

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ



ПРИКАЗ

г.Цхинвал

«27» 01 2012 г.

7

Об утверждении Положения об отделе государственной службы и кадров
Министерства юстиции Республики Южная Осетия

В соответствии с Положением о Министерстве юстиции Республики Южная Осетия, утвержденным Указом Президента Республики Южная Осетия 09.08.2010г. № 132 «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Республики Южная Осетия» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение об отделе государственной службы и кадров Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

Министр



Т.С.Догузов

Утверждено
Приказом Министерства юстиции
Республики Южная Осетия
от « 27 » 01 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственной службы и кадров
Министерства юстиции Республики Южная Осетия

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел госслужбы и кадров Министерства юстиции является структурным подразделением Министерства юстиции Республики Южная Осетия, организующим и осуществляющим реализацию государственной кадровой политики в структурных подразделениях Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

2. Положение об отделе разработано на основании и в соответствии с Указом Президента Республики Южная Осетия от 09.08.2010г. № 132 «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Республики Южная Осетия».

3. Положение об отделе утверждается приказом Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

На основании настоящего Положения разрабатываются должностные регламенты сотрудников и планы работы отдела. Должностные регламенты и планы работы утверждаются Министром юстиции. По мере необходимости, при наличии достаточных оснований, в Положение и должностные регламенты могут быть внесены изменения и дополнения. Дополнения и изменения утверждаются в установленном порядке.

4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Республики Южная Осетия, действующими законами, указами и

распоряжениями Президента Республики Южная Осетия, Постановлением Правительства Республики Южная Осетия, приказами и распоряжениями Министерства юстиции Республики Южная Осетия, а также утвержденным Положением об отделе госслужбы и кадров.

5. Отдел подчиняется Министру юстиции Республики Южная Осетия.

6. Отдел имеет печать с наименованием отдела.

7. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Министром юстиции Республики Южная Осетия.

8. Начальник отдела несет ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

9. Основными задачами отдела являются:

- реализация кадровой политики Министерства юстиции Республики Южная Осетия;

- выработка предложений Министру по расстановке кадров в структурных подразделениях Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

III. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

10. В структуру отдела входят должности государственной гражданской службы, относящиеся к категории «начальник», «консультант» и «главный специалист» определенные штатным расписанием Министерства юстиции Республики Южная Осетия, утвержденным в установленном порядке.

11. Структура и штатное расписание отдела формируется по предложению начальника отдела в соответствии с функциями подразделения, объемом выполняемых работ, штатным расписанием Министерства юстиции и утверждаются в установленном порядке.

12. Отдел комплектуется специалистами в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями. Квалификационные требования по каждой должности отражаются в должностном регламенте.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ

13. Отдел с возложенными на него задачами осуществляет:

- формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;
- организацию подготовки проектов актов Министерства юстиции Республики Южная Осетия связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет;
- ведение трудовых книжек гражданских служащих;
- ведение личных дел гражданских служащих;
- ведение реестра гражданских служащих в Министерстве юстиции Республики Южная Осетия;
- под руководством Министра юстиции работу по подготовке кандидатов для комплектования руководящих должностей в Министерстве юстиции Республики Южная Осетия;
- оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;

- организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;
- организацию и осуществление работы по проведению аттестации гражданских служащих;
- организацию и проведение квалификационных экзаменов гражданских служащих;
- организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих;
- формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- обеспечение должностного роста гражданских служащих;
- по решению Министра, организацию служебных проверок;
- представление по поручению Министра юстиции в установленном порядке интересов Министерства в государственных и иных органах и организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- осуществление иных полномочий, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

14. Отдел в пределах своей компетенции вправе:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Министерства юстиции Республики Южная Осетия;
- участвовать в совещаниях Министерства юстиции Республики Южная Осетия и заседаниях коллегии Министерства юстиции Республики Южная Осетия по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- знакомиться с приказами и распоряжениями Министерства юстиции Республики Южная Осетия;

- вносить обоснованные предложения по улучшению материально – технического обеспечения деятельности отдела;

- в установленном порядке запрашивать и получать от других структурных подразделений Министерства юстиции Республики Южная Осетия необходимые документы и материалы;

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручениями руководства Министерства юстиции Республики Южная Осетия, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Министерства юстиции Республики Южная Осетия;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также другим вопросам, не требующим согласования с руководителем Министерства юстиции Республики Южная Осетия;

- осуществлять иные полномочия, определяемые законодательством, правовыми актами Министерства юстиции Республики Южная Осетия, а также распорядительными документами Министерства;

15. Отдел в пределах своей компетенции обязан:

- своевременно представлять информационные аналитические материалы и статистическую отчетность;

- представлять по запросам структурных подразделений Министерства юстиции имеющуюся в отделе информацию, необходимую для решения их служебных задач;

- консультировать сотрудников Министерства юстиции Республики Южная Осетия по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

16. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства юстиции Республики Южная Осетия.

В установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти, судебными и правоохранительными органам.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

17. Отдел в лице начальника и сотрудников отдела в соответствии с действующим законодательством Республики Южная Осетия несет ответственность:

17.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, в том числе:

- за нарушение по вине сотрудников отдела сроков представления плановых информационных материалов и статистической отчетности Министерства юстиции Республики Южная Осетия;

- за неточности в аналитических документах и статистической отчетности, предоставляемых руководству Министерства юстиции Республики Южная Осетия;

- за нарушение сроков подготовки служебных документов;

- за некачественную подготовку и исполнение документов;

- за использование служебной информации в личных целях;

За утрату служебных документов.

17.2. За действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан – в соответствии с действующим законодательством Республики Южная Осетия.

17.3. Обеспечение надлежащего использования отделом вверенного ему имущества возлагается на начальника отдела. В случае утраты или порчи этого имущества ответственность несут допустившие их сотрудники в порядке установленном действующим законодательством.