксироваться в наряде-допуске на выполнение газоопасных работ;

в) обувь у лиц, выполняющих газоопасные работы в колодцах, помещениях ГРП, ГРПБ, ГРУ, не должна иметь стальных подковок и гвоздей;

г) при выполнении газоопасных работ следует использовать переносные светильники во взрывозащищенном исполнении с напряжением до 24 Вт.

79. Какой инструмент следует применять при ремонтных работах в загазованной среде?

а) специальных требований к инструменту не предъявляется;

б) следует применять инструмент из цветного металла, исключающий искрообразование. При применении инструментов из черного металла их рабочая часть должна обильно смазываться солидолом или другой аналогичной смазкой. Применение электрических инструментов, дающих искрение, не допускается;

в) следует применять инструмент только из цветного металла, исключающий искрообразование. Применение инструмента из черного металла не допускается.

80. Какое из приведенных требований должно выполняться при выполнении сварочных работ и газовой резки на газопроводах в колодцах, туннелях, коллекторах?

а) газопроводы отключаются, продуваются воздухом или инертным газом. Установка заглушек на газопроводе при герметичном закрытии арматуры необязательна;

б) до начала работ по сварке (резке) газопровода, а также замене арматуры, компенсаторов и изолирующих фланцев в колодцах, туннелях, коллекторах следует снять (демонтировать) перекрытия;

в) перед началом работ проводится проверка воздуха на загазованность. Объемная доля газа в воздухе не должна превышать 30 % нижнего концентрационного предела распространения пламени;

г) перед началом работ проводится проверка воздуха на загазованность. Допускается отбирать пробы в любых местах колодцев, туннелей, коллекторов и помещений.

81. В газовых колодцах сварка и резка, а также замена арматуры, компенсаторов и изолирующих фланцев допускается:

- а) после отключения газопровода, продувки его воздухом или инертными газами и установки заглушек;
- б) после полного снятия (демонтажа) перекрытия;
- в) объемная доля газа в воздухе, определенная при проверке воздуха в колодце на загазованность, не должна превышать 20 % от нижнего концентрационного предела распространения пламени;
- г) при соблюдении всех вышеперечисленных требований.

82. Какие меры необходимо предпринимать, если при проведении газовой резки (сварки) на действующем газопроводе произошло снижение или превышение давления газа сверх установленных пределов: ниже 0,0004 МПа или выше 0,002 МПа?

- а) необходимо сделать запись в наряде-допуске и продолжать работы, соблюдая меры безопасности, указанные в инструкции по безопасности;
- б) при снижении или превышении давления газа сверх установленных пределов работы должны быть продолжены под руководством специалиста, ответственного за проведение газоопасных работ;
- в) при превышении давления газа работы должны прекратиться, а при снижении – продолжаться под руководством специалиста, ответственного за проведение газоопасных работ;
- г) работы следует прекратить.

83. Где должен быть установлен манометр для контроля давления в газопроводе при проведении газовой резки и сварки?

- а) не далее 10 м от места проведения работ;
- б) не далее 15 м от места проведения работ;
- в) не далее 50 м от места проведения работ;
- г) не далее 100 м от места проведения работ.

84. Каким образом должны проводиться работы по присоединению газового оборудования к действующим внутренним газопроводам с использованием сварки (резки)?

- а) допускается проводить работы без отключения газопроводов при снижении давления до 0,0004 Мпа;
- б) газопроводы должны быть отключены с продувкой их воздухом или инертным газом;
- в) допускается проводить работы без отключения газопроводов при обязательном присутствии лица, ответственного за безопасную эксплуатацию сетей газопотребления;
- г) газопроводы должны быть отключены. Продувка воздухом или инертным газом газопроводов низкого давления не требуется.

85. Какие меры необходимо предпринять во избежание превышения давления газа в газопроводе при проведении газовой сварки или резки на действующем наружном газопроводе?

- а) избыточное давление следует сбрасывать в вентиляционную систему или в помещения, в которых отсутствуют источники воспламенения;
- б) избыточное давление следует сбрасывать только на свечу, специально установленную на месте работ. Сбрасывание избытка давления на свечу, используя имеющиеся конденсатосборники, запрещено;
- в) избыточное давление сбрасывается в дымоотводящие системы;
- г) избыточное давление следует сбрасывать на свечу, используя имеющиеся конденсатосборники, или на свечу, специально установленную на месте работ.

86. Каким образом определяется окончание продувки газопровода при пуске газа?

- а) только путем анализа с использованием газоанализаторов;
- б) временем продувки, установленным экспериментально и указанным в инструкции;
- в) путем анализа или сжиганием отобранных проб газа.

87. Объемная доля кислорода в газопроводе после окончания продувки не должна превышать:

- а) 3 % по объему;
- б) 5 % по объему;
- в) 1 % по объему;
- г) 2 % по объему.

88. Какое требование должно выполняться при внутреннем осмотре и ремонте газоиспользующих установок?

а) газоиспользующие установки должны быть отключены от газопроводов с помощью запорной арматуры, на которой вывешиваются плакаты «Не открывать! Работают люди!»;

б) газоиспользующие установки должны быть отключены от газопроводов с помощью заглушек;

в) газоиспользующие установки должны быть отключены от газопроводов с помощью запорной арматуры, маховики и рукоятки которой во избежание несанкционированного открытия запираются на замки.

89. При соблюдении каких требований должна производиться разборка (замена) установленного на наружных и внутренних газопроводах оборудования?

а) на отключенном участке газопровода. Установка заглушек необязательна, если герметичность закрытия обеспечена запорной арматурой;

б) на внутренних газопроводах – на отключенном участке газопровода с установкой заглушек, на наружном газопроводе допускается без отключения подачи газа;

в) только на отключенном участке газопровода с установкой заглушек;

г) на внутренних газопроводах – на отключенном участке газопровода с установкой заглушек, на наружном газопроводе – на отключенном участке газопровода без установки заглушек.

90. Каким требованиям должны соответствовать заглушки, устанавливаемые на газопроводы природного газа?

а) должны соответствовать рабочему давлению газа в газопроводе, иметь хвостовики, выступающие за пределы фланцев, и клеймо с указанием давления газа;

б) должны соответствовать максимальному давлению газа в газопроводе, иметь хвостовики, выступающие за пределы фланцев, и клеймо с указанием диаметра газопровода;

в) должны соответствовать рабочему давлению газа в газопроводе, иметь хвостовики, выступающие за пределы фланцев, и клеймо с указанием давления газа и диаметра газопровода;

г) должны соответствовать максимальному давлению газа в газопроводе, иметь хвостовики, выступающие за пределы фланцев, и клеймо с указанием давления газа и диаметра газопровода.

91. Набивка сальников запорной арматуры, разборка резьбовых соединений конденсатосборников на наружных газопроводах среднего и высокого давления допускается при давлении газа:

а) не более 0,01 Мпа;

б) не более 0,1 Мпа;

в) не более 0,02 Мпа;

г) не более 0,03 Мпа;

92. Замена прокладок фланцевых соединений на наружных газопроводах допускается при давлении газа:

а) не более 0,01 Мпа;

б) не более 0,1 Мпа;

в) не более 0,02 Мпа;

г) 0,0002 - 0,004 Мпа;

д) 0,0004 - 0,002 Мпа;

93. Допускается ли замена прокладок фланцевых соединений на внутренних газопроводах под давлением газа?

а) да, при давлении газа не более 0,005 Мпа;

б) да, при давлении газа 0,0002 - 0,004 Мпа;

в) нет, не допускается;

г) да, при давлении газа 0,0004 - 0,002 Мпа;

94. Допускается ли проведение разборки фланцевых, резьбовых соединений и арматуры на внутренних газопроводах без их отключения?

а) допускается только для газопроводов низкого давления;

б) допускается при снижении давления газа во внутреннем газопроводе до величины 0,0004 Мпа;

в) разборка фланцевых и резьбовых соединений и арматуры должна производиться на отключенном и заглушенном участке внутреннего газопровода;

г) разборка фланцевых и резьбовых соединений и арматуры должна производиться на отключенном участке внутреннего газопровода. Установка заглушек необязательна.

95. Каким образом должна проверяться герметичность резьбовых и фланцевых соединений, которые разбирались для устранения закупорок?

- а) контрольной опрессовкой;
- б) испытанием на герметичность;
- в) мыльной эмульсией или с помощью высокочувствительных газоанализаторов (течеискателей);
- г) любым из вышеуказанных способов.

96. На кого возлагается ответственность за наличие у рабочих средств индивидуальной защиты, их исправность и применение?

- а) на технического руководителя организации;
- б) на лицо, выдавшее наряд-допуск на производство газоопасных работ;
- в) на специалиста по охране труда;
- г) на руководителя работ, а при выполнении работ без технического руководства – на лицо, выдавшее задание.

97. На сколько групп подразделяются газоопасные работы в зависимости от степени опасности и на основании каких критериев устанавливается та или иная группа?

- а) на 3 группы, в зависимости от степени риска проводимых работ;
- б) на 2 группы, в зависимости от того, проводятся работы в закрытом или открытом пространстве;
- в) на 2 группы, в зависимости от того, проводятся газоопасные работы с оформлением наряда-допуска или без оформления.

98. Каким образом должны выполняться работы, не включенные в утвержденный перечень газоопасных работ?

- а) по наряду-допуску на проведение газоопасных работ с последующим их внесением в перечень газоопасных работ в течение года;
- б) по наряду-допуску на проведение газоопасных работ с последующим их внесением в перечень газоопасных работ в десятидневный срок;
- в) запрещается выполнять работы, не включенные в утвержденный перечень газоопасных работ.

99. Какое из перечисленных требований к исполнителям газоопасных работ указано неверно?

- а) исполнители должны пройти инструктаж;
- б) исполнители должны иметь квалификационное удостоверение, дающее право ведения газоопасных работ;
- в) исполнители должны знать безопасные приемы работы и методы оказания первой помощи;
- г) исполнители должны уметь пользоваться СИЗ.

100. Какие требования предъявляются к лицам, допущенным к выполнению газоопасных работ?

- а) должны быть не моложе 18 лет;
- б) не должны иметь медицинских противопоказаний к указанным видам работ;
- в) должны пройти обучение приемам и методам проведения работ;
- г) все вышеперечисленные требования.

101. Что входит в обязанности руководителя структурного подразделения при проведении газоопасных работ?

- а) производить подготовку объекта к проведению газоопасных работ;
- б) совместно с лицами, ответственными за подготовку и проведение газоопасной работы, определять средства индивидуальной защиты;
- в) непосредственно участвовать в выполнении газоопасных работ.

102. К какой группе газоопасных работ относятся работы, выполняемые без оформления наряда-допуска?

- а) к II группе;
- б) к I группе;
- в) к группе работ средней степени опасности;
- г) к группе работ высокой степени опасности.

103. Кто и на какой срок может продлить наряд-допуск на проведение газоопасных работ?

- а) руководитель структурного подразделения не более чем на одну дневную рабочую смену;
- б) лицо, зарегистрировавшее наряд-допуск на требуемый для окончания работ срок;

- в) руководитель структурного подразделения не более чем на одну рабочую смену;
- г) лицо, зарегистрировавшее наряд-допуск на требуемый не более чем на одну дневную смену.

104. Что должен сделать руководитель структурного подразделения, на объекте которого будет проводиться газоопасная работа, при подготовке наряда-допуска на ее проведение?

- а) определить место и характер выполняемой газоопасной работы, разработать мероприятия по подготовке объекта к проведению газоопасных работ и последовательность их проведения, мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ, определить СИЗ, установить режим работы;
- б) провести обучение и инструктаж персонала, который будет проводить газоопасные работы;
- в) обеспечить работников сертифицированным оборудованием, необходимым для проведения газоопасных работ;
- г) определить структурные подразделения организации, с которыми будет взаимодействовать бригада исполнителей при проведении газоопасных работ.

105. Кто должен регистрировать наряды-допуски на проведение газоопасных работ?

- а) газоспасательная служба;
- б) руководитель участка, на котором будут проводиться газоопасные работы;
- в) руководитель службы производственного контроля;
- г) руководитель службы охраны труда совместно с газоспасательной службой.

106. На содержание каких веществ проводится анализ воздушной среды для оценки качества выполнения подготовительных мероприятий перед началом проведения газоопасной работы с записью результатов в наряде-допуске?

- а) на содержание кислорода и опасных веществ, указанных в перечне газоопасных работ, согласно месту и характеру работы;
- б) на содержание кислорода, водорода, азота, а также вредных веществ;
- в) на содержание кислорода, пыли, бензапирена, фенола, а также взрывопожароопасных веществ.

107. Какие из обязательных мер безопасного ведения газоопасных работ, предусмотренных правилами, указаны неверно?

- а) обеспечение членов бригады СИЗ, спецодеждой, инструментом;
- б) выполнение работ бригадой исполнителей не менее трех человек;
- в) обеспечение контроля за состоянием воздушной среды;
- г) исключение возможности присутствия на месте проведения газоопасной работы лиц, не занятых ее выполнением.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 6 мая 2019 года №20

Об утверждении
Порядка осуществления привода судебными приставами
по обеспечению установленного порядка деятельности судов

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 06.05.2019 г.
Регистрационный №00484

В целях реализации положений статей 111, 113, 247 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия, статей 27.1 и 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, действующего в Республике Южная Осетия, статьи 168 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия, статей 116 и 120 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия, Закона Республики Южная Осетия от 02.06.2010 «О судебных приставах», Закона Республики Южная Осетия от 11.06.2008 «Об исполнительном производстве», Указа Президента Республики Южная Осетия от 20.12.2012 № 298 «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Республики Южная Осетия, а также повышения эффективности деятельности Службы судебных приставов,

приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления привода судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

Министр

З. Ю. Лалиева

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИВОДА СУДЕБНЫМИ ПРИСТАВАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДОВ**

I. Общие положения

1. Привод лица в соответствии с положениями статьи 111, ч. 1 статьи 113, статьи 247 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия (далее – УПК РФ), статей 27.1 и 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, действующего в Республике Южная Осетия (далее – КоАП РФ), части 2 статьи 168 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия (далее – ГПК РФ), статьи 116 и части 1 статьи 120 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, действующего в Республике Южная Осетия (далее – КАС РФ), части 5 статьи 24 Закона Республики Южная Осетия от 11.06.2008 «Об исполнительном производстве» (далее – лицо, подлежащее приводу) осуществляется судебным приставом по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее – судебный пристав по ОУПДС) на основании постановления (определения) суда (судьи), постановления судебного пристава – исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом или его заместителем, а также дознавателя Службы судебных приставов Министерства юстиции Республики Южная Осетия (далее – постановление (определение) о приводе и инициатор привода соответственно) путем принудительного доставления (сопровождения) лица, подлежащего приводу, к месту вызова инициатором привода.

2. Приводу в качестве меры процессуального принуждения не подлежат лица, перечисленные в части 6 статьи 113 УПК РФ и части 2 статьи 120 КАС РФ.

II. Организация осуществления привода

3. Постановление (определение) о приводе не позднее дня, следующего за днем его поступления в Службу судебных приставов Министерства юстиции Республики Южная Осетия (далее – ССП МЮ РЮО), регистрируется должностным лицом ССП МЮ РЮО, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации постановлений (определений) о приводе (приложение к настоящему Порядку) и передается для организации своевременного исполнения старшему судебному приставу по ОУПДС (далее – старший судебный пристав) или лицу, исполняющему его обязанности.

4. Старший судебный пристав или лицо, исполняющее его обязанности, проверяет постановление (определение) о приводе на предмет указания в нем данных, позволяющих установить судебному приставу по ОУПДС личность лица, подлежащего приводу (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения), предполагаемое место нахождения, дату, время и место, куда должно быть доставлено лицо, подлежащее приводу. В случае отсутствия в постановлении (определении) о приводе необходимых данных старший судебный пристав или лицо, исполняющее его обязанности, информирует об этом инициатора привода.

5. Старший судебный пристав или лицо, исполняющее его обязанности, поручает исполнение постановления (определения) о приводе судебному приставу по ОУПДС, либо в необходимых случаях нескольким судебным приставам по ОУПДС (далее – группа судебных приставов по ОУПДС) и назначает старшего группы судебных приставов по ОУПДС.

6. В день осуществления привода старший судебный пристав или лицо, исполняющее его обязанности, определяет и проверяет снаряжение, оборудование, специальные средства, форму одежды, наличие служебных удостоверений судебных приставов по ОУПДС; решает вопрос об обеспечении судебных приставов по ОУПДС автотранспортом и, при необходимости, боевым ручным стрелковым оружием и патронами к нему; проводит инструктаж с учетом особенностей исполнения каждого привода.

III. Осуществление привода

7. Судебный пристав по ОУПДС или старший группы судебных приставов по ОУПДС после получения постановления (определения) о приводе, проведения старшим судебным приставом или лицом, исполняющим его обязанности, инструктажа приступает к его исполнению.

8. Судебный пристав по ОУПДС или группа судебных приставов по ОУПДС выезжают к месту, указанному в постановлении (определении) о приводе.

9. Судебный пристав по ОУПДС имеет право при осуществлении привода лица, уклоняющегося от явки по вызову суда (судьи), дознавателя службы судебных приставов или судебного пристава – исполнителя, входить на территории, в помещения в целях задержания и принудительного доставления лица, уклоняющегося от явки по вызову, при наличии достаточных оснований полагать, что на этой территории, в этом помещении может находиться указанное лицо; при осуществлении привода лица, уклоняющегося от явки по вызову суда (судьи), входить в жилые помещения в случае, указанном в постановлении суда (судьи)¹.

10. По прибытии к указанному в постановлении (определении) о приводе месту нахождения лица, подлежащего приводу, судебный пристав по ОУПДС или старший группы судебных приставов по ОУПДС:

представляется, называет свою должность и фамилию, предъявляет служебное удостоверение и сообщает цель своего прибытия;

проверяет документы, удостоверяющие личность лица, подлежащего приводу;

объявляет постановление (определение) о приводе лицу, подлежащему приводу, что удостоверяется его подписью в постановлении (определении) о приводе, в случае если лицо, подлежащее приводу, отказывается от подписи в постановлении (определении) о приводе делается соответствующая запись;

устанавливает, имеются ли обстоятельства, препятствующие исполнению привода.

11. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, то есть обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения (статья 27.7 КоАП РФ).

12. При осуществлении привода судебные приставы по ОУПДС имеют право в случаях и порядке, предусмотренных статьями 15-18 Закона РЮО от 02.06.2010 «О судебных приставах», применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие, если иные меры не обеспечили исполнения возложенных на них обязанностей.

13. Лицо, подлежащее приводу, после доставления в место вызова, инициатором привода по его поручению находится под контролем судебного пристава по ОУПДС или старшего группы судебных приставов по ОУПДС до окончания судебного заседания, совершения процессуальных или исполнительных действий.

14. Об осуществлении привода судебный пристав по ОУПДС или старший группы судебных приставов по ОУПДС информирует старшего судебного пристава или лицо, исполняющее его обязанности, с одновременной передачей постановления (определения) о приводе с отметкой инициатора привода, а также письменно уведомляет обо всех случаях возникновения происшествий (при наличии) при доставлении лица, подлежащего приводу.

15. Об обстоятельствах, препятствующих исполнению привода, судебный пристав по ОУПДС или старший группы судебных приставов по ОУПДС сообщает инициатору привода, а также старшему судебному приставу или лицу, исполняющему его обязанности, в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих обстоятельства, препятствующие исполнению привода (при наличии).

1 Абзацы 2, 3 части 2 статьи 12 Закона Республики Южная Осетия от 02.06.2010 «О судебных приставах».

