



ВЕРХОВНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

ПРИКАЗ № 5/12

г. Цхинвал

19 апреля 2011 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ
ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ЗДАНИЯ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ

В целях упорядочения деятельности судебных органов Республики Южная Осетия, п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить Инструкцию об условиях и порядке пропускного режима в здания судов общей юрисдикции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Главного судебного пристава Министерства юстиции Республики Южная Осетия (Битиев С.М.) и Директора Судебного Департамента при Верховном Суде Республики Южная Осетия (Гассиев В.И.).

Председатель Верховного Суда
Республики Южная Осетия
Биченов А.И.

Министр юстиции
Республики Южная Осетия
Догузов Т.С.

«Утверждена»
Приказом Председателя
Верховного Суда
Республики Южная Осетия и
Министерства юстиции
Республики Южная Осетия
от « ____ » _____ 2011 г. № /12

ИНСТРУКЦИЯ

об условиях и порядке пропускного режима в здания судов общей юрисдикции

Глава 1. Обеспечение пропускного режима

1.1. Пропускной режим в здания судов общей юрисдикции (далее по тексту - здание суда) осуществляется судебными приставами по организации установленного порядка деятельности судов Службы судебных приставов Министерства юстиции Республики Южная Осетия (далее - судебные приставы).

1.2. Допуск граждан в здание суда проводится по пропускному режиму дни приема по предъявлению документов, удостоверяющих личность с отметкой в специальном журнале учета посетителей.

1.3. Судебный пристав обязан получить подтверждение факта приема гражданина от Председателя суда, судьи, Директора Судебного департамента. После указанной процедуры, судебный пристав оформляет и выдает гражданину разовый пропуск с отметкой времени входа в здание суда. Посетитель при выходе из здания суда, сдает пропуск судебному приставу с подписью посещаемого им лица.

1.4. Документами, удостоверяющими личность, являются:

- паспорт;
- удостоверение личности (военный билет военнослужащего);
- служебное удостоверение.

1.5. Посетитель обязан предъявить документ в развернутом виде и передать его для проверки судебному приставу.

1.6. При проверке документов необходимо обратить особое внимание на:

- принадлежность документа его предъявителю;
- срок действия документа;
- наличие соответствующей печати и подписи лица, выдавшего документ;
- наличие исправлений и подделок в документе.

По окончании проверки документ возвращается предъявителю.

1.7. В случае обнаружения в предъявленном документе нарушений п.1.6. настоящей инструкции, судебный пристав обязан приостановить пропуск лица, у которого обнаружен такой документ, доложить о случившемся старшему судебному приставу. Старший судебный пристав докладывает о случившемся Главному судебному приставу Министерства юстиции Республики Южная Осетия и действует в соответствии с полученными указаниями.

1.8. При обеспечении пропускного режима посетитель обязан пройти контроль через металлодетектор.

1.9. Посетителям запрещается вход в здание и помещение суда с крупногабаритными вещами, за исключением портфелей, дипломатов, папок, дамских сумок.

1.10. Предметы, которые могут использоваться как орудие нападения (ножницы, лезвия и т. д.) подлежат сдаче под роспись судебному приставу.

1.11. Средства связи (сотовая, пейджеры и др.), находящиеся у посетителей, в помещениях судов ограничены для пользования.

1.12. Вход в здание суда посетителям, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, запрещен.

1.13. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и других, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, судебный пристав обязан задержать посетителя и доложить о случившемся Председателю суда, старшему судебному приставу. Старший судебный пристав докладывает о случившемся Главному судебному приставу Министерства юстиции Республики Южная Осетия и принимает меры о передаче задержанного в органы внутренних дел.

1.14. Участники судебных процессов (прокуроры, адвокаты, свидетели, потерпевшие, истцы, ответчики и др.) пропускаются в здание суда для участия в судебных процессах по представленным из соответствующих судов спискам. Указанные списки передаются судебному приставу работниками соответствующих судов за сутки до назначенного судебного процесса.

Пропуск, в здание суда граждан, не включенных в списки, осуществляется в соответствии с п.1.3. настоящей Инструкции.

1.15. Прокуроры, адвокаты и другие участники процесса для ознакомления с делами, принесения жалоб и представлений допускаются в здание суда по согласованию с председателем соответствующего суда.

Глава 2. Порядок пропуска лиц с огнестрельным оружием, боеприпасами и специальными средствами

2.1. Проход в здания и помещения судов с табельным оружием, специальными средствами запрещается, за исключением:

- сотрудников конвойного подразделения;
- сотрудников правоохранительных органов, доставляющих лиц для избрания (продления) меры пресечения.

2.2. Лица, имеющие при себе огнестрельное оружие, специальные средства при наличии специального разрешения на хранение и ношение, обязаны сдать их судебному приставу по обеспечению установленного порядка деятельности судов на хранение в специально оборудованное помещение (сейф) под роспись на весь период пребывания в зданиях и помещениях судов.

Глава 3. Порядок пропуска в выходные и праздничные дни

3.1. В выходные и праздничные дни в здание и помещения суда пропускаются:

- сотрудники правоохранительных органов, доставляющих лиц для избрания (продления) меры пресечения.
- сотрудники Верховного Суда, судов общей юрисдикции и Судебного департамента по согласованию с Председателем суда.

Глава 4. Порядок пропуска иностранных делегаций

4.1. Иностранные делегации пропускаются в здание суда по распоряжению Председателя Верховного Суда Республики Южная Осетия на основании имеющихся документов.

Глава 5. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

5.1. Представители СМИ, имеющие при себе кино-фото-съёмочную, звуко-видеозаписывающую аппаратуру, пропускаются в здания и помещения судов только по распоряжению Председателя суда или председательствующего в судебном заседании.

Глава 6. Порядок пропуска при проведении ремонтно-строительных работ в зданиях судов

6.1. Рабочие и специалисты строительных организаций пропускаются в здание и помещения судов для производства ремонтно-строительных работ на основании списка, утвержденного Директором Судебного департамента, по предъявлении документов, удостоверяющих личность.

6.2. Из здания запрещается:

- выносить имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие суду.

6.3. В здание суда запрещается:

- взрывчатые, отравляющие или пожароопасные вещества, пользоваться нестандартными электроприборами и нагревателями.

Глава 7. Порядок пропускного режима при возникновении чрезвычайных ситуаций

7.1. При возникновении чрезвычайных ситуации доступ посетителей в здания и помещения судов прекращается, дальнейшие действия производятся согласно инструкции по действиям в чрезвычайных ситуациях.

7.2. Специалисты МЧС и рабочие аварийно-ремонтных служб, в случае аварии (повреждении) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнении других срочных работ допускаются в здание и помещения судов в сопровождении судебных приставов.

7.3. Судебные приставы должны бережно относиться к средствам оргтехники и другому имуществу, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, проявлять вежливость, уважение, терпение и иметь опрятный вид.