Приложение
к Порядку осуществления привода
судебными приставами
по обеспечению установленного
порядка деятельности судов

ЖУРНАЛ регистрации постановлений (определений) о приводе

П/П	Ф.И.О иници- атора привода, долж- ность	Дата, № постанов- ления (опреде- ления) о приводе	Дата исполне- ния постанов- ления (определе- ния) о приводе	Число лиц, подлежащих приводу и доставленных, по										Ф.И.О. судебного пристава по ОУПДС, осуществля вшего привод, подпись				
				уголовным делам		гражданским делам		административ- ным делам		исполнительным производствам		делам об административных правонарушениях			в том числе			
				подле- жал приво- ду	достав- лено	подле- жал приво- ду	достав- лено	подле- жал приво- ду	достав- лено	подле- жал приво- ду	достав- лено	подле- жал приво- ду	достав- лено		подле- жал приво- ду	достав- лено		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Примечание.

Журналы регистрации постановлений (определений) о приводе изготавливаются в альбомном развороте и ведутся раздельно по приставам:
 - в Верховный Суд Республики Южная Осетия;
 - в районные суды, городской суд;
 - к должностным лицам ССП МЮ РЮО.
 При небольшом количестве поступающих постановлений (определений) о приводе они могут регистрироваться в одном журнале с разбивкой по разделам.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 06 мая 2019 года №21

Об утверждении
Порядка служебных взаимоотношений и служебной дисциплины судебных приставов и иных должностных лиц Службы судебных приставов
Министерства юстиции Республики Южная Осетия
Зарегистрировано в МЮ РЮО от 06.05.2019 г.
Регистрационный №00485

В соответствии с подпунктом 2 пункта 3 Положения о Министерстве юстиции Республики Южная Осетия, утвержденного Указом Президента Республики Южная Осетия от 20.12.2012 № 298, в целях повышения служебной дисциплины и упорядочения служебных взаимоотношений в Службе судебных приставов Министерства юстиции Республики Южная Осетия,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок служебных взаимоотношений и служебной дисциплины судебных приставов и иных должностных лиц Службы судебных приставов Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Главного судебного пристава Службы судебных приставов Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

Министр

З.Ю. Лалиева

**ПОРЯДОК
СЛУЖЕБНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ И СЛУЖЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СУДЕБНЫХ
ПРИСТАВОВ И ИНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ**

1. Настоящий Порядок определяет служебные взаимоотношения и служебную дисциплину судебных приставов и иных должностных лиц Службы судебных приставов Министерства юстиции Республики Южная Осетия (далее – должностные лица) при исполнении должностных обязанностей с учетом особенностей прохождения государственной службы, предусмотренных законодательством Республики Южная Осетия и иными нормативными правовыми актами.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на должностных лиц при исполнении ими должностных обязанностей в процессе выполнения задач, возложенных на Службу судебных приставов Министерства юстиции Республики Южная Осетия (далее – ССП), а также должностных лиц, осуществляющих контроль за их деятельностью, в том числе в ходе проведения проверок.

3. Порядок служебного взаимодействия должностных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей с гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами, а также с организациями определяется в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

4. Должностные лица неукоснительно соблюдают служебную дисциплину, которая обеспечивается путем строгого соблюдения должностными лицами ССП присяги судебного пристава, должностного регламента, правовых актов ССП и правовых актов Министерства юстиции Республики Южная Осетия, регламентирующих деятельность ССП и законодательства, действующего в Республике Южная Осетия.

5. По своему служебному положению одни должностные лица по отношению к другим могут быть руководителями или подчиненными.

6. Руководитель принимает решения и дает подчиненным поручения в пределах компетенции в соответствии с законодательством, действующим в Республике Южная Осетия, и должностным регламентом, обеспечивает их выполнение и осуществляет контроль. Поручение может быть дано письменно или устно.

7. Руководитель оценивает обстановку и предусматривает меры по обеспечению выполнения поручения, в том числе меры по организации взаимодействия между должностными лицами (подразделениями).

8. Поручение дается в порядке подчиненности. Руководитель, которому должностное лицо подчинено по службе (далее – прямой руководитель), может дать поручение подчиненному, минуя ближайшего к подчиненному должностному лицу руководителя (далее – непосредственный руководитель).

9. Поручение руководителя выполняется точно и в срок.

О выполнении поручения подчиненный обязан доложить руководителю, давшему поручение.

10. Отменить поручение имеет право руководитель, его давший, либо его прямой руководитель.

11. Должностное лицо в целях успешного выполнения поставленной ему задачи обязано проявлять старание и разумную инициативу.

12. В соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством должностное лицо не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению должностного лица, неправомерным, должностное лицо должно представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений действующего в Республике Южная Осетия законодательства, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме должностное лицо обязано отказаться от его исполнения.

13. При исполнении должностных обязанностей взаимоотношения между должностными

лицами строятся на основе взаимного уважения. Должностные лица должны соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

14. Приветствие является свидетельством взаимного уважения, проявлением вежливости и воспитанности.

15. Для приветствия руководителя должностными лицами в строю на месте руководитель структурного подразделения произносит: «Товарищи судебные приставы!», встречает его называет должность приветствуемого руководителя, наименование находящегося в строю структурного подразделения, свои должность и фамилию.

При произнесении слов «Товарищи судебные приставы!» должностные лица встают, принимают строевую стойку¹ и поворачивают голову в сторону приветствуемого руководителя, а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

Приветствуемый руководитель, приняв доклад, говорит: «Товарищи судебные приставы!», а докладывавший повторяет указанные слова, после чего все присутствующие принимают положение «ВОЛЬНО», при надетом головном уборе опускают руку от головного убора и в дальнейшем действуют по поручению приветствуемого руководителя.

В присутствии руководителя слова для приветствия младшему руководителю не произносятся и доклад не производится.

16. При проведении занятий по служебной и специальной подготовке слова «Товарищи судебные приставы!» произносятся перед началом каждого занятия старшим из присутствующих руководителей или должностным лицом, первым увидевшим руководителя. При произнесении слов «Товарищи судебные приставы!» все присутствующие встают, поворачиваются в сторону приветствуемого руководителя и принимают строевую стойку, а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

По окончании занятий старший из руководителей говорит: «Товарищи судебные приставы!», при этом все присутствующие встают, принимают строевую стойку и поворачиваются в сторону убывающего руководителя.

17. Слова «Товарищи судебные приставы!» для выполнения приветствия не произносятся:

- на огневом рубеже во время проведения стрельб;
- во время занятий по физической подготовке;
- в ходе культурно-массовых мероприятий, спортивных состязаний и игр.

В перечисленных случаях докладывающий руководитель называет должности прибывшего руководителя, наименование структурного подразделения, свои должность и фамилию.

18. На оперативных совещаниях, заседаниях и во время проведения торжественных мероприятий для приветствия произносятся слова «Товарищи судебные приставы!».

19. Должностные лица при исполнении Государственного гимна Республики Южная Осетия принимают строевую стойку без команды, а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

20. Если руководитель в порядке службы поздравляет должностное лицо и благодарит его, то должностное лицо отвечает руководителю: «Служу Республике Южная Осетия!».

Если руководитель поздравляет должностных лиц, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура!», а если руководитель благодарит их, должностные лица отвечают: «Служим Республике Южная Осетия!».

21. Должностные лица представляются министру юстиции Республики Южная Осетия:

- при присвоении классного чина;
- при награждении государственными наградами Республики Южная Осетия, Почетной грамотой Президента Республики Южная Осетия и при поощрении в виде благодарности Президента Республики Южная Осетия.

Должностные лица докладывают своим непосредственным руководителям об убытии в командировку, в отпуск и по возвращении.

22. Руководитель представляет вновь принятых на государственную службу должностных лиц на ближайшем совещании.

¹ Должностное лицо стоит прямо, без напряжения, каблуки поставлены вместе, носки выравнены по линии фронта и поставлены на ширину ступни, ноги в коленях выпрямлены, но не напряжены, грудь приподнята, а все тело несколько подано вперед, живот подобран, плечи развернуты, руки опущены так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посредине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра, голова расположена высоко и прямо подбородок не выставлен; смотрит прямо перед собой.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 29 марта 2019 г. №15

Об утверждении Положения об отделе правовой и антикоррупционной экспертизы в правоохранительной сфере и ведения государственного реестра

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 06.05. 2019 г.

Регистрационный №00486

В соответствии с подпунктом 2 пункта 12 Положения о Министерстве юстиции Республики Южная Осетия, утвержденного Указом Президента Республики Южная Осетия от 20.12.2012 №298,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе правовой и антикоррупционной экспертизы в правоохранительной сфере и ведения государственного реестра.
2. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Министр

З.Ю. Лалиева

Положение
об отделе правовой и антикоррупционной экспертизы в правоохранительной
сфере и ведения государственного реестра

I. Общие положения

1. Отдел правовой и антикоррупционной экспертизы в правоохранительной сфере и ведения государственного реестра (далее – отдел) входит в состав Управления по законодательству Министерства юстиции Республики Южная Осетия и обеспечивает осуществление и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Южная Осетия, конституционными законами Республики Южная Осетия, законами Республики Южная Осетия, нормативными правовыми актами Президента Республики Южная Осетия и Правительства Республики Южная Осетия, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Республики Южная Осетия и настоящим Положением.

3. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение реализации Министерством юстиции Республики Южная Осетия государственной политики в установленной сфере деятельности;

2) обеспечение в Республике Южная Осетия соответствия законодательных и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности актам более высокой юридической силы, отсутствия внутренних противоречий и пробелов в правовом регулировании соответствующих отношений и соблюдения правил юридической техники, а также отсутствия в них коррупциогенных факторов;

3) обеспечение соблюдения законности при принятии нормативных правовых актов в установленной сфере органами исполнительной власти Республики Южная Осетия;

4) обеспечение единства правового пространства Республики Южная Осетия, участие в установленном порядке в нормотворческой деятельности органов исполнительной власти Республики Южная Осетия в установленной сфере деятельности;

5) осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Южная Осетия;

6) обеспечение формирования и ведения Государственного реестра (регистра) нормативных правовых актов Республики Южная Осетия;

7) обеспечение правовой информацией юридических и физических лиц в установленной сфере деятельности по письменным запросам указанных лиц;

8) обеспечение в пределах своих полномочий защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства юстиции Республики Южная Осетия и подведомственными ему органами.

II. Полномочия отдела

5. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение и исполнение Конституции Республики Южная Осетия, конституционных законов Республики Южная Осетия, законов Республики Южная Осетия, актов Президента Республики Южная Осетия и Правительства Республики Южная Осетия, а также международных договоров Республики Южная Осетия по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) участвует в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) участвует в пределах своих полномочий в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина;

4) разрабатывает предложения по внесению изменений в конституционные законы Республики Южная Осетия, законы Республики Южная Осетия, акты Президента Республики Южная Осетия и Правительства Республики Южная Осетия по вопросам, относящимся к компетенции, а также о подготовке проектов таких законов и актов;

5) представляет предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Министерства юстиции Республики Южная Осетия, а также о принятии таких нормативных правовых актов;

6) разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства Республики Южная Осетия по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7) принимает участие в подготовке проектов официальных отзывов и заключений на проекты конституционных законов и законов Республики Южная Осетия, а также проектов поправок к ним по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8) проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, вносимых органами исполнительной власти Республики Южная Осетия на рассмотрение Президента Республики Южная Осетия и Правительства Республики Южная Осетия;

9) проводит правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия и организаций, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

10) осуществляет государственную регистрацию нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, а также иных органов в случаях, предусмотренных законодательством Республики Южная Осетия;

11) ведет автоматизированную систему Государственный реестр (регистр) нормативных правовых актов Республики Южная Осетия и обеспечивает предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной системе Государственный реестр (регистр) нормативных правовых актов Республики Южная Осетия, в порядке, установленном законодательством Республики Южная Осетия;

12) осуществляет проверку деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия по отбору нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Южная Осетия, в установленной сфере деятельности;

13) ведет контрольные экземпляры нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия, подлежащих государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Южная Осетия;

14) направляет в орган, принявший нормативный правовой акт, мотивированное заключение, содержащее предложение об отмене акта или приведении его в соответствие с Конституцией Республики Южная Осетия и (или) законодательством Республики Южная Осетия, в случае выявления несоответствия нормативного правового акта Конституции Республики Южная Осетия и (или) законодательству Республики Южная Осетия;

15) обеспечивает направление копий зарегистрированных нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия в Государственный комитет информации и печати Республики Южная Осетия для опубликования в Бюллетене нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия.

16) осуществляет мониторинг правоприменения в Республике Южная Осетия в целях выполнения решений Конституционного Суда Республики Южная Осетия, в связи с которыми необходимо принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Южная Осетия, а также в целях своевременного принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Республики Южная Осетия в установленной сфере деятельности;

17) вносит начальнику Управления по законодательству Министерства юстиции Республики Южная Осетия предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в проект доклада Президенту Республики Южная Осетия о результатах мониторинга правоприменения в Республике Южная Осетия;

18) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции отдела законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, а также нормативными правовыми актами Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

III. Организация деятельности отдела

6. Деятельность отдела осуществляется на основании плана работы Министерства юстиции Республики Южная Осетия, плана работы Управления по законодательству Министерства юстиции Республики Южная Осетия, поручений и указаний Министра юстиции Республики Южная Осетия и начальника Управления по законодательству Республики Южная Осетия.

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Министром юстиции Республики Южная Осетия.

8. Начальник отдела:

1) осуществляет непосредственное руководство отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и реализацию полномочий;

2) контролирует выполнение возложенных на отдел задач;

3) распределяет обязанности между сотрудниками отдела, разрабатывает их должностные регламенты и представляет их начальнику Управления по законодательству Республики Южная Осетия для дальнейшего представления на утверждение Министру юстиции Республики Южная Осетия.

4) контролирует исполнение работниками отдела возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, принимает меры по недопущению коррупционных и иных правонарушений;

5) в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, действующим в Республике Южная Осетия, представляет к поощрению сотрудников отдела и наложению на них дисциплинарных взысканий начальнику Управления по законодательству Республики Южная Осетия для дальнейшего представления Министру юстиции Республики Южная Осетия;

6) представляет заявки на материально-техническое обеспечение отдела Начальнику Управления по законодательству Министерства юстиции Республики Южная Осетия;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Южная Осетия и нормативными правовыми актами Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
29 марта 2019 г. №16

**Об утверждении Положения об отделе правовой и антикоррупционной
экспертизы в социально-экономической сфере**

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 06.05. 2019 г.

Регистрационный № 00487

В соответствии с подпунктом 2 пункта 12 Положения о Министерстве юстиции Республики Южная Осетия, утвержденного Указом Президента Республики Южная Осетия от 20.12.2012 №298,

п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемое Положение об отделе правовой и антикоррупционной экспертизы в социально-экономической сфере.

Министр

З.Ю. Лалиева

Положение об отделе правовой и антикоррупционной
экспертизы в социально-экономической сфере

I. Общие положения

1. Отдел правовой и антикоррупционной экспертизы в социально-экономической сфере (далее – Отдел) входит в состав Управления по законодательству Министерства юстиции Республики Южная Осетия (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Южная Осетия, конституционными законами, законами, актами Президента Республики Южная Осетия и Правительства Республики Южная Осетия, международными договорами Республики Южная Осетия, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Республики Южная Осетия, а также настоящим Положением.

3. Положение об Отделе утверждается Приказом Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

4. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение реализации Министерством юстиции Республики Южная Осетия государственной политики в установленной сфере деятельности;

2) обеспечение в Республике Южная Осетия соответствия законодательных и иных нормативных правовых актов актам более высокой юридической силы, отсутствия внутренних противоречий и пробелов в правовом регулировании, а также отсутствия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

3) обеспечение единства правового пространства Республики Южная Осетия;

4) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Республики Южная Осетия и проектов нормативных правовых актов Республики Южная Осетия;

5) обеспечение в пределах своих полномочий защиты прав и свобод граждан;

6) обеспечение правовой информацией юридических и физических лиц по запросам указанных лиц.

5. Численность Отдела определяется структурой и предельной штатной численности Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

6. Отдел комплектуется сотрудниками в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями. Квалификационные требования по каждой должности отражаются в должностном регламенте.

7. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства юстиции Республики Южная Осетия и подведомственными ему органами.

II. Полномочия отдела

9. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение на территории Республики Южная Осетия конституционных законов Республики Южная Осетия, законов Республики Южная Осетия, актов Президента Республики Южная Осетия и Правительства Республики Южная Осетия, а также международных договоров Республики Южная Осетия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства юстиции Республики Южная Осетия;

2) обеспечивает подготовку проектов организационно-распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) представляет в установленном порядке предложения для включения в план основных организационных мероприятий и план работы Управления;

4) участвует в подготовке информационных аналитических материалов;

5) участвует в пределах своих полномочий в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина;

6) в установленном порядке разрабатывает предложения по внесению изменений в консти-

туционные законы Республики Южная Осетия, законы Республики Южная Осетия, акты Президента Республики Южная Осетия и Правительства Республики Южная Осетия, другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Министерства юстиции Республики Южная Осетия, а также о подготовке таких законов, актов и документов;

7) в установленном порядке представляет предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Министерства юстиции Республики Южная Осетия, а также предложения о принятии таких нормативных правовых актов;

8) проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых органами исполнительной власти на рассмотрение Президента Республики Южная Осетия и Правительства Республики Южная Осетия в социально-экономической сфере согласно Распределению сфер нормативно-правового регулирования, между государственными гражданскими служащими Управления по законодательству Министерства юстиции Республики Южная Осетия;

9) проводит правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия и организаций, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

10) осуществляет мониторинг правоприменения в Республике Южная Осетия в целях выполнения решений Конституционного Суда Республики Южная Осетия, в связи с которыми необходимо принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Южная Осетия, а также в целях своевременного принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Республики Южная Осетия в установленной сфере деятельности;

11) вносит начальнику Управления предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в проект доклада президенту Республики Южная Осетия о результатах мониторинга правоприменения в Республике Южная Осетия;

12) осуществляет проверку деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия по отбору нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации в соответствии с Порядком проведения проверок Министерством юстиции Республики Южная Осетия в исполнительных органах государственной власти Республики Южная Осетия по отбору нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Южная Осетия, утвержденным Приказом Министерства юстиции от 30.07.2018 №43;

13) направляет в орган, принявший нормативный правовой акт, мотивированное заключение, содержащее предложение об отмене акта или приведении его в соответствие с Конституцией Республики Южная Осетия и законодательством Республики Южная Осетия, в случае выявления несоответствия нормативного правового акта Конституции Республики Южная Осетия и законодательству Республики Южная Осетия;

14) осуществляет контроль за устранением выявленных в процессе проверки деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Южная Осетия по отбору нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации недостатков;

15) принимает участие в подготовке официальных отзывов и заключений на проекты конституционных законов Республики Южная Осетия и законов Республики Южная Осетия, а также проектов поправок к ним в установленной сфере деятельности;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Южная Осетия.

III. Права Отдела

10. Отдел в установленном порядке в целях осуществления своих полномочий имеет право:

1) запрашивать, в структурных подразделениях аппарата Министерства юстиции Республики Южная Осетия и в подведомственных Министерству юстиции Республики Южная Осетия органах информацию, необходимую для обеспечения возложенных на него задач;

2) вносить на рассмотрение начальника Управления предложения направленные на совершенствование деятельности Министерства юстиции Республики Южная Осетия по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Южная Осетия, приказами и распоряжениями Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

IV. Организация деятельности

11. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром юстиции Республики Южная Осетия.

12. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и реализацию полномочий, состояние служебной дисциплины.

13. Деятельность Отдела осуществляется на основании плана основных организационных мероприятий Министерства юстиции Республики Южная Осетия, плана работы Управления и Отдела, поручений и указаний Министра юстиции Республики Южная Осетия.

14. Начальник Отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;

2) организует работу Отдела на плановой основе и выполнение приказов, распоряжений и поручений Министра юстиции Республики Южная Осетия;

3) контролирует выполнение возложенных на Отдел задач и несет персональную ответственность за их выполнение;

4) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, разрабатывает должностные регламенты и представляет их на рассмотрение начальнику Управления для дальнейшего представления на утверждение Министру юстиции Республики Южная Осетия;

5) контролирует исполнение гражданскими служащими Отдела возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, принимает меры по недопущению коррупционных и иных правонарушений;

6) в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, действующим в Республике Южная Осетия, представляет к поощрению гражданских служащих и наложению на них дисциплинарных взысканий начальнику Управления для дальнейшего представления Министру юстиции Республики Южная Осетия;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Южная Осетия и нормативными правовыми актами Министерства юстиции Республики Южная Осетия;

15. Основной формой принятия управленческого решения начальником Отдела являются устные и (или) письменные поручения, указания, сотрудникам Отдела.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РЮО)
от 18 марта 2019 года. №48

**Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов на услуги
общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной
корреспонденции**

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 22. 05. 2019 г.
Регистрационный № 00488

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Южная Осетия № 80 от 17.12.2018 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи» приказываю:

утвердить прилагаемые Методические указания по расчету регулируемых тарифов на услуги общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции.

**Заместитель Председателя Правительства
Республики Южная Осетия –
Министр экономического развития
Республики Южная Осетия**

Бекоев Г.Б.

Методические указания по расчету регулируемых тарифов на услуги общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции

1. Настоящие Методические указания по расчету регулируемых тарифов на услуги общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции (далее – Методические указания), разработаны на основании Постановления Правительства Республики Южная Осетия № 80 от 17.12.2018 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи».

2. Настоящие Методические указания предназначены для использования уполномоченным органом по расчету тарифов и оператором почтовой связи Государственным унитарным предприятием «Почтово-телеграфная служба», при расчете экономически обоснованных затрат на услуги общедоступной почтовой связи.

3. Настоящие Методические указания определяют основные положения по расчету размера экономически обоснованных затрат на услуги общедоступной почтовой связи, на базе калькуляции фактической себестоимости услуг связи и данных бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о бухгалтерском учете.

4. Тарифы на предоставляемые услуги общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции могут быть установлены отдельно для юридических и физических лиц.

5. Расчет экономически обоснованных затрат, подлежащих применению при формировании регулируемых тарифов на услуги по пересылке внутренней письменной корреспонденции, производится на основе данных калькуляции фактической себестоимости услуг связи, рассчитываемого оператором почтовой связи, по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Методическим указаниям.

6. Формирование регулируемых тарифов на услуги общедоступной почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции по методу экономически обоснованных затрат, осуществляется в следующем порядке:

I. Определение объема пересылаемой корреспонденции по видам и категориям;

II. Расчет экономически обоснованных затрат на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции;

III. Расчет тарифов на услуги по пересылке внутренней письменной корреспонденции в пределах минимального предельного веса по видам и категориям почтовых отправлений.

I. Определение объема пересылаемой внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)

8. Объем пересылаемой внутренней письменной корреспонденции, определяемый в целях установления тарифов на услуги по пересылке внутренней письменной корреспонденции определяется в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Методическим указаниям с учетом данных о фактическом объеме пересылаемой внутренней письменной корреспонденции за 3 предыдущих расчетных периода регулирования в сфере почтовой связи.

9. Фактический объем пересылаемой внутренней письменной корреспонденции за предыдущие периоды регулирования определяется органом по расчету тарифов с учетом представленных отчетов оператором почтовой связи.

II. Расчет экономически обоснованных затрат на услуги по пересылке внутренней письменной корреспонденции

9. По результатам расчета экономически обоснованных затрат на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции по видам и категориям почтовых отправлений заполняется таблица Приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям.

10. При применении метода экономически обоснованных расходов (затрат) необходимая валовая выручка регулируемой организации определяется данными калькуляцией фактической себестоимости услуг, как сумма планируемых на очередной год регулирования расходов:

а) расходы основного производства;

б) расходы на оплату труда;

- в) расходы на эксплуатацию, ремонт и обслуживание автотранспорта;
- г) расходы на ремонтные работы;
- д) цеховые и общеэксплуатационные расходы;
- е) коммунальные услуги;
- ж) расходы на уплату налогов и иных обязательных платежей;

11. При определении расчетных значений расходов (цен) уполномоченный орган по расчету тарифов использует источники информации о ценах (тарифах) и расходах в следующем порядке:

а) установленные на очередной период регулирования цены (тарифы) – если цены (тарифы) на соответствующие товары (услуги) подлежат государственному регулированию;

б) прогнозные показатели и основные параметры, определенные в прогнозе социально-экономического развития Республики Южная Осетия на очередной период, одобренном Правительством Южная Осетия;

в) рыночные цены на потребляемые регулируемой организацией товары (работы, услуги), сведения о которых предоставляются независимыми организациями, осуществляющими сбор информации о рыночных ценах, подготовку периодических информационных и аналитических отчетов о рыночных ценах;

г) рыночные цены на потребляемые регулируемой организацией товары (работы, услуги), сложившиеся на организованных торговых площадках;

д) данные бухгалтерского учета и статистической отчетности регулируемой организации за 3 предыдущих периода регулирования, за которые у органа по расчету тарифов имеются указанные данные.

12. В составе расходов основного производства учитываются все материальные затраты на прием, обработку и выдачу письменной корреспонденции.

Расходы регулируемой организации на приобретение используемых ею для производственных нужд сырья и материалов, рассчитываются как сумма расходов по каждому виду сырья и материалов, являющихся производением плановых (расчетных) цен на сырье и материалы, и экономически обоснованных объемов потребления сырья и материалов и использует источники информации о ценах (тарифах) и расходах в соответствии с пунктом 11 настоящих Методических указаний.

13. В расходах на оплату труда включаются затраты на оплату труда работников, непосредственно занимающихся приемом, обработкой и выдачей письменной корреспонденции и затраты административно-управленческого персонала, в том числе налоги и сборы с фонда оплаты труда.

Для определения расходов, составляющих затраты на оплату труда, уполномоченный орган по расчету тарифов руководствуется фактическим объемом фонда оплаты труда организации Государственное унитарное предприятие «Почтовотелеграфная служба», в отношении которой осуществляется регулирование тарифов, в последнем периоде регулирования.

14. Расходы на эксплуатацию, ремонт и обслуживание автотранспорта включают расходы на ГСМ, ремонтные работы и расходы на автозапчасти.

Расходы регулируемой организации на приобретаемое ею ГСМ определяются как произведение экономически обоснованных объемов приобретаемого топлива и смазочных материалов на соответственно плановые (расчетные) цены (тарифы) на топливо и смазочные материалы.

15. В составе расходов на ремонтные работы учитываются:

- а) расходы на текущий ремонт зданий и сооружений регулируемой организации;
- б) материалы;

При определении расходов регулируемой организации на текущий ремонт используются расчетные цены и экономически (технически, технологически) обоснованный объем ремонтных работ и необходимых материалов предусмотренный для объектов регулируемой организации.

16. К цеховым и общеэксплуатационным расходам входят расходы на оплату работ и (или) услуг, выполняемых по договорам сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, юридических, информационных, аудиторских, консультационных, а также управленческих услуг, за исключением расходов, отнесенных к производственным расходам:

- а) расходы на услуги связи;
- б) расходы на приобретение оргтехники и оборудования;
- в) расходы на служебные командировки и перемещения;
- г) расходы на обучение персонала;
- д) расходы на коммунальные услуги включающую в себя расходы на приобретаемые электрическую энергию, воду, газ (теплоснабжение) и вывоз ТБО;
- е) обслуживание и ремонт оргтехники;

ж) расходы на приобретение хозяйственного инвентаря, не относящихся к производственным расходам;

з) расходы на бумагу и канцелярские принадлежности;

и) услуги банка;

к) прочие расходы.

17. Расходы регулируемой организации на приобретаемые электрическую энергию, воду, другие виды энергетических ресурсов определяются как сумма произведений расчетных экономически (технологически, технически) обоснованных объемов приобретаемых электрической энергии, холодной воды, других видов энергетических ресурсов на соответственно плановые (расчетные) тарифы на электрическую энергию, воду, другие виды энергетических ресурсов.

18. В расходах на уплату налогов и иных обязательных платежей учитываются:

а) налог на добавленную стоимость;

б) налог на имущество;

в) подоходный налог;

г) налог с владельцев транспортных средств.

III. Расчет тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции в пределах минимального предельного веса по видам и категориям почтовых отправлений

Тарифы на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции устанавливаются по следующим видам и категориям почтовых отправлений:

- тарифы на пересылку почтовых карточек (простых, заказных);
- тарифы на пересылку писем (простых, заказных, с объявленной ценностью);
- тарифы на пересылку бандеролей (простых, заказных, с объявленной ценностью).

Тарифы на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции могут устанавливаться дифференцированно, в зависимости от минимального предельного веса почтовых отправлений и расстояния пересылки.

Тарифы на регулируемые услуги почтовой связи рассчитываются без НДС.

Расчет тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей) производится на основе прогнозных данных на соответствующий период установления тарифов. При этом прогнозные данные формируются на основе данных калькуляции фактической себестоимости услуг связи за период, предшествующий периоду установления тарифов с учетом параметров прогноза социально экономического развития Республики Южная Осетия.

Результаты расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции отражаются в Приложении № 3 к настоящей Методике.

1. Тарифы (Т_{п.к.}) на пересылку почтовых карточек простых (заказных) рассчитываются по формуле:

$$T_{п.к.} = \frac{НВВ_{п.к.}}{Q_{п.к.}}$$

где:

НВВ_{п.к.} – необходимая валовая выручка на пересылку почтовых карточек простых (заказных), определяемые в соответствии с Методикой;

Q_{п.к.} – объем почтовых карточек простых (заказных).

2. Тарифы (Т_{мин}) на пересылку почтовых отправлений внутренней письменной корреспонденции (писем простых, заказных, с объявленной ценностью и бандеролей – простых, заказных) в пределах минимального предельного веса для писем 20 грамм и 100 грамм для бандеролей рассчитывается по формуле:

$$T_{мин} = \frac{НВВ - \overset{Зисверх}{МВП}}{Q_i}$$

где:

HVi – необходимая валовая выручка на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции по соответствующим видам и категориям почтовых отправлений, определяемые в соответствии с Методикой;

$Zi_{\text{МВП}}^{\text{сверх}}$ – затраты процессов магистральной и внутренней перевозки сверхминимального предельного веса по соответствующим видам и категориям почтовых отправлений;

Qi – объем пересылаемой корреспонденции по соответствующим видам и категориям почтовых отправлений;

Затраты ($Zi_{\text{МВП}}^{\text{сверх}}$) процессов магистральной и внутренней перевозки сверхминимального предельного веса по соответствующим видам и категориям почтовых отправлений рассчитываются по формуле:

$$Zi_{\text{МВП}}^{\text{сверх}} = Zi_{\text{МВП}} \times (1 - УДVi)$$

где:

$Zi_{\text{МВП}}$ – затраты процессов магистральной и внутренней перевозки по соответствующим видам и категориям почтовых отправлений в соответствии с калькуляцией фактической себестоимости услуг связи, руб.;

УДVi – доля минимального предельного веса в общем весе почтовых отправлений по соответствующим видам и категориям почтовых отправлений, определяемая по формуле:

$$УДVi = \frac{Qi \times Ni^{\text{мин}}}{Vi}$$

где:

Qi – объем пересылаемой корреспонденции по соответствующим видам и категориям почтовых отправлений;

$Ni^{\text{мин}}$ – минимальный предельный вес почтовых отправлений по соответствующим видам и категориям почтовых отправлений;

Vi – общий вес почтовых отправлений по видам и категориям почтовых отправлений по пересылке внутренней письменной корреспонденции на основании данных единовременного обследования почтового потока в соответствии с калькуляцией фактической себестоимости услуг связи.

Тариф на пересылку бандеролей с объявленной ценностью устанавливается исходя из минимального предельного веса 500 грамм.

3. Тариф ($T_{\text{каз.б.ц}}$) на пересылку бандероли с объявленной ценностью, пересылаемой наземным транспортом, рассчитывается по формуле:

$$T_{\text{каз.б.ц}} = \frac{HVV_{\text{каз.б.ц}}}{Q_{\text{каз.б.ц}}} \times k$$

где:

$HVV_{\text{каз.б.ц}}$ – необходимая валовая выручка на пересылку бандеролей с объявленной ценностью, пересылаемых наземным транспортом, определяемые в соответствии с Методикой;

$Q_{\text{каз.б.ц}}$ – объем пересылаемых бандеролей с объявленной ценностью;

k – коэффициент приведения к минимальному предельному весу бандероли, приравненный к значению 0,5.

Тариф на пересылку бандероли с объявленной ценностью дифференцируется в зависимости от расстояния пересылки (тарифного пояса) в пределах затрат, определенных калькуляцией фактической себестоимости услуг связи.

4. Расчет тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции сверхминимального предельного веса по видам и категориям почтовых отправлений

Тарифы за сверхминимальный предельный вес ($Ti^{\text{сверх}}$) почтовых отправлений по соответствующим видам и категориям почтовых отправлений на услугу по пересылке внутренней

письменной корреспонденции (писем – простых, заказных, с объявленной ценностью и бандеролей – простых, заказных) рассчитываются по формуле:

$$T_i^{\text{сверх}} = \frac{Z_i^{\text{сверх}}}{B_i^{\text{сверх}}} \times N_i^{\text{уст}}$$

$N_i^{\text{уст}}$ – установленная величина веса почтового отправления, тарифицируемая за каждые последующие полные или неполные граммы веса для простых и заказных писем и бандеролей и писем с объявленной ценностью – 20 грамм;

$B_i^{\text{сверх}}$ – сверхминимальный предельный вес почтовых отправлений соответствующих видов и категорий: писем (простых, заказных, с объявленной ценностью), бандеролей (простых, заказных), рассчитанный по формуле:

$$B_i^{\text{сверх}} = Qi \times (Ni^{\text{сп}} - Ni^{\text{уст}})$$

где:

$Ni^{\text{сп}}$ – величина среднего веса почтового отправления услуги по пересылке внутренней письменной корреспонденции по видам и категориям.

По результатам расчетов тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции по видам и категориям почтовых отправлений заполняется таблица, Приложения № 3 к настоящей Методике.

5. Применение тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)

1. Плата, взимаемая с отправителя за пересылку почтовых карточек (простых и заказных) (Т), равняется тарифу на пересылку карточки (простой заказной).

2. Плата, взимаемая с отправителя за пересылку писем и бандеролей (простых) и заказных) ($\sum Ti$), рассчитывается по формуле:

$$\sum Ti = T_{\text{мин}} + T_i^{\text{сверх}} \times n$$

n – количество раз, взятое за каждые последующие полные и неполные граммы минимального предельного веса, входящие в сверхминимальный вес одного отправления по видам и категориям почтовых отправлений, с округлением вверх дробного числа до целого значения.

$$n = \frac{N_i^{\text{отпр}}}{N_i^{\text{уст}}} - 1$$

$N_i^{\text{отпр}}$ – вес почтового отправления услуги по пересылке внутренней письменной корреспонденции.

3. Плата, взимаемая с отправителя за пересылку писем с объявленной ценностью

$$\sum Ti_{\text{об.ц.}} = T_{\text{мин.}} + T^{\text{сверх}} \times n + Пл_{\text{б.ц.}}$$

где: $Пл_{\text{об.ц.}}$ – плата за объявленную ценность бандероли, установленная за каждый 1 рубль оценочной стоимости, объявленной отправителем.

4. Плата, взимаемая с отправителя за пересылку бандеролей с объявленной ценностью ($\sum T_{\text{каз.об.ц.}}$), пересылаемых наземным способом, рассчитывается по формуле:

$$\sum T_{\text{каз.б.ц.}} = T_{\text{каз.б.ц.}} \times (n+1) Пл_{\text{б.ц.}}$$

где:

$Пл_{\text{б.ц.}}$ – плата за объявленную ценность бандероли, установленная за каждый 1 рубль оценочной стоимости, объявленной отправителем.

Приложение № 1
к Методическим указаниям
по расчету регулируемых тарифов
на услуги общедоступной почтовой
связи по пересылке внутренней
письменной корреспонденции

Калькуляция
фактической себестоимости услуг связи
на _____
за _____ года
(месяц)

№	Наименование	Ед. изм.
I	Объем реализации услуг потребителям всего, в т.ч.:	
1	население	кол.
2	бюджетные организации	кол.
3	прочие потребители	кол.
II	Статьи затрат	
1	расходы основного производства:	руб.
1.1.	расходы на почтовую деятельность	руб.
1.2.	расходы по прочим видам деятельности	руб.
1.3.	электроэнергия (без НДС)	руб.
1.4.	прочие материалы	руб.
2	расходы на оплату труда	руб.
	численность – всего, в том числе:	штат.ед.
	производственный персонал	штат.ед.
	административно-управленческий персонал	штат.ед.
2.1.	расходы на оплату труда основного производственного персонала	руб.
2.2.	отчисления на социальные нужды производственного персонала	руб.
2.3.	расходы на оплату труда административно-управленческого персонала	руб.
2.4.	отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала	руб.
3	расходы на эксплуатацию, ремонт и обслуживание автотранспорта	руб.
3.1.	ГСМ	руб.
3.2.	материалы, запасные части	руб.
3.3.	оплата услуг по ремонту	руб.
3.4.	прочие расходы	руб.
4	расходы на ремонтные работы:	руб.
4.2.	текущий ремонт	руб.
4.3.	материалы	руб.

5	расходы на арендную плату:	руб.
5.1.	арендная плата за транспорт	руб.
6	цеховые и общеэксплуатационные расходы	руб.
6.1.	услуги связи	руб.
6.2.	содержание зданий, сооружений и инвентаря	руб.
6.3.	служебные командировки и перемещения	руб.
6.4.	коммунальные услуги:	руб.
6.4.1.	электроэнергия	руб.
6.4.2.	водоснабжение и водоотведение	руб.
6.4.3.	газоснабжение (теплоснабжение)	руб.
6.4.4.	вывоз ТБО	руб.
6.5.		руб.
6.6.	обслуживание и ремонт оргтехники	руб.
6.7.	хозяйственный инвентарь	руб.
6.8.	техническое обслуживание	
6.9.	канцелярские расходы	руб.
6.10.	услуги банка	руб.
6.11.	прочие расходы	
7	расходы на уплату налогов и иных обязательных платежей, в т.ч.:	руб.
7.1.	налог на имущество	руб.
7.2.		руб.
7.3.		руб.
8		руб.
	Итого расходов	руб.
	Себестоимость	руб/ном.

Руководитель

подпись

Гл. бухгалтер

подпись

Дата _____

ФИО исполнителя, телефон

Приложение № 2
к Методическим указаниям
по расчету регулируемых тарифов на услуги
общедоступной почтовой связи по пересылке
внутренней письменной корреспонденции

Определение объема пересылаемой внутренней письменной корреспонденции (Q1)

Виды и категории почтовых отправлений	Единица измерения	Истекший 2016 год		Истекший 2017 год		Истекший 2018 год		Очередной 2019 год
		план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
По предприятию почтовой связи, всего, в т.ч.	ед.							
Всего по услуге по пересылке внутренней письменной корреспонденции, в т.ч.	ед.							
Письма простые	ед.							
Почтовые карточки простые	ед.							
Бандероли простые	ед.							
Письма заказные	ед.							
Почтовые карточки заказные	ед.							
Бандероли заказные	ед.							
Письма с объявленной ценностью	ед.							
Бандероли с объявленной ценностью, пересылаемые наземным транспортом	ед.							

Руководитель

Гл. бухгалтер

Дата _____

ФИО исполнителя, телефон

подпись

подпись

Приложение № 3
к Методическим указаниям
по расчету регулируемых тарифов
на услуги общедоступной почтовой связи
по пересылке внутренней письменной корреспонденции

Расчет тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции
(почтовых карточек, писем, бандеролей)

Виды и категории почтовых отправлений	Объем пересылаемой корреспонденции по видам и категориям (Q), ед.	Средний вес отправок (по данным единовременного обследования), г	Факторы влияющие на определение тарифа		Необходимая валовая выручка (НВВ), руб.		Доля сверхминимального предельного веса в общем весе отправлений по видам и категориям (1- УДВ), отн. ед.	Затраты процессов магистральной и внутренней перевозки сверхминимального предельного веса по видам и категориям (), руб.	Тариф на пересылку минимального предельного веса по видам и категориям (), руб.	Тариф за сверхминимальный вес отправок по видам и категориям ()руб.
			вес, г	вес* км, гкм	всего, Руб.	В том числе затраты процессов магистральной и внутренней перевозки (), руб				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Письма простые										
Почтовые карточки простые										
Бандероли простые										
Письма заказные										
Почтовые карточки заказные										
Бандероли заказные										
Письма с объявленной ценностью										
Бандероли с объявленной ценностью, пересылаемые наземным транспортом										

Руководитель

Гл. бухгалтер

Дата _____

ФИО исполнителя, телефон

подпись

подпись

ПРИКАЗ
КОМИТЕТА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И
ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 07 марта 2018 года №3-о/д

Об утверждении Устава ГУП «ЗСИ» в новой редакции
Зарегистрировано в МЮ РЮО от 22.05.2019 г.
Регистрационный №00489

Во исполнение Распоряжения Правительства РЮО от 20 октября 2017 г. №88-р «О реорганизации государственного унитарного предприятия «Завод строительных изделий в форме присоединения к нему государственного унитарного предприятия «Цхинвальский завод «Эмаль-провод»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести соответствующие изменения в Устав ГУП «Завод строительных изделий» и утвердить его в новой редакции.

Председатель

Г. Б. Бекоев

«Зарегистрирован»
Комитет по налогам и сборам
Республики Южная Осетия
Каджаев В.В.
« 7 » марта 2018 г.

«Утвержден»
Комитет промышленности,
Транспорта и энергетики
Республики Южная Осетия
Бекоев Г.Б.
« ____ » _____ 2018 г.

«Согласован»
Комитет
государственного
имущества и земельных
отношений
Республики Южная Осетия
Парастаев С.В.
«22» 01 2018 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ОСНОВАННОГО
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
(новая редакция)

«ЗАВОД СТРОИТЕЛЬНЫХ ИЗДЕЛИЙ»

1. Общие положения

1.1. Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, Государственное унитарное предприятие «ЗАВОД СТРОИТЕЛЬНЫХ ИЗДЕЛИЙ»

в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Южная Осетия №134 от 16 августа 2011 года.

1.2. Официальное полное фирменное наименование:

Государственное унитарное предприятие «ЗАВОД СТРОИТЕЛЬНЫХ ИЗДЕЛИЙ».

Сокращенное фирменное наименование предприятия, «ГУП «ЗСИ».

1.3. Предприятие находится в ведомственном подчинении Комитета промышленности, транспорта и энергетики Республики Южная Осетия.

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и земельных отношений Республики Южная Осетия, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Республики Южная Осетия.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Круглую печать с изображением Государственного герба Республики Южная Осетия, содержащую его полное фирменное наименование на русском или осетинском языках.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Республики Южная Осетия, а Республика Южная Осетия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Южная Осетия.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством.

1.7. Место нахождения Предприятия:

Республики Южная Осетия, г. Цхинвал, ул. Героев № 69

Почтовый адрес:

100001, Республики Южная Осетия, г. Цхинвал, ул. Героев № 69.

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

- а) производство продукции, выполнение работ, оказание услуг для выполнения социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей;
- б) получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Республики Южная Осетия порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- производство строительных материалов и изделий.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством, требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности, является «делимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, собственником этого имущества возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретённое им за счёт полученной прибыли являются государственной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия, 23 750 000 (двадцать три миллиона семьсот пятьдесят тысяч) рублей.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счёт денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Республики Южная Осетия.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

имущество, переданное Предприятию по решению уполномоченного государственного органа исполнительной власти;

доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие; заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

целевое бюджетное финансирование, дотации;

иные источники, не противоречащие законодательству Республики Южная Осетия.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой и некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия и органа исполнительной власти в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством, только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, «виды которой определены настоящим Уставом и с согласия органа исполнительной власти в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством Республики Южная Осетия, Предприятие совершает только с согласия собственника имущества и органа исполнительной власти в ведомственном подчинении которого находится Предприятие также следующие сделки: продажа принадлежащего ему недвижимого имущества, передача в залог, внесение в качестве вклада в Уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством.

3.8. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Республики Южная Осетия), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством Республики Южная Осетия налогов и других обязательных платежей.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.9. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных зачислений в размере 10 процентов, если иное не установлено законодательством Республики Южная Осетия, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения в размере, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.10. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- социальный фонд в размере – не более 20 процента от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, средства которого используются на решение запросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников предприятия в размере – не более 20 процентов доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия, в том числе членов наглядательного Совета;

- фонд накопления в размере – не более 60 процентов, который используется на приобретение нового имущества финансового обеспечения производственного развития Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему на территории Республики Южная Осетия законодательству и настоящему Уставу, при условии согласования с органом исполнительной власти в ведомственном подчинении которого находится.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством:

- создавать филиалы и представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему на территории Республики Южная Осетия законодательству, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования; осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличие спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию: определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством, продавать и передавать иным лицам имущество Предприятия по согласованию с уполномоченными на то органами.

4.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, передавать его в залог, сдавать в аренду или вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, а также некоммерческих организаций или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия и органа исполнительной власти в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

4.4. Предприятие обязано:

ежегодно до 15 июня перечислять в государственный бюджет часть чистой прибыли в соответствии с действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– ежемесячно осуществлять страховое отчисление в размерах, установленных законодательством;

– осуществлять бухгалтерский и оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов, в порядке и сроках установленных действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством;

– ежегодно проводить аудиторские проверки;

– предоставлять государственным органам исполнительной власти информацию (в том числе необходимую для ведения реестра государственного имущества) в случаях и порядке, предусмотренных действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством.

– 4.5 Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Республики Южная Осетия, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанность, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством.

5. Управление Предприятия

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается Председателем Комитета промышленности, транспорта и энергетики Республики Южная Осетия. Директор Предприятия подотчетен Комитету промышленности, транспорта и энергетики Республики Южная Осетия.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, действующим на территории Республики Южная Осетия, а также трудовым договором, заключенным с директором Предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством, действующим на территории Республики Южная Осетия.

5.2. Директор унитарного Предприятия действует от имени унитарного Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного Предприятия, открывает в банках расчетные и другие счета,

пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуру и штаты унитарного Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. Директор унитарного Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия и органа исполнительной власти в ведомственном подчинении которого находится.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Компетенция заместителей Директора Предприятия устанавливается Директором Предприятия. Заместители Директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Республики Южная Осетия иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Предприятия.

5.4. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а так же порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством.

5.7. В целях коллегиального решения наиболее важных экономических и иных вопросов на Предприятии создается Наблюдательный Совет, члены которого назначаются приказом директора Предприятия от 5 до 9 чел. Члены Наблюдательного Совета выбирают председателя и секретаря совета.

В компетенцию Наблюдательного Совета входит контроль за текущей финансовой деятельностью Предприятия.

Наблюдательный Совет вправе запрашивать у директора Предприятия документацию, в том числе связанную с предоставлением целевых бюджетных средств, необходимую для решения вопросов входящих в его компетенцию, представлять Собственнику имущества свои предложения по повышению эффективности работы, а также по выделению целевых бюджетных средств.

Наблюдательный Совет участвует в разработке и согласовывает программу развития Предприятия.

Наблюдательный Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Председателем Наблюдательного Совета является руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Южная Осетия, в ведомственном подчинении которого находятся Предприятие.

Состав Наблюдательного Совета утверждает собственником имущества.

Члены Наблюдательного Совета вправе получать имущественное вознаграждение.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Южная Осетия и за её пределами с соблюдением требования действующего на территории Республики Южная Осетия законодательства, а также законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Южная Осетия.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, «второе несёт ответственность за их деятельность».

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитываются на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном действующем на территории Республики Южная Осетия законодательством порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством.

7.5. Ликвидация Предприятия влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством.

7.7. Ликвидация Предприятия считается, а Предприятие – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством.

13. При ликвидации и реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим на территории Республики Южная Осетия законодательством.

**ДИРЕКТОР ГУП
«ЗАВОД СТРОИТЕЛЬНЫХ ИЗДЕЛИЙ»**

Тедеев С.Ю.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 29 апреля 2019 года № 204

Об утверждении криминалистических требований к техническим характеристикам гражданского и служебного оружия, а также патронов к нему

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 11.06.2019 г.

Регистрационный №00490

В соответствии со статьями 3, 4 и 6 Закона Республики Южная Осетия от 28 июня 2000 года «Об оружии»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Криминалистические требования к техническим характеристикам гражданского и служебного оружия, а также патронов к нему.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника МОБ МВД РЮО генерал-майора милиции Пухаева М.Д.

Министр
генерал-майор милиции

И.Г. Наниев

**КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ГРАЖДАНСКОГО И СЛУЖЕБНОГО
ОРУЖИЯ, А ТАКЖЕ ПАТРОНОВ К НЕМУ**

I. Общие положения

1. Настоящие Криминалистические требования к техническим характеристикам гражданского и служебного оружия, а также патронов к нему (далее – криминалистические требования) устанавливают обязательные к соблюдению специальные технические параметры гражданского, служебного оружия, патронов к нему.

2. В Криминалистических требованиях используются основные понятия и термины, определенные Законом Республики Южная Осетия от 28 июня 2000 года «Об оружии».

II. Огнестрельное оружие

3. Гражданское нарезное огнестрельное оружие (за исключением спортивного) должно иметь отличия не менее чем по одному из параметров канала ствола от боевого огнестрельного оружия, изготовленного под один тип патрона. Отличия по ширине нарезов должны быть не менее 0,2 мм между полями допусков, а отличия по шагу нарезов должны обеспечивать отличия угла наклона нарезов не менее одного градуса между полями допусков. Конструктивные отличия по профилю нарезов должны обеспечивать возможность их дифференциации в следах на пулях с помощью криминалистических методов исследования.

4. Гражданское нарезное огнестрельное оружие (за исключением спортивного) должно иметь отличия по следам на гильзах от боевого нарезного огнестрельного оружия, изготовленного под один тип патрона.

5. Служебное нарезное огнестрельное оружие должно иметь отличия от боевого нарезного огнестрельного оружия по типам и размерам патрона, а от гражданского нарезного огнестрельного оружия, изготовленного под один тип патрона, по следам на гильзах и не менее чем по одному из параметров канала ствола, перечисленных в пункте 4 Криминалистических требований.

6. Служебное огнестрельное многозарядное гладкоствольное оружие с магазинной подачей патронов должно иметь отличия по следам на гильзах от гражданского огнестрельного многозарядного гладкоствольного оружия с магазинной подачей патронов, изготовленного под один тип патрона.

7. Гражданское и служебное огнестрельное оружие не должно иметь в своей конструкции приспособлений для бесшумной стрельбы или глушителей.

8. Длинноствольное огнестрельное оружие, имеющее конструкцию, которая позволяет сделать его длину менее 800 мм, не должно в результате внесения обратимых изменений в конструкцию сохранять способность производства выстрелов.

9. Нарезное огнестрельное оружие, короткоствольное огнестрельное оружие с гладким стволом, а также нарезные вкладные стволы к гладкоствольному огнестрельному оружию должны образовывать на выстреленных пулях следы канала ствола, содержащие комплекс признаков, достаточный для идентификации оружия.

10. Нарезное и гладкоствольное огнестрельное оружие должно образовывать на стреляных гильзах следы оружия, содержащие комплекс признаков, достаточный для идентификации оружия.

11. Длинноствольное огнестрельное оружие должно иметь маркировочные обозначения индивидуального номера, выполненные на стволе и ствольной коробке (колодке), а короткоствольное огнестрельное оружие – на рамке (в случае наличия съемного ствола и на стволе), затворе или барабане. Глубина нанесения индивидуального номера должна составлять не менее 0,2 мм.

12. Огнестрельное оружие, имеющее культурную ценность, старинное (антикварное) огнестрельное оружие, а также его копии и реплики, за исключением длинноствольного одно-

ствольного старинного (антикварного) огнестрельного оружия и его копий и реплик, должны иметь маркировочные обозначения индивидуального номера на одной из основных частей. Глубина нанесения индивидуального номера должна составлять не менее 0,2 мм.

13. Списанное огнестрельное оружие и его основные части не должны без необратимых изменений конструкции обеспечивать возможность производства выстрелов, в том числе патронами с поражающими элементами и в случае замены основными частями боевого, служебного и гражданского огнестрельного оружия в целях его ремонта и восстановления поражающих свойств.

14. На основные части списанного огнестрельного оружия должна быть нанесена маркировка индивидуального номера, а также товарный знак предприятия-изготовителя, которым внесены технические изменения, исключающие возможность производства выстрела. Способ нанесения маркировочных обозначений на списанное огнестрельное оружие и его основные части не должен допускать их уничтожения без механической обработки.

III. Огнестрельное оружие ограниченного поражения

15. Гражданское огнестрельное оружие ограниченного поражения не должно без необратимых изменений конструкции обеспечивать возможность производства выстрелов металлическими снарядами, в результате чего им сообщается удельная кинетическая энергия более 0,5 Дж/мм².

16. Служебное огнестрельное оружие ограниченного поражения не должно без необратимых изменений конструкции обеспечивать возможность выстрела из него патронами, в том числе метаемым снаряжением, используемыми для стрельбы из боевого ручного стрелкового оружия, служебного нарезного оружия и гладкоствольного огнестрельного оружия, гражданского нарезного оружия и гладкоствольного длинноствольного огнестрельного оружия.

17. Огнестрельное оружие ограниченного поражения должно образовывать на стреляных гильзах следы частей и деталей, пригодные для его идентификации.

18. Огнестрельное оружие ограниченного поражения не должно быть изготовлено из огнестрельного оружия посредством его переделки или использования основных частей.

19. Основные части огнестрельного оружия ограниченного поражения не должны допускать их заменяемости основными частями боевого, гражданского и служебного огнестрельного оружия в целях его ремонта и восстановления поражающих свойств.

20. Огнестрельное оружие ограниченного поражения должно иметь маркировочные обозначения индивидуального номера, выполненные на рамке и затворе или барабане. Глубина нанесения индивидуального номера должна составлять не менее 0,2 мм.

IV. Сигнальное и газовое оружие

21. Сигнальное и газовое оружие не должно без необратимых изменений конструкции обеспечивать возможность производства выстрелов металлическими снарядами, в результате чего им сообщается удельная кинетическая энергия более 0,5 Дж/мм².

22. Газовое оружие не должно иметь возможность производства выстрелов патронами травматического действия.

23. Сигнальное оружие калибра не более 6 мм не должно иметь возможность производства выстрелов газовыми патронами без внесения необратимых изменений в его конструкцию.

24. Конструктивные особенности основных частей газового и сигнального оружия не должны допускать их заменяемости основными частями боевого, гражданского и служебного огнестрельного оружия в целях его ремонта и восстановления поражающих свойств.

25. Сигнальное и газовое оружие не должно быть изготовлено из огнестрельного оружия посредством его переделки или использования основных частей.

26. Сигнальное и газовое оружие должно образовывать на стреляных гильзах следы частей и деталей, пригодные для его идентификации.

27. Сигнальное оружие калибра более 6 мм и газовое оружие должно иметь маркировочные обозначения индивидуального номера, выполненные на рамке и затворе или барабане. Глубина нанесения индивидуального номера должна составлять не менее 0,2 мм.

V. Пневматическое оружие

28. Пневматическое оружие не должно без необратимых изменений конструкции обеспечивать возможность его использования в качестве огнестрельного оружия.

29. Пневматическое оружие не должно быть изготовлено из огнестрельного оружия посредством его переделки или использования основных частей.

30. Конструктивные особенности основных частей пневматического оружия не должны допускать их заменяемости основными частями боевого, гражданского и служебного огнестрельного оружия в целях его ремонта и восстановления поражающих свойств.

31. Пневматическое оружие с дульной энергией свыше 7,5 Дж или калибром более 4,5 мм должно иметь маркировочные обозначения индивидуального номера, выполненные на одной из основных частей. Глубина нанесения индивидуального номера должна составлять не менее 0,2 мм.

VI. Патроны к оружию

32. Пули патронов к огнестрельному нарезному и короткоствольному гладкоствольному оружию должны обеспечивать сохранение на них следов частей и деталей оружия, пригодных для его идентификации. Указанное требование не распространяется на пули (снаряды) патронов травматического действия.

33. Гильзы патронов к огнестрельному нарезному и гладкоствольному оружию, огнестрельному оружию ограниченного поражения, газовому и сигнальному оружию должны обеспечивать сохранение на них следов частей и деталей, пригодных для его идентификации.

34. Пули патронов огнестрельного оружия ограниченного поражения не должны иметь металлических сердечников.

VII. Холодное клинковое оружие

35. К охотничьему холодному клинковому оружию относятся ножи, кинжалы и тесаки охотничьи.

36. Охотничьи ножи, кинжалы и тесаки конструктивно предназначены для поражения зверя на охоте с помощью мускульной силы человека и должны состоять из клинка и травмобезопасной рукояти:

36.1. Технические характеристики клинков ножей охотничьих:

длина клинка более 90 мм;

толщина обуха более 2,6 мм;

угол острия не более 70°;

твердость клинка не менее 42 единиц по шкале Роквелла;

у ножей охотничьих допускается выполнение дополнительной заточки на скосе и части обуха на длину до 1/3 клинка (от его острия).

36.2. Технические характеристики кинжалов охотничьих:

кинжалы охотничьи по своей конструкции нескладные (разборные и неразборные);

длина клинка не менее 150 мм;

толщина не менее 4,0 мм;

ширина клинка не менее 25 мм;

отношение длины клинка к его ширине не более 6:1;

угол острия не более 70°;

твердость клинка не менее 42 единиц по шкале Роквелла;

на клинках кинжалов охотничьих допускается наличие односторонней или двухсторонней пяты длиной не более 1/3 клинка.

36.3. Технические характеристики тесаков охотничьих:

длина клинка от 210 до 500 мм;

толщина обуха не менее 3,0 мм;

ширина клинка от 25 до 45 мм;

угол острия не более 70°;

твердость клинка не менее 40 единиц по шкале Роквелла;

ширина заточки клинка не ромбической и не клиновидной формы непосредственно у острия более 20 мм.

37. Рукоять охотничьих ножей, кинжалов и тесаков должна быть травмобезопасной и соответствовать следующим параметрам:

ширина одностороннего или двухстороннего (в сумме) ограничителя превышает ширину черена рукояти более чем на 5 мм;

глубина одиночной подпальцевой выемки на передней втулке или черене рукояти более 5 мм;

глубина подпальцевых выемок на черене рукояти, имеющем более одной подпальцевой выемки, более 4 мм;

толщина пяты клинка, используемой в качестве ограничителя или подпальцевой выемки, более 3,5 мм;

разница между максимальным диаметром в средней части бочкообразной рукояти и минимальным диаметром в области навершия более 8 мм;

разница между максимальным диаметром ограничителя и минимальным диаметром в области навершия у рукояти клиновидной формы более 8 мм;

длина черена рукояти более 70 мм.

38. Охотничьи ножи, кинжалы и тесаки должны иметь маркировочные обозначения индивидуального номера на любой несъемной детали.

39. Оружие холодное клинковое, предназначенное для ношения с национальными костюмами.

39.1. Технические характеристики для шашек, являющихся принадлежностью национальной формы.

39.1.1. Казачья шашка:

общая длина (без ножен) 966 мм;

длина клинка 815 мм;

наибольшая ширина клинка 32 мм;

масса – до 1,2 кг.

39.1.2. Кавказская шашка:

общая длина (без ножен) 960 мм;

длина клинка 795 мм;

наибольшая ширина клинка 35 мм;

масса – до 1,2 кг.

39.2. Технические требования для кинжалов, являющихся принадлежностью национальной формы:

форма клинка – прямой, двулезвийный, с четырьмя узкими долами;

общая длина (без ножен) 550 мм;

длина клинка 350 мм;

наибольшая ширина клинка 40 мм;

масса – до 0,5 кг.

39.3. Твердость клинков холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальной формой, должна составлять более 25 единиц по шкале Роквелла.

40. Холодное клинковое оружие, предназначенное для ношения с национальной формой, должно иметь маркировочные обозначения индивидуального номера на любой несъемной детали.

VIII. Метательное оружие

41. Метательное гражданское оружие:

луки, сила дуг (дуги) которых составляет более 27 кгс. На дуге (дугах) луков, относящихся к метательному гражданскому оружию, должны иметься маркировочные обозначения индивидуального номера, способ нанесения которых не должен допускать возможность их уничтожения без механической обработки;

арбалеты, сила дуг (дуги) которых составляет более 43 кгс. На дуге (дугах) арбалетов, относящихся к метательному гражданскому оружию, должны иметься маркировочные обозначения индивидуального номера, способ нанесения которых не должен допускать возможность их уничтожения без механической обработки.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 20 мая 2019 года №238

О формах и порядке уведомления Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой

деятельности на территории Республики Южная Осетия

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 13. 06. 2019 г.

Регистрационный № 00491

В соответствии с пунктом 8 статьи 16 и пунктом 18 статьи 17, пунктами 18 и 25 статьи 18 Закона Республики Южная Осетия от 26.11.2015 № 41 «О правовом положении иностранных граждан в Республике Южная Осетия», –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Форму ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение № 1).

1.2. Порядок заполнения ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение № 2).

1.3. Форму уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Республики Южная Осетия (приложение № 3).

1.4. Порядок представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Республики Южная Осетия, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) (приложение № 4).

1.5. Форму уведомления об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину – высококвалифицированному специалисту (приложение № 5).

1.6. Порядок представления работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам – высококвалифицированным специалистам (приложение № 6).

1.7. Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Республике Южная Осетия по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение № 7).

1.8. Форму уведомления о расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Республике Южная Осетия по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение № 8).

1.9. Форму уведомления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года иностранному гражданину (лицу без гражданства), обучающемуся в Республике Южная Осетия по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение № 9).

1.10. Порядок представления работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства), обучающимися в Республике Южная Осетия по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а

также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (приложение № 10).

1.11. Форму уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Республики Южная Осетия и обучавшегося (обучающегося) в Республике Южная Осетия по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска (приложение № 11).

1.12. Порядок представления уведомления профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Республики Южная Осетия и обучавшегося (обучающегося) в Республике Южная Осетия по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска (приложение № 12).

1.13. Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 13).

1.14. Форму уведомления о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 14).

1.15. Порядок представления работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства) (приложение № 15).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника МОБ МВД Республики Южная Осетия генерал-майора милиции М.Д. Пухаева.

Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

**Министр
генерал-майор милиции**

И.Г. Наниев

ФОРМА
ходатайства иностранного гражданина
о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста

ХОДАТАЙСТВО
иностранного гражданина о привлечении его
в качестве высококвалифицированного специалиста
Сведения об иностранном гражданине

Фамилия _____
(буквами русского алфавита) _____
(буквами латинского алфавита)

Имя _____
(буквами русского алфавита) _____
(буквами латинского алфавита)

Отчество (при наличии) _____
(буквами русского алфавита) _____
Дата рождения

--	--	--	--	--	--

(число) (месяц) (год)

Гражданство _____
Пол _____ (подданство) _____
(если имеется второе (либо более того)
гражданство (подданство),
они указываются через запятую)

Место рождения _____
(государство) _____
(населенный пункт в государстве
рождения)

Место постоянного проживания _____
(государство) _____
(населенный пункт в государстве
постоянного проживания)

Сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина и признаваемом
Республикой Южная Осетия в этом качестве:

Серия

--	--	--	--	--	--	--	--

 №

--	--	--	--	--	--	--	--

 Дата выдачи

--	--	--	--	--	--

(число) (месяц) (год)

Кем и когда выдан _____

(Оборотная сторона)

Сведения, указанные в документе, подтверждающем наличие профессионального образования:
Наименование учебного заведения _____

Рег. номер документа _____ Дата выдачи _____

Специальность _____

Квалификация _____

Сведения, подтверждающие опыт работы иностранного гражданина:

Месяц и год		Полное наименование работодателя или заказчика работ (услуг) и должность	Полный адрес работодателя или заказчика работ (услуг)
поступления	увольнения		

Сведения, подтверждающие навыки или достижения в конкретной области деятельности:

Сведения о рекомендациях, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина:

Рекомендательную характеристику дал _____
(Ф.И.О., должность)

Род деятельности характеризуемого _____

Оценка профессиональных качеств _____

Личная характеристика _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений в ходатайстве или представление поддельных документов предупрежден. С содержанием статьи 18 Закона Республики Южная Осетия «О правовом положении иностранных граждан в Республике Южная Осетия» ознакомлен.

С размещением в банке данных об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности и на официальном сайте МВД Республики Южная Осетия, а также предоставлением указанных в настоящем ходатайстве сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Республики Южная Осетия согласен.

(фамилия и инициалы иностранного гражданина,
подпись)

Сведения о приеме (получении) ходатайства

Дата приема документов

--	--	--	--	--	--

 (число) (месяц) (год) Рег. номер _____

Принял: _____ (Ф.И.О., должность) подпись _____

**Порядок
заполнения ходатайства иностранного гражданина
о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий иностранного гражданина при заполнении ходатайства о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (далее – ходатайство).

2. Ходатайство заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. Допускается указание данных иностранного гражданина, содержащихся в паспорте, в латинской транскрипции (буквами латинского алфавита) в строгом соответствии с указанными в нем данными.

3. В ходатайстве иностранный гражданин указывает о себе следующие сведения:

3.1. Опыт работы иностранного гражданина, навыки или достижения в конкретной области деятельности.

3.2. Согласие на размещение сведений о нем в банке данных об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности государственной информационной системы миграционного учета.

3.3. Согласие на предоставление указанных сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Республики Южная Осетия.

4. При заполнении ходатайства не допускается использование сокращений наименований (за исключением сокращенного наименования юридического лица) и слов, а также не допускаются зачеркивания и исправления.

5. При наличии рекомендаций, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства), сведения о них также отражаются в ходатайстве.

Дата рождения
(число) (месяц) (год)

Документ, удостоверяющий личность
(наименование)

Серия № Дата выдачи
(число) (месяц) (год)

Профессия, специальность в соответствии с классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, действующим в Республике Южная Осетия, по которой иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность

Квалификация

Стаж трудовой деятельности по профессии, специальности: лет месяцев

Дата заключения с иностранным гражданином трудового или гражданско-правового договора:

(число) (месяц) (год)

**Порядок
представления организацией, оказывающей услуги
по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства)
на территории Республики Южная Осетия,
уведомления о трудоустройстве иностранного
гражданина (лица без гражданства)**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Республики Южная Осетия (далее – организация), уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) (далее – уведомление) в МВД Республики Южная Осетия, в том числе порядок его заполнения, приема и сроков представления.
2. Организация в течение трех рабочих дней с даты трудоустройства иностранного гражданина обязана уведомить об этом МВД Республики Южная Осетия.
3. Форма уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускаются зачеркивания и исправления.
4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.
5. Уведомление представляется организацией непосредственно в подразделение по вопросам миграции МВД Республики Южная Осетия или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.
6. Уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции МВД Республики Южная Осетия регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера.

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) рублей копеек в объеме

За период: с (число) (месяц) (год) по (число) (месяц) (год)

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) рублей копеек в объеме

Итого за период: с (число) (месяц) (год) по (число) (месяц) (год)

в объеме рублей копеек

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставлении поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление)
« ___ » _____ 20 ___ г.

Уведомление подано по доверенности № _____ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности:
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Серия: _____ Номер: _____ Выдан: « ___ » _____ 20 ___ г.

Кем выдан: _____
(подпись лица, подавшего уведомление по доверенности)

**Порядок
представления работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений
об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения)
иностранным гражданам – высококвалифицированным специалистам**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам – высококвалифицированным специалистам (далее – уведомление).

2. Работодатели и заказчики работ (услуг) обязаны ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, уведомлять соответственно МВД Республики Южная Осетия, выдавший разрешение на работу высококвалифицированному специалисту, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину – высококвалифицированному специалисту. Уведомление оформляется по состоянию на последний день квартала календарного года.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных), зачеркиваний и исправлений.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомление может быть подано на бумажном носителе непосредственно в МВД Республики Южная Осетия, направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

6. При подаче уведомления непосредственно в МВД Республики Южная Осетия на бумажном носителе уполномоченным должностным лицом МВД Республики Южная Осетия (далее – уполномоченное должностное лицо) проверяются правильность заполнения уведомления, а также документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени работодателя или заказчика работ (услуг), связанных с подачей уведомления.

7. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам – высококвалифицированным специалистам (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления проставляются на бланке уведомления.

Представителю уведомителя, если уведомление подано непосредственно в МВД Республики Южная Осетия, выдается справка, подтверждающая прием уведомления (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Приложение № 1
к Порядку представления работодателями
или заказчиками работ (услуг) уведомлений
об исполнении обязательств по выплате заработной платы
(вознаграждения) иностранным гражданам –
высококвалифицированным специалистам

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Журнал

учета уведомлений об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) иностранным
гражданам - высококвалифицированным специалистам

N п/п	Дата поступления	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление

Приложение № 2
к Порядку представления работодателями
или заказчиками работ (услуг) уведомлений
об исполнении обязательств по выплате
зарботной платы (вознаграждения)
иностранным гражданам (лицам без гражданства) –
высококвалифицированным специалистам

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Справка
о приеме уведомления об исполнении
обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения)
иностранным гражданам – высококвалифицированным специалистам

№ _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____
(полное наименование юридического лица/филиала иностранного юридического

лица/представительства иностранного юридического лица) в том, что

_____ (дата приема уведомления)

от него принято уведомление об исполнении обязательств по выплате заработной платы
(вознаграждения) высококвалифицированному специалисту

(должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица МВД Республики Южная Осетия,
принявшего уведомление)

(подпись)

низации высшего образования, с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) Пол: муж жен

Дата рождения
(число) (месяц) (год)

Место рождения

Документ, удостоверяющий личность вид выдан:
(наименование) (число) (месяц) (год)

Серия номер

Кем выдан

ИНН (при наличии)

Профессия, специальность в соответствии с классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, действующим в Республике Южная Осетия по которой иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность

Дата заключения с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

(число) (месяц) (год)

Планируемый период осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином (лицом без гражданства) согласно трудовому договору или гражданско-правовому договору на выполнение работ (оказание услуг)

(лет) (месяцев) (недель)

Адрес места работы принятого на работу иностранного гражданина (лица без гражданства)

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира/офис)

4. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Ф.И.О. _____

Серия _____ Номер _____ Выдан « ____ » _____ г.

Кем выдан _____

Место печати
для
уведомляющей
организации
(при наличии
печати)

(подпись лица,
представляющего
уведомление)

организации высшего образования, с которым расторгнут трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) Пол: муж жен

Гражданство

Дата рождения:
(число) (месяц) (год)

Место рождения
(государство, населенный пункт)

Документ, удостоверяющий личность дан:
(наименование) (число) (месяц) (год)

серия номер

Профессия, специальность в соответствии с классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, действующим в Республике Южная Осетия по которой иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность:

Дата расторжения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

(число) (месяц) (год)

4. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Ф.И.О. _____

Серия _____ Номер _____ Выдан « ____ » _____ г.

Кем выдан: _____

Место печати
для
уведомляющей
организации
(при наличии
печати)

(подпись лица,
представлявшего
уведомление)

с (число) (месяц) (год) по (число) (месяц) (год)

3. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), обучающемся по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) Пол: муж жен

Гражданство

Дата рождения: (число) (месяц) (год) место рождения

Документ, удостоверяющий личность: выдан: (число) (месяц) (год)

серия номер

ИНН (при наличии)

Профессия, специальность в соответствии с классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, действующим в Республике Южная Осетия по которой иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность

Дата заключения с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

(число) (месяц) (год)

Планируемый период осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином (лицом без гражданства) согласно трудовому или гражданско-правовому договору на выполнение работ (оказание услуг):

лет месяцев недель

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется

с по

Основание предоставления отпуска без сохранения заработной платы

4. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Ф.И.О. _____

Серия _____ Номер _____ Выдан «_____» _____ г.

Кем выдан: _____

(подпись лица,
представлявшего
уведомление)

Место печати
для
уведомляющей
организации
(при наличии
печати)

**Порядок
представления работодателями или заказчиками работ
(услуг) уведомления о заключении и расторжении трудовых
договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение
работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами
без гражданства), обучающимися в Республике Южная Осетия
по очной форме в профессиональной образовательной
организации или образовательной организации высшего
образования по основной профессиональной образовательной
программе, имеющей государственную аккредитацию, а также
о предоставлении им отпусков без сохранения заработной
платы продолжительностью более одного календарного
месяца в течение года**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства), обучающимися в Республике Южная Осетия по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (далее – уведомление).

2. Работодатель или заказчик работ (услуг) в течение трех рабочих дней уведомляет орган МВД Республики Южная Осетия о заключении или расторжении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Республике Южная Осетия по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, либо о предоставлении ему отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (далее – отпуск).

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов, а также не допускаются зачеркивания и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомления представляются работодателем или заказчиком работ (услуг) относительно каждого иностранного гражданина (лица без гражданства), с которым заключен или расторгнут трудовой договор или гражданско-правовой договор либо которому предоставлен отпуск.

6. Уведомление представляется работодателем или заказчиком работ (услуг) непосредственно в подразделение по вопросам миграции МВД Республики Южная Осетия или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. При поступлении уведомления уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции МВД Республики Южная Осетия проверяет сведения о постановке на миграционный учет иностранного гражданина (лица без гражданства) и наличии у него разрешения на работу на основании данных, имеющихся в МВД Республики Южная Осетия.

8. Уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции МВД Республики Южная Осетия регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера.

Первоначальный срок обучения иностранного гражданина (лица без гражданства)

с
(число) (месяц) (год)

Дата и номер приказа о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Республики Южная Осетия и обучавшегося (обучающегося) по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска:

номер приказа
(число) (месяц) (год)

2. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), осуществляющем трудовую деятельность на территории Республики Южная Осетия, который завершил или прекратил обучение по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или которому предоставлен академический отпуск:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) Пол: муж жен

Гражданство

Дата рождения:
(число) (месяц) (год)

Документ, удостоверяющий личность вид выдан:
(число) (месяц) (год)

серия номер

Кем выдан:

ИНН (при наличии)

Уведомляется: (нужное отметить X или V):

- о завершении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Республики Южная Осетия и обучавшегося в Республике Южная Осетия по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию

– о прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Республики Южная Осетия и обучавшегося в Республике Южная Осетия по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию

– о предоставлении академического отпуска иностранному гражданину (лицу без гражданства), осуществляющему трудовую деятельность на территории Республики Южная Осетия и обучающемуся в Республике Южная Осетия по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию

Академический отпуск предоставлен

с (число) (месяц) (год) по (число) (месяц) (год)

3. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Ф.И.О. _____

Серия _____ Номер _____ Выдан «____» _____ г.

Кем выдан: _____

(подпись лица,
представляющего
уведомление)

Место для
печати
Уведомляющей
организации
(при наличии
печати)

**Порядок
представления уведомления профессиональной образовательной
организацией или образовательной организацией высшего
образования о завершении или прекращении обучения
иностранного гражданина (лица без гражданства),
осуществляющего трудовую деятельность на территории
Республики Южная Осетия и обучавшегося (обучающегося)
в Республике Южная Осетия по очной форме в профессиональной
образовательной организации или образовательной организации
высшего образования по основной профессиональной
образовательной программе, имеющей государственную
аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному
гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Республики Южная Осетия и обучавшегося (обучающегося) в Республике Южная Осетия по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска (далее – уведомление).

2. Уведомление представляется профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования в МВД Республики Южная Осетия в течение трех рабочих дней с даты завершения или прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) по очной форме по основной профессиональной образовательной программе либо предоставления академического отпуска.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов, а также не допускаются зачеркивания и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомления подаются относительно каждого иностранного гражданина (лица без гражданства), который завершил или прекратил обучение по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, либо которому предоставлен академический отпуск.

6. Уведомление представляется непосредственно в подразделение по вопросам миграции МВД Республики Южная Осетия или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. При поступлении уведомления уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции МВД Республики Южная Осетия проверяет сведения о постановке на миграционный учет иностранного гражданина (лица без гражданства) и наличии у него разрешения на работу на основании данных, имеющихся в МВД Республики Южная Осетия.

8. Уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции МВД Республики Южная Осетия регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера.

Документ,
удостоверяющий
личность
(наименование)

Серия № Дата выдачи:
(число) (месяц) (год)

Кем выдан

Номер
миграционной
карты
(при наличии)

Дата выдачи
(число) (месяц) (год)

Адрес постановки на учет
по месту пребывания или адрес
регистрации по месту жительства
(при наличии)

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Дата постановки на учет по месту пребывания или
регистрации по месту жительства:
(число) (месяц) (год)

3. Сведения о разрешении на работу или патенте, на основании которых иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность (не заполняется в случае заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином, привлекаемым к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста в соответствии со статьей 18 Закона Республики Южная Осетия от 26.11.2015 № 41 «О правовом положении иностранных граждан в Республике Южная Осетия»):

Наименование
документа

Серия №

Дата выдачи
(число) (месяц) (год)

Кем выдан

Срок действия
(число) (месяц) (год) по
(число) (месяц) (год)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия: _____ Номер: _____ Выдан: « ____ » _____ г.

Кем выдан: _____
(подпись лица, подавшего
уведомление по доверенности)

**Порядок
представления работодателями или заказчиками работ (услуг)
уведомлений о заключении и прекращении (расторжении)
трудовых договоров или гражданско-правовых договоров
на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными
гражданами (лицами без гражданства) (далее – иностранные граждане)**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при предоставлении работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства) (далее – уведомление).

2. Работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина, обязаны уведомлять МВД Республики Южная Осетия о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора. Срок подачи уведомления исчисляется со следующего дня с даты заключения (расторжения) соответствующего договора.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов, а также не допускаются зачеркивания и исправления.

4. В уведомлении указываются сведения о каждом иностранном работнике, с которым работодатель или заказчик работ (услуг) заключил или прекратил (расторг) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг).

5. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

6. Уведомление может быть подано на бумажном носителе непосредственно в подразделение по вопросам миграции МВД Республики Южная Осетия, направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

7. При приеме уведомления на бумажном носителе должностным лицом подразделения по вопросам миграции МВД Республики Южная Осетия проверяются правильность заполнения уведомления, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление.

8. Уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции МВД Республики Южная Осетия, принявшее уведомление, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления проставляются на бланке уведомления.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление подано непосредственно в подразделение по вопросам миграции МВД Республики Южная Осетия, выдается справка, подтверждающая прием уведомления (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Приложение № 1
к Порядку представления работодателями
или заказчиками работ (услуг)
уведомлений о заключении и прекращении
(расторжении) трудовых договоров
или гражданско-правовых договоров
на выполнение работ (оказание услуг)
с иностранными гражданами
(лицами без гражданства)

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Журнал

учета уведомлений о заключении и прекращении (расторжении)
трудовых договоров или гражданско-правовых договоров
на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными
гражданами (лицами без гражданства)

N п/п	Дата поступления	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу или патента	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление

Приложение № 2
к Порядку представления работодателями
или заказчиками работ (услуг)
уведомлений о заключении и прекращении
(расторжении) трудовых договоров
или гражданско-правовых договоров
на выполнение работ (оказание услуг)
с иностранными гражданами

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Справка
о приеме уведомления о заключении и прекращении (расторжении)
трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение
работ (оказание услуг) с иностранными гражданами
(лицами без гражданства)

№ _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена

(полное наименование юридического лица/филиала иностранного
юридического лица/представительства

иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя/адвоката,

учредившего адвокатский кабинет/частного нотариуса/физического лица –
гражданина Республики Южная Осетия)

в том, что _____
(дата приема уведомления)

от него (нее) принято (нужное подчеркнуть): уведомление о заключении трудового договора или
гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином
(лицом без гражданства)/ уведомление о прекращении (расторжении) трудового договора или
гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином
(лицом без гражданства)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица МВД Республики Южная Осетия,
принявшего уведомление)

(подпись)

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 18 апреля 2019 года №187

**Вопросы определения уровня профессиональной подготовки экспертов
в Министерстве внутренних дел Республики Южная Осетия**

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 18. 06. 2019 г.

Регистрационный номер 00492

В соответствии с законодательством о государственной судебно-экспертной деятельности, действующим в Республике Южная Осетия,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестации экспертов на право самостоятельного производства судебных экспертиз и о порядке пересмотра уровня их квалификации в Министерстве внутренних дел Республики Южная Осетия.

2. Начальнику Экспертно-криминалистического центра Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия (Алборов У. С.) обеспечить выполнение требований настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра внутренних дел Республики Южная Осетия – начальника Следственного управления Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия генерал-майора милиции П.И. Тадтаева.

**Министр
генерал-майор милиции**

И.Г. Наниев

Положение
об аттестации экспертов на право самостоятельного
производства судебных экспертиз и о порядке пересмотра уровня
их квалификации в Министерстве внутренних дел Республики Южная Осетия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения аттестации на право самостоятельного производства судебных экспертиз и пересмотра уровня квалификации сотрудников, состоящих на руководящих и экспертных должностях экспертно-криминалистического подразделения Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия (далее – МВД РЮО, эксперты).

2. В МВД РЮО право самостоятельного производства судебных экспертиз предоставляется экспертам, имеющим высшее образование и получившим дополнительное профессиональное образование по конкретной экспертной специальности (приложение N 1 к Положению) в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД РЮО, экспертам, имеющим среднее профессиональное образование в области судебной экспертизы.

Право самостоятельного производства судебных экспертиз предоставляется выпускникам образовательных организаций по линии МВД России, получившим диплом государственного образца по специальности «Судебная экспертиза» (далее – выпускники).

Право самостоятельного производства судебных экспертиз также предоставляется экспертам, прошедшим курсы повышения квалификации, направленные на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; в соответствующих высших образовательных учреждениях.

3. С целью аттестации на право самостоятельного производства судебных экспертиз и пересмотра уровня квалификации создается и функционирует в порядке, установленном настоящим Положением, Экспертно-квалификационная комиссия Министерства внутренних дел Республики Южная Осетия (далее – Комиссия, ЭКК) в экспертно-криминалистическом центре МВД РЮО (далее – ЭКЦ).

4. Уровень квалификации экспертов подлежит пересмотру Комиссией каждые пять лет.

5. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Республики Южная Осетия, законодательными, иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, в том числе нормативными правовыми актами МВД РЮО, регламентирующими экспертно-криминалистическую деятельность, а также настоящим Положением.

II. Порядок создания экспертно-квалификационной комиссии

6. ЭКК создается приказом Министра внутренних дел Республики Южная Осетия.

7. ЭКК наделяется полномочиями по проведению аттестации на право самостоятельного производства судебных экспертиз, пересмотру уровня квалификации, а также по предоставлению права самостоятельного участия в качестве специалистов в процессуальных действиях и оперативно-розыскных мероприятиях.

8. В состав ЭКК входят:

председатель – заместитель Министра – начальник Следственного управления МВД РЮО;

заместитель председателя – начальник ЭКЦ;

члены (не менее трех) – заместители начальника ЭКЦ, а также из числа наиболее опытных и квалифицированных сотрудников МВД РЮО;

секретарь.

III. Функции и полномочия экспертно-квалификационной комиссии

9. На ЭКК возлагаются следующие функции:

9.1. Проведение аттестации экспертов на право самостоятельного производства судебных экспертиз.

- 9.2. Пересмотр уровня квалификации экспертов.
- 9.3. Анализ и обобщение сведений об уровне квалификации экспертов, внесение в ЭКК МВД РЮО предложений по ее совершенствованию.
- 9.4. Ведение учета сведений об экспертах, которым предоставлено право самостоятельного производства судебных экспертиз и которые подтвердили уровень своей квалификации.
- 9.5. Представление руководству МВД РЮО сведений о работе ЭКК и предложений по совершенствованию ее деятельности.
- 9.6. Предоставление права самостоятельного участия в качестве специалистов в процессуальных действиях и оперативно-розыскных мероприятиях.
10. Председатель ЭКК, а в случае его отсутствия – заместитель председателя ЭКК:
- 10.1. Осуществляет руководство деятельностью ЭКК и несет персональную ответственность за результаты ее работы.
- 10.2. Утверждает протоколы заседаний ЭКК.
- 10.3. Заверяет свидетельства на право самостоятельного производства судебных экспертиз (далее – свидетельство).
11. Председатель ЭКК вносит предложения руководству МВД РЮО по совершенствованию деятельности ЭКК.
12. Секретарь ЭКК:
- 12.1. Организует рецензирование, учет и хранение поступивших в ЭКК материалов.
- 12.2. Организует проведение заседаний ЭКК и ведет их протоколы.
- 12.3. Оформляет свидетельства.
- 12.4. Анализирует и обобщает практику работы ЭКК; вносит предложения председателю ЭКК по совершенствованию ее работы.
- 12.5. Ведет делопроизводство и учет сведений об экспертах (выпускниках), получивших право самостоятельного производства судебных экспертиз.
13. Секретарь ЭКК ведет учет сведений об экспертах, подтвердивших уровень своей квалификации.

IV. Порядок проведения аттестации на право самостоятельного производства судебных экспертиз и пересмотра уровня квалификации экспертов

14. Аттестуемый на право самостоятельного производства судебных экспертиз или подтверждающий уровень своей квалификации должен:
- 14.1. Знать законодательство Республики Южная Осетия, нормативные правовые акты МВД РЮО, регламентирующие порядок производства судебных экспертиз.
- 14.2. Обладать специальными знаниями и практическими навыками, необходимыми для производства конкретного вида судебных экспертиз в соответствии с действующими экспертными методиками.
15. Для проведения аттестации экспертов на право самостоятельного производства судебных экспертиз в Комиссии представляются:
- 15.1. Копия документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение профессионального образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области судебной экспертизы и приложение к нему, заверенные кадровым подразделением по месту службы эксперта либо начальником ЭКП.
- 15.2. Копия удостоверения о повышении квалификации либо диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей дополнительной профессиональной программе, заверенная кадровым подразделением по месту службы эксперта либо начальником ЭКП.
- 15.3. Представление на эксперта, подписанное руководителем ЭКЦ (далее – представление).

В представлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- специальное звание;
- занимаемая должность;
- сведения об образовании (образовательная организация, год окончания, специальность по образованию, номер диплома, дата выдачи);
- экспертная специальность (по профилю аттестации);
- стаж работы по данной специальности (количество лет и месяцев);

сведения об уровне квалификации (дата аттестации по профилю, последнего подтверждения уровня квалификации) (при наличии);

работа по окончании образовательной организации высшего образования (среднего профессионального образования) (по записям из личного дела и трудовой книжки);

сведения (при их наличии) о дополнительном профессиональном образовании по конкретной экспертной специальности (программа повышения квалификации и (или) программа профессиональной переподготовки; год обучения; место обучения; продолжительность обучения);

оценка профессиональной деятельности эксперта;

сведения (при наличии) об имеющихся экспертных специальностях (дата выдачи, номер свидетельства и наименование подразделения (организации), выдавшего его).

15.4. Заключение эксперта (не менее трех) конкретной экспертной специальности по уголовным делам, выполненные по различным видам исследуемых объектов, с необходимыми приложениями (без указания сведений о фигурантах и номеров уголовных дел).

15.5. При отсутствии возможности представления экспертных заключений по уголовным делам могут быть представлены заключения, выполненные в период освоения дополнительных профессиональных программ, или исследования, выполненные по контрольным заданиям, разработанным ЭКЦ МВД РЮО.

Оценка результатов исследований, выполненных по контрольным заданиям, осуществляется ЭКЦ МВД РЮО и приобщается к материалам аттестации эксперта.

15.6. Свидетельство (при наличии).

16. ЭКК проводит аттестацию экспертов (выпускников) на право самостоятельного производства судебных экспертиз в присутствии аттестуемого. Результаты испытаний отражаются в протоколе заседания комиссии. В ЭКК МВД РЮО аттестация экспертов может осуществляться в отсутствие аттестуемого.

17. Пересмотр уровня квалификации экспертов осуществляется ЭКК в отсутствие лица, если председателем комиссии не вынесено другое решение. Результаты отражаются в протоколе заседания ЭКК.

18. Поступившие материалы регистрируются и рассматриваются секретарем Комиссии, после чего направляются на рецензирование либо возвращаются в ЭКЦ для приведения их в соответствие с требованиями настоящего Положения.

19. ЭКК рассматривает материалы в месячный срок с момента их поступления.

20. По результатам рассмотрения представленных материалов ЭКК принимается решение в соответствии с ее полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

21. Повторное представление материалов в ЭКК осуществляется после прохождения экспертом дополнительной подготовки и устранения выявленных недостатков.

22. Повторный отказ в аттестации на право самостоятельного производства судебных экспертиз или подтверждении уровня квалификации может служить основанием для рассмотрения вопроса о соответствии эксперта занимаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии).

23. Подготовка заключений эксперта для пересмотра уровня квалификации возлагается на эксперта.

24. На основании решения ЭКК эксперту (выпускнику) оформляется и выдается свидетельство, удостоверяющее наличие у него права самостоятельного производства судебных экспертиз в соответствии с указанными в свидетельстве экспертными специальностями (приложение N 2 к Положению).

25. Изготовление бланков свидетельств организуется ЭКЦ МВД РЮО.

26. Записи в свидетельстве заверяются подписями председателя и секретаря соответствующей комиссии, гербовой печатью МВД РЮО.

27. Ответственным за правильность оформления, учета и списания бланков свидетельств является секретарь комиссии, который регистрирует выдачу свидетельств в журнале учета выдачи свидетельств на право самостоятельного производства судебных экспертиз (приложение N 3 к Положению).

28. Уничтожение испорченных и изъятых бланков свидетельств осуществляется комиссионно на основании акта о списании.

29. Свидетельство действительно при предъявлении служебного удостоверения сотрудника.

V. Обжалование решений экспертно-квалификационных комиссий

30. Решение ЭКК МВД РЮО о непредоставлении (неподтверждении) права самостоятельного производства судебных экспертиз может быть обжаловано в установленном законом порядке.

VI. Обеспечение деятельности Комиссии в МВД РЮО

31. Заседания ЭКК проводятся по мере необходимости. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

32. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании должностных лиц, входящих в состав ЭКК за исключением секретаря, не наделенного правом голоса, и оформляются протоколом (приложение N 4 к Положению).

33. Протокол заседания ЭКК составляется в двух экземплярах, подписывается присутствующими должностными лицами, входящими в состав ЭКК, утверждается председателем и заверяется гербовой печатью МВД РЮО.

Первый экземпляр протокола заседания ЭКК, представления и рецензии на заключения экспертов хранятся в подразделении делопроизводства и режима МВД РЮО. Иные материалы после рассмотрения направляются по месту службы эксперта.

Второй экземпляр протокола заседания ЭКК в 10-дневный срок направляется в ЭКЦ.

34. Нумерация протоколов ведется в течение года и начинается с единицы.

35. Материально-техническое обеспечение работы ЭКК осуществляется МВД РЮО.

Приложение N 1
к Положению
об аттестации экспертов
на право самостоятельного
производства судебных экспертиз
и о порядке пересмотра
уровня их квалификации в
Министерстве внутренних дел
Республики Южная Осетия

Перечень
экспертных специальностей, по которым в МВД РЮО проводятся аттестация
на право самостоятельного производства судебных экспертиз
и пересмотр уровня квалификации экспертов

N п/п	Род (вид) судебной экспертизы	Экспертная специальность <1>	
1.	Баллистическая	1.1.	Баллистическая (исследование ручного стрелкового оружия, его основных частей, деталей и механизмов, патронов к оружию и их компонентов, следов их применения и обстоятельств выстрела)
2.	Бухгалтерская	2.1.	Бухгалтерская (исследование содержания записей бухгалтерского учета)
3.	Видеотехническая	3.1.	Видеотехническая (техническое исследование видеogramм)
4.	Взрывотехническая	4.1.	Взрывотехническая (исследование взрывчатых веществ, промышленных и самодельных устройств, содержащих ВВ, их отдельных элементов, макетов, муляжей, остатков после срабатывания и следов взрыва)
5.	Дактилоскопическая	5.1.	Дактилоскопическая (исследование папиллярных узоров рук и ног человека)
6.	Компьютерная	6.1.	Компьютерная (исследование компьютерной информации)
7.	Портретная	7.1.	Портретная (идентификация (отождествление) личности по признакам внешности)
8.	Почерковедческая	8.1.	Почерковедческая (исследование почерка и подписей)
9.	Технико- криминалистическая экспертиза документов	9.1.	Технико-криминалистическая экспертиза документов (исследование документов и их реквизитов, технических средств, использованных для их изготовления)
10.	Трасологическая	10.1.	Трасологическая (исследование следов зубов, губ, ногтей человека, следов обуви, транспортных средств, орудий и инструментов, производственных механизмов на изделиях массового производства, одежды и ее повреждений узлов и петель, целого по частям, запирающих механизмов и сигнальных устройств и других следов)

11.	Экспертиза материалов, веществ и изделий (физико-химическая)	11.1	Исследование наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ
		11.2	Исследование специальных маркирующих веществ
12.	Экспертиза холодного и метательного оружия	12.1	Экспертиза холодного и метательного оружия (установление принадлежности предмета к холодному и метательному оружию)

 <1> Сведения, заключенные в скобки, в свидетельстве на право самостоятельного производства судебных экспертиз не указываются.

Приложение N 2
к Положению
об аттестации экспертов
на право самостоятельного
производства судебных экспертиз
и о порядке пересмотра
уровня их квалификации
в Министерстве внутренних дел
Республики Южная Осетия

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА
НА ПРАВО САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ
Обложка свидетельства**

	<p>Изображение геральдического знака – эмблемы органов внутренних дел Республики Южная Осетия</p> <p>МВД РЮО</p>
--	--

Внутренние стороны обложки свидетельства

<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО на право самостоятельного производства судебных экспертиз</p> <p>№000000</p> <p>Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>в том, что он (она) имеет право производить су- дебные экспертизы в соответствии с указанными в свидетельстве экспертными специальностями</p>	<p>Право производства _____ вид экспертизы в _____ соответствии с экспертной специальностью _____ предоставлено решением _____ наименование _____ эксперто-квалификационной комиссии в МВД РЮО от «__» _____ 20 __ г протокол № ____ Действительно до «__» _____ 20 __ г.</p> <p style="text-align: center;">Председатель комиссии М.П. Секретарь</p> <p style="text-align: center;">УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПОДТВЕРЖДЕН</p> <p>решением _____ наименование экспертно-квалификационной комиссии в МВД РЮО от «__» _____ 20 __ г протокол № ____ Действительно до «__» _____ 20 __ г.</p> <p style="text-align: center;">Председатель комиссии М.П. Секретарь</p>
---	--

1	УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПОДТВЕРЖДЕН решением _____ наименование экспертно- _____

Действительно при предъявлении служебного удосто- верения сотрудника органов внутренних дел Респу- блики Южная Осетия	квалификационной комиссии в МВД РЮО от «__» _____ 20 __ г протокол №____
	Действительно до «__» _____ 20 __ г.
М.П.	Председатель комиссии Секретарь
	№000000 10

Внутренние страницы свидетельства

Право производства _____ Вид экспертизы _____ _____	Право производства _____ Вид экспертизы _____ _____
в соответствии с экспертной специальностью предоставлено решением _____ наименование _____	в соответствии с экспертной специальностью предоставлено решением _____ наименование _____
экспертно- квалификационной комиссии в МВД РЮО от «__» _____ 20 __ г. протокол №____	экспертно- квалификационной комиссии в МВД РЮО от «__» _____ 20 __ г. протокол №____
Действительно до «__» _____ 20 __ г.	Действительно до «__» _____ 20 __ г.
М.П. Председатель комиссии Секретарь	М.П. Председатель комиссии Секретарь
УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПОДТВЕРЖДЕН решением _____	УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПОДТВЕРЖДЕН решением _____
наименование экспертно- _____	наименование экспертно- _____
квалификационной комиссии в МВД РЮО от «__» _____ 20 __ г протокол №____	квалификационной комиссии в МВД РЮО от «__» _____ 20 __ г протокол №____
Действительно до «__» _____ 20 __ г.	Действительно до «__» _____ 20 __ г.
М.П. Председатель комиссии Секретарь	М.П. Председатель комиссии Секретарь
УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПОДТВЕРЖДЕН решением _____	УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПОДТВЕРЖДЕН решением _____
наименование экспертно- _____	наименование экспертно- _____
квалификационной комиссии в МВД РЮО от «__» _____ 20 __ г протокол №____	квалификационной комиссии в МВД РЮО от «__» _____ 20 __ г протокол №____
Действительно до «__» _____ 20 __ г.	Действительно до «__» _____ 20 __ г.
М.П. Председатель комиссии Секретарь	М.П. Председатель комиссии Секретарь
9 (3,7,5) <1> №000000 10	№000000 (8,4,6) 2

<1> В скобках – соответствующие номера страниц остальных двойных листов свидетельства

Приложение N 3
к Положению
об аттестации экспертов
на право самостоятельного
производства судебных экспертиз
и о порядке пересмотра
уровня их квалификации в
Министерстве внутренних дел
Республики Южная Осетия

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ НА ПРАВО САМОСТОЯТЕЛЬНОГО
ПРОИЗВОДСТВА СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ

N п/п	Номер свидетельства	Фамилия, инициалы и место службы эксперта	Экспертная специальность, указанная в свидетельстве	Номер и дата протокола, на основании которого оформлено свидетельство	Подпись лица, получившего свидетельство, или дата и исходящий номер письма об отправке свидетельства
1	2	3	4	5	6

Приложение N 4
к Положению
об аттестации экспертов
на право самостоятельного
производства судебных экспертиз
и о порядке пересмотра
уровня их квалификации в
Министерстве внутренних дел
Республики Южная Осетия

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экспертно-квалификационной
комиссии МВД РЮО (специальное звание)

М.П. _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Протокол N _____
заседания экспертно-квалификационной комиссии
МВД Республики Южная Осетия

(место проведения заседания)

«__» _____ 20__ г.

Экспертно-квалификационная комиссия в составе:
председателя комиссии – (специальное звание, инициалы, фамилия)
заместителя председателя комиссии – (специальное звание, инициалы, фамилия)
членов комиссии: (специальное звание, инициалы, фамилия)
секретаря комиссии – (специальное звание, инициалы, фамилия)
рассмотрела материалы и приняла следующие решения по аттестации
сотрудников на право самостоятельного производства судебных экспертиз и определению
уровня квалификации экспертов:

N п/п	Сведения об аттестуемом сотруднике				Аттестация: на право самостоятельного производства судебных экспертиз (А)/ пересмотр уровня квалификации эксперта (П)	Рассматриваемая экспертная специальность	Результат голосования		Решение комиссии	Номер свидетельства	Регистрационный номер по журналу учета выдачи свидетельств
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Место работы (наименование подразделения МВД РЮО)	Должность			за	против			

Заместитель председателя комиссии _____
(специальное звание, инициалы, фамилия) (подпись)

Члены комиссии: _____
(специальное звание, инициалы, фамилия) (подпись)

Секретарь комиссии _____
(специальное звание, инициалы, фамилия) (подпись)

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 24 июня 2019 года №293

О государственных регистрационных знаках транспортных средств

Зарегистрировано МЮ РЮО от 02.07.2019 года
Регистрационный № 00493

В целях упорядочения допуска транспортных средств к эксплуатации на территории Республики Южная Осетия, усиления борьбы с их хищениями и другими правонарушениями на автомобильном транспорте

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в использование следующие типы государственных регистрационных знаков транспортных средств (далее – регистрационные знаки):

тип 1 А – для легковых автомобилей должностных лиц по перечню, определяемому Президентом Республики Южная Осетия;

тип 1 – для легковых, грузовых, грузопассажирских автомобилей и автобусов, принадлежащих юридическим лицам и гражданам Республики Южная Осетия, юридическим лицам и гражданам иностранных государств, кроме отнесенных к типам 9 и 10, а также лицам без гражданства;

тип 2 – для автомобильных прицепов (включая задние прицепы к мотоциклам и мотороллерам) и полуприцепов, принадлежащих юридическим лицам и гражданам Республики Южная Осетия, юридическим лицам и гражданам Республики Южная Осетия, юридическим лицам и гражданам иностранных государств, кроме отнесенных к типам 9 и 10, а также лицам без гражданства;

тип 4 – для тракторов, тракторных прицепов и полуприцепов, другой сельскохозяйственной, дорожной и самоходной техники, для мотоциклов, мотороллеров, мопедов и снегоходов, принадлежащих юридическим лицам и гражданам Республики Южная Осетия, юридическим лицам и гражданам иностранных государств, кроме отнесенных к типам 9 и 10;

тип 5 – для легковых, грузовых, грузопассажирских автомобилей и автобусов Министерства обороны Республики Южная Осетия;

тип 6 – для автомобильных прицепов (включая задние прицепы к мотоциклам и мотороллерам) и полуприцепов Министерства обороны Республики Южная Осетия;

тип 9 – для легковых автомобилей глав дипломатических представительств;

тип 10 – для легковых, грузовых, грузопассажирских автомобилей и автобусов дипломатических представительств, консульских учреждений, в том числе возглавляемых почетными консульскими должностными лицами, международных (межгосударственных) организаций и их сотрудников, аккредитованных при Министерстве иностранных дел Республики Южная Осетия;

тип 20 – для легковых, грузовых, грузопассажирских автомобилей и автобусов, принадлежащих органам внутренних дел Республики Южная Осетия;

тип 22 – для мотоциклов, принадлежащих органам внутренних дел Республики Южная Осетия.

Для буквенной индексации регистрационных знаков могут быть использованы буквы: А, В, Е, К, М, Н, О, Р, С, Т, У, Х. Использование других букв не допускается.

На регистрационных знаках типа 1 А должно быть изображение Государственного герба Республики Южная Осетия.

На регистрационных знаках типов 1, 1А, 2, 4, 5, 6, 20, 21 и 22 должно быть помещено изображение Государственного флага Республики Южная Осетия.

2. Установить отличительный знак в виде буквенного обозначения «RSO» на всех регистрационных знаках транспортных средств и другой специальной продукции, необходимой для допуска транспортных средств и их водителей к участию в дорожном движении.

3. Установить, что:

3.1. На регистрационных знаках типа 9 используется серия «CD» – для легковых автомобилей глав дипломатических представительств.

3.2. На регистрационных знаках типа 10 используются:

Серия «D» – для транспортных средств дипломатических представительств, консульских

учреждений, в том числе возглавляемых почетными консульскими должностными лицами, международных (межгосударственных) организаций и их сотрудников, аккредитованных при Министерстве иностранных дел Республики Южная Осетия и имеющих дипломатические или консульские карточки;

Серия «Т» – для транспортных средств сотрудников дипломатических представительств, консульских учреждений, за исключением консульских учреждений, возглавляемых почетными консульскими должностными лицами, международных (межгосударственных) организаций, аккредитованных при Министерстве иностранных дел Республики Южная Осетия и имеющих служебные удостоверения (данное положение не распространяется на не являющихся почетными консульскими должностными лицами сотрудников консульских учреждений, возглавляемых почетными консульскими должностными лицами.).

**Министр
генерал-майор милиции**

И.Г. Наниев

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ**

от 14 июня 2019 года №25/06/оп

«Об утверждении национального календаря профилактических прививок»

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 03.07. 2019 г.

Регистрационный №00494

В соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 16 октября 2013 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

Приказываю:

1. Утвердить:

- а) Национальный календарь профилактических прививок согласно приложению № 1.
- б) Календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра Чочиеву А.Р.

**Министр здравоохранения и
социального развития РЮО**

Тотчиев Г.Ф.

Национальный календарь профилактических прививок

Категории и возраст граждан, подлежащих обязательной вакцинации	Наименование профилактической прививки	
Новорожденные в первые 24 часа жизни	Первая вакцинация против вирусного гепатита В*(1)	
Новорожденные на 3-7 день жизни	Вакцинация против туберкулеза*(2)	
Дети 1 месяца	Вторая вакцинация против вирусного гепатита В*(1)	
Дети 2 месяца	Третья вакцинация против вирусного гепатита В (группы риска)* (3)	
Дети 3 месяца(6.1)	Первая вакцинация против пневмококковой инфекции	
	Первая вакцинация против дифтерии, коклюша, столбняка	
	Первая вакцинация против полиомиелита*(4)	
Дети 4,5 месяца(6.1)	Первая вакцинация против гемофильной инфекции (группы риска)* (5)	
	Вторая вакцинация против дифтерии, коклюша, столбняка	
	Вторая вакцинация против гемофильной инфекции (группы риска)* (5)	
	Вторая вакцинация против полиомиелита*(4)	
Дети 6 месяцев(6.1)	Вторая вакцинация против пневмококковой инфекции	
	Третья вакцинация против дифтерии, коклюша, столбняка	
	Третья вакцинация против вирусного гепатита В*(1)	
	Третья вакцинация против полиомиелита*(6)	
	Третья вакцинация против гемофильной инфекции (группы риска)* (5)	
Дети 12 месяцев	Вакцинация против кори, краснухи, эпидемического паротита	
	Четвертая вакцинация против вирусного гепатита В (группы риска)* (3)	

Дети 15 месяцев	Ревакцинация против пневмококковой инфекции	
Дети 18 месяцев(6.1)	Первая ревакцинация против полиомиелита*(6)	
	Первая ревакцинация против дифтерии, коклюша, столбняка	
	Ревакцинация против гемофильной инфекции (группы риска)	
	Вторая ревакцинация против полиомиелита*(6)	
Дети 20 месяцев		
Дети 6 лет	Ревакцинация против кори, краснухи, эпидемического паротита	
Дети 6-7 лет	Вторая ревакцинация против дифтерии, столбняка*(7)	
	Ревакцинация против туберкулеза*(8)	
Дети 14 лет	Третья ревакцинация против дифтерии, столбняка*(7)	
	Третья ревакцинация против полиомиелита*(6)	
Взрослые от 18 лет	Ревакцинация против дифтерии, столбняка - каждые 10 лет от момента последней ревакцинации	
	Вакцинация против вирусного гепатита В*(9)	
Дети от 1 года до 18 лет, взрослые от 18 до 55 лет, не привитые ранее		
Дети от 1 года до 18 лет (включительно), женщины от 18 до 25 лет (включительно), не болевшие, не привитые, привитые однократно против краснухи, не имеющие сведений о прививках против краснухи	Вакцинация против краснухи, ревакцинация против краснухи	
Дети от 1 года до 18 лет (включительно) и взрослые до 35 лет (включительно), не болевшие, не привитые, привитые однократно, не имеющие сведения о прививках против кори; взрослые от 36 до 55 лет (включительно), относящиеся к группам риска (работники медицинских и образовательных организаций, организаций торговли, транспорта, коммунальной и социальной сферы; лица, работающие вахтовым методом и сотрудники государственных контрольных органов в пунктах пропуска через государственную границу Республики Южная Осетия), не болевшие, не привитые, привитые однократно, не имеющие сведений о прививках против кори	Вакцинация против кори, ревакцинация против кори*(10)	

<p>Дети с 6 месяцев, учащиеся 1-11 классов;</p> <p>обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;</p> <p>взрослые, работающие по отдельным профессиям и должностям (работники медицинских и образовательных организаций, транспорта, коммунальной сферы);</p> <p>беременные женщины;</p> <p>взрослые старше 60 лет;</p> <p>лица, подлежащие призыву на военную службу;</p> <p>лица с хроническими заболеваниями, в том числе с заболеваниями легких, сердечно-сосудистыми заболеваниями, метаболическими нарушениями и ожирением</p>	<p>Вакцинация против гриппа</p>	
---	---------------------------------	--

*(1) Первая, вторая и третья вакцинации проводятся по схеме 0-1-6 (1 доза – в момент начала вакцинации, 2 доза – через месяц после 1 прививки, 3 доза – через 6 месяцев от начала вакцинации), за исключением детей, относящихся к группам риска, вакцинация против вирусного гепатита В которых проводится по схеме 0-1-2-12 (1 доза – в момент начала вакцинации, 2 доза – через месяц после 1 прививки, 2 доза – через 2 месяца от начала вакцинации, 3 доза – через 12 месяцев от начала вакцинации).

*(2) Вакцинация проводится вакциной для профилактики туберкулеза для щадящей первичной вакцинации (БЦЖ-М); в субъектах Российской Федерации с показателями заболеваемости, превышающими 80 на 100 тыс. населения, а также при наличии в окружении новорожденного больных туберкулезом – вакциной для профилактики туберкулеза (БЦЖ).

*(3) Вакцинация проводится детям, относящимся к группам риска (родившимся от матерей носителей HBsAg, больных вирусным гепатитом В или перенесших вирусный гепатит В в третьем триместре беременности, не имеющих результатов обследования на маркеры гепатита В, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества, из семей, в которых есть носитель HBsAg или больной острым вирусным гепатитом В и хроническими вирусными гепатитами).

*(4) Первая и вторая вакцинации проводятся вакциной для профилактики полиомиелита (инактивированной).

(5) Вакцинация проводится детям, относящимся к группам риска (с иммунодефицитными состояниями или анатомическими дефектами, приводящими к резко повышенной опасности заболевания гемофильной инфекцией; с аномалиями развития кишечника; с онкологическими заболеваниями и/или длительно получающим иммуносупрессивную терапию; детям, рожденным от матерей с ВИЧ-инфекцией; детям с ВИЧ-инфекцией; недоношенным и маловесным детям; детям, находящимся в домах ребенка).

(6) Третья вакцинация и последующие ревакцинации против полиомиелита проводятся детям вакциной для профилактики полиомиелита (живой); детям, относящимся к группам риска (с иммунодефицитными состояниями или анатомическими дефектами, приводящими к резко повышенной опасности заболевания гемофильной инфекцией; с аномалиями развития кишечника; с онкологическими заболеваниями и/или длительно получающим иммуносупрессивную терапию; детям, рожденным от матерей с ВИЧ-инфекцией; детям с ВИЧ-инфекцией; недоношенным и маловесным детям; детям, находящимся в домах ребенка) – вакциной для профилактики полиомиелита (инактивированной).

(6.1) Вакцинация и ревакцинация детям, относящимся к группам риска, может осуществляться иммунобиологическими лекарственными препаратами для иммунопрофилактики инфекционных болезней, содержащими комбинации вакцин, предназначенных для применения в соответствующие возрастные периоды.

* (7) Вторая ревакцинация проводится анатоксинами с уменьшенным содержанием антигенов.

* (8) Ревакцинация проводится вакциной для профилактики туберкулеза (БЦЖ).

* (9) Вакцинация проводится детям и взрослым, ранее не привитым против вирусного гепатита В, по схеме 0-1-6 (1 доза – в момент начала вакцинации, 2 доза – через месяц после 1 прививки, 3 доза – через 6 месяцев от начала вакцинации).

* (10) Интервал между первой и второй прививками должен составлять не менее 3 месяцев.

Порядок проведения гражданам профилактических прививок в рамках национального календаря профилактических прививок

1. Профилактические прививки в рамках национального календаря профилактических прививок проводятся гражданам в медицинских организациях при наличии у таких организаций лицензии, предусматривающей выполнение работ (услуг) по вакцинации (проведению профилактических прививок).

2. Вакцинацию осуществляют медицинские работники, прошедшие обучение по вопросам применения иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики инфекционных болезней, организации проведения вакцинации, техники проведения вакцинации, а также по вопросам оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме.

3. Вакцинация и ревакцинация в рамках национального календаря профилактических прививок проводятся иммунобиологическими лекарственными препаратами для иммунопрофилактики инфекционных болезней согласно инструкциям по их применению.

В случаях, предусмотренных национальным календарем профилактических прививок, допускается проведение вакцинации и ревакцинации иммунобиологическими лекарственными препаратами для иммунопрофилактики инфекционных болезней, содержащими комбинации вакцин.

4. Перед проведением профилактической прививки лицу, подлежащему вакцинации, или его законному представителю разъясняется необходимость иммунопрофилактики инфекционных болезней, возможные поствакцинальные реакции и осложнения, а также последствия отказа от проведения профилактической прививки и оформляется информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии требованиями статьи 17 закона от 16 октября 2013 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Республике Южная Осетия»; статьи 6 Закона Республики Южная Осетия от 16 октября 2013 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

5. Все лица, которым должны проводиться профилактические прививки, предварительно подвергаются осмотру врачом.

6. При изменении сроков вакцинации ее проводят по предусмотренным национальным календарем профилактических прививок схемам и в соответствии с инструкциями по применению иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики инфекционных болезней. Допускается введение вакцин (кроме вакцин для профилактики туберкулеза), применяемых в рамках национального календаря профилактических прививок, в один день разными шприцами в разные участки тела.

7. Вакцинация детей, которым иммунопрофилактика против пневмококковой инфекции не была начата в первые 6 месяцев жизни, проводится двукратно с интервалом между прививками не менее 2 месяцев.

8. Вакцинация детей, рожденных от матерей с ВИЧ-инфекцией, осуществляется в рамках национального календаря профилактических прививок в соответствии с инструкциями по применению иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики инфекционных болезней. При вакцинации таких детей учитываются: ВИЧ-статус ребенка, вид вакцины, показатели иммунного статуса, возраст ребенка, сопутствующие заболевания.

9. Ревакцинация детей против туберкулеза, рожденных от матерей с ВИЧ-инфекцией и получавших трехэтапную химиопрофилактику передачи ВИЧ от матери ребенку (во время беременности, родов и в периоде новорожденности), проводится в родильном доме вакцинами для профилактики туберкулеза (для щадящей первичной вакцинации). У детей с ВИЧ-инфекцией, а также при обнаружении у детей нуклеиновых кислот ВИЧ молекулярными методами ревакцинация против туберкулеза не проводится.

10. Вакцинация живыми вакцинами в рамках национального календаря профилактических прививок (за исключением вакцин для профилактики туберкулеза) проводится детям с ВИЧ-инфекцией с 1-й и 2-й иммунными категориями (отсутствие иммунодефицита или умеренный иммунодефицит).

11. При исключении диагноза ВИЧ-инфекции детям, рожденным от матерей с ВИЧ-инфекцией, проводят вакцинацию живыми вакцинами без предварительного иммунологического обследования.

12. Анатоксины, убитые и рекомбинантные вакцины в рамках национального календаря профилактических прививок вводят всем детям, рожденным от матерей с ВИЧ-инфекцией. Детям с ВИЧ-инфекцией указанные иммунобиологические лекарственные препараты для иммунопрофилактики инфекционных болезней вводятся при отсутствии выраженного и тяжелого иммунодефицита.

13. При проведении вакцинации населения используются вакцины, содержащие актуальные для Республики Южная Осетия антигены, позволяющие обеспечить максимальную эффективность иммунизации.

14. При проведении вакцинации против гепатита В детей первого года жизни, против гриппа детей с 6-месячного возраста, обучающихся в общеобразовательных организациях, беременных женщин используются вакцины, не содержащие консервантов.

Приложение №2
к приказу Министерства здравоохранения и
социального развития
Республики Южная Осетия
от 24 июня 2019 г. № 24/06/оп
Календарь профилактических прививок
по эпидемическим показаниям

Наименование профилактической прививки	Категории граждан, подлежащих обязательной вакцинации
Против туляремии	<p>Лица, проживающие на энзоотичных по туляремии территориях, а также прибывшие на эти территории лица, выполняющие следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сельскохозяйственные, гидромелиоративные, строительные, другие работы по выемке и перемещению грунта, заготовительные, промысловые, геологические, изыскательские, экспедиционные, дератизационные и дезинсекционные; - по лесозаготовке, расчистке и благоустройству леса, зон оздоровления и отдыха населения. <p>Лица, работающие с живыми культурами возбудителя туляремии.</p>
Против чумы	Лица, проживающие на энзоотичных по чуме территориях. Лица, работающие с живыми культурами возбудителя чумы.
Против бруцеллеза	<p>В очагах козье-овечьего типа бруцеллеза лица, выполняющие следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по заготовке, хранению, обработке сырья и продуктов животноводства, полученных из хозяйств, где регистрируются заболевания скота бруцеллезом; - по убою скота, больного бруцеллезом, заготовке и переработке полученных от него мяса и мясопродуктов. <p>Животноводы, ветеринарные работники, зоотехники в хозяйствах, энзоотичных по бруцеллезу.</p> <p>Лица, работающие с живыми культурами возбудителя бруцеллеза.</p>
Против сибирской язвы	<p>Лица, выполняющие следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зооветработники и другие лица, профессионально занятые предубойным содержанием скота, а также убоем, снятием шкур и разделкой туш; - сбор, хранение, транспортировка и первичная обработка сырья животного происхождения; - сельскохозяйственные, гидромелиоративные, строительные, по выемке и перемещению грунта, заготовительные, промысловые, геологические, изыскательские, экспедиционные на энзоотичных по сибирской язве территориях. <p>Лица, работающие с материалом, подозрительным на инфицирование возбудителем сибирской язвы.</p>

Против бешенства	<p>С профилактической целью вакцинируют лиц, имеющих высокий риск заражения бешенством:</p> <p>лица, работающие с "уличным" вирусом бешенства;</p> <p>ветеринарные работники; егеря, охотники, лесники;</p> <p>лица, выполняющие работы по отлову и содержанию животных.</p>
Против клещевого вирусного энцефалита	<p>Лица, проживающие на эндемичных по клещевому вирусному энцефалиту территориях; лица, выезжающие на эндемичные по клещевому вирусному энцефалиту территории, а также прибывшие на эти территории лица, выполняющие следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сельскохозяйственные, гидромелиоративные, строительные, по выемке и перемещению грунта, заготовительные, промысловые, геологические, изыскательские, экспедиционные, дератизационные и дезинсекционные; - по лесозаготовке, расчистке и благоустройству леса, зон оздоровления и отдыха населения. <p>Лица, работающие с живыми культурами возбудителя клещевого энцефалита.</p>
Против холеры	<p>Лица, выезжающие в неблагополучные по холере страны (регионы).</p> <p>Население районов Республики Южная Осетия в случае осложнения санитарно-эпидемиологической обстановки по холере в сопредельных странах, а также на территории Республики.</p>
Против брюшного тифа	<p>Лица, занятые в сфере коммунального благоустройства (работники, обслуживающие канализационные сети, сооружения и оборудование, а также организаций, осуществляющих санитарную очистку населенных мест, сбор, транспортировку и утилизацию бытовых отходов).</p> <p>Лица, работающие с живыми культурами возбудителей брюшного тифа.</p> <p>Население, проживающее на территориях с хроническими водными эпидемиями брюшного тифа.</p> <p>Лица, выезжающие в гиперэндемичные по брюшному тифу страны (регионы).</p> <p>Контактные лица в очагах брюшного тифа по эпидемическим показаниям.</p> <p>По эпидемическим показаниям прививки проводят при угрозе возникновения эпидемии или вспышки (стихийные бедствия, крупные аварии на водопроводной и канализационной сети), а также в период эпидемии, при этом в угрожаемом регионе проводят массовую вакцинацию населения.</p>
Против вирусного гепатита А	<p>Лица, проживающие в регионах, неблагополучных по заболеваемости гепатитом А, а также лица, подверженные профессиональному риску заражения (медицинские работники, работники сферы обслуживания населения, занятые на предприятиях пищевой промышленности, а также обслуживающие водопроводные и канализационные сооружения, оборудование и сети).</p> <p>Лица, выезжающие в неблагополучные страны (регионы), где регистрируется вспышечная заболеваемость гепатитом А. Контактные лица в очагах гепатита А.</p>

Против шигеллезов	<p>Работники медицинских организаций (их структурных подразделений) инфекционного профиля.</p> <p>Лица, занятые в сфере общественного питания и коммунального благоустройства.</p> <p>Дети, посещающие дошкольные образовательные организации и отъезжающие в организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых (по показаниям).</p> <p>По эпидемическим показаниям прививки проводятся при угрозе возникновения эпидемии или вспышки (стихийные бедствия, крупные аварии на водопроводной и канализационной сети), а также в период эпидемии, при этом в угрожаемом регионе проводят массовую вакцинацию населения.</p> <p>Профилактические прививки предпочтительно проводить перед сезонным подъемом заболеваемости шигеллезами.</p>
Против менингококковой инфекции	<p>Дети и взрослые в очагах менингококковой инфекции, вызванной менингококками серогрупп А или С.</p> <p>Вакцинация проводится в эндемичных регионах, а также в случае эпидемии, вызванной менингококками серогрупп А или С.</p> <p>Лица, подлежащие призыву на военную службу.</p>
Против кори	<p>Контактные лица без ограничения возраста из очагов заболевания, ранее не болевшие, не привитые и не имеющие сведений о профилактических прививках против кори или однократно привитые.</p>
Против вирусного гепатита В	<p>Контактные лица из очагов заболевания, не болевшие, не привитые и не имеющие сведений о профилактических прививках против вирусного гепатита В.</p>
Против дифтерии	<p>Контактные лица из очагов заболевания, не болевшие, не привитые и не имеющие сведений о профилактических прививках против дифтерии.</p>
Против эпидемического паротита	<p>Контактные лица из очагов заболевания, не болевшие, не привитые и не имеющие сведений о профилактических прививках против эпидемического паротита.</p>
Против полиомиелита	<p>Контактные лица в очагах полиомиелита, в том числе вызванного диким полиовирусом (или при подозрении на заболевание):</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети с 3 месяцев до 18 лет – однократно; - медицинские работники – однократно; - дети, прибывшие из эндемичных (неблагополучных) по полиомиелиту стран (регионов), с 3 месяцев до 15 лет – однократно (при наличии достоверных данных о предшествующих прививках) или трехкратно (при их отсутствии); - лица без определенного места жительства (при их выявлении) с 3 месяцев до 15 лет – однократно (при наличии достоверных данных о предшествующих прививках) или трехкратно (при их отсутствии); лица, контактировавшие с прибывшими из эндемичных (неблагополучных) по полиомиелиту стран (регионов), с 3 месяцев жизни без ограничения возраста – однократно; <p>лица, работающие с живым полиовирусом, с материалами, инфицированными (потенциально инфицированными) диким вирусом полиомиелита без ограничения возраста, – однократно при приеме на работу.</p>

Против пневмококковой инфекции	Дети в возрасте от 2 до 5 лет, взрослые из групп риска, включая лиц, подлежащих призыву на военную службу, а также лиц старше 60 лет, страдающих хроническими заболеваниями легких.
Против ротавирусной инфекции	Дети для активной вакцинации с целью профилактики заболеваний, вызываемых ротавирусами.
Против ветряной оспы	Дети и взрослые из групп риска, включая лиц, подлежащих призыву на военную службу, ранее не привитые и не болевшие ветряной оспой.
Против гемофильной инфекции	Дети, не привитые на первом году жизни против гемофильной инфекции.

Порядок проведения гражданам профилактических прививок в рамках календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям

1. Профилактические прививки в рамках календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям проводятся гражданам в медицинских организациях при наличии у таких организаций лицензии, предусматривающей выполнение работ (услуг) по вакцинации (проведению профилактических прививок).

2. Вакцинацию осуществляют медицинские работники, прошедшие обучение по вопросам применения иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики инфекционных болезней, организации проведения вакцинации, техники проведения вакцинации, а также по вопросам оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме.

3. Вакцинация и ревакцинация в рамках календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям проводится иммунобиологическими лекарственными препаратами для иммунопрофилактики инфекционных болезней, зарегистрированными в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия, согласно инструкциям по их применению.

4. Перед проведением профилактической прививки лицу, подлежащему вакцинации, или его законному представителю разъясняется необходимость иммунопрофилактики инфекционных болезней, возможные поствакцинальные реакции и осложнения, а также последствия отказа от проведения профилактической прививки и оформляется информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

5. Все лица, которым должны проводиться профилактические прививки, предварительно подвергаются осмотру врачом.

6. Допускается введение инактивированных вакцин в один день разными шприцами в разные участки тела. Интервал между прививками против разных инфекций при отдельном их проведении (не в один день) должен составлять не менее 1 месяца.

7. Вакцинация против полиомиелита по эпидемическим показаниям проводится вакциной для профилактики полиомиелита (живой) и вакциной для профилактики полиомиелита (инактивированной). Показаниями для проведения вакцинации детей вакциной для профилактики полиомиелита (живой) по эпидемическим показаниям являются регистрация случая полиомиелита, вызванного диким полиовирусом, выделение дикого полиовируса в биологическом материале человека или из объектов окружающей среды. Показаниями для проведения вакцинации детей вакциной для профилактики полиомиелита (инактивированной) по эпидемическим показаниям являются регистрация случая полиомиелита, вызванного вакцинородственным штаммом полиовируса, выделение вакцинородственного штамма полиовируса в биологическом материале человека или из объектов окружающей среды.

УКАЗАНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 14 июня 2019 года №11-У

**О внесении изменений в Положение Банка Республики от 7 ноября 2014 года № 1-П
«О Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях,
расположенных на территории Республики Южная Осетия»**

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 10.07.2019 г.
Регистрационный №00495

1. В соответствии с решением Совета директоров Банка Республики (протокол заседания Совета директоров Банка Республики от 14 июня 2019 года №15/06-19) внести в приложение к Положению Банка Республики от 7 ноября 2014 года №1-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Республики Южная Осетия», зарегистрированному Министерством юстиции Республики Южная Осетия 24 декабря 2014 года №00215, следующие изменения.

1.1. В Плате счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях:

а) в разделе 1 главы А. «Балансовые счета» после счета 10901 дополнить счетами первого и второго порядка следующего содержания:

«111 Дивиденды (распределение части прибыли между участниками)»

«11101 Дивиденды (распределение части прибыли между участниками А)»

б) счет первого порядка 409 раздела 4 «Операции с клиентами» главы А. «Балансовые счета» дополнить счетом второго порядка 40903 следующего содержания:

«40903 Средства для расчетов чеками и осуществления переводов (возврата остатков) электронных денежных средств П»

в) счет второго порядка 409 раздела 4 «Операции с клиентами» главы А. «Балансовые счета» дополнить счетами второго порядка 40914 и 40915 следующего содержания:

«40914 Средства для осуществления переводов (возврата остатков) электронных денежных средств физических лиц П»

«40915 Средства для осуществления переводов (возврата остатков) электронных денежных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей П»

г) в разделе 6 «Средства и имущество» главы А. «Балансовые счета» дополнить счетом 60320 второго порядка следующего содержания:

«60320 Расчеты с акционерами (участниками) по дивидендам (распределенной части прибыли между участниками) П»

д) в разделе 7 «Результаты деятельности» главы А. «Балансовые счета» исключить счет первого порядка 705 «Использование прибыли» и счета второго порядка 70501 «Использование прибыли отчетного года», 70502 «Использование прибыли предшествующих лет»;

е) в разделе 7 «Результаты деятельности» главы А. «Балансовые счета» счет первого порядка 706 дополнить счетом второго порядка 70611 следующего содержания:

«70611 Налог на прибыль А»

1.2. В части II:

а) абзац второй – абзац седьмой подпункта 1.4 изложить в следующей редакции: «По кредиту счета № 10801 зачисляются суммы прибыли, оставленные по решению годового собрания акционеров (участников) в распоряжении кредитной организации (за исключением сумм, направленных в резервный фонд), дивиденды, не востребованные акционерами в течение установленного законодательством Республики Южная Осетия срока, разница между суммой, на которую уменьшается уставный капитал в связи с погашением убытка, и размером погашаемого убытка, а также в соответствующих случаях суммы добавочного капитала.

По дебету счета № 10801 суммы списываются при направлении нераспределенной прибыли: на увеличение уставного капитала; на пополнение резервного фонда; на погашение убытков; на выплату дивидендов (распределенной части прибыли между участниками); на другие цели в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.»;

б) раздел 1 «Капитал» главы А. «Балансовые счета» дополнить подпунктом 1.5. следующего содержания:

«Счет № 111 «Дивиденды (распределение части прибыли между участниками)»

1.5. Назначение счета – учет сумм начисленных дивидендов (распределенной части прибыли между участниками). Счет активный.

По дебету счета № 11101 отражаются суммы начисленных промежуточных дивидендов и дивидендов, начисленных по решению годового собрания акционеров (участников) (распределенной части прибыли между участниками), в корреспонденции со счетом по учету расчетов с акционерами (участниками) по дивидендам (распределенной части прибыли между участниками).

По кредиту счета № 11101 списываются суммы начисленных промежуточных дивидендов и дивидендов, начисленных по решению годового собрания акционеров (участников) (распределенной части прибыли между участниками), в корреспонденции со счетом по учету нераспределенной прибыли после решения годового собрания акционеров (участников) о выплате (объявлении) дивидендов (распределении части прибыли между участниками).

Порядок ведения аналитического учета определяется кредитной организацией.;

в) пункт 4.38 раздела 4 «Операции с клиентами» главы А. «Балансовые счета» дополнить подпунктом 4.38.1. следующего содержания:

«Счет № 40903 «Средства для расчетов чеками и осуществления переводов (возврата остатков) электронных денежных средств».

4.38.1. Назначение счета – учет средств для осуществления расчетов чеками и осуществления переводов (возврата остатков) электронных денежных средств при непроведении идентификации (упрощенной идентификации) клиентов – физических лиц. Счет пассивный.

По кредиту счета отражаются суммы, поступившие от организаций и физических лиц в качестве гарантии оплаты выданных чеков, а также денежные средства, предоставленные кредитной организацией в целях увеличения остатка электронных денежных средств клиентов – физических лиц, в корреспонденции со счетом по учету кассы, с банковскими счетами клиентов, с банковским счетом для идентификации платежа, с корреспондентскими счетами, со счетом по учету денежных средств в банкоматах и автоматических приемных устройствах, со счетами по учету незавершенных расчетов с операторами услуг платежной инфраструктуры и операторами по переводу денежных средств, со счетом по учету невыплаченных переводов.

По дебету счета отражаются суммы оплаченных чеков, суммы переводов (возврата остатков) электронных денежных средств в корреспонденции с корреспондентскими счетами, с банковскими счетами клиентов, с банковским счетом для идентификации платежа, со счетами по учету незавершенных расчетов с операторами услуг платежной инфраструктуры и операторами по переводу денежных средств, со счетом по учету денежных средств в банкоматах и автоматических приемных устройствах, со счетом по учету кассы, со счетами по учету средств в расчетах.

Порядок аналитического учета определяется кредитной организацией. Аналитический учет должен обеспечить получение информации:

по операциям с чеками по каждой организации и каждому физическому лицу;

по операциям перевода (возврата остатков) электронных денежных средств по каждому электронному средству платежа.»;

г) пункт 4.43 Главы А. «Балансовые счета» дополнить подпунктами 4.43.1 и 4.43.2 следующего содержания:

«Счет № 40914 «Средства для осуществления переводов (возврата остатков) электронных денежных средств физических лиц»

4.43.1 Назначение счета – учет средств для осуществления переводов (возврата остатков) электронных денежных средств при проведении идентификации (упрощенной идентификации) клиентов – физических лиц. Счет пассивный.

По кредиту счета отражаются денежные средства, предоставленные кредитной организации в целях увеличения остатков электронных денежных средств клиентов – физических лиц, а также денежные средства, поступившие в пользу клиентов – физических лиц при переводе электронных денежных средств в корреспонденции со счетом по учету кассы, с банковскими счетами клиентов, с банковским счетом для идентификации платежа, с корреспондентскими счетами, со счетом по учету денежных средств в банкоматах и автоматических приемных устройствах, со счетами по учету незавершенных расчетов с операторами услуг платежной ин-

фраструктуры и операторами по переводу денежных средств, со счетом по учету невыплаченных переводов, со счетами по учету средств в расчетах.

По дебету счета отражаются суммы переводов (возврата остатков) электронных денежных средств в корреспонденции с корреспондентскими счетами, с банковскими счетами клиентов, с банковским счетом для идентификации платежа, со счетами по учету незавершенных расчетов с операторами услуг платежной инфраструктуры и операторами по переводу денежных средств, со счетом по учету денежных средств в банкоматах и автоматических приемных устройствах, со счетом по учету кассы, со счетами по учету средств в расчетах.

Аналитический учет ведется по каждому клиенту – физическому лицу в разрезе предоставленных электронных средств платежа.

«Счет № 40915 «Средства для осуществления переводов (возврата остатков) электронных денежных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»

4.43.2 Назначение счета – учет средств для осуществления переводов (возврата остатков) электронных денежных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Счет пассивный.

По кредиту счета отражаются денежные средства, предоставленные кредитной организации в целях увеличения остатков электронных денежных средств клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также денежные средства, поступившие в пользу клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при переводе электронных денежных средств в корреспонденции с банковскими счетами клиентов, с банковским счетом для идентификации платежа, с корреспондентскими счетами, со счетами по учету незавершенных расчетов с операторами услуг платежной инфраструктуры и операторами по переводу денежных средств, со счетом по учету невыплаченных переводов, со счетами по учету средств в расчетах.

По дебету счета отражаются суммы переводов (возврата остатков) электронных денежных средств в корреспонденции с корреспондентскими счетами, с банковскими счетами клиентов, с банковским счетом для идентификации платежа, со счетами по учету незавершенных расчетов с операторами услуг платежной инфраструктуры и операторами по переводу денежных средств, со счетами по учету средств в расчетах.

Аналитический учет ведется по каждому клиенту – юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в разрезе предоставленных электронных средств платежа.»;

д) пункт 6.10 раздела 6 «Средства и имущество» главы А. «Балансовые счета» дополнить подпунктом 6.10.1. следующего содержания:

«Счет № 60320 «Расчеты с акционерами (участниками) по дивидендам (распределенной части прибыли между участниками)»

6.10.1. Назначение счета – учет расчетов с акционерами (участниками) кредитной организации по дивидендам (распределенной части прибыли между участниками). Счет пассивный.

По кредиту счета отражаются суммы причитающихся дивидендов (распределенной части прибыли между участниками) в корреспонденции со счетом по учету сумм начисленных дивидендов (распределенной части прибыли между участниками).

По дебету счета отражаются суммы налогов, подлежащих удержанию у источника выплаты, в корреспонденции со счетом по учету расчетов по налогам и сборам; выплаченных деньгами дивидендов (распределенной части прибыли между участниками) в корреспонденции со счетами по учету кассы (физическим лицам), банковскими счетами акционеров (участников), корреспондентскими счетами, со счетами по учету вкладов (депозитов) (физическим лицам); выплаченных имуществом дивидендов в корреспонденции со счетом по учету выбытия (реализации) имущества; дивидендов (распределенной части прибыли между участниками), не востребованные акционерами (участниками) в течение установленного законодательством Республики Южная Осетия срока, в корреспонденции со счетом по учету нераспределенной прибыли.

В аналитическом учете ведутся лицевые счета по каждому акционеру (участнику).»;

е) в разделе 7 «Результаты деятельности» Главы А. «Балансовые счета» пункт 7.1. признать утратившим силу;

з) в разделе 7 «Результаты деятельности» Главы А. «Балансовые счета» дополнить подпунктом 7.2.1. следующего содержания:

«Счет № 70611 «Налог на прибыль»

7.2.1. Назначение счета № 70611 «Налог на прибыль» – учет использования прибыли на уплату налога на прибыль. Счет активный.

По дебету счета отражаются начисленные суммы налога на прибыль (в том числе подлежащие уплате в виде авансовых платежей) в корреспонденции со счетом по учету расчетов по налогам и сборам.

По кредиту счета отражаются суммы излишне начисленного (уплаченного) налога на прибыль в корреспонденции со счетами по учету расчетов по налогам и сборам.»

Председатель Банка Республики

Ф.М. Зассеев

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
от 24 июня 2019 года №5

**«О внесении изменений в приказ Министерства финансов
Республики Южная Осетия от 2 декабря 2013 года №7
«Об утверждении Порядка исполнения Управлением казначейства
Министерства финансов Республики Южная Осетия судебных актов,
предусматривающих обращение взыскания на средства государственного
бюджета по денежным обязательствам бюджетных учреждений»»**

Зарегистрировано в МЮ РЮО от 11.07.2019 г.

Регистрационный № 00496

В соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 2 октября 2013 года «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса» приказываю:

Внести в Приказ Министерства финансов Республики Южная Осетия от 2 декабря 2013 года №7 следующие изменения:

1. Пункт 3 главы 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия у должника лицевого счета исполнение судебных актов осуществляется с лицевого счета получателя бюджетных средств, через которого осуществляется финансирование должника»;

2. Абзац двенадцатый пункта 4 главы 1, абзац пятый пункта 13 главы 2, пункт 14 главы 2, пункт 33 главы 2 признать утратившим силу;

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Хабалова А.К.